

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN													EVALUACIÓN		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento o programado a 1er	% cumplimiento o de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1		Generar reportes de información económica y estadística de los temas establecidos y que deben ser publicados en el ODEB	# de BD, Informes y documentos Estadísticos Generados	01/09/2021 31/12/2021	Revisar y cargar en el ODEB las bases de datos e informes estadísticos de los temas económicos establecidos desde la Dirección.	30%	10%								
					Revisar y publicar el tablero de los indicadores macroeconómicos más relevantes de la Ciudad.		10%								
					Realizar las revisiones o puntajes relacionados con temas prioritarios por oportunidad por publicación		10%								
2	Integrar los observatorios del Sector Desarrollo Económico, como fuente de información para la toma de decisiones acertadas para el desarrollo de acciones que permitan la mitigación de impactos negativos de la crisis.	Prestar apoyo estadístico a todas las Direcciones de la Secretaría, así como a las diferentes entidades del sector en la definición y elaboración de indicadores y estudios sectoriales.	# de solicitudes recibidas/# de solicitudes respondidas	01/09/2021 31/12/2021	Elaborar y revisar documentos de información estadística con indicadores macroeconómicos relevantes para la Ciudad	30%	10%								
					Apoyar con información estadística la construcción de respuesta a las diferentes solicitudes externas o internas a llegadas a la DEDE y a la SDDE.		10%								
					Asistir a las reuniones programadas referente al tema de integración de los observatorios del Sector Desarrollo Económico para el mejoramiento y consolidación del mismo.		10%								
3		Diseñar y desarrollar metodologías e instrumentos para realizar seguimiento permanente al comportamiento del sector o del tema establecido por la DEDE o la SDDE, en términos de calidad y oportunidad de la información para la toma de decisiones.	# de instrumentos diseñados e informes generados	01/09/2021 31/12/2021	Elaborar y revisar las herramientas de encuesta o instrumentos de medición que apoyen la SDDE o al sector en la toma de decisiones	20%	5%								
					Generar los informes producto del resultado de las encuestas o trabajo de campo aplicado, realizadas por el equipo encuestador.		5%								
					Diseño de procedimientos para el levantamiento de información que es responsabilidad de la Subdirección.		10%								
4		Realizar gestiones que permitan mejorar la producción y la calidad de la información, mediante la implementación y automatización de procedimientos de información y estadísticas de la DEDE.			Revisar propuestas, analizar viabilidad, realizar pruebas de implementación del proceso de Automatización	20%	10%								
					Mejora de procedimientos para la actualización de información de Base de Datos e Informes de responsabilidad de la Subdirección.		10%								
<b>Total</b>						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

*Maria Catalina Bejarano S.*

*Janeth Lucia Beltran*

FECHA: 28 de febrero de 2022  
VIGENCIA: 2022

MARIA CATALINA BEJARANO SOTO  
Firma del Supervisor Jerárquico

YANETH LUCIA PINILLA BELTRAN  
Firma del Gerente Público