

## **DECRETO 2153 DE 1992**

(diciembre 30)

Diario Oficial No. 40.704, del 31 de diciembre de 1992

### **NOTA: Esta norma no incluye análisis de vigencia completo**

Por el cual se reestructura la Superintendencia de Industria y Comercio y se dictan otras disposiciones

### **EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA,**

en ejercicio de las atribuciones constitucionales en especial de las que le confiere el artículo transitorio 20 de la Constitución Política y teniendo en cuenta las recomendaciones de la Comisión de que trata el mismo artículo,

### **DECRETA:**

#### **CAPITULO I. NATURALEZA Y FUNCIONES**

**ARTICULO 1o. NATURALEZA.** La Superintendencia de Industrio y Comercio es un organismo de carácter técnico adscrito al Ministerio de Desarrollo Económico, que goza de autonomía administrativa, financiera y presupuestal.

**ARTICULO 2o. FUNCIONES.** La Superintendencia de Industria y Comercio ejercerá las siguientes funciones:

1. Velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas, en los mercados nacionales sin perjuicio de las competencias señaladas en las normas vigentes a otras autoridades; atender las reclamaciones o quejas por hechos que afecten la competencia en los mercados y dar trámite a aquellas que sean significativas, para alcanzar, en particular, los siguientes finalidades: mejorar la eficiencia del aparato productivo nacional: que los consumidores tengan libre escogencia y acceso a los mercados de bienes y servicios que los empresas puedan participar libremente en los mercados; y, que en el mercado exima variedad de precios y calidades de bienes y servicios.
2. Imponer las sanciones pertinentes por violación de las normas sobre prácticas comerciales restrictivas y promoción de la competencia, así como por la inobservancia de las instrucciones que, en desarrollo de sus funciones imparta la Superintendencia.
3. Imponer sanciones a las empresas oficiales o privadas que presten los servicios públicos de telecomunicaciones, energía, agua potable, alcantarillado y asco, cuando se atenté contra los principios de libre competencia a solicitud de una de

las Comisiones de Regulación de tales servicios, o cuando se incumplan las normas vigentes en materia tarifaria, facturación, medición, comercialización relaciones con el usuario.

4. Velar por la observancia de las disposiciones sobre protección al consumidor a que se refiere este Decreto y dar trámite a las reclamaciones o quejas que se presenten, cuya competencia no haya sido asignada a otra autoridad, con el fin de establecer las responsabilidades administrativas del caso u ordenar las medidas que resulten pertinentes.

5. Imponer, previas explicaciones, de acuerdo con el procedimiento aplicable, las sanciones que sean pertinentes por violación de las normas sobre protección al consumidor, así como por la inobservancia de los Instrucciones Impartidas por la Superintendencia.

6. Administrar el sistema nacional de la propiedad industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma.

7. Ejercer el control y vigilancia de las cámaras de comercio, sus federaciones confederaciones, de acuerdo con las disposiciones vigentes sobre la materia, y coordinar lo relacionado con el registro único mercantil.

8. Resolver los recursos de apelación y queja interpuestos contra los actos expedidos por las cámaras de comercio.

9. Solicitar o recibir asistencia técnica y financiera a, través de Fondo Especial de la misma Superintendencia de fondo de entidades internacional o de gobiernos extranjeros para el desarrollo de sus programas.

10. Solicitar a las personas naturales y jurídicas el suministro de datos, informes, libros y papeles de comercio que, se requieran para el correcto ejercicio de sus funciones.

11. Practicar visitas de inspección con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales cuyo control le compete y adapta las medidas que correspondan, conforme a la Ley.

12. Interrogar bajo juramento y con observancia de las formalidades previstas para esta de prueba en el código de Procedimiento Civil, a cualquier persona cuyo testimonio pueda resultar útil para el esclarecimiento de los hechos durante el desarrollo de sus funciones.

13. Establecer, coordinar dirigir y vigilar los programas nacionales de control industrial de calidad, y organizar los laboratorios de control de calidad y metrología que considere indispensables para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

14. Fijar el término de la garantía mínima presunta para bienes o servicios.

15. Prohibir o someter al cumplimiento de requisitos especiales la propaganda comercial de todos o algunos de los bienes o servicios que por su naturaleza o componentes sean nocivos para la salud.

16. Acreditar y supervisar los organismos de certificación los laboratorios de pruebas y ensayo y de calibración que hagan parte del sistema nacional de certificación.

17. Organizar el sistema de registro de calidad e idoneidad de que trata el Decreto 3466 de 1982 y las disposiciones que lo adicionen o reformen.

18. Establecer las normas necesarias para la implantación del sistema internacional de unidades en los sectores de la industria y el comercio.

19. Fijar requisitos mínimos de calidad e idoneidad para determinados bienes y servicios, mientras se oficializan las normas técnicas correspondientes.

20. Asesorar al Gobierno Nacional y participar en la formulación aquellas materias que tengan que ver con la protección al consumidor competencia y la propiedad industrial y en las demás áreas propias de sus funciones.

21. Instruir a sus destinatarios sobre la manera como deben cumplirse materias que hace referencias el numeral anterior, fijar los criterios que faciliten su cumplimiento y señalar los procedimientos para cabal aplicación.

22. Asumir, cuando las necesidades públicas así lo aconsejen, el conocimiento exclusivo de la investigaciones e imponer las sanciones por violación de las normas sobre control y vigilancia precios.

23. Las demás funciones que, en lo sucesivo, le asigne la Ley.

**PARAGRAFO.** La función a que se refiere el numeral 3o. del presente artículo será por la Superintendencia de Industria y el Comercio hasta tanto la Ley regule las funciones de la Superintendencia de Servicios Públicos.

## **CAPITULO II. ESTRUCTURA DE LA SUPERINITENDENCIA**

**ARTICULO 3o. ESTRUCTURA.** La Superintendencia de industria y Comercio tendrá la estructura:

1. Despacho del Superintendente.

1.1. Oficina Jurídica.

1.2. Oficina de Planeación.

1.3. Oficina de Sistemas.

1.4. Oficina de Calidad.

1.5. Oficina de Comunicaciones.

2. Despacho del Superintendente Delegado para la Promoción de la Competencia.

- 2.1. División de Promoción de la Competencia.
- 2.2. División de Cámaras de Comercio.
3. Despacho del Superintendente Delegado para la Propiedad Industrial.
  - 3.1 División de Signos Distintivos.
  - 3.2. División de Nuevas Creaciones.
4. Despacho del Superintendente Delegado para la Protección del Consumidor.
  - 4.1. División de Protección al Consumidor.
  - 4.2. División de Normas Técnicas.
  - 4.3. División de Metrología.
5. Secretaría General.
  - 5.1. División Administrativa.
  - 5.2. División Financiera.
6. Organos de Asesoría y Coordinación.
  - 6.1. Consejo Asesor
  - 6.2. Comité de Coordinación.
  - 6.3. Comité de Personal.
  - 6.4. Junta de Adquisiciones y Licitaciones.

