



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN														EVALUACIÓN				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación			
1		Gestión de Proyectos Aprobación de los proyectos de inversión a cargo de la Dirección de Competitividad Bogotá Región (DCBR).	Porcentaje de proyectos aprobados = (Número de proyectos aprobados en comité)/(No. de proyectos estimados para 2022 de la DCCBR)X100%	01/01 /2022 a 31/12/2022	Definición del alcance, hitos, metas y equipo de trabajo de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2022 Presentación ante el comité directivo (stakeholders) los proyectos con sus respectivos alcances, metas y equipo de trabajo.	20%	40%		60%		0%	0%	Documento de Plan de acción con descripción y cronograma o estudio técnico o presentación de cada proyecto Acta de reunión de kickoffs y/o Actas de inicio de proyectos, con la aprobación de estos.					
2	Mejorar la competitividad de la ciudad región a través del fortalecimiento del sector empresarial y su entorno, mediante el uso productivo y la transferencia de conocimiento en ciencia tecnología e innovación.	Gestión de Proyectos Cumplir con la ejecución superior al 90% de las actividades programadas en el año del plan de trabajo de los proyectos de inversión a cargo de la Dirección DCBR	Porcentaje de avance las actividades de los proyectos de inversión = Prom(Σ24_1^i≡[Porcentaje total de avances del proyecto i,t]) Donde i: No. del proyecto de inversión y t: periodo de tiempo de la medición	01/01 /2022 a 31/12/2022	Definición de reuniones de control y seguimiento de los proyectos de la DCBR Control y verificación semanal del estado actual de los avances de las actividades planeadas en cada proyecto gestionado por la DCBR y conciliar con la OAP el cumplimiento de la magnitud física de las metas del PDD Apoyar de manera efectiva los proyectos de impacto para la gestión de la Entidad solicitados por el Despacho. Garantizar el cumplimiento efectivo y oportuno de las acciones establecidas por el área en el Plan de Mejoramiento pactado con la Contraloría de Bogotá. Garantizar el cumplimiento oportuno y de calidad de todos los requerimientos y solicitudes de información que sean indicados en el área.	20%	40%		60%		0%	0%	1. Actas o informes de reuniones de control y seguimiento de los proyectos de la DCBR. 2. Aplicativo de seguimiento a programas y proyectos de la DCBR y actas de reunión de conciliación con OAP 3. Informe de resultados de proyectos impacto solicitados por el Despacho 4. Informe de cumplimiento de actividades del Plan de Mejoramiento Contraloría 5. Reporte (tabla) de cumplimiento en términos de los requerimientos y solicitudes de información.					
3		Ejecución Presupuestal Cumplir con la ejecución presupuestal superior al 90% (incluyendo los giros) de los Proyectos de inversión a cargo de la Dirección DCBR	Porcentaje de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión = Prom(Σ24_1^i≡[(Presupuesto ejecutado del proyecto de inversión i,t)/(Presupuesto planeado a ejecutar del proyecto inversión i,t) * 100]) Donde i: No. del proyecto y t: periodo de tiempo de la medición	01/01 /2022 a 31/12/2022	Verificar la ejecución de las metas presupuestales, giros y necesidades del PAA de cada proyecto de inversión a cargo	20%	30%		70%		0%	0%	Reporte de ejecución del presupuesto y giros versus PAA de cada proyecto de inversión					
4		Gestión Financiera Presentar de manera oportuna la información contable para los EE.FF a la Subdirección Administrativa y Financiera.	Porcentaje de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión = Prom(Σ24_1^i≡[Informe de programas del proyecto de inversión i,t]/[Informes proyectados de programas del proyecto inversión i,t] * 100]) Donde i: No. del proyecto y t: periodo de tiempo de la medición	01/01 /2022 a 31/12/2022	Coordinar el reporte oportuno a la Subdirección Administrativa y Financiera, la ejecución de los convenios a cargo. Nota: La oportunidad en la presentación de los informes de ejecución de convenios serán los estipulados por la SAF. Realizar conciliación mensual sobre la ejecución de convenios y contratos suscritos por la dependencia en área contable	20%	50%		50%		0%	0%	Reportes enviados y/o presentados por la SAF sobre el reporte oportuno de la información presupuestal y/o contable Reuniones y actas de conciliación mensual de los proyectos					
5		Escenarios de participación Representar a la entidad en los diferentes escenarios de participación e incidencia que contribuyan con el mejoramiento de la Competitividad de la ciudad, a sí como los que haya sido delegado	Porcentaje de participación en escenarios por parte la DCBR = ((Cantidad de participaciones de Director y Subdirectores en escenarios de participación)/(Cantidad de citacione a escenarios de participación) * 100)	01/01 /2022 a 31/12/2022	Participar en los escenarios de incidencia en los que tenga delegación. Coordinar las acciones internas que son responsabilidad la entidad en el marco de los escenarios de participación.	20%	30%		70%		0%	0%	1. Citaciones y/o delegaciones por medios virtuales o presenciales a espacios de participación. 2. Actas de reuniones y/o informes de acciones internas en el marco de escenarios de participación.					
Total						100%					0%	0%						

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 28 de febrero de 2022
VIGENCIA 01/01 /2022 a 31/12/2022

SEBASTIAN MARULANDA ROBLEDO
Firma del Superior Jerárquico

PAULA CUCALON TRUJILLO
Firma del Gerente Público