

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

FORMATO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO EN EL MARCO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PLATAFORMA LOS LUCEROS (CIUDAD BOLÍVAR)

Fecha: 09 DE MARZO DE 2018

Lugar: Plataforma Los Luceros (Ciudad Bolívar)

Hora: 8:00 a.m. a 11 a.m.

Sector: Desarrollo Económico

Responsable de la relatoría: Grupo Poblacional

Número de asistentes: 103 (Se anexa lista de asistencia)

1. Agenda de la jornada:

1. Presentación a cargo del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Dr. Pedro Portilla.
2. Presentación metodológica de la actividad
3. Organización del grupo por mesas temáticas (Abastecimiento y ruralidad; y empleo)
4. Desarrollo de la actividad por mesa
 - a. Exposición de resultados, logros, presupuesto y metas
 - b. Entrega de preguntas orientadoras y diálogo con los participantes
5. Presentación de resultados de las mesas: comentarios, solicitudes, recomendaciones y conclusiones por parte de dos representantes por mesa de trabajo
6. Cierre por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

2. Metodología utilizada para el desarrollo del espacio de diálogo:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
INSTRUCTIVO PARA LAS ACTIVIDADES Y DINÁMICAS
DE LAS MESAS DE TRABAJO “DIÁLOGO CIUDADANO”

Desarrollo de la Metodología:

Equipos de trabajo:

Por cada mesa de trabajo habrá una persona del grupo de poblaciones y una persona de la subdirección o Dirección Misional del tema que se está desarrollando (una puede ser relatora y la otra moderadora).

1. La metodología de la reunión se desarrollará a partir de mesas de trabajo, en donde el Moderador realizará preguntas orientadoras. Las respuestas a dichas preguntas se consignarán en fichas bibliográficas. Estas son unas orientaciones básicas para conseguir un buen resultado en las Mesas:
 - Las personas deberán organizarse en un máximo de 10 personas por mesas.

- Cada mesa dispondrá de fichas bibliográficas suficientes para que cada persona pueda dar respuesta a cada una de las preguntas orientadoras en una ficha.
 - Se debe disponer de una cartelera en cada una de las mesas para que las fichas se peguen de manera vertical
 - Cada grupo de fichas se entregará a medida que se va realizando cada pregunta.
 - El moderador de la mesa es el encargado de hacer las preguntas en cada grupo.
 - Las preguntas se realizarán a medida que todas las personas terminen de responder.
 - Las personas deberán responder en las fichas bibliográficas en una frase corta.
 - Cada persona ubica las respuestas en la columna correspondiente a cada pregunta, formando una línea horizontal con sus respuestas a medida que el ejercicio vaya progresando.
2. Las preguntas orientadoras, a las que se dará respuesta en cada una de las fichas, son las siguientes:
- a. De las acciones expuestas ¿cuál considera usted que es la más relevante para la ciudadanía y por qué?
 - b. ¿Qué falencias observan en el desarrollo de las intervenciones?
 - c. ¿Cómo cree que nos puede ayudar para mejorar dichas intervenciones?
 - d. ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre el accionar del sector?
 - e. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el tema que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en la Audiencia de Rendición de Cuentas?

3. Con la intención de realizar una priorización para presentar al Secretario/Alcalde Mayor, se realizará una elección de los temas que la ciudadanía identifica como los más relevantes en el sector.

Para iniciar el proceso el moderador debe agrupar los temas similares para facilitar el ejercicio de elección. Para hacer la priorización el moderador dará la siguiente instrucción:

Se escogen dos o tres temas que se consideren como las más importantes – *relacionados con el sector*- a ser desarrolladas por el Secretario/Alcalde Mayor en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Las priorizaciones se realizarán sobre la última columna. Cada persona tendrá tres votos y no podrá ubicar más de dos votos en una sola opción. Para votar se podrán usar marcadores, autoadhesivos, clips, balotas, urnas o cualquier otro elemento que permita indicar la votación.

Con la priorización realizada las personas encargadas de la relatoría pueden proceder a completar la información en las Matrices propuestas por parte de la Veeduría.