**ARTICULO 4o. FUNCIONES DEL SUPERINTENDENTE DE INDUSTRIA Y COMERCIO.** Al Superintendente de Industria y Comercio, como jefe del organismo, le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Dirigirla Superintendencia de Industria y Comercio, conjuntamente con los Superintendentes Delegados.
2. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales relativas a la entidad y por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la misma.
3. Solicitar a las juntas directivas de las Cámaras de Comercio la remoción de sus dignatarios y empleados, cuando lo considere necesario para la buena marcha de las mismas.
4. Decretar, cuando lo considere pertinente y según las circunstancias, la suspensión o cierre de las Cámaras de Comercio.

5. Decidir las solicitudes de patentes de invención.
6. Otorgar licencias obligatorias de patentes, en los casos previstos en la Ley.
7. Decretar la caducidad de los derechos conferidos por las patentes de invención.
8. Decidir los recursos de apelación y queja contra los actos expedidos por el jefe de la división signos distintivos, que se refiere a marcas notarias.
9. Acreditar, previo el cumplimiento de los requisitos pertinentes, a las personas encargadas de certificar el cumplimiento de las normas técnicas, cancelar la autorización correspondiente y señalar las condiciones del uso del sello oficial de calidad.
10. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas establecidas por la Ley 155 de 1959, disposiciones complementarias y en particular aquellas a que se refiere el presente Decreto, respecto de todo aquel que desarrolle una actividad económica, independientemente de su forma o naturaleza jurídica. con sujeción al artículo 20, numeral 1o., del presente Decreto.
  - 1.1. Ordenar, como medida cautelar, la suspensión inmediata de conductas que puedan resultar contrarias a las disposiciones a que se refiere el numeral anterior.
12. Decidir sobre la terminación de investigaciones por presuntas violaciones a las disposiciones a que se refiere el numeral 10 del presente artículo, cuando a su juicio el presunto infractor brinde garantías suficientes de que suspenderá o modificara la conducta por la cual se le investiga.
13. Ordenar a los infractores la modificación o terminación de la conductas que sean contrarias a las disposiciones sobre promoción de la competencia y práctica comerciales restrictivas a que alude el presente Decreto.
14. Pronunciarse sobre la fusión, consolidación, integración y adquisición del control de empresas.
15. Imponer sanciones pecuniarias hasta por el equivalente a dos mil (2.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción, por la violación de las normas sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas a que se refiere el presente Decreto,

Así mismo, imponer las sanciones señaladas en este numeral por violación a la libre competencia o incumplimiento en materia de tarifas, facturación, medición, comercialización y relaciones con el usuario de las empresas que presten los servicios públicos de telecomunicaciones, energía, agua potable, alcantarillado y aseo, en estos últimos sectores mientras la Ley regula las funciones de la Superintendencia de Servicios Públicos.
16. Impone a los administradores, directores, representantes legales, revisores fiscales y demás personas naturales que autoricen, ejecuten o toleren conductas violatorias de las normas sobre promoción de la competencia y prácticas

comerciales restrictivas a que alude el presente Decreto, multas de hasta trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes en el momento de la imposición de la sanción, a favor del Tesoro Nacional. Así mismo, imponer la sanción señalada en este numeral a los administradores, representantes legales, revisores fiscales y demás personas naturales que autoricen, ejecuten o toleren prácticas contrarias a la libre competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones, energía, agua potable, alcantarillado y aseo, en estos eventos hasta tanto la Ley regule las funciones de la Superintendencia de Servicios Públicos.

17. Fijar los requisitos mínimos de calidad e idoneidad de determinados bienes y servicios mientras se oficializan las normas técnicas correspondientes.

18. Asesorar al Gobierno en la reglamentación y el otorgamiento del Premio Nacional de la Calidad.

19. Nombrar, remover y administrar el personal de la Superintendencia de acuerdo con las normas vigentes, con excepción de los Superintendentes Delegados, cuya designación y remoción es competencia del Presidente de la República.

20. Dirigir la elaboración del proyecto de presupuesto de la entidad y someterlo a consideración del Ministerio de Desarrollo Económico.

21. Rendir informes detallados al Presidente de la República y al Ministro de Desarrollo Económico, de conformidad con las normas legales.

22. Señalar las Políticas generales de la entidad.

23. Expedir los actos administrativos que le correspondan, así como los reglamentos y manuales instructivos que sean necesarios para el cabal funcionamiento de la entidad.

24. Decidir los recursos de reposición y las solicitudes de revocación directa interpuestos contra los actos que expida.

25. Establecer grupos internos de trabajo de acuerdo con los objetivos, necesidades del servicio y planes y programas que trace la entidad.

26. De acuerdo con reestructura orgánica, reasignar y distribuir competencias entre las distintas dependencias cuando ello resulte necesario para el mejor desempeño de las funciones de la Superintendencia de Industria y Comercio.

27. Expedir, cuando lo considere pertinente, los actos administrativos que por virtud del presente Decreto le correspondan a los Superintendentes Delegados.

28. Las demás que, en lo sucesivo, le asigne la Ley y las que le corresponden por la naturaleza de su cargo.

**ARTICULO 5o. FUNCIONES DE LA OFICINA JURIDICA.** Son funciones de la Oficina Jurídica:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio, a los Superintendentes Delegados y al Secretario General en los asuntos jurídicos de competencia de la Superintendencia de Industria y Comercio.
2. Absolver las consultas que en materia jurídica hagan el público en general y las dependencias de la entidad, dentro de la competencia de la Superintendencia de Industria y Comercio.
3. Elaborar o revisar los proyectos de contratos de la Superintendencia de Industria y Comercio.
4. Atender y controlar el trámite de los procesos en que tengan interés la Superintendencia de Industria y Comercio y mantener informado al Superintendente sobre el desarrollo de los mismos.
5. Coordinar, controlar y evaluar los procesos administrativos disciplinarios que se adelanten contra funcionarios o ex funcionarios de la entidad.
6. Recopilar las Leyes, Decretos y demás disposiciones legales que se relacionen con el campo de acción de la Superintendencia de Industria y Comercio.
7. Coordinar con las demás dependencias la elaboración de conceptos jurídicos con el objeto de mantener uniformidad de criterio.
8. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 6o. FUNCIONES DE LA OFICINA DE PLANEACION.** Son funciones de la Oficina de Planeación:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio en la adopción de planes y programas, en concordancia con los objetivos de la Superintendencia y la política adoptada por el Gobierno Nacional.
2. Preparar el presupuesto anual de funcionamiento de la Superintendencia de Industria y Comercio y coordinar lo relativo a los programas de inversión.
3. Elaborar, con base en los planes propios de cada área, el plan general de trabajo de la Superintendencia de Industria y Comercio y sugerir la determinación global de los recursos.
4. Planificar, asesorar y evaluar periódicamente el proceso administrativo, elaborando los reglamentos necesarios para la ejecución de las medidas que deban aplicarse en cuanto a funciones, sistemas, métodos, procedimientos y trámites administrativos, y mantener los respectivos manuales actualizados.
5. Presentar los informes que le sean solicitados por el Superintendente.
6. Preparar, en coordinación con la División Administrativa, el programa anual de compras de la entidad.
7. Las demás que le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 7o. FUNCIONES DE LA OFICINA.** Son funciones de la Oficina de Sistemas:

