

## CIRCULAR No. 076 DE 2019

**PARA:** DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE OFICINA, ASESORES, FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS

**DE:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA  
DIEGO IVÁN BERNAL BERNAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
LUZ MARY PERALTA RODRIGUEZ

**ASUNTO:** PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD SOSTENIBLE - PIMS

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico – SDDE dando alcance al Decreto 037 de 2019, *"Por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación, adopción, implementación, seguimiento y actualización de los Planes Integrales de Movilidad Sostenible - PIMS- de las entidades del nivel central, descentralizado y el de las localidades del Distrito y se dictan otras disposiciones"*

El Plan Integral de Movilidad Sostenible - PIMS, es un instrumento de planeación, que reúne un conjunto de estrategias de movilidad orientadas a fomentar la movilidad sostenible y mitigar las externalidades negativas asociadas a los viajes realizados desde y hacia las entidades públicas y privadas que hayan adoptado el plan.

Entre sus objetivos del Plan Integral de Movilidad Sostenible - PIMS tenemos los siguientes:

1. Reducir o modificar la necesidad de transportarse.
2. Fomentar los medios de transporte no motorizado.
3. Optimizar y racionalizar el uso de los modos motorizados.
4. Promover los comportamientos seguros en los desplazamientos desde y hacia entidades públicas y privadas que hayan adoptado el plan.

Para la Formulación del PMIS de la entidad se requiere realizar un diagnóstico de la movilidad de nuestros funcionarios donde tendremos información como:

- Desplazamientos y tiempos de los funcionarios al llegar a la entidad.
- Medios de transporte que utiliza.
- Numero de Biciusuarios que viene a la entidad
- Cuánto dinero inviertes.

En este orden de ideas se necesita contestar la encuesta de manera obligatoria y será habilitada del 1 al 15 de octubre de 2019 por en el boletín interno, de igual manera contamos con el compromiso de los directivos para que sus equipos de trabajo puedan diligenciarla para una mejor movilidad de nuestros funcionarios.



Atentamente,



**DIEGO IVAN BERNAL BERNAL**  
Director de Gestión Corporativa



**LUZ MARY PERALTA RODRIGUEZ**  
Subdirectora Administrativo y Financiero

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Fabián Gómez Ramírez/Técnico Operativo 314-20/Subdirección Administrativa y Financiera	
Revisó:	Luz Mary Peralta Rodríguez/Subdirectora Administrativa y Financiera – Gestor Ambiental/Subdirección Administrativa y Financiera	
Aprobó:	Luz Mary Peralta Rodríguez/Subdirectora Administrativa y Financiera – Gestor Ambiental/Subdirección Administrativa y Financiera	