

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

FORMATO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO LOCAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SECTOR DEL RESTREPO

Fecha: 2 DE MARZO DE 2018

Lugar: CSEI EMPRESARIAL RESTREPO

Hora: 8:00 AM A 11:00 AM

Sector: Desarrollo Económico

Responsable de la relatoría: Grupo Poblacional

Número de asistentes: 81 (Se anexa listado de asistencia)

1. Agenda de la jornada:

1. Presentación a cargo del Secretario Dr. Juan Miguel Duran Prieto
2. Presentación metodológica de la actividad
3. Organización del grupo por mesas temáticas (Emprendimiento, Competitividad y Empleo)
4. Desarrollo de la actividad por mesa
 - a. Exposición de resultados, logros, presupuesto y metas
 - b. Entrega de preguntas orientadoras y diálogo con los participantes
5. Presentación de resultados de las mesas: comentarios, solicitudes, recomendaciones y conclusiones por parte de dos representantes por mesa de trabajo
6. Cierre por parte de la Subsecretaría de Desarrollo Económico (E)

2. Metodología utilizada para el desarrollo del espacio de diálogo:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
INSTRUCTIVO PARA LAS ACTIVIDADES Y DINÁMICAS
DE LAS MESAS DE TRABAJO "DIÁLOGO CIUDADANO"

Desarrollo de la Metodología:

Equipos de trabajo:

Por cada mesa de trabajo habrá una persona del grupo de poblaciones y una persona de la subdirección o Dirección Misional del tema que se está desarrollando (una puede ser relatora y la otra moderadora).

1. La metodología de la reunión se desarrollará a partir de mesas de trabajo, en donde el Moderador realizará preguntas orientadoras. Las respuestas a dichas preguntas se consignarán en fichas bibliográficas. Estas son unas orientaciones básicas para conseguir un buen resultado en las Mesas:
 - Las personas deberán organizarse en un máximo de 10 personas por mesas.
 - Cada mesa dispondrá de fichas bibliográficas suficientes para que cada persona pueda dar respuesta a cada una de las preguntas orientadoras en una ficha.

- Se debe disponer de una cartelera en cada una de las mesas para que las fichas se peguen de manera vertical
 - Cada grupo de fichas se entregará a medida que se va realizando cada pregunta.
 - El moderador de la mesa es el encargado de hacer las preguntas en cada grupo.
 - Las preguntas se realizarán a medida que todas las personas terminen de responder.
 - Las personas deberán responder en las fichas bibliográficas en una frase corta.
 - Cada persona ubica las respuestas en la columna correspondiente a cada pregunta, formando una línea horizontal con sus respuestas a medida que el ejercicio vaya progresando.
2. Las preguntas orientadoras, a las que se dará respuesta en cada una de las fichas, son las siguientes:
- a. De las acciones expuestas ¿cuál considera usted que es la más relevante para la ciudadanía y por qué?
 - b. ¿Qué falencias observan en el desarrollo de las intervenciones?
 - c. ¿Cómo cree que nos puede ayudar para mejorar dichas intervenciones?
 - d. ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre el accionar del sector?
 - e. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el tema que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en la Audiencia de Rendición de Cuentas?

3. Con la intención de realizar una priorización para presentar al Secretario/Alcalde Mayor, se realizará una elección de los temas que la ciudadanía identifica como los más relevantes en el sector.

Para iniciar el proceso el moderador debe agrupar los temas similares para facilitar el ejercicio de elección. Para hacer la priorización el moderador dará la siguiente instrucción:

Se escogen dos o tres temas que se consideren como las más importantes – *relacionados con el sector*- a ser desarrolladas por el Secretario/Alcalde Mayor en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Las priorizaciones se realizarán sobre la última columna. Cada persona tendrá tres votos y no podrá ubicar más de dos votos en una sola opción. Para votar se podrán usar marcadores, autoadhesivos, clips, balotas, urnas o cualquier otro elemento que permita indicar la votación.