1. Asesorar al Superintendente en los asuntos relacionados con el procesamiento y análisis de datos.
2. Programar, dirigir y coordinar las actividades relacionadas con el procesamiento, análisis, archivo y suministro de información que produzca o reciba la entidad.
3. Dirigir la elaboración de los estudios que permitan determinar la factibilidad técnica y económica para la adquisición o modificación del sistema y equipos de procesamiento electrónico de datos y presentar las recomendaciones del caso.
4. Orientar la elaboración de los términos de referencia para la contratación o adquisición de servicios de sistemas o equipos de procesamiento de datos.
5. Colaborar con la Oficina Jurídica en la elaboración de las minutas de contratos de la Superintendencia en el campo de la informática.
6. Dirigir la elaboración de los sistemas computarizados que se requieran para el desarrollo de la entidad.
7. Coordinar el oportuno y el eficiente suministro de la información procesada por el computador.
8. Velar por la adecuada instalación y mantenimientos de equipos.
9. Diseñar los mecanismos de control que se requieran para garantizar la seguridad de la información que contengan las diferentes aplicaciones.
10. Presentar los informes solicitados por el Superintendente, los Superintendentes delegados o el secretario general.
11. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 8o. FUNCIONES DE LA OFICINA DE CALIDAD.** Son funciones de la oficina de calidad:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio en la definición de la filosofía de calidad en el servicio que debe adoptar el organismo.
2. Diseñar un plan anual de acción para el mejoramiento de la calidad en toda la Superintendencia de industria y Comercio.
3. Difundir la política de calidad en el servicio adoptada por la Superintendencia de Industria y comercio e informar a los funcionarios de todos los niveles sobre el significado de la política de calidad, así como su realización e implantación.
4. Implanta métodos de información sobre la calidad en el servicio y promover la motivación y participación de los funcionarios de la Superintendencia de industria y



comercio en los programas que se establezcan

5. Proponer los correctivos necesarios cuando se detecten deficiencias en las dependencias en cuanto el cumplimiento de las disposiciones legales y las políticas institucionales.
6. Velar por el cumplimiento del trámite de las quejas y peticiones elevadas ante la Superintendencia de Industria y Comercio y llevar el respectivo control.
7. Establecer mecanismos de seguimiento y control al programa anual de actividades.
8. Diseñar y proponer la aplicación de métodos y procedimientos de control interno en relación con las distintas áreas de la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con lo que disponga la Ley.
9. Establecer, indicadores de gestión para las actividades de la Superintendencia de Industria y Comercio.
10. Evaluar periódicamente la ejecución de los planes propios de cada área así como el plan general de trabajo de la Superintendencia de Industria y Comercio.
11. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la independencia.

**ARTICULO 9o. FUNCIONES DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES.** Son funciones de la Oficina de Comunicaciones:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio, Superintendentes delegados y Secretario General en todos los asuntos relacionados con la información y divulgación de las actividades que desarrolla la Superintendencia.
2. Emitir, previa autorización del Superintendente de Industria y Comercio, comunicados oficiales con destino a los medios de comunicación masiva tales como prensa, radio, y televisión, sobre las actuaciones de la Superintendencia, políticas y planes y programas a desarrollar.
3. Coordinar las labores de diseño y diagramación de las revistas que publica la Superintendencia de Industria y Comercio, en especial de la publicación de la Gaceta de propiedad industrial.
4. Diseñar los sistemas de comunicación interna que requiera la Superintendencia y que garanticen la eficiente divulgación de los temas que interesan a los funcionarios en general.
5. Colaborar en la definición de términos de referencia de los contratos en materia de prestación de servicios de edición, publicación y publicidad de anuncios de prensa de la Superintendencia.
6. Seleccionar datos e información pública de interés para la entidad y hacerlos conocer internamente; y

7. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 10. FUNCIONES DE LOS SUPERINTENDENTES DELEGADOS.** Son funciones de los Superintendentes Delegados, sin perjuicio de las especialidades que corresponda a cada uno de ellos, las siguientes:

1. Colaborar con el Superintendente de Industria y Comercio en la dirección de la Superintendencia y, en especial, en lo referente a las dependencias bajo su cargo.

2. Velar por el cumplimiento de las normas y Leyes vigentes y proponer nuevas disposiciones.

3. Encargarse cuando así lo decida el Presidente de la República, de las funciones del Despacho del Superintendente de Industria y Comercio en sus ausencias temporales.

4. Velar por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas, así como coordinar la actividad de las dependencias a su cargo.

5. Recibir y evaluar los informes que le sean presentados por los jefes de las divisiones a su cargo e informar periódicamente al Superintendente o a solicitud de éste, sobre el estado de los asuntos de sus dependencias y el grado de ejecución de los programas de las mismas.

6. Las demás que les delegue o señale el Superintendente de Industria y Comercio.

**ARTICULO 11. FUNCIONES ESPECIALES DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROMOCION DE LA COMPETENCIA.**

1. Iniciar de oficio, o por solicitud de un tercero, averiguaciones preliminares sobre infracciones a las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas señaladas en el numeral 10 del artículo 4o del presente Decreto.

2. Resolver sobre la admisibilidad de las denuncias de que trata el numeral anterior.

3. Tramitar la averiguación preliminar e instruir la investigación tendiente a establecer la infracción a las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas a que se refiere el presente Decreto.

4. Mantener un registro de las investigaciones adelantadas y de las sanciones impuestas, así como de los compromisos adquiridos en desarrollo de los procedimientos correspondientes a las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas.

5. Imponer a las personas que ejerzan profesionalmente el comercio, sin estar matriculadas en el registro mercantil, multas hasta el equivalente de diecisiete (17) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la

sanción.

6. Imponer a las Cámaras de Comercio, previas explicaciones, multas hasta el equivalente a ochenta y cinco (85) salarios mínimos mensuales legales vigentes al momento de la imposición de la sanción por infracción a las Leyes, a los estatutos o a cualquier otra norma legal a que deben sujetarse, así como por la inobservancia de las órdenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

7. Aprobar el reglamento interno de la Cámara de Comercio.

8. Decidir los recursos de reposición y las solicitudes de revocatoria directa contra los actos que expida.

9. Decidir los recursos de apelación y queja interpuestos contra actos emanados de las Cámaras de Comercio.

**ARTICULO 12. FUNCIONES DE LA DIVISION DE PROMOCION DE LA COMPETENCIA.** Son funciones de la División de Promoción de la Competencia:

1. Apoyar al Superintendente Delegado para la Promoción de la competencia en la tramitación de las averiguaciones preliminares y las instrucción de los casos sobre infracción a las disposiciones sobre promoción de la competencia prácticas comerciales restrictivas.

