
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE POLITICAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO	Código	CPM-EF-11	
	CARACTERIZACION DEL PROCESO EMPLEO Y FORMACION	Versión	4	

OBJETIVO GENERAL DEL PROCESO

Diseñar e implementar programas y proyectos para la generación de ingresos, a través de la intervención en proceso de emprendimiento, formación, capacitación e intermediación, los cuales estén orientados a la consolidación de unidades productivas, al fortalecimiento empresarial y a la creación de mercados, mejorando las condiciones de los ciudadanos en materia de ingresos y empleo.



PROPOSITO ESPECIFICO



Promoción de la asociación con ánimo empresarial o productivo, innovación en la producción y mercados, con el fin de mejorar la competitividad del aparato productivo del Distrito Capital; cualificación del recurso humano en aras de obtener mayor accesibilidad u oportunidades de empleo y mejoramiento de ingresos.

ALCANCE DEL PROCESO

El proceso inicia con la identificación de la población objeto de intervención y la identificación de sus requerimientos y necesidades, finalizando con el establecimiento de acciones que contribuyan al desarrollo económico y social del Distrito Capital.

AREA LIDER DEL PROCESO			COGESTORES DEL PROCESO				
DIRECCION DE GESTION DE POLITICAS EMPRESARIAL Y EMPLEO			SUBDIRECCION DE EMPLEO Y FORMACION				
ENTRADAS		Insumo (s)	CICLO PHVA SUBPROCESOS		Producto (s)	SALIDAS	
Interno	Proveedor (es) Externo					Interno	Cliente(s) o Usuario (s) Externo
	1. DANE 2. Observatorios de las universidades 3. Ministerio de Protección Social 4. Concejo de Bogotá 5. Empresas públicas y privadas 6. Cámara de comercio de Bogotá 7. Asociados estratégicos (Entidades sin ánimo de lucro y entidades de cooperación internacional) 8. IPES 9. SENA 10. IDT 11. Universidades y otras entidades 12. Alcaldías Locales	1. Gran encuesta integrada de hogares 2. Comportamiento de la economía y del mercado laboral 3. Lineamientos de contratación 4. Principios, estrategias y programas 5. Estudios, informes, estadísticas 6. Información sobre necesidades de formación 7. Proyectos de acuerdo 8. Caracterización de las poblaciones 9. Política de Trabajo Decente y Digno	PLANEAR	1. Establecer los lineamientos y directrices para la generación de empleo e ingresos	1. Política pública de Trabajo decente y digno 2. Implementación de la estrategia de empleo para el Distrito 3. Proyectos para la generación de empleos e ingresos 4. Banco de proyectos distritales 5. Diseño de la estrategia de promoción para el emprendimiento sostenible.	La Dirección de Gestión de Políticas Empresariales y Empleo y las demás direcciones de la entidad.	Población económicamente activa y sector empresarial de la ciudad Entidades adscritas y vinculadas (IDT e IPES)
	1. DANE 2. Observatorios de las universidades 3. Ministerio de Protección Social 4. Concejo de Bogotá 5. Empresas públicas y privadas 6. Cámara de comercio de Bogotá 7. Asociados estratégicos (Entidades sin ánimo de lucro y entidades de cooperación internacional) 8. IPES 9. SENA 10. IDT 11. Universidades y otras entidades 12. Alcaldías Locales	1. Publicaciones de las diferentes entidades con respecto al mercado laboral del distrito. 2. Caracterización de la demanda laboral del tejido productivo del distrito capital. 3. Ofertas y demandas laborales 4. Plan Distrital de Formación para el trabajo. 5. Seguimiento al Decreto 294 de 2008 - Inversión en programas de formación para el trabajo. 6. Directiva 001 de 2011	HACER	Empleo	1. Fortalecer los instrumentos existentes (página web, procesos de intermediación y formación, entre otros) 2. Generación de información para el empleo 3. Programas de formación a la medida que certifiquen el nivel de competencias laborales adquiridas y que estén ligadas a un enganche laboral efectivo. 4. Formación, capacitación e intermediación laboral para la generación de trabajo con poblaciones vulnerables 5. Implementar programas de intervención de acuerdo con las políticas públicas que atiendan las necesidades en temas de empleo y formación que requiere el distrito capital. • Control de la prestación de los servicios.	Oficina Asesora de Planeación, la Gestión de Políticas Empresariales y Empleo y las demás direcciones de la entidad. Oficina Asesora de sistemas	Población económicamente activa y sector empresarial de la ciudad MINISTERIO DEL TRABAJO, Entidades adscritas y vinculadas (IDT e IPES), Areas Misionales.
(Dependencia) Oficina Asesora de Planeación y Oficina de Control Interno		* Información y datos de la gestión del proceso * Indicadores de gestión * Directriz para la medición de la satisfacción del cliente * Autoevaluación del control * Autoevaluación de la gestión * Planes de auditoría interna integrada * Programa de auditoría interna integrada * Procedimiento de auditoría interna * Procedimiento de acciones correctivas y preventivas	VERIFICAR	Desarrollar e implementar la planificación de mejora y evaluación independiente	* Documento de medición de la gestión del proceso * Documento de información de la medición de satisfacción del cliente * Informes de control interno de evaluación independiente * Informe de auditoría interna * Planes de mejora por procesos * Planes de mejora individual	(dependencia) Oficina Asesora de Planeación. Oficina de Control Interno	Alcaldía Mayor DAFP Veeduría Distrital Secretaría Distrital de Ambiente Organismos de Control

