

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Promover la mejora continua, sostenible y eficiente del sistema de abastecimiento alimentario de la ciudad y los modelos de producción de la localidad de Bogotá.	Gestión de Proyectos Realizar seguimiento a las iniciativas de los proyectos a cargo de su Programa de Dirección	Rta. de iniciativas por proyecto aprobadas en comité Rta. de proyectos a cargo  N° de hitos. * Numero de iniciativas por proyecto asignadas la Dirección	1/22/2022 a 31/11/2022	Realizar el seguimiento del proyecto, sus principales y determinar el estado.  Presentar ante el comité de dirección (administración) el seguimiento a las iniciativas del presupuesto en el que se presenta el alcance del mismo.	20,0%	10%		10%		0%	0%	Participación en las juntas de seguimiento con los proyectos a cargo de la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario  Reporte trimestral de seguimiento proyectos de inversión.  Presentación de seguimiento de actividades.		
2		Gestión de Proyectos Cumplir con la ejecución superior al 90% del plan de trabajo de los proyectos a cargo de su Programa de Dirección.	$P_{cum} = \left( \frac{\sum_{i=1}^n \text{Actividades finalizadas del plan en } T}{\sum_{i=1}^n \text{Actividades programadas en el plan en } T} \right) * 100$  % Cumplimiento de plan de trabajo de los proyectos 2022 en el momento en el tiempo en que se realizó la medición	1/22/2022 a 31/11/2022	Elaborar el plan de trabajo (actividades) con fechas de realización de estas en cada proyecto a cargo.  Llevar la ejecución oportuna de las actividades planeadas de cada proyecto a cargo a cumplir con la DAP el cumplimiento de la magnitud final de los meses del PDSU.  Actualizar de manera efectiva los proyectos de planes para su gestión en la Entidad solicitados por el Despacho.  Gestionar el cumplimiento efectivo y oportuno de los acciones establecidas para el área en el Plan de Mejoramiento pactado con la Comandante de Bogotá.  Gestionar el cumplimiento oportuno y de calidad de todos los requerimientos y solicitudes de información que sean solicitados en el área.	25,0%	12,5%		12,5%		0%	0%	1. Plan de trabajo establecido con las subdirecciones de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario.  2. Proceso de contribución realizado por los proyectos de inversión y actos de reunión de coordinación con DAP.  3. Informe de resultados de proyectos Impacto solicitados por el Despacho.  4. Informe de cumplimiento de actividades del Plan de Mejoramiento Comandante.  5. Reporte (tablas) de cumplimiento en términos de los requerimientos y solicitudes de información.		
3		Ejecución Presupuestal Cumplir con la ejecución presupuestal superior al 90% de los Proyectos de Inversión a cargo, incluyendo los gastos de recursos.	$P_{cum} = \left( \frac{\text{Presupuesto ejecutado en } T}{\text{Presupuesto planificado a ejecutar en } T} \right) * 100$  % Cumplimiento de ejecución presupuestal de Proyectos de Inversión a cargo-Giudad. en el momento en el tiempo en que se realizó la medición	1/22/2022 a 31/11/2022	Llevar de manera oportuna, la ejecución de los recursos del PDSU de cada proyecto de inversión a cargo.	25,0%	12,5%		12,5%		0%	0%	Informe de según de enero a diciembre de 2022		
4		Gestión Financiera Presentar de manera oportuna la información contable para los EEPF a la Subdirección Administrativa y Financiera.	$P_{cum} = \left( \frac{\sum_{i=1}^n \text{Informes de ejecución financiera aprobados}}{\sum_{i=1}^n \text{Informes de ejecución financiera programados}} \right) * 100$  Actualización oportuna de reporte de información a los EEPF en el momento en el tiempo en que se realizó la medición	1/22/2022 a 31/11/2022	Coordinar el reporte oportuno a la Subdirección Administrativa y Financiera, la petición de los comités a cargo.  Nota: La oportunidad en la presentación de los informes de ejecución de gobiernos se refiere a la ejecución por la DAP.  Realizar conciliación manual sobre la información de comités controlados escritos por la dependencia en áreas contables.	20%	10%		10%		0%	0%	Informe de ejecución financiera a la DAP mensual en cuanto los comités escritos de la DAPFA.  Resumen y actas de conciliación mensual de los proyectos		
5		Encuentros de participación Representar a la entidad en los diferentes escenarios de participación e incidencia que promuevan y faciliten la equidad alimentaria y nutricional en la ciudad, así como a los que tenga sido designado.	Rta. de participaciones del Director y Subdirecciones Rta. de incidencias en escenarios de incidencia de la SODE  Encuentros de incidencia: Comités Intersectoriales, Comités, Localidades, aplicaciones, entre otros, en los que tiene responsabilidad la SODE	1/22/2022 a 31/11/2022	Participar en los escenarios de incidencia en los que tiene designación.  Coordinar los acciones internas que son responsabilidad la entidad en el marco de los escenarios de participación.	10,0%	5%		5%		0%	0%	Participación en los espacios designados por el despacho de la SODE y los designados en la resolución 012 de 2022.  Acciones o actos dentro de la SODE para los espacios de participación delegados.		
<b>Total</b>							100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)


FECHA

30 de febrero de 2022

VIGENCIA

1-6-2022 AL 31-10-2022

  
SEBASTIÁN MARULANDA ROBLEDO  
Firma del Superior Jerárquico

  
LUIS ALEJANDRO PERELA  
Firma del Gerente Público