2. Atender las quejas formuladas por los particulares y si en desarrollo de éstas se observaren posibles violaciones a las disposiciones sobre prácticas comerciales restrictivas de la competencia, proponer ante el Superintendente Delegado para la promoción de la competencia la iniciación del procedimiento correspondiente, cuando la importancia de la conducta o de la práctica así lo amerite.

3. Atender las consultas que se formulen relativas al área a su cargo.

4. Tramitar las solicitudes tendientes a la consolidación, integración o fusión y obtención del control de empresas, en los términos establecidos en la Ley.

5. Elaborar los proyectos de resolución mediante los cuales se imponen sanciones por violación a las normas sobre practicas comerciales restrictivas de la libre competencia.

6. Instruir las investigaciones que se inicien para establecer el cumplimiento de las normas relativas al área a su cargo.

7. Obtener y mantener la información relevante sobre los diferentes mercados internacionales, clasificados según la codificación técnica. 8. Elaborar los estudios económicos y técnicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Delegatura de la Promoción de la Competencia.

8. Elaborar los estudios económicos y técnicos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Delegatura de la Promoción de la Competencia.

9. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

### **ARTICULO 13. FUNCIONES DE LA DIVISION DE CAMARAS DE COMERCIO.**

Son funciones de la División de Cámaras de Comercio:

1. Estudiar y proyectar los actos administrativos que decidan las solicitudes de creación de nuevas cámaras de comercio.

2. Vigilar las elecciones de las juntas directivas de las cámaras de comercio.

3. Vigilar administrativa y contablemente el funcionamiento de las cámaras de comercio, sus federaciones y confederaciones.

4. Atender las consultas que se le formulen relativas al área a su cargo.

5. proyectar los recursos de apelación y queja de interpuestos contra los actos de registro mercantil emanados de las Cámaras de Comercio.

6. Evaluar el informe o memoria presentado por las cámaras de comercio acerca de las labores realizadas en el año anterior y el concepto que estas entidades deben presentar sobre la situación económica de sus respectivas zonas así como el detalle de sus ingresos y egresos.

7. elaborar los proyectos de Resolución mediante los cuales se imponen sanciones en las materias de su competencia.

8. Evaluar el registro único mercantil y proponer las condiciones a que debe someterse dicho registro, así como proyectar los instructivos que sea necesario expedir a efecto de coordinarlo.

9. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

### **ARTICULO 14. FUNCIONES ESPECIALES DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL.** Son funciones especiales del Superintendente Delegado para la Propiedad Industrial;

1. Decidir los recursos de apelación y queja contra los actos expedidos por los jefes de las divisiones a su cargo, excepción hecha de aquellos que le corresponden al Superintendente de Industria y Comercio, en los términos del presente Decreto.

2. Decidir las solicitudes relacionadas con los modelos de utilidad.

3. Decretar la caducidad de los derechos conferidos por las patentes de modelos de utilidad.

4. Absolver las consultas de los asuntos atinentes a las funciones a su cargo.

5. Preparar el material para la elaboración de la Gaceta de Propiedad Industrial en lo referente al área a su cargo.

6. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 16. FUNCIONES DE LA DIVISION DE NUEVAS CREACIONES.** Son Funciones de la División de Nuevas Creaciones:

1. Tramitar las solicitudes de patentes de invención y de modelos de utilidad.
2. Tramitar las solicitudes de licencia obligatoria y de prórroga en los casos previstos en la Ley.
3. Tramitar las licencias de explotación, traspasos, cambio de nombres y domicilio y prórrogas relacionadas con los modelos de utilidad.
4. Estudiar la procedencia de la caducidad de los derechos conferidos por las patentes y modelos de utilidad.
5. Llevar los archivos y registros de los patentes y modelos de utilidad.
6. Absolver las consultas de los asuntos atinentes a las funciones de la división.
7. Preparar el material para elaboración de la Gaceta de Propiedad Industrial en lo referente al área a su cargo.
8. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 17. FUNCIONES ESPECIALES DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCION DEL CONSUMIDOR.** Son funciones del Superintendente Delegado para la Protección del Consumidor:

1. Aplicar las medidas y sanciones a que haya lugar de acuerdo con la función prevista en el numeral 22 del artículo 2o. de la Ley, en las materias de su competencia, en especial las previstas en el Decreto - Ley 3466 de 1986.
2. Decidir los recursos de reposición y las solicitudes de revocatoria directa contra los actos que expida.
3. Prohibir o someter al cumplimiento de requisitos especiales la propaganda comercial de todos o algunos de los bienes y servicios que por su naturaleza o componentes sean nocivos para la salud.
4. Ejercer la función de vigilancia y control de las personas acreditadas para certificar el cumplimiento de las normas técnicas y aplicar las sanciones y medidas a que haya lugar por el incumplimiento de éstas o de cualquier norma legal o reglamentaria a que se encuentren sometidas.
5. Organizar y coordinar el sistema nacional de certificación.
6. Reconocer los certificados de conformidad, sellos marcas y garantías de calidad expedidos en el extranjero para productos que se comercialicen en el territorio nacional.
7. Acreditar, previo el cumplimiento de los requisitos pertinentes, los laboratorios de pruebas y ensayo y de calibración que pueden efectuar la verificación de las

características correspondientes de los productos sometidos al cumplimiento de normas técnicas colombianas oficiales y oficiales obligatorias.

8. Fijar término de la garantía mínima presunta de que trata de artículo 11 del Decreto 3466 de 1982.

**ARTICULO 18. FUNCIONES DE LA DIVISION DE PROTECCION AL CONSUMIDOR.** Son Funciones de la División de Protección de Consumidor:

1. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentaria, sobre pesas, medidas, y meteorología.

2. Divulgar el sistema nacional de unidades en los diferentes sectores industriales.

3. Llevar y establecer las condiciones del registro de calidad e idoneidad de bienes y servicios.

4. Instruir las investigaciones que se inicien de oficio o a solicitar de parte de por violación de las disposiciones vigentes sobre protección al consumidor y en particular las contenidas en el Decreto 3466 de 1982 y las que lo adicionen o reformen.

5. Dar trámite a las quejas formuladas por los particulares y si en desarrollo de éstas se observaren violación a la disposición sobre protección al consumidor las sanciones y medidas a que halla lugar.

6. Atender las consultas que se formulen relativas a las funciones que tienen asignadas.

7. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 19. FUNCIONES DE LA DIVISION DE NORMAS TECNICAS.** Son Funciones de la División de Normas Técnicas.

1. Vigilar y propender al cumplimiento de todas las disposiciones que dicte el consejo nacional de normas y calidades, relativas a Normas Técnicas y Control de Calidad, cuyo control le haya sido asignado a la Superintendencia de Industria y Comercio.

2. Coordinar con la oficina de Comunicaciones la divulgación de las normas técnicas que dice el Consejo nacional de Normas y Calidades, cuyo control y vigilancia haya sido asignado a la Superintendencia.

3. Elaborar los proyectos de resolución mediante los cuales se imponga sanciones por violación a las normas en la materia de su competencia.