Con la priorización realizada las personas encargadas de la relatoría pueden proceder a completar la información en las Matrices propuestas por parte de la Veeduría.

4. Las reglas para participar en las mesas es la siguiente:
- a. El tiempo para responder la pregunta individual y escribirla en la ficha es de 3 minutos.
 - b. En cada mesa se respetará el uso de la palabra y se solicitará levantando la mano.
 - c. El tiempo máximo, en la mesa de trabajo, para hacer uso de la palabra es de dos minutos.
 - d. No se podrá interrumpir a quien esté haciendo uso de la palabra
5. Las funciones del moderador y el relatos son las siguientes:
- a. *Moderador*: Debe conocer la estructura general de la reunión y la metodología. Tiene por función dar el uso de la palabra, garantizar que se respete la agenda y plantear las preguntas orientadoras del ejercicio, así como agrupar y sintetizar las ideas y

propuestas. Complementario a lo anterior, deberá controlar y comunicar los diferentes tiempos de las fases.

- b. *Relator*: Encargado de sistematizar y consolidar los productos que se presenten en cada mesa. Deberá hacer una relatoría.

3. Enuncie los principales temas o asuntos presentados por la entidad en el espacio de diálogo.

1. Fortalecimiento de una ruta exportadora.
2. Fortalecimiento Empresarial.
3. Espacios de comercialización con empresas y alianzas estratégicas.
4. Acompañamiento por parte de la SDDE en cuanto a información sobre nuevos mercados y tecnologías.

4. Enuncie las principales inquietudes, observaciones o propuestas señaladas por los ciudadanos durante el espacio de diálogo:

1. Emprendimiento

- a. De las acciones expuestas ¿cuál considera usted que es la más relevante para la ciudadanía y por qué?
 - Fortalecimiento empresarial, ruta de exportación y créditos.
 - Acompañamiento y preparación con respecto a las funciones que rigen el sector de desarrollo económico para el sector del calzado.
 - Capacitación laboral relacionada con el calzado.
 - Mejoramiento de la calidad de los productos para que puedan competir en los mercados internacionales.
- b. ¿Qué falencias observan en el desarrollo de las intervenciones?
 - Fortalecer la capacitación a los empresarios en materia de calzado.
 - Finalizar a cabalidad los proyectos y hacer seguimiento a los procesos y programas.
- c. ¿Cómo cree que nos puede ayudar para mejorar dichas intervenciones?

En general las respuestas estuvieron más orientadas al acompañamiento por parte de la SDDE para culminar el proceso completo en los temas de fortalecimiento, capacitación para las unidades de negocio en materia de calzado.

- Participación con nuestros conocimientos y nosotros aplicando sus conocimientos.
 - Participación de la SDDE y acompañamiento para el proceso completo.
 - Capacitación en el marco de las necesidades de cada unidad de negocio a partir de la caracterización de las empresas.
 - Hacer visitas por parte de la Alcaldía local y la SDDE para detectar necesidades y la forma de poder apoyar al pequeño empresario.
- d. ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre el accionar del sector?
 - Más profundización en los temas para llevarlos a cabo en nuestras empresas.
 - Ayuda a la formalización del microempresario y respaldo en los cobros.
 - Capacitación laboral relacionada con el calzado.
 - Espacios de comercialización, alianzas con empresas, capacitación para microempresarios.