4. Las reglas para participar en las mesas es la siguiente:
- a. Tiempo para responder la pregunta individual y escribirla en la ficha es de 3 minutos.
 - b. En cada mesa se respetará el uso de la palabra y se solicitará levantando la mano.
 - c. El tiempo máximo, en la mesa de trabajo, para hacer uso de la palabra es de dos minutos.
 - d. No se podrá interrumpir a quien esté haciendo uso de la palabra
5. Las funciones del moderador y el relatos son las siguientes:
- a. *Moderador*: Debe conocer la estructura general de la reunión y la metodología. Tiene por función dar el uso de la palabra, garantizar que se respete la agenda y plantear las

preguntas orientadoras del ejercicio, así como agrupar y sintetizar las ideas y propuestas. Complementario a lo anterior, deberá controlar y comunicar los diferentes tiempos de las fases.

- b. *Relator*: Encargado de sistematizar y consolidar los productos que se presentan en cada mesa. Deberá hacer una relatoría.

3. Enuncie los principales temas o asuntos presentados por la entidad en el espacio de diálogo.

1. Ruta exportadora para productos agrícolas.
2. Nuevas formas de producir alimentos.
3. Falta de continuidad tanto de funcionarios y políticas hacia el sector.
4. Incentivos a los productos orgánicos.
5. Capacitación en emprendimiento e innovación.

4. Enuncie las principales inquietudes, observaciones o propuestas señaladas por los ciudadanos durante el espacio de diálogo:

1. Abastecimiento y Ruralidad

- a. De las acciones expuestas ¿cuál considera usted que es la más relevante para la ciudadanía y por qué?
- La acción más relevante es la soberanía alimentaria y abrir nuevas oportunidades de transporte para traer los alimentos de nuestras zonas rurales.
 - Escuelas de campo que permitan el aprendizaje a través de la práctica.
 - Asistencia técnica y social para la innovación rural.
 - Capacitaciones para fortalecer los negocios.
 - Tema muy importante: emprendimiento e innovación buscar nuevas alternativas para llegar al cliente.
 - La oportunidad de mercados y la publicidad en redes sociales.
- b. ¿Qué falencias observan en el desarrollo de las intervenciones?
- Capacitaciones que sean dadas en fines de semana que coordinen con los productores ya que muchos no viven en Bogotá.
 - Falta más información en cuanto al manejo de la plataforma.
 - Capacitación de tenderos y formas para acceder a créditos.
 - Continuidad en los procesos, el cambio continuo de personal afecta las dinámicas de los proyectos.
 - Planeación en los proyectos para tener más control en los cronogramas de trabajo.
- c. ¿Cómo cree que nos puede ayudar para mejorar dichas intervenciones?

En general las respuestas estuvieron más orientadas a la mejora de las intervenciones desde la administración que desde lo que cada individuo podría aportar

- Continuidad institucional.
- Proyectos productivos que mejoren calidad de vida y economía.
- Empoderando a los campesinos con el tema de los ecosistemas combinando la recuperación ambiental con la producción y productividad.
- Fomentar el voz a voz con los comerciantes que desconocen los programas de la SDDE..
- Integrar a la Confederación Colombiana de Consumidores a los mercados campesinos.

- d. ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre el accionar del sector?
- Cuando va a comenzar la plataforma logística especialmente en el tema de proveedores de frutas y verduras.
 - Mayor profundidad en los programas, es decir quiénes y cómo pueden acceder las personas a dichos programas.
 - Conocer más de tecnología para saber cómo impulsar mi negocio a través de internet.
 - Hacer más énfasis en lo financiero y que respaldo nos puede brindar la SDDE.
 - Protección de las áreas rurales de Bogotá como fuentes de producción de alimentos y agua para sustento de sus habitantes.
 - Uso de energías limpias en las áreas rurales para producir iluminación.
 - Seguridad en las zonas rurales hay inseguridad y robos de animales.
 - Articulación entre productores y consumidores como turismo agroecológico donde se invita al consumidor y/o tendero a conocer los cultivos o zonas de producción.
 - Ayudar a transportar los alimentos de las zonas rurales a los mercados por medio de asociaciones o cooperativas.
- e. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el tema que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en la Audiencia de Rendición de Cuentas?
- Construcción de política pública de soberanía, seguridad y autonomía alimentaria.
 - Mercados campesinos y su participación de los productores.
 - Como se articulan las entidades para trabajar mejor las dinámicas del mercado.
 - Seguridad en las áreas rurales de Bogotá frente al crimen organizado.
 - Cuidado de los recursos hídricos.
 - Planes a mediano plazo en el tema de seguridad alimentaria.