4. Atender las consultas que se le formulen relativa a las áreas de su competencia.

5. Adoptar o reconocer el uso del sello oficial de calidad o marca nacional de conformidad de normas técnicas de acuerdo con la disposición que sobre el particular se expidan.

6. Acreditar la asistencia y confiabilidad del control de calidad de los productos sometidos a normas técnicas colombianas oficiales y oficiales obligatorias.

7. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 20. FUNCIONES DE LA DIVISION DE METROLOGIA.** Son Funciones de la División de Metrología:

1. Prestar los servicios a la industria en lo referente a metrología dimensional, pesas y medidas, en las condiciones que establezca el gobierno.

2. Custodiar y conservar los patrones nacionales, así como promover los sistemas de medición equivalente.

3. Realizar la comparación de patrones nacionales según la convención internacional del metro, lo cual debe ser debidamente certificado para garantizar la autenticidad de las mediciones.

4. Establecer y mantener la jerarquía de los patrones y el sistema de patronamiento.

5. Mantener, coordinar y dar la hora legal a la República.

6. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 21. FUNCION DE LA SECRETARIA GENERAL.** Son Funciones de la Secretaria General:

1. Asesorar al Superintendente de Industria y Comercio en la adaptación de las políticas o planes de acción de la Superintendencia de industria y Comercio.

2. Asistir al Superintendente de Industria y Comercio en sus relaciones con los demás organismos y mantenerlo informado de la situación de los proyectos administrativos que se relacionen con las actividades propias de la Superintendencia.

3. Atender bajo la dirección del Superintendente de Industria y Comercio y por conducto de las distintas dependencias de la Superintendencia, la prestación de los servicios y la ejecución de los programas adoptados.

4. Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales orgánicas de la Superintendencia y por el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la misma y coordinar las actividades de sus distinta dependencia.

5. Dirigir y coordinar las funciones de las Divisiones Administrativas y Financiera.

6. Notificar los actos administrativos emanados a la Superintendencia de Industria y Comercio y designar los notificadores a que haya lugar.

7. Disponer oportunamente la publicación de los actos administrativos de carácter

general, conforme lo establece la Ley.

8. Refrendar con su firma los actos y providencias que pongan fin a una actuación administrativa del Superintendente y los de los superintendentes delegados.

9. Dirigir coordinar y controlar la prestación de los servicios de archivo y correspondencia de la Superintendencia.

10. Convocar periódicamente el comité de Coordinación de la Superintendencia de Industria y Comercio y mantener permanentemente informados a sus miembros de las medidas administrativas que tengan relación con la marcha de la entidad.

11. Nombrar secretarios generales adho en los casos que se requiera para un mejor desempeño de las funciones de certificación t autenticación que competen a la superintendencia de industria y comercio.

12. Expedir las certificaciones que le correspondan a la superintendencia de Industria y Comercio conforme a la Ley

13. Designar los funcionarios encargados de expedir las certificaciones que por razón de su competencia y en virtud de las disposiciones legales que corresponda a la superintendencia de industria y comercio.

14. Las demás que se delegue o señale al superintendente de industria y comercio.

**ARTICULO 22. FUNCIONES DE LA DIVISION ADMINISTRATIVA.** A la división administrativa le corresponde desarrollar las siguientes funcines.

1. Proponer las políticas que se deben tomar en materia de administración y ejecutar las adoptadas.

2. Dirigir y supervisar la ejecución de las funciones administrativas, de recursos humanos y de servicios generales.

3. Elaborar y actualizar en coordinación con la oficina de planeación de la superintendencia, los manuales administrativos y de procedimiento y velar por la racionalización operativa.

4. Planear, ejecutar y controlar la pilitica institucional en las áreas de reclutamiento, selección, promoción inducción, y desvinculacion de los recursos humanos y velar por el desarrollo de esa política.

5. Desarrollar y administrar programas tendientes a garantizar el bienestar social y laboral de los funcionarios.

6. Llevar los registros de control y las estadísticas de personal e informar al Departamento Administrativos del servicio Civil sobre las novedades que se produzcan y las demás funciones relacionadas con la administración de personal.

7. Llevar las hojas de vida de los funcionarios del organismo y expedir las relativas



certificaciones.

8. proponer al Superintendente de Industria y Comercio las modificaciones al manual de funciones y requisitos de la entidad, según las necesidades del servicio.

9. Coordinar la estadística y demás información general que requiera el Superintendente de Industria y Comercio, los Superintendentes delegados y el secretario General para la fijación de política relacionadas con la ubicación del recurso humano y la distribución de los cargos de la planta global flexible de la Superintendencia de Industria y Comercio y asesorar a las demás dependencias de la Superintendencia de Industria y Comercio en todo lo relacionado con la administración del recurso humano.

10. Mantener sistemas de control del horario del personal de la Superintendencia de Industria y Comercio y velar por su cumplimiento.

11. Coordinar los tramites necesarios para la liquidación y cancelación de las prestaciones sociales de los ex funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio.

12. Elaborar la nomina y cancelación de todo tipo de erogaciones a favor de los funcionarios de la entidad.

13. Elaborar los proyectos de contratos de la entidad.

14. Apoyar a todas las dependencias con el suministro de todos los elementos, materiales y servicios necesarios para el normal desempeño de sus funciones.

15. Adelantar los tramites correspondientes para la adquisición de bienes y contratación de servicios de acuerdo con las normas establecidas.

16. Recibir y almacenar los elementos adquiridos por la entidad.

17. Manejar y controlar los inventarios de elementos devolutivos y de consumo.

18. Colaborar con la oficina de planeación en la elaboración del programa anual de compras.

19. Llevar y mantener actualizado el registro de proveedores de la Superintendencia de Industria y Comercio.

20. Organizar y controlar los servicios de aseo, mantenimiento, reparaciones locativas, cafetería y los demás que se requieran.

21. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

**ARTICULO 23. FUNCIONES DE LA DIVISION FINANCIERA.** Son funciones de la División Financiera:

1. Planear, ejecutar y controlar la política institucional en las áreas de pagaduría,

presupuesto y contabilidad.

2. Colaborar en la elaboración del proyecto anual del presupuesto de la Superintendencia de industria y Comercio y controlar su ejecución.
3. Desarrollar los procesos de programación, formación, ejecución y control de presupuesto de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las políticas establecidas por el Superintendente de Industria y Comercio.
4. Controlar la rendición de cuentas y los aportes prestaciones que debe realizar legalmente la Superintendencia de Industria y Comercio.
5. Registrar la correcta y oportuna contabilización de las operaciones financieras de la Superintendencias de Industria y Comercio y elaborar sus estado financieros.
6. Controlar el manejo y custodia de los fondos de la Superintendencia de industria y Comercio, vigilando la recepción de ingresos y control de pagos con sujeción a las normas.
7. Coordinar el oportuno recaudo de las multas impuestas por la Superintendencia de Industria y comercio.
8. Planear y desarrollar el sistema de contabilidad general y de presupuesto, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
9. Las demás que se le asignen de acuerdo con la naturaleza de la dependencia.