- e. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el tema que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en la Audiencia de Rendición de Cuentas?
- Reforzar la seguridad en la ciudad y mejorar el transporte público.
 - Mayor generación de empleo.
 - Espacio para ferias y ruedas de negocio.
 - Regulación en el tema de los productos chinos.
2. Competitividad
- a. De las acciones expuestas ¿cuál considera usted que es la más relevante para la ciudadanía y por qué?
- Fortalecer la pequeña y mediana empresa para generar más empleo y tener más igualdad.
 - Mejorar productos para que respondan a estándares internacionales y así competir en mercados globales.
 - Apoyo al empresario en el área comercial o ventas para que a nivel nacional o internacional se enteren de lo que fabrica Bogotá.
- b. ¿Qué falencias observan en el desarrollo de las intervenciones?
- Falta de continuidad de los programas y planes.
 - Realizar las ferias comerciales en lugares públicos (centros comerciales, calle) con suficiente publicidad en fechas comercialmente importantes.
 - Falta de capacitación porque la que hay no es suficiente, como empresarios debemos capacitarnos en diferentes áreas y en horarios adecuados.
- c. ¿Cómo cree que nos puede ayudar para mejorar dichas intervenciones?
- En general las respuestas estuvieron más orientadas al tema de acompañamiento y capacitación por parte de la SDDE.
- Apoyo en la parte comercial, necesitamos aumentar las ventas y espacio para Bogotá en Colombiamoda, inexplora o ferias principales.
 - Ferias itinerantes y ruedas de negocios con compradores idóneos.
 - Desarrollar estrategias de acompañamiento no solo para identificar debilidades y fortalezas sino para potenciar la empresa.
- d. ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre el accionar del sector?.
- Mayor control al comercio Chino en el sector del calzado y confección.
 - Pasos para hacer un buen proyecto productivo.
 - Falta de mano de obra calificada.
 - Mayor control de los dineros que son otorgados a las asociaciones de calzado.
- e. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el tema que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en la Audiencia de Rendición de Cuentas?
- Programas para la unión del gremio para trabajar unidos.
 - Impacto de los programas a largo plazo en la calidad de las acciones realizadas.
 - Que se ha hecho a favor de la industria del calzado en el Restrepo y que se ha hecho frente al tema del comercio Chino.

5. Enuncie las respuestas dadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas durante el espacio de diálogo.

1. En cada mesa se presentaron las inquietudes frente al tema que se estaba trabajando y, de igual forma, se indicó lo que se procedería a hacer.

a. Emprendimiento

Se hizo énfasis en el tema del acompañamiento por parte de la SDDE para seguir realizando capacitaciones en el tema de las unidades productivas y socializar información al día frente a la dinámica de los negocios. Fortalecer la ruta exportadora. Seguir realizando y mejorando los talleres para educación financiera para que los empresarios tengan una visión real del estado económico de su negocio.

Competitividad

- Realizar seguimiento después de la formulación del programa para conocer casos de éxito empresarial.
- Trabajar el tema del marketing digital y la ruta de exportación.
- Fortalecer la innovación y producción del pequeño y mediano empresario.

6. Enuncie los compromisos asumidos por la Entidad con los ciudadanos durante el espacio de diálogo.

1. En la intervención de la Subsecretaria (E) se planteó la importancia del ejercicio de participación, así como tener en cuenta el trabajo articulado con empresarios y manejar una información de doble vía para estar siempre al día con las dinámicas que presenta el mercado.

2. El compromiso final fue subir los resultados de la jornada a la página y hacer seguimiento a los procesos que tiene la Secretaría y mejorarlos para el servicio de la comunidad.

7. Enuncie los temas recurrentes, priorizados con los ciudadanos, que deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

- Acompañamiento: Es un tema que la ciudadanía le da mucha importancia, es sentir el apoyo constante de la Secretaría para poder culminar procesos exitosos.
- Participación: Otro tema clave para alcanzar experiencias importantes con las unidades productivas, es retroalimentar experiencias de los empresarios y la Secretaría para encontrar caminos comunes.

8. Enuncie los resultados de la Encuesta de evaluación del espacio de diálogo ciudadano:

**RESULTADOS ENCUESTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO
EN EL MARCO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ALCALDÍA MAYOR DE
BOGOTÁ
MESAS DE TRABAJO SDDE**

Fecha de realización: Marzo 2 de 2018

Lugar: CSEI RESTRPO

Número de asistentes: 81

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente) ¿Cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano realizado el día de hoy?