Es importante destacar dos preguntas le hicieron hizo al Vice-veedor Distrital en la socialización de las mesas de trabajo relacionada con indicadores de gestión en los temas de Economía Rural y abastecimiento que se tengan en cuenta para poder tomar decisiones claras y precisas frente a dichas políticas, así como también el tema de las importaciones de los productos agrícolas para evitar tener una competencia desleal frente a los productos nacionales. Estas inquietudes se le transmitieron a la SDDE para su respuesta.

2. Empleo

- a. De las acciones expuestas ¿cuál considera usted que es la más relevante para la ciudadanía y por qué?
- La formación y capacitación, ya que con capacitación hay más posibilidades de acceder a un empleo.
 - La orientación de los perfiles de las personas es importante para cualificar las competencias laborales.
 - La orientación ocupacional ya que a través de esta fase se tiene claridad de su perfil como participante de la agencia pública de empleo.
- b. ¿Qué falencias observan en el desarrollo de las intervenciones?
- Datos puntuales de los proyectos de empleabilidad en las localidades.
 - Largo recorrido que se debe realizar a la agencia pública de empleo.
 - No hay ningún sitio cercano de la agencia de empleo hay que ir hasta la plaza de los artesanos.
- c. ¿Cómo cree que nos puede ayudar para mejorar dichas intervenciones?
- En general las respuestas estuvieron más orientadas a la mejora de las intervenciones por parte de lo que puede aportar cada individuo.
- Ayudar a informar a más población.

- Implementar métodos de capacitaciones en los diferentes enfoques que se ofrecen.
- Hacer más publicidad, convocar a grupos de personas por medio del pre-registro y crear alertas para que las personas identifiquen nuevas convocatorias.
- d. ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre el accionar del sector?
 - Información puntual más cerca o en la misma localidad.
 - Mayor información acerca de la ruta de empleabilidad.
 - Página más amigable ya que es un poco complejo su manejo.
- e. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el tema que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en la Audiencia de Rendición de Cuentas?
 - Rutas de empleo en Bogotá
 - Fortalecimiento en cuanto a convenios y generación de nuevas vacantes.
 - Mayor seguridad en la ciudad.

5. Enuncie las respuestas dadas por la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico a las inquietudes, observaciones o propuestas ciudadanas durante el espacio de diálogo

1. En cada mesa se presentaron las inquietudes frente al tema que se estaba trabajando y, de igual forma, se indicó lo que se procedería a hacer.
 - a. Abastecimiento y Ruralidad
Se destacó la importancia de fortalecer la ruta exportadora para los productos agrícolas al igual que robustecer el tema de capacitaciones fundamental para tenderos y zonas rurales.
 - b. Empleo
 - Se destaca el tema de las capacitaciones para fortalecer los procesos de selección, así como de los perfiles que las empresas necesitan.
 - Un punto importante es la solidaridad de los ciudadanos para informar a otras personas sobre nuevas convocatorias.

6. Enuncie los compromisos asumidos por la Entidad con los ciudadanos durante el espacio de diálogo.

1. En la intervención del funcionario de la oficina de planeación, se planteó la importancia del ejercicio de participación así como tener en cuenta las recomendaciones para fortalecer procesos productivos y trabajar articuladamente de la mano con personas interesadas en acceder a un empleo y el fortalecimiento en el área de ruralidad y abastecimiento.
2. El compromiso final fue subir los resultados de la jornada a la página y hacer seguimiento a los procesos que tiene la Secretaría y mejorarlos para el servicio de la comunidad.