### **CAPITULO III. ORGANOS DE ASESORIA Y COORDINACION**

**ARTICULO 24. CONSEJO ASESOR.** El Superintendente de industria y comercio tendrá un Consejo Asesor para asuntos relacionados con la promoción de la competencia integrado por cinco ( 5 ) expertos en materias empresariales, económicas o jurídicas, de libre nombramiento y remoción del Presidente de la República y cuyos honorarios serán fijados por resolución ejecutiva.

El Consejo Asesor será un órgano auxiliar de carácter consultivo y sus opiniones no obligarán al Superintendente de industria y Comercio. Este último podrá convocarlo cada vez que lo crea conveniente y será obligatorio que lo oiga en los eventos a que se refieren los numerales 11, 13 y 15 inciso primero del artículo **4o** del presente Decreto.

Los miembros del consejo asesor estarán sujetos a las mismas inhabilidades previstas para los miembros de consejo asesor del Superintendente bancario.

**ARTICULO 25. COMITE DE COORDINACION.** El Comité de Coordinación general estará presidido por el Superintendente de industria y Comercio e integrado por los Superintendentes Delegados y el Secretario General, y tendrá la función de asesorar al Superintendente de Industria y Comercio y la adopción

de las políticas y planes de acción de carácter administrativo que han de regir las actividades de la Superintendencia de Industria y Comercio. Actuará como secretario del comité el Secretario general de la Superintendencia.

**ARTICULO 26. COMISION DEL PERSONAL.** La composición y funciones de la Comisión de Personal de la Superintendencia de industria y comercio se regirá por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

**ARTICULO 27. JUNTA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES.** La Junta de Licitaciones y Adquisiciones de la Superintendencia de Industria y Comercio asesorara en materia de compras y contratación y estará integrada por el Secretario General de la Superintendencia de Industria y Comercio, quien le presidirá, un representante del Ministerio de Desarrollo Económico, los jefes de las Divisiones Administrativa de la Superintendencia de Industria y Comercio y las demás funciones que para el efecto designe el Superintendente de Industria y Comercio y cumplirá las funciones previstas en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. Actuará como secretario de la junta el funcionario que designe el Superintendente de Industria y Comercio.

#### **CAPITULO IV. DISPOSICIONES LABORALES TRANSITORIAS**

##### **I. DISPOSICIONES GENERALES.**

**ARTICULO 28. CAMPO DE APLICACION.** Las normas del presente capítulo serán aplicables a los empleados públicos que sean desvinculados de sus empleos o cargos como resultado de la reestructuración de la Superintendencia, en aplicación de lo dispuesto por el artículo transitorio 20 de la Constitución pública.

Para los efectos de la aplicación de este Decreto, se requiere que la supresión del empleo o cargo tenga carácter definitivo, es decir, que no se produzca incorporación en la nueva planta de personal de la entidad.

**ARTICULO 29. TERMINACION DE LA VINCULACION.** La supresión de un empleo o cargo como consecuencia de la reestructuración de la entidad dará lugar a la terminación del vínculo legal y reglamentario de los empleados públicos.

Igual efecto se producirá cuando el empleado público, en el momento de la supresión del empleo o cargo, tenga causado el derecho a una pensión de jubilación y se le suprima el empleo o cargo como consecuencia de la reestructuración de la superintendencia.

**ARTICULO 30. SUPRESION DE EMPLEOS.** Dentro del término para llevar a cabo el proceso de reestructuración de la Superintendencia la autoridad competente suprimirá los empleos o cargos vacantes y los desempeñados por empleados públicos cuando ellos no fueren necesarios en la respectiva planta de personal como consecuencia de dicha decisión.

**ARTICULO 31. PROGRAMA DE SUPRESION DE EMPLEOS.** La supresión de empleos o cargos, en los términos previstos en el artículo anterior, se cumplirá de acuerdo con el programa que apruebe la autoridad competente para ejecutar las decisiones adoptadas, dentro del plazo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de publicación del presente Decreto.

**ARTICULO 32. TRASLADO DE EMPLEADOS PUBLICOS.** Cuando a un empleado público se le suprima el empleo o cargo como consecuencia de la reestructuración de la Superintendencia, dentro del término previsto para ejecutar esta decisión, la autoridad competente podrá ordenar su traslado a otro cargo o sede, en cuyo caso se reconocerán y pagarán los gastos de traslado previstos en la Ley.

**ARTICULO 33. DE LAS PLANTAS DE PERSONAL.** Cuando la reforma de la planta de personal de la Superintendencia implique solamente la supresión de empleados o cargos, sin modificación de los que se mantengan en la misma, no requerirá autorización previa alguna y se adoptará con la sola expedición del Decreto correspondiente. De esta determinación se informará a la Dirección General, del Presupuesto y al Departamento Administrativo del Servicio Civil.

En los demás casos, la modificación de la planta de personal deberá contar con la autorización previa de la Dirección General del Presupuesto en lo que atañe a la disponibilidad presupuestal para la planta propuesta, La citada entidad contará con un término de 30 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud, vencido el cual, si no hubiere pronunciamiento, se entenderá que ésta fue aprobada.

Además de lo anterior, se requerirá la aprobación del Departamento administrativo del Servicio Civil que la revisará con el único fin de constatar si los cargos se ajustan a las normas vigentes sobre clasificación y nomenclatura. Para estos efectos dicha entidad contará con un término de 15 días hábiles a la fecha de la solicitud, vencido el cual, si no hubiere pronunciamiento alguno, se entenderá que ésta fue aprobada.

## **II. DE LAS INDEMNIZACIONES**

**ARTICULO 34. DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS ESCALAFONADOS.** Los empleados públicos escalafonados en carrera administrativa, a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la reestructuración de la superintendencia en desarrollo del artículo transitorio 20 de la Constitución Política, tendrá derecho a la siguiente indemnización:

Cuarenta y cinco (45) días de salario cuando el empleado tuviere un tiempo de servicio continuo no mayor de un (1) año.

2. Si el empleado tuviere más de un (1) año de servicio continuo y menos de cinco (5), se le pagará quince (15) días adicionales de salario de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.

3. Si el empleado tuviere cinco (5) años o más de servicio continuo y menos de diez (10), se le pagará veinte (20) días adicionales de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguiente al primero, y proporcionalmente por fracción; y

4. Si el empleado tuviere diez (10) o más años de servicio continuo, se le pagarán cuarenta (40) días adicionales de salario sobre los cuarenta y cinco (45) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicios subsiguientes al primero y proporcionalmente por fracción.

### **ARTICULO 35. DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS EN PERIODO DE PRUEBA.**

Para los mismos efectos señalados en el artículo anterior, los empleados públicos en período de prueba en la carrera administrativa a quienes se les suprima el cargo en la Superintendencia, tendrán derecho a la siguiente indemnización:

1. Cuarenta (40) días de salario cuando el empleado tuviere un tiempo de servicio continuo no mayor de un (1) año.

2. Si el empleado tuviere más de un (1) año de servicio continuo y menos de cinco (5), se le pagará diez (10) días adicionales de salario sobre los cuarenta (40) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción.

