

**SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO –SDDE-**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO  
SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO E INCLUSIÓN FINANCIERA**

**CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA n.º 016 DE 2019 PARA FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES A TRAVÉS DEL ACCESO A FINANCIAMIENTO FORMAL EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO “BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS”**

**PROGRAMA: FUNDAMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN LA GENERACIÓN Y USO DEL CONOCIMIENTO PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA CIUDAD REGIÓN**

**BOGOTÁ D.C., 1 DE ABRIL DE 2019**

14

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL

El Comité de Selección del Sistema de Fomento Institucional y Financiero (SFIF) de la Universidad de la Salle, convocando a los interesados a presentar sus propuestas técnicas y económicas para la contratación de servicios de Asistente Social, en el marco del contrato de gestión de servicios de apoyo administrativo y académico, con el fin de apoyar el desarrollo de las actividades académicas de la institución.

El servicio a contratar consiste en la prestación de los servicios de Asistente Social, para el apoyo en el desarrollo de las actividades académicas de la institución, en el marco del contrato de gestión de servicios de apoyo administrativo y académico, con el fin de apoyar el desarrollo de las actividades académicas de la institución.

El servicio a contratar consiste en la prestación de los servicios de Asistente Social, para el apoyo en el desarrollo de las actividades académicas de la institución, en el marco del contrato de gestión de servicios de apoyo administrativo y académico, con el fin de apoyar el desarrollo de las actividades académicas de la institución.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ASISTENTE SOCIAL

1 Tabla de contenido

**MARCO GENERAL** .....4

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA .....6

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS .....6

3. COBERTURA GEOGRÁFICA .....7

4. POBLACIÓN OBJETIVO .....7

5. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACREDITAR PARA LA CONVOCATORIA .....7

6. RUTA DE EMPRENDIMIENTO .....7

7. EDUCACIÓN FINANCIERA ..... ¡Error! Marcador no definido.

8. DIVULGACIÓN DE LAS CONDICIONES .....7

9. LUGAR DE INSCRIPCIÓN .....8

10. APERTURA DE LA CONVOCATORIA .....8

11. INSCRIPCIÓN .....8

12. CIERRE DE LA CONVOCATORIA .....8

13. ESCOGENCIA DE INSCRITOS .....8

14. ANÁLISIS, DESEMBOLSO, SEGUIMIENTO Y CONTROL .....8

## MARCO GENERAL

El Acuerdo 257 de 30 de noviembre de 2006 dictó las normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá D.C. En su artículo 75 creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico -SDDE- y en el artículo 78 estableció como su objeto el de: *“Orientar y liderar la formulación de políticas de desarrollo económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve a la creación o revitalización de empresas, y a la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital”*.

El Decreto 437 de 2016, mediante el cual se “(...) determina la estructura organizacional, las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, y se dictan otras disposiciones”, en concordancia con el artículo 78, el cual señaló como funciones básicas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, entre otras, las siguientes: “a. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de desarrollo económico y social de Bogotá relacionados con el desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios en un marco de competitividad y de integración creciente de la actividad económica. b. Liderar la política de competitividad regional, la internacionalización de las actividades económicas, las relaciones estratégicas entre los sectores público y privado y la asociatividad de las distintas unidades productivas. c. Formular, orientar y coordinar las políticas para la generación de empleo digno e ingresos justos, y estímulo y apoyo al emprendimiento económico y al desarrollo de competencias laborales. En este sentido, participará en la elaboración y ejecución de la política de generación de empleo y la competitividad de las personas discapacitadas. d. Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de desarrollo económico sostenible tanto urbano como rural, en los sectores industrial, agropecuario, de comercio y de abastecimiento de bienes y servicios y de turismo de pequeña y gran escala. e. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes y programas para la promoción del turismo y el posicionamiento del Distrito Capital como destino turístico sostenible, fomentando la industria del turismo y promoviendo la incorporación del manejo ambiental en los proyectos turísticos. f. Coordinar con los municipios aledaños, dentro de lo que se considera Bogotá Ciudad Región, la elaboración de planes, programas y en general todo lo atinente a las políticas del sector Turismo. g. Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria, promoviendo la participación de las organizaciones campesinas y de tenderos. h. Formular, orientar y coordinar la política de incentivos a la inversión nacional y extranjera. i. Formular, orientar y coordinar la política para la creación de instrumentos que permitan el incremento y la mejora de competencias y capacidades para la generación de ingresos en el sector informal de la economía de la ciudad, con miras a facilitar su inclusión en la vida económica, el desarrollo de condiciones que les garanticen su autonomía económica y el mejoramiento progresivo del nivel de vida. j. Formular, orientar y coordinar políticas de incentivos para propiciar y consolidar la asociación productiva y solidaria de los grupos económicamente excluidos. k. Coordinar conjuntamente con la Secretaría de Planeación, la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos, procurando un equilibrio entre los aspectos económicos y medio ambiente inherentes a la región. l. Formular, orientar y coordinar políticas para el desarrollo de microempresas, famiempresas, empresas asociativas y pequeñas y mediana empresa. m. Desarrollar y estructurar estrategias conducentes a la bancarización de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad, que faciliten y democratizen el acceso al crédito. n. Formular y coordinar políticas para propiciar la realización de convenios con organizaciones populares y de economía solidaria que implementen proyectos productivos y de generación de empleo. o. Coordinar con la Secretaría General, la implementación de las estrategias de cooperación y asistencia técnica de carácter internacional dirigidas a mejorar los niveles de competitividad y la generación de economías