--

7. Enuncie los temas recurrentes, priorizados con los ciudadanos, que deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

- Capacitaciones: fue un tema recurrente en la mesa de empleo. Se identifica que los temas han sido acertados, sin embargo los ajustes a las mejoras la SDDE los tiene en cuenta para lograr mayores éxitos en vinculación laboral de las personas.
- Recursos: Se destaca la importancia del recurso humano para que los procesos tengan continuidad, especialmente en el tema de abastecimiento (tenderos) y economía rural.

8. Enuncie los resultados de la Encuesta de evaluación del espacio de diálogo ciudadano:

**RESULTADOS ENCUESTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CIUDADANO
EN EL MARCO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ALCALDÍA MAYOR DE
BOGOTÁ
MESAS DE TRABAJO SDDE**

Fecha de realización: Marzo 09 de 2018
Lugar: Plataforma Los Luceros (Ciudad Bolívar)
Número de asistentes: 103
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente) ¿Cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano realizado el día de hoy?

1	0
2	0
3	1
4	21
5	8

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

	Precisa	Confiable	Clara
De Acuerdo	12	15	16
Parcialmente de Acuerdo	7	6	7
En Desacuerdo	0	0	0

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y Suficiente	16
Moderadamente amplia	14
Superficialmente	1

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Bien Organizada	28
Regularmente Organizada	2
Mal Organizada	0

5. La explicación sobre el procedimiento para las intervenciones en el evento fue:

Clara	27
Parcialmente Clara	3
Confusa	0

6. Considera necesario que la Entidad continúe realizando espacios de diálogo sobre su gestión con la ciudadanía:

Si	30
No	0

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada?

De acuerdo	24
Parcialmente de Acuerdo	6
En Desacuerdo	0

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso Público	0
Redes Sociales	3
Miembros de Instancias de participación	8
Invitación Directa	15
Otro ¿Cuál? Técnicos Secretaria	4

9. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la entidad y los ciudadanos es:

Muy importante	27
Parcialmente Importante	3
Poco Importante	0

10. Considera que su participación en el control social a la gestión pública es:

Muy importante	26
Parcialmente Importante	4
Poco Importante	0

11. Enumere, en orden de prioridad, tres aspectos para mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Alcaldía Local:

Mayor comunicación del evento	14
Lenguaje comprensible	2
Intervenciones muy largas	1
Profundización en los temas	1
Hacer con mayor frecuencia	1
Involucrar actores en la cadena de abastecimiento	1
información con indicadores los puntos más relevantes	1
Cuidar los recursos hídricos	1
Logística	1
Seguridad	1
Basuras	1
Convenios	2
Medio ambiente	1
Recursos	1
Manejo Reforestal	1
Capacitaciones	2
Abastecimiento	1

12. Enumere, en orden de prioridad, tres temas claves del sector que usted considera la entidad debería pronunciarse en su Audiencia Pública de Rendición de Cuentas:

Calidad de vida a beneficiarios	1
Impacto al medio ambiente	1
Crecimiento económico comunidad	1
Seguridad alimentaria	1
Funcionamiento de la plataforma logística	2
Planes de la alcaldía para tenderos	1
Distribuir presupuesto políticas publicas	1
Articulación de diversas entidades	1
Capacitaciones en informática para sistemas contables	1
Apoyo tecnológico tema orgánico	1
Apoyo en seguridad	1
Apoyo en temas de mercado	2
Capacitaciones	5
Bancarización	3
Empleo	1
Emprendimiento	2
Abastecimiento	1
Información mercados campesinos	2
Seguridad zona rural	2
Distribución de los productos al punto de venta	1
Vivienda	1
Créditos	6
Convenios	2
Manejo de recursos hídricos	1
Medio ambiente y reforestación	1
Ofertas alimenticias	1
Protección áreas rurales	1

9. Registro fotográfico







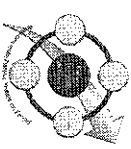
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01