3. Si el empleado tuviera cinco (5) años o más de servicio continuo y menos de diez (10), se le pagará quince (15) días adicionales de salario sobre los Cuarenta (40) básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero, y proporcionalmente por fracción, y

4. Si el empleado tuviere diez (10), más años de servicio continuo, se le pagarán treinta y cinco (35) días adicionales de salario sobre los cuarenta (40) días básicos del numeral I por cada uno de los años de servicio subsiguientes al primero y proporcionalmente por fracción.

## **III. DE LAS BONIFICACIONES**

### **ARTICULO 36. DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS CON NOMBRAMIENTO**

**PROVISIONAL.** Los empleados públicos que hayan sido nombrados provisionalmente para desempeñar cargos de carrera administrativa, que en la planta de personal de la Superintendencia tengan una categoría igual o inferior a la de Jefe de Sección o su equivalente, a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la reestructuración de la entidad en desarrollo del artículo transitorio 20 de la Constitución Política, tendrán derecho al pago de una bonificación equivalente a 30 días de salario por cada año de servicio continuos y proporcionalmente por fracción.

## **IV. DISPOSICIONES COMUNES AL REGIMEN DE INDEMNIZACIONES Y BONIFICACIONES**

**ARTICULO 37. CONTINUIDAD DEL SERVICIO.** Para los efectos previstos en el indemnizaciones o bonificaciones, el tiempo de servicio continuo se contabilizará a partir de la fecha de la última o la única vinculación del empleado con la Superintendencia de Comercio.

**ARTICULO 38. INCOMPATIBILIDAD CON LAS PENSIONES.** Los empleados públicos a quienes se les suprima el cargo como consecuencia de la reestructuración de la Superintendencia y que en el momento de la supresión del cargo o empleo tengan causado el derecho a una pensión, no se les podrán reconocer ni pagar indemnizaciones o bonificaciones a que se refiere el presente Decreto.

Si en contravención a lo dispuesto en el inciso anterior, se paga una indemnización o bonificación y luego se reclama y obtiene una pensión, el monto cubierto por la indemnización o bonificación más intereses liquidados a la tasa de interés corriente bancario se descontará periódicamente de la pensión, en el menor número de mesadas legalmente posible.

**ARTICULO 39. FACTOR SALARIAL.** Las indemnizaciones y bonificaciones no constituyen factor de salario para ningún efecto legal y se liquidarán con base en el salario promedio causado durante el último año de servicios. Para efectos de su reconocimiento y pago se tendrán en cuenta exclusivamente los siguientes factores salariales:

1. La asignación básica mensual.
2. La prima técnica.
3. Los dominicales y festivos.
4. Los auxilios de alimentación y transporte.
5. La prima de navidad.
6. La bonificación por servicios prestados.
7. La prima de servicios.
8. La prima de antigüedad.
9. La prima de vacaciones, y
10. Los incrementos por jornada nocturna o en días de descanso obligatorio.

**ARTICULO 40. NO ACUMULACION DE SERVICIOS EN VARIAS ENTIDADES.** El valor de la indemnización o bonificación corresponderá, exclusivamente, al tiempo laborado por el empleado público en la Superintendencia de Industria y Comercio.

**ARTICULO 41. COMPATIBILIDAD CON LAS PRESTACIONES SOCIALES.** Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 del presente Decreto, el pago de la

indemnización o bonificación es compatible con el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales a que tengo derecho el empleado público retirado.

**ARTICULO 42. PAGO DE LAS INDEMNIZACIONES O BONIFICACIONES.** Las indemnizaciones o bonificaciones deberán ser canceladas en efectivo dentro de los dos (2) meses siguientes a la expedición del acto de la liquidación de las mismas. En caso de retardo en el pago se causarán intereses a favor del empleado retirado, equivalentes a la tasa variable DTF que señale el Banco de la República, a partir de la fecha del acto de liquidación.

En todo caso, el acto de liquidación deberá expedirse dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al retiro.

**ARTICULO 43. EXCLUSIVIDAD DEL PAGO.** Las indemnizaciones y bonificaciones a que se refieren los artículos anteriores únicamente se reconocerán a los empleados públicos que estén vinculados a la Superintendencia de Industria y Comercio en la fecha de vigencia del Decreto.

## **CAPITULO V. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**ARTICULO 44. AMBITOS FUCONAL.** La Superintendencia de Industria y Comercio continuará ejerciendo las funciones relacionadas con el cumplimiento de las normas sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas consagradas en la Ley 155 de 1959 y disposiciones complementarias, para lo cual podrá imponer las medidas correspondientes cuando se produzcan actos o acuerdos contrarios a la libre competencia o que constituyan abuso de la posición dominante.

**ARTICULO 45. DEFINICIONES.** Para cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo anterior se observarán las siguientes definiciones:

1. Acuerdo: Todo contrato, convenio, concertación, práctica concertadas o conscientemente paralela entre dos o más empresas.
2. Acto: Todo comportamiento de quienes ejerzan una actividad económica.
3. Conducta: Todo acto o acuerdo.
4. Control: La posibilidad de influenciar directa o indirectamente la política empresarial, la iniciación de los bienes o derechos esenciales para el desarrollo de la actividad de la empresa.
5. Posición Dominante: La posibilidad de determinar, directa o indirectamente, las condiciones de un mercado.
6. Producto: Todo bien o servicio.

**ARTICULO 46. PROHIBICION.** En los términos de la Ley 155 de 1959 y del presentes Decreto están prohibidas las conductas que afecten la libre competencia en los mercados, las cuales, en los términos del Código Civil, se consideran de objeto ilícito.

**ARTICULO 47. ACUERDOS CONTRARIOS A LA LIBRE COMPETENCIA.** para el cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo 44 del presente Decreto se consideran contrarios a la libre competencia, entre otros, los siguientes acuerdos:

1. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la fijación directa o indirecta de precios.
2. Los que tengan por objeto o tengan como efecto determinar condiciones de venta o comercialización discriminatoria para con terceros.
3. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la repartición de mercados entre productores entre productores o entre distribuidores.
4. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la asignación de cuotas de producción o de suministro.
5. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la asignación, repartición o limitación de fuentes de abastecimiento de insumos productivos.
6. Los que tengan por objeto o tengan como efecto la limitación a los desarrollos técnicos.
7. Los que tengan por objeto o tengan como efecto subordinar el suministro de un producto a aceptación de obligaciones adicionales que por su naturaleza no constituirían el objeto del negocio, sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones.
8. Los que tengan por objeto o tengan como efecto abstenerse de producir un bien o servicio o afectar su niveles de producción.
9. Los que tengan por objeto la colusión en las licitaciones o concursos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas.
10. <Numeral adicionado por el artículo 16 de la Ley 590 de 2000. El nuevo texto es el siguiente:> Los que tengan por objeto o tengan como efecto impedir a terceros el acceso a los mercados o a los canales de comercialización.