de escala. p. Formular y orientar la política de ciencia, tecnología e innovación del Distrito Capital, en coordinación con las Secretarías Distritales de Planeación y de Educación”.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en su estructura cuenta con la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO**, que de acuerdo con el Artículo 16 del Decreto 437 de 2016, tiene las siguientes funciones: *“a. Asesorar al despacho en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a impulsar el desarrollo empresarial y optimizar la intermediación laboral de la ciudad, en coordinación con entidades adscritas y otras entidades públicas y privadas. Formular y liderar la implementación de políticas públicas, planes, programas y proyectos orientados al desarrollo empresarial mediante la consolidación del ecosistema de emprendimiento de la ciudad, el fortalecimiento empresarial, la formalización, la mejora de la competencia, la intermediación de los mercados, el acceso al financiamiento, la inclusión financiera y en la ciudad. c. Formular y liderar la implementación de planes, programas y proyectos dirigidos a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. d. Coordinar y articular la formulación, implementación y seguimiento de las políticas, planes, programas y proyectos de su competencia en las instancias y con las entidades público y privadas del orden nacional, departamental, municipal, distrital, sectorial, intersectorial y local. e. Mantener y establecer relaciones institucionales permanentes con el sector empresarial, gremios y gobierno nacional sobre los temas de su competencia para apoyar el desarrollo empresarial, el emprendimiento y el mejoramiento del mercado laboral en la ciudad. f. Realizar el seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de su competencia. g. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia.”*

Que la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO** está conformada entre otras, por la **SUBDIRECCIÓN DE FINANCIAMIENTO E INCLUSIÓN FINANCIERA**, que según el artículo 19 del Decreto 437 de 2016 cuenta con las siguientes funciones: *“a. Orientar, estructurar y hacer seguimiento a la implementación de las políticas, programas y proyectos dirigidos a apoyar el acceso financiamiento y la gestión de riesgos de las unidades productivas para potenciar su crecimiento, productividad y sostenibilidad. b. Orientar, estructurar y hacer seguimiento a la implementación políticas, programas y proyectos que conduzcan a disminuir las barreras de acceso al sistema financiero y promover la inclusión financiera de la población del distrito capital. c. Identificar y promover reformas al marco regulatorio que faciliten el acceso financiamiento y la gestión de riesgos de las unidades productivas, así como la inclusión financiera de la población. d. Orientar y promover la implementación de programas de educación financiera como herramienta para adquirir competencias de gestión, planificación y evaluación de riesgos financieros por parte de los empresarios y la ciudadanía. e. Propender por la articulación interinstitucional para favorecer la inclusión y educación financiera de los ciudadanos y el acceso al financiamiento de las unidades productivas, con el fin de apoyar la generación de ingresos, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida. f. Las demás que le sean propias o asignadas de acuerdo a la naturaleza de la dependencia”*.

En el Plan de Desarrollo Distrital 2016 – 2020 “Bogotá Mejor para Todos”, en su artículo 109 se define el apoyo a desarrollo empresarial en los siguientes términos: *“La Administración distrital a través del Sector desarrollo económico, Industria y Turismo podrá desarrollar programas de otorgamiento de garantías, seguro, financiamiento mediante subsidio de la tasa de interés y/o la operación de líneas de crédito, con el fin de consolidar un ecosistema de emprendimiento e innovación para Bogotá Región y lograr mejoras en la productividad y sostenibilidad de las micro, pequeñas y medianas empresas. Para tales efectos, se autoriza a las entidades del sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo para suscribir, ceder o modificar convenios con entidades públicas y privadas, conforma a la normatividad aplicable vigente”*.

