

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-finidad/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Generar información sobre temas propios del sector Desarrollo Económico que sean susceptibles de servir como insumo para el diseño, seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que conduzcan al mejoramiento de la calidad de vida de la población bogotana.	<b>Investigaciones y/o estudios</b> Dirigir la elaboración de estudios o investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales que requieren las distintas áreas de la SDDE y demás entidades.	<i>No. de investigaciones y estudios elaborados y publicados</i> x100 <i>No. de investigaciones y estudios programados a publicar</i>	01/02/2022 a 31/12/2022	Construir una agenda de trabajo para elaboración de investigaciones del Observatorio de Desarrollo Económico para la vigencia. Recopilar información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos de investigación y/o estudios. Revisión y aprobación de los documentos de investigación en línea con los temas priorizados en la agenda de investigaciones.	25%	50%		50%	0%	0%	1. Agenda de investigaciones elaborada 2. Fichas de planeación de investigaciones elaboradas 3. Links de investigaciones publicados				
2	Generar información sobre temas propios del sector Desarrollo Económico que sean susceptibles de servir como insumo para el diseño, seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que conduzcan al mejoramiento de la calidad de vida de la población bogotana.	<b>Documentos estadísticos</b> Coordinar la generación de información económica y estadística relevante, oportuna, confiable y consistente para realizar estudios, investigaciones, evaluaciones y seguimiento a políticas públicas del sector.	<i>No. de documentos estadísticos elaborados y publicados</i> <i>No. de documentos estadísticos programados a publicar</i> x100	01/02/2022 a 31/12/2022	Supervisar el procesamiento y análisis de la información cuantitativa sobre los temas del sector, así como la generación de informes estadísticos y bases de datos. Coordinar la elaboración de documentos que establezcan parámetros o estándares para el análisis del comportamiento de las actividades económicas del sector. Dirigir el diseño de las encuestas para cada ejercicio de campo, el cual es insumo para la elaboración de los documentos de información estadística de la dirección y de las demás áreas misionales de la SDDE.	25%	50%		50%	0%	0%	1. Links de informes estadísticos publicados 2. Documentos de diseño de levantamientos de información 3. Documentos de informes de levantamientos de información				
3	Generar información sobre temas propios del sector Desarrollo Económico que sean susceptibles de servir como insumo para el diseño, seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que conduzcan al mejoramiento de la calidad de vida de la población bogotana.	<b>Gestión de Proyectos y ejecución presupuestal</b> Cumplir con la ejecución del plan de trabajo de los proyectos a cargo de su Programa de Dirección superior al 90% (incluyendo la ejecución presupuestal y los giros de recursos)	$Porcentaje = \left( \frac{\sum_{i=1}^n \text{Actividades finalizadas del plan en T}}{\sum_{i=1}^n \text{Actividades programadas en el plan en T}} \right) \times 100$ % Cumplimiento de plan de trabajo de los proyectos 2021: n= Total proyectos y/o iniciativas asignadas a la Dirección T= Momento en el tiempo en que se realizará la medición	01/02/2022 a 31/12/2022	Establecer el plan de trabajo (actividades con fechas de realización de estas) de cada proyecto a cargo. Liderar la ejecución oportuna de las actividades planeadas de cada proyecto a cargo y apoyar de manera efectiva los proyectos de impacto para la gestión de la Entidad solicitados por el Despacho. Liderar el diseño y mejora de procedimientos para el levantamiento y la actualización de información de Base de Datos e Informes de responsabilidad de la Subdirección. Realizar conciliación mensual sobre la ejecución de convenios y contratos suscritos por la dependencia en área contable. Liderar la revisión de propuestas, viabilidad y pruebas de implementación del proceso de automatización de información.	25%	50%		50%	0%	0%	1. Plan de trabajo de cada proyecto de inversión, incluyendo la ejecución 2. Reporte de gestión proyecto de inversión, incluyendo la ejecución presupuestal y los giros. 3. Documentos de procedimientos elaborados y revisados 4. Reuniones y actas de conciliación mensual de los proyectos				
4	Generar información sobre temas propios del sector Desarrollo Económico que sean susceptibles de servir como insumo para el diseño, seguimiento de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que conduzcan al mejoramiento de la calidad de vida de la población bogotana.	<b>Escenarios de participación</b> Representar a la entidad en los diferentes escenarios de participación e incidencia para la construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad, y así como a los que haya sido delegado.	<i>No. de participaciones del Director y Subdirectores</i> <i>No. de citaciones en escenarios de incidencia de la SDDE</i> x100	01/02/2022 a 31/12/2022	Participar en espacios de trabajo intersectoriales tales como la Comisión Intersectorial de Estudios Económicos, Información y Estadística, Red de Observatorios Distrital, el CRIMET, la Mesa de Coyuntura Económica, entre otros. Articular con las entidades distritales competentes para lograr la integración de los Observatorios del Sector de Desarrollo Económico, Industria y Turismo	25%	50%		50%	0%	0%	Actas o ayudas memorias de reuniones				
<b>Total</b>						100%					0%	0%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	28 de febrero de 2022		
VIGENCIA	2022	SEBASTIÁN MARULANDA ROBLEDO Firma del Superior Jerárquico	MARIA CATALINA BEJARANO SOTO Firma del Gerente Público