1	0
2	1
3	3
4	9
5	3

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

	Precisa	Confiable	Clara
De Acuerdo	3	3	8
Parcialmente de Acuerdo	6	5	4
En Desacuerdo	0	0	0

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y Suficiente	4
Moderadamente amplia	8
Superficialmente	4

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Bien Organizada	5
Regularmente Organizada	11

Mal Organizada	0
-----------------------	---

5. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

Clara	9
Parcialmente Clara	7
Confusa	0

6. Considera necesario que la Entidad continúe realizando espacios de diálogo sobre su gestión con la ciudadanía:

Si	16
No	0

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada?

De acuerdo	4
Parcialmente de Acuerdo	11
En Desacuerdo	1

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso Público	0
Redes Sociales	3
Miembros de Instancias de participación	3
Invitación Directa	10
Otro ¿Cuál?	3

9. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la entidad y los ciudadanos es:

Muy importante	13
Parcialmente Importante	3
Poco Importante	0

10. Considera que su participación en el control social a la gestión pública es:

Muy importante	12
Parcialmente Importante	4
Poco Importante	0

11. Enumere, en orden de prioridad, tres aspectos para mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Alcaldía Local:

Capacitaciones	1
Acompañamiento	5
Créditos	3
más información	2
Comercialización de los productos	1
Exportación sector calzado	3
Emprendimiento	1
Fortalecimiento	1
Globalización	1
Organización	1
Instalaciones adecuadas	1
Más tiempo de estas actividades	1
Mayor convocatoria	1
Ferias y espacios comerciales	1

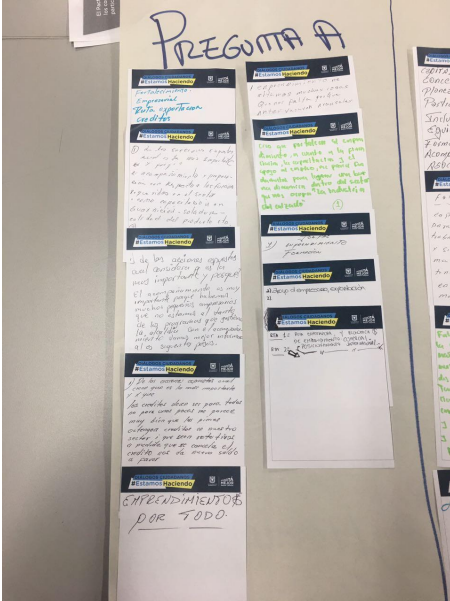
12. Enumere, en orden de prioridad, tres temas claves del sector que usted considera la entidad debería pronunciarse en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

Ayuda para el empresario	1
Proyectos completos	1
Asesorías especializadas	2
Capital semilla	1
Créditos y eventos comerciales	1
Mayor participación	2
Fortalecimiento	1
Soluciones	1
Canales de trabajo	1
Capacitación laboral	1
Financiamiento unidades productivas	1
Crecimiento productivo	1
Crecimiento Económico	1
Emprendimiento	1
Competencia desleal	1
Comportamiento económico del sector	1

9. Registro fotográfico









**VEEDURÍA
DISTRICTAL**

Prevención - Transparencia - Incidencia



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE GOBIERNO
Instituto Distrital de la Participación
y Acción Comunal - IDPAC

A

Pregunta B

¿Cómo se relaciona la participación ciudadana con el desarrollo sostenible?

La participación ciudadana es un proceso que busca promover la responsabilidad y el compromiso de los ciudadanos en la toma de decisiones que afectan su entorno y su comunidad.

Este proceso es esencial para lograr un desarrollo sostenible, ya que permite incorporar las voces y necesidades de todos los actores involucrados, asegurando que las decisiones sean equitativas y sostenibles a largo plazo.

Además, la participación ciudadana fortalece la transparencia y la rendición de cuentas de los funcionarios públicos, lo que contribuye a la confianza y a la cohesión social.