**ARTICULO 48. ACTOS CONTRARIOS A LA LIBRE COMPETENCIA.** Para el cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo 44 del presente Decreto, se consideran contrarios a la libre competencia los siguientes actos:

1. Infringir las normas sobre publicidad contenidas en el estatuto de protección al consumidor.



2. Influnciar a una empresa para que incremente los precios de sus productos o servicios o para desista de su intención de rebajar los precios.

3. Negarse a vender o prestar servicios a una empresa o discriminar en contra de la misma cuando ello pueda entenderse como una retaliación a su política de precios.

**ARTICULO 49. EXCEPCIONES.** Para el cumplimiento de las funciones a que se refiere el artículo del presente Decreto, no se tendrán como contrarias a la libre competencia las siguientes conductas:

1. Las que tengan por objeto la cooperación en investigaciones y desarrollo de nueva tecnología.

2. Los acuerdos sobre cumplimientos de normas, estándares y medidas no adoptadas como obligatorias por el organismo competente cuando no limiten la entrada de competidores al mercado.

3. Los que se refieran a procedimientos, métodos, sistemas y formas de utilización de facilidades comunes.

**ARTICULO 50. ABUSO DE POSICION DOMINANTE.** Para el cumplimiento de las funciones a que refiere el artículo **44** del presente Decreto, se tendrá en cuenta que, cuando exista posición dominante, constituyen abuso de la misma las siguientes conductas:

1. La disminución de precios por debajo de los costos cuando tengan por objeto eliminar uno varios competidores o prevenir la entrada o expansión de éstos.

2. La aplicación de condiciones discriminatorias para operaciones equivalentes, que coloquen a un consumidor o proveedor en situación desventajosa frente a otro consumidor o proveedor de condiciones análogas.

3. Los que tengan por objeto o tengan como efecto subordinar el suministro de un producto a la aceptación de obligaciones adicionales, que por su naturaleza no constituirían el objeto del negocio, sin perjuicio de lo establecido por otras disposiciones.

4. La venta a un comprador en condiciones diferentes de las que se ofrecen a otro comprador cuando sea con la intención de disminuir o eliminar la competencia en el mercado.

5. Vender o prestar servicios en alguna parte del territorio colombiano a un precio diferente de aquel al que se ofrece en otra parte del territorio colombiano, cuando la intención o el efecto de la práctica sea disminuir o eliminar la competencia en esa parte del país y el precio no corresponda a la estructura de costos de la transacción.

6. <Numeral adicionado por el artículo 16 de la Ley 590 de 2000. El nuevo texto es el siguiente:> Obstruir o impedir a terceros, el acceso a los mercados o a los canales de comercialización.

**ARTICULO 51. INTEGRACION DE EMPRESAS.** El Superintendente de Industria y Comercio no podrá objetar lo casos de fusiones, consolidación, integraciones o adquisición del control de empresas que le sean informado, en los términos del artículo 4o de la Ley 155 de 1959 cuando los interesados demuestren que puede hacer mejoras significativas en eficiencia, de manera que resulte en ahorro de costos que no puedan alcanzarse por otros medios y que se garantice que no resultará en una reducción de la oferta en el mercado.

**ARTICULO 52. PROCEDIMIENTO.** Para deteminar si existe una infracción a las normas de promoción a la competencia y prácticas comerciales restrictivas a que se refiere este Decreto, la superintendencia de Industria y Comercio deberá iniciar actuación de oficio o por su solicitud de un tercero y adelantar una averiguación preliminar, cuyo resultado determinará la necesidad de realizar una investigación.

Quando se ordeno abrir una investigación, se notificará personalmente al investigado para que solicite o aporte las pruebas que pretenda hacer valer. Durante la investigación se practicarán las pruebas solicitadas y las que el funcionario competente considere procedentes.

Instruida la investigación se presentará al Superintendente un informe motivado respecto de si ha habido una infracción. De dicho informe se correrá traslado al investigado.

Durante el curso de la investigación, el Superintendente de Industria y Comercio podrá ordenar la clausura de la investigación cuando a su juicio el presunto infractor brinde garantías suficientes de que suspenderá o modificará la conducta por la cual se le investiga.

En lo no previsto en este artículo se aplicará el Código Contencioso Administrativo.

## **CAPITULO VI. DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 53. SUPRESION DE FUNCIONES.** Suprímense las funciones previstas en la Ley 56 de 1985, en el Decreto 1919 de 1986, y en el Decreto 1816 de 1990, en tanto sean de competencia de la Superintendencia de Industria y Comercio. Las autoridades en quienes, con anterioridad a la expedición del presente Decreto, hayan sido delegadas dichas funciones continuarán ejerciéndolas.

Suprímense las funciones asignadas al Consejo de Política Económica y Planeación establecidas en la Ley 155 de 1959 y aquellas asignadas al Departamento Administrativo de Planeación escablecidas en el Decreto 1302 de 1969.

**ARTICULO 54. PROCEDIMIENTO.** Sin perjuicio de las disposiciones especiales en materia de propiedad industrial y lo previsto en el presente Decreto, las

actuaciones que adelante la Superintendencia de Industria y Comercio se tramitarán de acuerdo con los principios y el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo.

**ARTICULO 55. GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO.** El Superintendente de Industria y Comercio podrá crear y organizar grupos internos de trabajo con el fin de desarrollar con eficiencia y eficacia los objetivos, políticas, planes y programas de la Superintendencia.

**ARTICULO 56. PLANTA DE PERSONAL.** El Gobierno establecerá la planta de personal de la Superintendencia, de acuerdo con la estructura y funciones fijadas en este Decreto, dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de su vigencia. Dicha planta entrará a regir para todos los efectos legales y fiscales a partir de la fecha de su publicación.

**ARTICULO 57. ATRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA ACTUAL.** Los funcionarios de la planta actual de la Superintendencia continuarán ejerciendo las atribuciones a ellos asignadas, hasta tanto sea expedida la nueva planta de personal acorde con la estructura que se establece en el presente Decreto.

**ARTICULO 58. AUTORIZACIONES PRESUPUESTALES.** El Gobierno Nacional efectuará las operaciones y los traslados presupuestales que se requieran para la cumplida ejecución del presente Decreto.

**ARTICULO 59. VIGENCIA.** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga los Decretos 149 de 1976, 1918 de 1986 a excepción de los artículos 12 y 13 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y Cúmplase,

**CESAR GAVIRIA TRUJILLO.**

El Ministro de Hacienda y Crédito Público,  
**RUDOLF HOMMES RODRIGUEZ.**

El Ministro de Trabajo y Seguridad Social,  
**LUIS FERNANDO RAMIREZ ACUÑA.**

El Ministro de Desarrollo Económico,  
**LUIS ALBERTO MORENO MEJIA.**

El Director del Departamento Nacional de Planeación,  
**ARMANDO MONTENEGRO TRUJILLO.**

El Director del Departamento Administrativo del Servicio Civil,  
**CARLOS HUMBERTO ISAZA RODRIGUEZ.**



