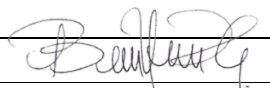


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Dirigir la organización y control de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad.	Ejecución del PAC superior al 70%. Y Revisión y liquidación de solicitudes de pago efectuadas por los diferentes supervisores. Y Garantizar la presentación mensual de los estados financieros de la Entidad	Ejecución del PAC superior al 70%. 100% Estados financieros presentados	01-01-2020 AL 31-12-2020	Seguimiento a la ejecución del PAC Revisión y liquidación de solicitudes de pago efectuadas por los diferentes supervisores presentar de forma mensual de los estados financieros	25%	50%				50%		0%	0%		
2	Apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en la orientación y vigilancia para la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.	Garantizar la prestación de los servicios de vigilancia, transporte, mantenimiento de instalaciones, papelería, combustible, conectividad, aseo y suministro de impresión y licencias	Servicios contratados para el mantenimiento y sostenibilidad de la Entidad	01-01-2020 AL 31-12-2020	Servicios contratados para el mantenimiento y sostenibilidad de la Entidad	25%	50%				50%		0%	0%		
3	Coordinar, bajo la Dirección de Gestión Corporativa, la ejecución de las políticas, planes, programas y actividades en materia de personal humano, carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad.	Garantizar el acceso a los funcionarios de la Entidad a los planes de bienestar, capacitación y dotación, adelantar las actividades relacionadas con el ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios.	Servicios de bienestar y capacitación contratados para los funcionarios de la SDDE	01-01-2020 AL 31-12-2020	Servicios de Bienestar contratados. Formulación plan institucional de capacitación. Proyección de actos administrativos relacionados con los asuntos propios de la materia. Entrega de la dotación a los funcionarios	25%	50%				50%		0%	0%		
4	Dirigir la aplicación de las políticas y normas de administración de los recursos físicos, documentales, de almacén e inventarios de la entidad.	Toma física de inventarios con actualización en el sistema SAI y SAE ajustados al nuevo marco contable en una magnitud del 70%	Listado de toma física junto con los comprobantes de traslado y actualización en el sistema	01-01-2020 AL 31-12-2020	Realizar la toma física de inventarios	25%	50%				50%		0%	0%		

<b>Total</b>						50%							0%			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													0%			
													0%			

FECHA \_\_\_\_\_  
 mar-20  
 VIGENCIA \_\_\_\_\_  
 01-01-2020 AL 31-12-2020

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público