En conclusión, la participación ciudadana es una herramienta clave para avanzar hacia un futuro más justo, equitativo y sostenible.

Juntos los procesos.

B

Pregunta C

¿Qué papel juega la participación ciudadana en el desarrollo sostenible?

La participación ciudadana es un pilar fundamental para el desarrollo sostenible, ya que permite que las voces de todos los ciudadanos sean escuchadas y consideradas en la toma de decisiones.

Este proceso contribuye a la sostenibilidad al asegurar que las decisiones tomadas sean equitativas, transparentes y sostenibles a largo plazo.

Además, la participación ciudadana fortalece la cohesión social y la confianza en las instituciones, lo que es esencial para lograr un futuro próspero y equitativo.

En conclusión, la participación ciudadana es una herramienta clave para avanzar hacia un futuro más justo, equitativo y sostenible.

Pregunta D

¿Qué papel juega la participación ciudadana en el desarrollo sostenible?

La participación ciudadana es un pilar fundamental para el desarrollo sostenible, ya que permite que las voces de todos los ciudadanos sean escuchadas y consideradas en la toma de decisiones.

Este proceso contribuye a la sostenibilidad al asegurar que las decisiones tomadas sean equitativas, transparentes y sostenibles a largo plazo.

Además, la participación ciudadana fortalece la cohesión social y la confianza en las instituciones, lo que es esencial para lograr un futuro próspero y equitativo.

En conclusión, la participación ciudadana es una herramienta clave para avanzar hacia un futuro más justo, equitativo y sostenible.

Emprendimiento

Pregunta E

¿Qué papel juega la participación ciudadana en el desarrollo sostenible?

La participación ciudadana es un pilar fundamental para el desarrollo sostenible, ya que permite que las voces de todos los ciudadanos sean escuchadas y consideradas en la toma de decisiones.

Este proceso contribuye a la sostenibilidad al asegurar que las decisiones tomadas sean equitativas, transparentes y sostenibles a largo plazo.

Además, la participación ciudadana fortalece la cohesión social y la confianza en las instituciones, lo que es esencial para lograr un futuro próspero y equitativo.

En conclusión, la participación ciudadana es una herramienta clave para avanzar hacia un futuro más justo, equitativo y sostenible.

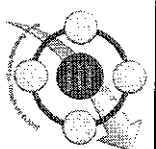


ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01
VERSION 3



RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	Direccion de Competitividad		
ACTIVIDAD:	Diálogo Ciudadano		
TEMA:	Ejecución de los - Ejecución - Gerencia de		
FECHA:	DD	MM	AA
	2	03	2018

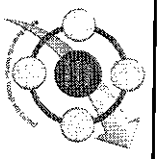
HORA INICIO	HORA FIN
08:00 AM	11:00 AM

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEPULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	Olivier Jaramba Diego A.	1053828059	Contratista	DCBR-ST	doliver@sdde.gov.co	[Firma]
2	LUIANA CARO OS	53106671	CONTRATISTA	ODE-SDDE	lcaro@sdde.gov.co	[Firma]
3	Manin Jorge Eduardo	100024752	Contratista	DCBR-SCOTZ	jorgeeduardo@gmail.com	[Firma]
4	Torres Luis Felipe	7991022	P. UNIVERSITARIO	CTET	luis@univ.edu	[Firma]
5	ALFARO MEDINA LAURAL	52784939	P. UNIV.	DCBR-IM	laural@sdde.gov.co	[Firma]
6	Andrés Consuegra B	112958244	Contratista	SDDE-SDDE	andres@sdde.gov.co	[Firma]
7	Alcán A. Jemil	101601411	Prof. CHIN.	DCBR	jembil@sdde.gov.co	[Firma]
8	UCEBO SILVA MAREKAS	517332261	CONTRATISTA	SDDE-DCBR	silva@sdde.gov.co	[Firma]
9	Shonatan Steven Tuya	101243937	Personal	SDDE-DCBR	stuyenca@univ.edu	[Firma]
10	Caroli Nuryges	80035562	Profesional	SODE-DCBR	caroln@sdde.gov.co	[Firma]
11	luis fernanda Olaya H	1032460915	Contratista	SODE-DCBR	luis@sdde.gov.co	[Firma]
12	Susana Ashlon González	1140.826.821	Contratista	SDDE-DCBR	sashlon@sdde.gov.co	[Firma]
13	Diego Fernando Holio #	1065646.034	Contratista	SODE-DCBR	holio@sdde.gov.co	[Firma]
14	Yuri Maria Vargas Garcia	1031.141.141	Contratista	DCBR-ST-SODE	lmvargas@sdde.gov.co	[Firma]
15	Carlos Julio Juan Valencia	79672771	Prof. Finanzas	DCBR-SDDE	carlos@sdde.gov.co	[Firma]

