



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 16-07-2019 05:17:37
 Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE6202 O1 Folio Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:1679 - *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERALTA RODRIGUEZ LUZ MARY
DESTINO: SUBSECRETARIA DD ECONOMICO Y CONTROL
ASUNTO: CIRCULAR054-IMPLEMENTACIONFORMATO
OBS:

Referencia: 71000

CIRCULAR No. **0054** de 2019

PARA: SUPERVISORES DE CONTRATOS Y CONTRATISTAS

DE: LUZ MARY PERALTA RODRÍGUEZ
 Subdirectora Administrativa y Financiera

ASUNTO: Implementación Formato Certificación y Validación de Documentos

Respetados Funcionarios:

Con el fin de seguir mejorando nuestros procesos archivísticos y dando alcance a las acciones de mejora propuestas en la auditoria PAD 2019 código 197, a partir de la fecha los informes mensuales para pago deben incluir el formato gd-p7-f25_certificación_entrega_documentos, que ya se encuentra en la intranet en el proceso de gestión documental. Vale la pena resaltar que los informes que no anexen dicha certificación serán devueltos por el proceso de gestión financiera.

Cordialmente,

LUZ MARY PERALTA RODRIGUEZ
 Subdirectora Administrativa y Financiera


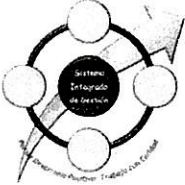
(Ver anexo instructivo)

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Juan A. Rico / Profesional Universitario 2019 -01 /DGC	
Revisó:	Luz Mary Peralta Rodríguez / Subdirectora Administrativa y Financiera	
Aprobó:	Luz Mary Peralta Rodríguez / Subdirectora Administrativa y Financiera	

Carrera 60 No. 63A-52,
 Plaza de los Artesanos
 Teléfonos: 3693777
 www.desarrolloeconomico.gov.co
 Información: Línea 195



**BOGOTÁ
 MEJOR
 PARA TODOS**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P7-F25	
		Versión:	1	
Fecha:	Julio de 2019			
Certificado de Responsabilidad	Página:	Página 1 de 1		
	Elaborado por:	Juan Rico / Profesional Universitario DGC		
	Revisado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez Subdirectora SAF		
	Aprobado por:	Diego Iván Bernal Bernal Director DGC		

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 000 del año 2019 a nombre del contratista Pepito Andrés Pérez Navarrete

Diligenciar datos del contrato y del contratista.

Diligenciar la fecha del periodo del informe.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 05/07/2019- 04/08/2019 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista

Soportes presentados legibles en medio físico

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)

No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)



Marque con una X las opciones que corresponda

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 03 días de mes de Julio del 2019

Diligenciar la fecha en la cual se firma la certificación.

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

Espacio únicamente para el supervisor del contrato o convenio.