Que en el artículo 44 del Acuerdo 645 de 2016 que adoptó el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos", se estableció un programa cuya finalidad es fundamentar el desarrollo económico en la generación y uso del conocimiento para mejorar la competitividad de la ciudad región, razón por la que la intervención distrital busca aumentar la competitividad del sistema productivo de la ciudad.

Que el FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS S.A.-FNG. y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico suscribieron el convenio 399-2018 cuyo objeto es; "Aunar esfuerzos interadministrativos entre la SDDE y el FNG S.A. para apoyar las operaciones de financiamiento otorgadas a empresarios del Distrito Capital con el fin de cubrir de forma única anticipada el valor de la comisión de la garantía requerida para respaldar los créditos otorgados por los establecimientos de crédito, para financiar proyectos de unidades productivas o comerciales de bienes y servicios en los términos y condiciones descritas dentro del convenio. en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos", bajo el régimen legal establecido en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, concordante con el artículo 355 constitucional, Decreto reglamentario 777 de 1992 y demás normas aplicables.

Que la **DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO** formuló, en el marco del Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" el proyecto de Inversión 1022 denominado "*Consolidación del Ecosistema de Emprendimiento y Mejoramiento de la Productividad de las Mipymes*", cuyo objetivo general es el de "*aumentar la competitividad del sistema productivo de la ciudad a través de dos objetivos específicos; orientar y fortalecer el desarrollo del ecosistema de emprendimiento distrital y apoyar la formalización y fortalecimiento de las Mipymes del Distrito Capital*".

Que dentro de las metas planteadas por el proyecto de inversión 1022, relacionadas con el objetivo de esta convocatoria se encuentran las siguientes: a) *Realizar convocatorias para fortalecer unidades productivas a través de acceso a financiamiento formal;* b) *Implementar procesos de formación y/o alistamiento financiero a empresarios del Distrito Capital favoreciendo su inclusión.*

Que el Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos" establece el marco del eje transversal desarrollo económico basado en el conocimiento, el objetivo de elevar la eficiencia de los mercados de la ciudad, para lo cual estableció como una de las estrategias el diseño e implementación de un programa de capacitación y asistencia técnica con el fin de formar a los empresarios, emprendedores y gestores sociales haciendo más productivas sus unidades de negocio. La ejecución de este programa se realizará en alianza con actores privados de acuerdo con la gestión que realice la SDDE y con ese fin, determinó como meta Plan de Desarrollo la de realizar 165 alistamientos, proceso que contiene dentro de sus componentes la educación e inclusión financiera.

## **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de la presente convocatoria es el fortalecimiento de unidades de negocio a través del acceso a financiamiento formal. Se fortalecerán unidades productivas de todas las actividades económicas en todas las localidades del Distrito Capital, tanto para las áreas urbanas como rurales, pertenecientes a ciudadanos que cumplan las condiciones que lo enmarquen dentro de del segmento poblacional descrito en los numerales 3 y 4.

## **2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

La presente convocatoria se fundamenta en los lineamientos que deben cumplir, desarrollar y aplicar los diferentes órganos de la rama ejecutiva del Estado establecidos en la Ley 1448 de 2011 y el Decreto 4800/2011.

### **3. COBERTURA GEOGRÁFICA**

La cobertura geográfica de la convocatoria es el Distrito Capital de Bogotá toda su extensión urbana y rural, es decir, las unidades de negocio ubicadas en jurisdicción del Distrito Capital, independientemente del lugar de residencia del empresario.

### **4. POBLACIÓN OBJETIVO**

Podrán participar personas naturales y jurídicas con unidades productivas de todos los sectores productivos de bienes, servicios y de comercio ubicadas en el Distrito Capital de Bogotá.

Los ciudadanos que apliquen a los beneficios deberán acreditar las siguientes condiciones:

- a) Ser mayor de edad
- b) Ser propietario de la unidad productiva
- c) Demostrar mínimo un (1) año de antigüedad de la unidad productiva y que ésta se encuentre actualmente en operación.
- d) Cumplir con los requisitos exigidos por una entidad financiera con cupo en el Fondo Nacional de Garantías S.A.-FNG para acceso al crédito.

### **5. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACREDITAR PARA LA CONVOCATORIA**

Adicionalmente a los exigidos por su entidad financiera, los interesados para participar en la convocatoria, deberán presentar, el potencial beneficiario deberá suscribir una carta de compromiso con la SDDE autorizándola para conocer información de su unidad productiva y del crédito recibido. La Carta de Compromiso es un documento suministrado por la entidad financiera.