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01
 VERSIÓN 3



RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Dirección de Control de Documentos DCB

ACTIVIDAD: Diálogo Ciudadanos

TEMA: FERIA DE INVENTO - FERIA DE CONSTITUCIONALIDAD

DD	MM	AA
2	03	2018

HORA INICIO	HORA FIN
08:00	11:00

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO, ENTIDAD, TELEFONO	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
	April Avello Andrea	52876301	Patrono	SDDE/OAC	oabn1a@sdde.gov	Andrea Avello
	GUTIERREZ ANIBEA	52222085	PROFESIONAL	SDDE/OAC	zaguermez@sdde	AG
	Carlos E. Hernandez Vargas Madinez Vivian	74912080	PROFESIONAL	SDDE/OAC	chamandevargas@sdde.gov	Car
	VL ZOBANOSK WALTER	1075654436	Profesional U	SIRE/SDDE	vargas@sdde.gov.co	Walter
	WALTER ZOBANOSK WALTER	19494786	SUBDIRECTOR	SDDE/SEN	vzobanosk@sdde.gov.co	Walter
	WALTER ZOBANOSK WALTER	52293358	Sec. Triunfo	SDDE/Depa	robidos@sdde.gov	Walter
	Reyes Heredia Deyanna	51.801-591	Gerente Cobho	SDDE/Reyes	deyan@reyes.gov	Deyanna Reyes
	DANIELA BOUTEAUX YANE	112189186	Gerente	CONTECCION	domingui.contrador@bpbogotadec.gov	Daniela

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	Diseño Computacional		
ACTIVIDAD:	Diseño Computacional		
TEMA:	Exposición - Expo - Computación		
FECHA:	DD	MM	AA
	2	03	2018

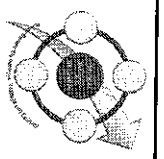
HORA INICIO	HORA FIN
08:00 AM	11:00 AM

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO-ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	Santa Bobela Stojmeson	39 799006	Diseños Arques	Administración	robisfermaga@mayor.gov.co	Bobela Stojmeson
2	Yesid ANGULO	14410767	Director	Administración	Robelena@gmail.com	Yesid ANGULO
3	Dora E. Sandoval	09672687	Prof. CIP	Sección Distrital	asandoval@desarrollomayor.gov.co	Dora E. Sandoval
4	Thilda Forman de	37819585	propietaria	caldero	caldero.thilda@gmail.com	Thilda Forman de
5	Yelcy Yamela Izambard	40444035	propietaria	Administración	Yelma.76@gmail.com	Yelcy Yamela Izambard
6	Orlando Celis	6107833			car2184292@gmail.com	Orlando Celis
7	Reyes Parid	1937310	Gerente Ventas	ASOCIACIONES	ordipielas@yahoo.com	Reyes Parid
8	JOHN HERNANDEZ	8605561	Gerente	CONFACCION	onschmoezon12@hotmail.com	JOHN HERNANDEZ