VERSION 3



RESPONSABLE / DEPENDENCIA: **Okina Pessou Pineda**

HORA INICIO HORA FIN

ACTIVIDAD: **Deliberio Ciudadanos**

08:00 AM 11:00 AM

TEMA: **Economic Real y Abastecimiento**

09 03 2018

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CECULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	FECHA DD MM AA	CORREO	FIRMA
1	Ojuela Rodolfo Diana	1013583861	Tecnica	Abastecimiento		dreinisoyrodz@fhdmail.com	Dufaur
2	Boquer Garcia Eban Nicolas	1016080348	Contakista	Abastecimiento		nicolas.boquer@bq.com	NBG
3	Pezoma Rojas R. A.	40919591	Profesional U.	SCR - DEDD		progrs@desarrolloecon.com	Georg
4	Leon Vargas Gustavo	80108016	Contakista	Abastecimiento		gustavoleon20@hotmail.com	Georg
5	Felipe David Losada Rocio	1020795344	Contakista	Abastecimiento		felipe10@hotmail.com	Georg
6	Leidy Lorena Moran Baran	1020796119	Practicante	Abastecimiento		leidyloredna@bq.com	Leidy LB
7	Esmerita Herrera Yvett	1032463798	Contakista	Abastecimiento		yvett.herrera@gmail.com	Yvett
8	Wanda Silvia Velasco	51732261	CONTABILISTA	GRB - SEI		silvaw@sdde.gov.co	Wanda Silvia
9	Murcia Liane Gonzalez	53088524	Comidas Rueda	Abastecimiento		maliqoboz@gmail.com	Liiane
10	Penelopa Niño Hernandez	19329796	Tendro	Abastecimiento		menesclor@bq.com	Penelopa
11	Carlo Alberto Gonzalez	49251622	Vocaluno	Abastecimiento		carloalberto.gonzalez@bq.com	Carlo Alberto
12	Fernando Jimenez	23350503	Tendro	Abastecimiento		fernando.jimenez@bq.com	Fernando
13	Pedro Jimenez	40594535	Tendro	Abastecimiento		pedro.jimenez@bq.com	Pedro
14	Jessy Brito Munoz	79539276	Tendro	Abastecimiento		jessy.brito@bq.com	Jessy
15	Nora Alvarado	1014293423	Tendro	Abastecimiento		nora.alvarado@bq.com	Nora
16	Carmela Parilla	7013617877	Tendro	Abastecimiento		cpmilla@bq.com	Carmela
17	Fredy Moreno	41509866	Tendro	Abastecimiento		fredy.moreno@bq.com	Fredy
18	Luis Alfonso Ramirez	79269227	Tendro	Abastecimiento		luis.alfonso@bq.com	Luis
19	Luis Eduardo Morales	79260920	Tendro	Abastecimiento		luis.eduardo@bq.com	Luis

11/03/2018



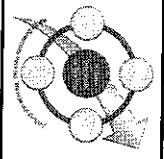
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01

VERSIÓN 3



RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Oficina Asesora Planeación

ACTIVIDAD: Diálogos Ciudadanos

TEMA: Convocatoria para el Abastecimiento - FARMACOS - Equipamiento 09/03/2012

HORA INICIO	HORA FIN
08:00	10:30 AM

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	GEDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	FECHA	CORREO	FIRMA
					DD MM AA		
1	Niño Transitó	23271981	Agricultura	Productora		transito1200@hotmail.com	
2	Samper A. Ingrid	21066641	Servicio	Productora		keclasy7@yahoo.com	
3	Estrólopez Rodrigo E.	17131661	Agricultura	Productora		rodaslop@hotmail.com	
4	Robles Rosa J	35325442	Agricultura	Productora		rodaslop@hotmail.com	
5	Cebalga Rosa J	71129192	Servicio	S.M.S. 3322		ayalae@	
6	Barrera Paola Jaine	79305313	Administración	S.D.D.E		StareeCaceres@comunicacion.gov.co	
7	Julián David Perú	103062863	Contratista	S.D.D.E		jundry100@gmail.com	
8	Heras R. Rojas F.	79043510	Contratista	S.D.D.E		hrojas@estrella.com	
9	Zeller Leon Beltran	79109188	Contratista	Administración		zellerleon@comunicacion.gov.co	
10	Sandoz Monygha	51030436	Contratista	Abastecimiento		sandozmonygha@gmail.com	
11	Luis Juan	79215799	Contratista	Administración		luisjuan@estrella.com	
12	Juan Carlos Gil S	70516076	Contratista	S.M.E.		carlosgil@estrella.com	
13	Alexandra Vargas N	80300033	S.D.D.E	Organización		alex.vargas@comunicacion.gov.co	
14	Vargas Roberto José Arte	79147694	Técnico	S.D.D.E		roberto.vargas@gmail.com	
15	Varegas Jovane	1022971772	S.D.D.E	DERIVA			
16	Andueza Ibarra Jaime.	1064837443	INTERVENCIÓN	MANEJO DE PLANTAS		jaimeibarra@formulacion.gov.co	
17	Luis Eduardo Ochoa	7556824	Técnico	Técnico			
18	Cecilia María	1193064627	Técnico	Técnico			
19	Arceles Ruiz	80246066	Técnico	ACCIÓN		arcelesruiz@calidad.gov.co	



