


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	MACRO PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN ESTATAL	Código	CPA-RJU-09	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL	Versión	4	



OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO								
Defender los derechos e intereses del distrito, en relación con los actos, hechos omisiones u operaciones que expida, realice o en que incurra o participe la Secretaría, en el marco de la Defensa Judicial y de la Prevención del Daño Antijurídico.								
PROPOSITO ESPECIFICO								
Establecer los procesos y procedimientos a seguir en materia de defensa judicial								
ALCANCE DEL PROCESO								
El proceso va desde la recepción de la actuación judicial hasta la gestión por el cumplimiento de una decisión judicial.								
AREA LIDER DEL PROCESO				PARTICIPANTES Y COGESTORES DEL PROCESO				
Oficina Asesora Jurídica				Secretaría de Despacho Todas la Dependencias				
ENTRADAS			CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS				
Proveedor (es)		Insumo (s)		Producto (s)	Cliente(s) o Usuario (s)			
Interno	Externo					Interno	Externo	
Todas las Áreas de la Entidad Secretaría de Despacho	Juzgados Tribunales Subdirección de Gestión Judicial Secretaría General del Distrito Procuraduría General de la Nación Sujetos Procesales Quejosos Organismos de Control Personería Distrital	<ul style="list-style-type: none"> • Demandas Internas o Externas • Acción de Tutela • Apelaciones • Citaciones a Audiencias de Conciliación 	PLANEAR 1- Recepción de Notificaciones y/o Citaciones, Diagnósticos y/o Antecedentes de Procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de Reparto (Base de Reparto) 	Abogados de la Oficina Asesora Jurídica			
Jefe Oficina Asesora Jurídica		<ul style="list-style-type: none"> • Demandas Internas o Externas • Acción de Tutela • Apelaciones • Citaciones a Audiencias de Conciliación • Proyecto de Documento 	HACER 2- Validación y Emisión del Documento correspondiente a la etapa procesal	<ul style="list-style-type: none"> • Documento correspondiente a la etapa procesal 	Todas las Áreas de la Entidad Secretaría de Despacho	Juzgados Tribunal Subdirección de Gestión Judicial Secretaría General del Distrito Procuraduría General de la Nación Sujetos Procesales Quejosos Organismos de Control Personería Distrital Ministerio del Interior y de Justicia		
Abogados de la Oficina Asesora Jurídica	Abogados Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Demandas Internas o Externas • Acción de Tutela • Apelaciones • Citaciones a Audiencias de Conciliación • Formato de Reparto 	3- Revisión y Análisis del Proceso Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto de Documento 	Jefe Oficina Asesora Jurídica			
* Oficina de Control Interno * Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora Jurídica		<ul style="list-style-type: none"> * Información y datos de la gestión del proceso * Indicadores de gestión * Directriz para la medición de la satisfacción del cliente * Autoevaluación del control * Autoevaluación de la gestión * Planes de auditoria interna integrada * Programa de auditoria interna integrada * Procedimiento de auditoria interna * Procedimientos de acciones correctivas y preventivas 	VERIFICAR 4. Desarrollar e implementar la planificación de mejora y evaluación independiente	<ul style="list-style-type: none"> * Documento de medición de la gestión del proceso * Documento de información de la medición de satisfacción del cliente * Informes de control interno de evaluación independiente * Informe de auditoria interna * Planes de mejora por procesos * Planes de mejora individual 	Oficina de Control Interno Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora Jurídica	Alcaldía Mayor DAFP Veeduría Distrital Secretaría Distrital de Ambiente Organismos de Control		
* Oficina Asesora de Planeación * Oficina de Control Interno Oficina Asesora Jurídica		<ul style="list-style-type: none"> * Documento de medición de la gestión del proceso * Documento de información de la medición de satisfacción del cliente * Informes de control interno de evaluación independiente * Informe de Auditoria Interna * Planes de mejora por procesos * Planes de mejora individual 	ACTUAR 5. Revisar el desempeño del sistema integrado de gestión	<ul style="list-style-type: none"> *Solicitud de acciones de mejora, correctivas y/o preventivas *Informe de revisión del sistema integrado de gestión * Plan de mejoramiento 	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno Oficina Asesora Jurídica			
RECURSOS			RIESGOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO			REQUISITOS TRANSVERSALES AL SIG
					DOCUMENTOS ESPECIFICOS (Procedimientos, instructivos, guías, programas)			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	MACRO PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN ESTATAL	Código	CPA-RJU-09	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL	Versión	4	
Recursos Humanos: - Competencias: Establecidas para funcionarios públicos de los distintos niveles jerárquicos en el Decreto No. 2539 del 22 de julio de 2005 del Departamento Administrativo de la Función Pública. - Decreto 437 de 2016 "por el cual se modifica la estructura organizacional de la secretaria Distrital de Desarrollo económico". Recursos Físicos: - Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, Redes de cómputo, Red interna y comunicación. - Ambiente de trabajo: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura. - Tecnológicos: Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. Sistemas de información especiales, (si aplica):		• PR-RJU-01 Fallos Disciplinarios en Segunda Instancia • PR-RJU-02 Representación Judicial • PR-RJU-03 Respuesta a Acciones Judiciales		<u>NTD SIG 001:2011</u> 6.1 <u>NTCGP1000:2009</u> 4.2.2 - 4.2.3 - 4.2.4 - 5.3-5.4.1- 5.5.3 - 6.2.2-6.3-6.4-8.2.2-8.2.3 - 8.2.4 - 8.5.1 -8.5-8.5.1- 8.5.2 - 8.5.3 <u>NTC-ISO 14001:2004 - OSHAS 18001:2007</u> 4.2-4.3.1-4.3.2-4.3.3-4.4.2-4.4.5-4.5.4-4.5.5 <u>NTC-ISO 27001:2005</u> 4.2.1-4.3.1-4.3.2-4.3.3-6-8.1-8.2-8.3