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01
VERSIÓN 3



RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	Dicielo Buchellhuurol		
ACTIVIDAD:	Delegado Delegado - Rotativo		
TEMA:	Ejecución Planos - EJE 100 - Contratos 1000		
	DD	MM	AA
	02	03	2018

HORA INICIO	HORA FIN
08:00 AM	11:00 AM

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEPULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
	Martinez Edison	80920076	Subdirector - Sede	DCBR	emartinez@desarrolloeconomico.gov.co	[Firma]
	Hurtado Amanda Mª Gabriela	101081158	Contrahista - SONE	empleabilidad	ghurtado@guuval.com	[Firma]
	Jordan David Osada Rojas	1020795344	Contrahista - SODE	empleabilidad	jordan10@hcfunil.com	[Firma]
	Keny Hincapié Yalberg	1032408669	Contrahista - SODE	Empleado	kenyalberg@sonel.com	[Firma]
	Galvis Simon Geronimo Felo	79466409	Contrahista - SONE	DCBR	felogalvis@gmail.com	[Firma]
	Yolanda Ayoa Elvira	30517562	propietaria	Sandalias Dennis	yolandaayom@hotmilk.com	[Firma]
	Kriekel Yorghner	51674193	3175306115	alrededor	alrededor@redgmatka.com	[Firma]
	JANER GARCIA	11252252	311895 0136	ALDER	zapatas@alder2011@gmail.com	[Firma]
	Wendy Garcia	19454933	3183920761	CA.MEGA	wendygarcia1961@gmail.com	[Firma]
	April Caric Cortez	33377335	342666301	DAVITA	aprilcaric@davita.com	[Firma]
	Fernán Espinosa	93285541	3144418386	Comercial	Espinosa@comercial.com	[Firma]
	Humberto Ruiz	13235420	3152901519	comercio	humberto@comercio.com	[Firma]
	EDGAR H. PEONAZAID	71125300	3112821850	SDE - SIFE	edgar@pedaza.com	[Firma]
	Wendy E. Duques	51581865	3153502225	Comercio	wendy@comercio.com	[Firma]
	Carla Ruth Bocanegra	101361879	3107666 ext 66	Vegetal Dental	carla@vegetaldental.com	[Firma]
	Rosario Roberto Borrillo	23350-443	3123245213	RSB y Artesanías	rosario@artesania.com	[Firma]



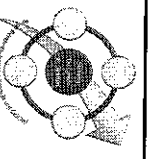
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01

VERSIÓN 3



RESPONSABLE / DEPENDENCIA: Dirección Comercial

ACTIVIDAD: Desarrollo Ciudadanos

TEMA: Empresas Divinero - Empleo - Competitividad

FECHA DD MM AA
2 03 2018

HORA INICIO 08:00 AM HORA FIN 11:00 AM

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEPULA	GARCE/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	David Juvier Fandiño	25872243	Subdirector	SIFRA	juvencas@silde.gov.co	[Firma]
	Juanpe Luis Fierro	52485010		Somos Soles	jefer3@guerila.com	[Firma]
	Laura A. Pineda	79405360	3 22 269 6996	Munifuturas	shora.karylam@gmail.com	[Firma]



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO

FT-03-PR-GI-01

VERSIÓN

3



RESPONSABLE / DEPENDENCIA:

Diego Cerezo *Cooperativista* DCDR

HORA INICIO

HORA FIN

00:00 11:00

ACTIVIDAD:

Diego Cerezo

TEMA:

Exposición - Entrega - Construcción

2 03 2018

ITEMS

APELLIDOS Y NOMBRES

CEDULA

CARGO/ENTIDAD

DEPENDENCIA

CORREO

FIRMA

Jimenez Diana Rocio

53045414

Gerente

Oxxfor | Admin

oxxfor@gmail.com

Diene Jimenez

Duena Ortiz Lidia

79268977

315 8852162

Shoesmaker
Cafetería Dcamp.