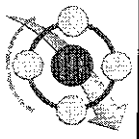
ALCALDIA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01

VERSIÓN 3



RESPONSABLE / DEPENDENCIA: Clara Acevedo de Plateros

HORA INICIO HORA FIN

ACTIVIDAD: Delegados Ciudadanos

08:00 A.M. 10:30 A.M.

TEMA: Examen final y Abastecimiento

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	MONSOL DOMINGO	5254817	SDDE	DEC	monsol.domingo@bogota.gov.co	
2	LUANA CARD C.	6306691	SDDE	OAC	luana.ccard@bogota.gov.co	
3	Alvaro Diaz	80897316	SDDE	Abastecimiento	alvarodiaz1985@gmail.com	
4	ALVARO HELMUT ESPINA SANCHEZ	34805400	SDDE	Abastecimiento	alvaroespina@hdm.com	
5	HO GABRIELA HURTADO HERRERA	1010191158	SDDE	Abastecimiento	gabrielahurtado@gmail.com	
6	Hernanda Leal	73.07.073	SDDE	Abastecimiento	hernandaleal@gmail.com	
7	Alvaro Silva P	34335550	SDDE	Abastecimiento	alvarosilva@pmd.com	
8	Esther Lucía Pluchado	1092705840		Unisabana	estherluciapluchado@unisabana.edu.co	
9.	Jayne Gancedo F.	1094347482	SDDE	Abastecimiento	esthergancedo@outlook.com	
10	Pilón Gamba J	34341484	SDDE	Abastecimiento	esthergancedo@outlook.com	
11	Camilo Murcia	3442418	SDDE	SAIA	camilo.murcia@ps.gov.co	
12	Ruth Garzon	52965044	FI	Ruralidad	ruthgarzon@chohmail.com	
13	Jayne Almeida Garcia	34690052	Ingeniería	Planificación	jaynealmeida@hdm.com	
14	Isabel Palma	53014200	ACONPR	ACONPR	isabel.palma@alcaldia.gov.co	
15	Nancy Leal	52128943	Restaurante	Restaurante		
16	N. delia Cecilia Pareto	28685232	Restaurante	Restaurante		
17	Gerson A Ballesteros P	5534290	Felicitario	Almuerzo		
18	Urian Murguion	102628382	felicitario	felicitario		
19	Alexis Torres	34366313	Productor	Productor		



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

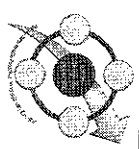
Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO

FT-03-PR-GI-01

VERSIÓN

3



RESPONSABLE / DEPENDENCIA: **Oliver Asensio Planeri**

ACTIVIDAD: **Delogos de credenciales**

TEMA: **Emersoni Emil Absentismo - Empleado**

HORA INICIO

08:00

HORA FIN

11:30

16:30

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	FECHA	CORREO	FIRMA
1	Jimenez Orlando	78359378	Independiente	Tienda			<i>Orlando Jimenez</i>
2	Contreras Uriel	78251265	Contratista	DERAA		ucontreras@quimil.com	<i>Uriel Contreras</i>
3	Samán Hurtado.	2996183.	Independiente.	Tienda			<i>Samán Hurtado</i>
4	Cesar Sanchez	19430484	Pruebas	Pruebas			<i>Cesar Sanchez</i>
5	Viviana Marcela Vargas.	82944169	Postventa				<i>Viviana Vargas</i>
6	Alvaro F Sánchez R	18309233	Pruebas				<i>Alvaro Sánchez</i>
7	Elisy Reyes	17609005	Fines Vile	Emenda			<i>Elisy Reyes</i>
8	Kenf Mojica	103659627	Pruebas	Pruebas			<i>Kenf Mojica</i>
9	Mella daniel	39720850	Tienda	Tienda			<i>Mella Daniel</i>
10	Fabian Pinzon	79770161	Pruebas	Derechos		frnnc@sbde.gov.co	<i>Fabian Pinzon</i>
11	Guilmy Burgos	41636519	Resumen	Resumen			<i>Guilmy Burgos</i>
12	Jhon Sebastian	11014261090	Contratista	DERAA		Sebastian24719@sbde.gov.co	<i>Jhon Sebastian</i>
13	Jenny y Adriana	74003120	Pruebas	Pruebas			<i>Jenny y Adriana</i>
14	Arleth Humez	35485129	Tienda	Tienda			<i>Arleth Humez</i>
15	José Emiro Gomez A	19410976	Contratista	DERAA			<i>José Emiro Gomez</i>
16	José O. Hernandez P	19354981	Contratista	DERAA		joseo@sbde.gov.co	<i>José O. Hernandez</i>
17	Jenny Valera	1032108669	SOPE	SOPE			<i>Jenny Valera</i>
18	Julio Molina	14240782	Tienda	Tienda			<i>Julio Molina</i>
19	Edgar A. Pedraza P	7125300	Subdirector	STIF		epedraza@sbde.gov.co	<i>Edgar A. Pedraza</i>



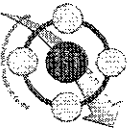
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Lista de asistencia

Asociado al Procedimiento: de control de documentos del SIG

CÓDIGO FT-03-PR-GI-01

VERSIÓN 3



RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Orlando Paez Planearius

ACTIVIDAD: Delogros Quilobras

TEMA: Economic para y Abastecimientos

FECHA	DD	MM	AA
	09	09	2018
HORA INICIO	08:00	AM.	
HORA FIN	10:30	AM.	

ITEMS	APELLIDOS Y NOMBRES	CECUILA	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	FIRMA
1	APOLISZ SANDRINA EIBAN	5045238	Prot. univ.	SDPE	gordano@alde.gov.co	
2	Jones Roldan	79763443	Entidad univ.		flatroland@yachis.com	
3	Ethyn Villamil	3019429	Presidencia			
4	MARILEIDA CAROLINA HIDALGO	51448088	MANU Coordin.	MANU	marcar@alde.gov.co	
5	LIVESTERSON DO EIRACON V	96190671	CONTABILISTA	MANEJO DE PLANTAS EMIA	Finco n257@hcmalicias.gov.co	
6	Carren Rojas Tendi	3163709	tenedor	tenedor		
7	Emil Paitino	23582806	tenedor	Fintrab		
8	Daniel Padriquer	71798014	tenedor	tenedor		
9	Mary Bened	35486511	tenedor	tenedor		
10	Luis Carren	680024212	Abastecimiento			
11	Diana Arque	43672748	Productiva	Productiva		
12	Muga Villa	99259711	Procesado	Prodo Tor		
13	Sandra Cano	1014242709	Reservante	Reservante		
14	Juan Gabriel Lopez M.	102933915	Reservante	SOPE. SER	Juanlop.2002@alde.gov.co	
15	COORDESA (M. VIDAL)	79300756	SDDE	COORDINADORA		
16	Munil Ramirez	3044411	tenedor	tenedor		
17	Luis Eduardo Bernal	79923881	tenedor	tenedor		
18	Juan Manuel Cueros	1113136	tenedor	tenedor		
19	Jordi Rieyo	34710264	tenedor	tenedor		