INDICADORES DE GESTIÓN	DOCUMENTOS DE APLICACIÓN GENERAL:	REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO	
http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/tablero-indicadores-representacion-judicial		Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2014	Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009
RIESGOS DEL PROCESO	1. Política y Objetivos del SIG 2. Política Ambiental 3. Objetivos y Programas Ambientales 4. Política de Comunicaciones 5. Política de Administración del Riesgo 6. Política de Capacitación 7. Políticas de Seguridad de la Información 8. Acuerdos de Gestión 9. Matriz de Riesgos Administrativos 10. Plan de Mejoramiento Institucional 11. Plan de Mejoramiento por Procesos 12. Plan de Mejoramiento Individual 13. Plan Estratégico Corporativo 14. Plan Estratégico 14. Manual del Sistema Integrado de Gestión 15. Sistema de Indicadores (Estratégicos, de Gestión y de impacto) 16. Listado maestro de documentos 17. Listado Maestro de Registros 18. Tabla de retención documental 19. Matriz de riesgos ocupacionales 20. Matriz de identificación aspectos ambientales 21. Manual del sistema integrado de Gestión.	Módulo: Información y Comunicación Componente: Información y Comunicación Elemento: Información y Comunicación	7.2 Procesos relacionados con el cliente 7.2.1. Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio
http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/administracion-de-riesgos-representacion-judicial			
RIESGOS DE CORRUPCIÓN			
http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/plan-anticorrupcion			
ACTIVOS DE INFORMACIÓN			

NORMOGRAMA
http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/normograma

INTERACCIÓN DEL PROCESO	STAKEHOLDERS	REGISTROS DE CALIDAD
CPE-PE-01 Planeación Estratégica CPE-GI-02 Gestión integral CPE-COM-03 Comunicaciones CPM- IE- 01 Información Estadísticas CPM-EE-02 Estudios Estratégicos CPM- GTP-03 Gestión territorial y poblacional CPM-AC-04 Atención al Ciudadano CPM-PCRC-05 Participación Ciudadana y Rendición Cuentas CPM-CTI-06 Ciencia, Tecnología e Innovación CPM-INT-07 Internacionalización CPM-ER-08 Economía Rural CPM-AA-09 Abastecimiento Alimentario CPM-EN-10 Emprendimiento y Negocios CPM-EF-11 Empleo y Formación CPM-FIF-12 Financiamiento e Inclusión Financiera CPM-IFE-13 Intermediación y formalización Empresarial CPA-DOC-01 Gestión Documental CPA-BSG-02 Bienes y Servicios Generales CPA-CON-03 Contabilidad CPA-PRE-04 Presupuesto CPA-THU-05 Gestión Talento Humano CPA-IS-06 Informática y Sistemas CPA-COT-07 Contratación CPA-AJU-08 Asesoría Jurídica CPEC-CI-01 Control Interno CPEC-CD-02 Control Disciplinario CPEC-SEM-03 Seguimiento, Evaluación y Mejora Continua	1- Reguladores: • Juzgados *Tribunales *Procuraduría General de la Nación 2- Controladores: • Veeduría Distrital. • Contraloría • Contaduría general de la nación. • Control interno 3- Proveedores: • Dependencias de la entidad. • Sujetos Procesales *Quejosos 4- Clientes (Usuarios) • Áreas técnicas. • Oficina Asesora Jurídica. • Control interno • Ciudadanía	FT-01-PR-RJU-01 Ruana de Reparto Respuestas a acciones Judiciales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	MACRO PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN ESTATAL	Código	CPA-RJU-09	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL	Versión	4	

ELABORO:	REVISO:	APROBO:
MARIA DEL PILAR BARRIOS - ABOGADA	JENNY ABRIL FORERO - Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	JENNY ABRIL FORERO - Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

FECHA : MARZO 2017