gerencia@shoesmaker.co

Shoesmaker

Orcampo Lorena

79268977

315 8852162

CD DE

antoyaguina 29 ad hr

Lorena

Mapoleon Capera

79642200

314280008

CD DE

especial@especial.com

Mapoleon

Rodrigui Gomez B

52821537

3015952140

Antelohabos

sodori.guanga@gmail.com

Rodrigui

Rivera Leal Nelson

19133885

Consejo NPL

Consejo NPL

nelv@guil.com

Nelson

Torac Elisa

79252667

3196712341

Tempus

tempus.com

Elisa

HENGE GERRERO

80740513

3115957352

Shoesmaker

shoesmaker.com

Henge

Angel Sepulveda

53006190

3822510

Dodge

angel@sepulveda.com

Angel

SOLANO VITOR Hugo

3102488542

2391965

CA/Adm Vitor

hugo@vitor.com

Hugo

Yviana Rios D

1013612669

3118982500

A. Rios

rios@rios.com

Yviana

DARIELA CABEZAS

79610196

3058810839

CA/ADM VITORS

gabriel@cabezas.com

Dariele



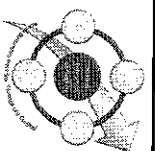
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01

VERSIÓN 3



RESPONSABLE / DEPENDENCIA: **OAR - Dirección de Competitividad**

ACTIVIDAD: **Dialogos Ciudadanos**

TEMA: **Extradiñiviento - Enr/uo - Conectividad**

FECHA		
DD	MM	AA
02	03	2018

HORA INICIO		HORA FIN	
8:	00 AM	11:	00 AM

TEMAS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEPULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	Roberto Velásquez	79328182	Asesor/DADEP	S A 1	velasquez@dadep.gov.co	<i>[Signature]</i>
2	Remalado Alvario	19329796	Representante	Manos Unidas	manosunidas@vobos.gov.co	<i>[Signature]</i>
3	Ruth Castro	501695195	LDI	S6D	ruth-castro@rdt.gov.co	<i>[Signature]</i>
4	Gosson Ramos	72190917	SODE	Ramos Gosson	gosson.sdr@desar.gov.co	<i>[Signature]</i>
5	Danny Erain Garcia	79632905	Prof. ESP	OAR	dgarciad@sdde.gov.co	<i>[Signature]</i>
6	Rebolledo R. A.	14777960	Prof. Planificación	OAR	pproblle@sdde.gov.co	<i>[Signature]</i>
7	Doorman Pedro	79323115	Profesional	DCBR/SI	doorman@sdde.gov.co	<i>[Signature]</i>
8	Chaparrero Alvario	1015418405	Contratista	DCBR/SI	chaparrero@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
9	Yuliana Henao	35319903	" "	DCBR	yuliana@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
10	Angela Asís Vanessa	1013946317	Contratista	DCBR-SI	vanessa@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
11	Jepel Tello Grace	80064585	Contratista	DCBR-SI	rtellograc@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
12	Arambula C. Andres	79939195	Prof. ESP.	DCBR	arambula@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
13	Callego Mª Daniela	107000191	Contratista	DCBR	callego@dade.gov.co	<i>[Signature]</i>
14	Alvario Sappa	11320888	Prof. U	DCBR	alvario@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
15	Sánchez Corredor Hugo A	19257814	Contratista	DCBR-SI	huerasac@gmail.com	<i>[Signature]</i>
16	Horta Lara Mire Asensio	791844873	DC BR-RS	DCBR	hortalara.gud.gov.co	<i>[Signature]</i>
17	Segamoso Ronald	80912565	Prof. / SODE	DCBR	segamoso@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
18	Delmi Andrea Guevara Louche	40042182	Contratista	S.I.	delmi@gnid.gov.co	<i>[Signature]</i>
19	Santiago González	1015138195	Contratista	S.I.	gonzalez@dade.gov.co	<i>[Signature]</i>