		MACROPROCESO: GESTIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO		Código	CPM-EF-11		
		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO EMPLEO Y FORMACIÓN		Versión	4		
Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno (Dependencia)		* Documento de medición de la gestión del proceso * Documento de información de la medición de satisfacción del cliente * Informes de control interno de evaluación independiente * Informe de auditoría interna * Planes de mejora por procesos * Planes de mejora individual	ACTUAR	Revisar el desempeño del sistema integrado de gestión	*Solicitud de acciones de mejora, correctivas y/o preventivas *Informe de revisión del sistema integrado de gestión *Plan de Mejoramiento	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Control Interno (dependencia)	
RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO			REQUISITOS TRANSVERSALES AL SIG		
		DOCUMENTOS ESPECÍFICOS (Procedimientos, instructivos, guías, programas)					
Recursos Humanos: - Competencias: Establecidas para funcionarios públicos de los distintos niveles jerárquicos en el Decreto No. 2539 del 22 de julio de 2005 del Departamento Administrativo de la Función Pública. - Decreto 437 de 2016 "por el cual se modifica la estructura organizacional de la secretaria Distrital de Desarrollo económico". Recursos Físicos: - Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, Redes de cómputo, Red interna y comunicación. - Ambiente de trabajo: Condiciones favorables en cuanto a ventilación, iluminación y temperatura. - Tecnológicos: Internet, sistemas de información de infraestructura, Windows y bases de datos. Sistemas de información especiales, (si aplica):		PR-EF-01 Diseño, seguimiento y evaluación de la estrategia de Empleo. PR-EF-02 Diseño, seguimiento y evaluación de la estrategia de Formación para el trabajo y desarrollo humano. PR-EF-03 Incremento de la Demanda de Trabajo. PR-EF-04 Optimización del mercado laboral PR-EF-05 Responder a los requerimientos internos y externos.			NTCGP1000:2009 Y SU COMPLEMENTO CON MECI 1000:2005 4.2.2 - 4.2.3 - 4.2.4 -5.3-5.4.1- 5.5.3 - 6.2.2-6.3-6.4-8.2.2-8.2.3 - 8.2.4 - 8.5.1 -8.5-8.5.1- 8.5.2 - 8.5.3 NTC-ISO 14001:2004 - OSHAS 18001:2007 4.2-4.3.1-4.3.2-4.3.3-4.4-4.5-4.5.4-4.5.5 NTC-ISO 27001:2005 4.2.1-4.3.1-4.3.2-4.3.3-6-8.1-8.2-8.3		
INDICADORES DE GESTIÓN		DOCUMENTOS DE APLICACIÓN GENERAL:			REQUISITOS APLICADOS AL PROCESO		
http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/tablero-indicadores-empleo-y-formacion		1. Política y Objetivos de Calidad 2. Política Ambiental 3. Objetivos y Programas Ambientales 4. Política de Comunicaciones 5. Política de Administración del Riesgo 6. Política de Capacitación 7. Políticas de Seguridad de la Información 8. Acuerdos de Gestión 9. Matriz de Riesgos Administrativos 10. Plan de Mejoramiento Institucional 11. Plan de Mejoramiento por Procesos 12. Plan de Mejoramiento Individual 13. Plan Estratégico Corporativo 14. Plan Estratégico 14. Manual del Sistema Integrado de Gestión 15. Sistema de Indicadores (Estratégicos, de Gestión y de impacto) 16. Listado maestro de documentos 17. Listado Maestro de Registros 18. Tabla de retención documental 19. Matriz de riesgos ocupacionales 20. Matriz de identificación aspectos ambientales 21. Manual del sistema integrado de Gestión.			Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2014 Módulo: Control de Planeación y Gestión Componente: Direccionamiento estratégico Eje transversal de información y comunicación		Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009 7.1 planificación de la realización del producto o prestación del servicio. 7.2 Procesos relacionados con el cliente 7.2.1 Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicios 7.2.3 Comunicación con el cliente 7.2.2 Revisión de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio
RIESGOS DEL PROCESO							
http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/administracion-de-riesgos-empleo-y-formacion							
RIESGOS DE CORRUPCIÓN							
http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/plan-anticorruptcion							
ACTIVOS DE INFORMACIÓN							
		NORMOGRAMA					
		http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sistemaintegrado/normograma					
INTERACCIÓN DEL PROCESO		STAKEHOLDERS			REGISTROS DE CALIDAD ASOCIADO AL PROCESO		
CPE-PE- 01 Planeación Estratégica CPE-GI-02 Gestión integral CPE-COM-03 Comunicaciones CPM- IE- 01 Información Estadísticas CPM-EE-02 Estudios Estratégicos CPM- GTP-03 Gestión territorial y poblacional CPM-AC-04 Atención al Ciudadano CPM-PCRC-05 Participación Ciudadana y Rendición Cuentas CPM-CTI-06 Ciencia, Tecnología e Innovación CPM-INT-07 Internacionalización CPM-ER-08 Economía Rural CPM-AA-09 Abastecimiento Alimentario CPM-EN-10 Emprendimiento y Negocios CPM-FIF-12 Financiamiento e Inclusión Financiera		1- Reguladores: •Estado * Departamento Administrativo de la Función Pública *Secretaría Distrital de Ambiente 2- Entes de Control: • Veeduría Distrital. • Contraloría Distrital • Contaduría general de la nación. • Control interno 3- Proveedores: • Dependencias de la entidad. *Alcaldía Mayor *DAFP *Veeduría Distrital			Listado_asistencia_empresas.pdf Membrete_empleo.pdf		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	MACROPROCESO: GESTIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO	Código	CPM-EF-11	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO EMPLEO Y FORMACIÓN	Versión	4	
CPM-IFE-13 Intermediación y formalización Empresarial CPA-DOC-01 Gestión Documental CPA-BSG-02 Bienes y Servicios Generales CPA-CON-03 Contabilidad CPA-PRE-04 Presupuesto CPA-THU-05 Gestión Talento Humano CPA-IS-06 Informática y Sistemas CPA-COT-07 Contratación CPA-AJU-08 Asesoría Jurídica CPA-RJU-09 Representación Judicial CPEC-CI-01 Control Interno CPEC-CD-02 Control Disciplinario CPEC-SEM-03 Seguimiento, Evaluación y Mejora Continua	*Secretaría Distrital de Ambiente 4- Clientes (Usuarios) <ul style="list-style-type: none"> • Áreas técnicas. • Dirección de gestión Corporativa • Control interno • Ciudadanía • Usuarios • Beneficiarios 			
ELABORO:	REVISO:	APROBO:		
JUAN CARLOS PARRA GUZMAN / Profesional	ANYELA MARIA GUERRERO ALBARRACIN / Subdirectora de Empleo y Formación	URIEL BAYONA CHONA/ Director de Desarrollo Empresarial y Empleo		
FECHA : MARZO 2017				