### **6. RUTA DE EMPRENDIMIENTO**

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico ha implementado la *Ruta de Emprendimiento*, como mecanismo de apoyo y acompañamiento a las unidades productivas que requieran asistencia y asesoría en aspectos empresariales de formalización, elaboración de planes de negocio, comercialización de productos, etc.

### **7. DIVULGACIÓN DE LAS CONDICIONES**

Las condiciones de la convocatoria y su inscripción no tendrán ningún costo y estarán publicados en la página web de la entidad [www.desarrolloeconomico.gov.co](http://www.desarrolloeconomico.gov.co); durante la convocatoria se mantendrá actualizada la información sobre los ajustes, cambios y noticias de utilidad para los interesados en participar en la convocatoria.

La Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, la Subsecretaría y el Despacho, realizará actividades y campañas de divulgación a través de los medios y canales de comunicación y realizar actividades con los Centros Locales de Atención de Víctimas, Secretaría Distrital de la Mujer, Casas locales de la Igualdad Mujer y Género, los Resguardos y Cabildos Indígenas y agrupaciones de la población vulnerable así como por intermedio de autoridades locales como las Juntas Administradoras Locales y las alcaldías locales.

## **8. LUGAR DE INSCRIPCIÓN**

Los potenciales beneficiarios de esta convocatoria podrán realizar su inscripción en la **Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera** ubicada en la Carrera 60 N° 63A-52 Plaza de los Artesanos - Salón Kankuamo.

La **Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera** gestionará con las alcaldías locales, las Juntas Administradoras Locales, gremios, y entidades financieras acciones encaminadas a promover, orientar y recibir las inscripciones de la población objetivo, con el fin de facilitar y maximizar la participación en la convocatoria.

## **9. APERTURA DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tendrá apertura por parte de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico el día 1 de abril de 2019 a las 8:00 horas.

## **10. INSCRIPCIÓN**

- a) El solicitante deberá cumplir todos los requisitos y hacer entrega de la documentación requerida.
- b) El solicitante debe contar con una unidad productiva, objeto de las inversiones del crédito.
- c) El solicitante debe hacer un dimensionamiento de la necesidad económica para el desarrollo de su proyecto.

## **11. CIERRE DE LA CONVOCATORIA**

La convocatoria se cerrará el día 31 de mayo de 2019 a las 4:00 p.m.; fecha y hora a partir de la cual no se recibirán más postulaciones.

## **12. ESCOGENCIA DE INSCRITOS**

Posteriormente al proceso de inscripción y recepción de documentos soporte, la entidad financiera adelantará el procedimiento particular que tenga definido para decidir el otorgamiento de los beneficiarios:

## **13. ANÁLISIS, DESEMBOLSO, SEGUIMIENTO Y CONTROL**

- a) **Análisis**  
La entidad financiera efectuará las visitas y el análisis para la aprobación y desembolso de los créditos de quienes cumplan con los requisitos establecidos. Así mismo llevará a cabo las visitas de seguimiento a los beneficiarios de crédito, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad financiera en concordancia con las normas, como son visitas de campo a los preseleccionados para verificación de información; análisis de riesgo crediticio se incluye revisión de la documentación entregada por el solicitante y consulta en centrales de riesgo; verificación de la viabilidad del monto económico solicitado según los requerimientos de los solicitantes y las características de su negocio. La decisión de la viabilidad del crédito estará exclusivamente a cargo de la entidad financiera.
- b) **Desembolso**
  - La entidad financiera comunicará a los solicitantes la decisión de viabilidad o no del crédito.



- En caso de resultar viable, el beneficiario acordará los términos del desembolso, el cual se dará con el cumplimiento total de los requisitos definidos en la aprobación
  - El Beneficiario diligenciará y remitirá a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico la Carta de Compromiso a través del correo electrónico [financiamiento@desarrolloeconomico.gov.co](mailto:financiamiento@desarrolloeconomico.gov.co).
- c) Seguimiento y Control
- La administración de cartera está a cargo de la entidad financiera que otorgó el crédito, durante la fase de recuperación.
  - La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico programará conjuntamente con los beneficiarios, visitas a las unidades productivas con el fin de caracterizar al empresaria y a la unidad productiva y medir el impacto en producción, ingresos, generación de empleo, calidad de productos y procesos.

En constancia de lo cual firman en la ciudad de Bogotá D.C. el 1 del mes de abril de 2019.



**URIEL DE JESÚS BAYONA CHONA**  
Diréctor de Desarrollo Empresarial y Empleo



**MARLÉN CÁRDENAS CÁRDENAS**  
Subdirectora de Financiamiento e Inclusión Financiera

Proyectó: Ramiro Ropain Lobo - Profesional Especializado – DDEE - SFIF