

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Código:	DOC-02-F-07
Versión:	5
Fecha:	Abril 2018
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Javier Suarez
Revisado por:	Juan Rico
Aprobado por:	Felipe Andrés Plaza



Tabla de Retención Documental

OFICINA PRODUCTORA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - SDECD - 20000

CÒDIGO SERIES Y TIPOS			SISTEMA DE	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTOS					
D	S-Sb	DOCUMENTALES	PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	СТ	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL					
20000	2	ACTAS														
20000	2.14	Actas de Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo de Desarrollo Económico, Industria y Turismo			2	8		-			Subsene documental que nace parte de la memo institucional y del Distrito, por ser fuente de información sobi las concertaciones en ternas relacionados con la adopción formulación de políticas y estrategias en materia de desarrol					
		Memorando de citación a la sesión Memorando de delegación de participación en la sesión Presentación	N/A	N/A			8 X				económico, industria y turismo, así como del seguimiento a ejecución. Por lo anterior, una vez finalizado el tiempo o retención en el Archivo Central se digitalizaran los documento con fines de respaldo y consulta administrativa, para luego s					
		Acta de reunión Listado de asistencia									transferido al Archivo Historico.					
20000	21	INFORMES														
20000	21.01	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	N/A	N/A	N/A								Estos informes consolidan información del seguimiento a			
		Oficio remisorio.				N/A	N/A	N/A	N/A	2	8	8 X	x			planeación y gestión de la entidad, se generan pa rendición de cuentas a las entidades de control y vigilancia esta razón pasado su tiempo de retención se conser totalmente en el Archivo histórico.
		Informe									4					
20000	21.02	Informes a Otros Organismos									Los Informes a Otros Organismos consolidan informaci					
		Oficio remisorio	N/A	N/A	2	3	×				sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad respecto avance de programas y proyectos adelantados por es Secretaría. Por tal razón, estos documentos se coinvierten fuente testimonial para la construcción de la histo					
		Informe									institucional.					
20000	21.04	Informes de Gestión									Estos informes hacen referencia a los informes relacionado					
		Memorando remisorio.	N/A	N/A	2	3				x	con todas las actividades de las depenedencias y no solo a l relativos a la planeacción. Por tal razón, se seleccionará pa conservación el último informe de la anualidad como testimor					
		informe									de la gestión de la dependencia.					

20000	32	PROCESOS DISCIPLINARIOS							
20000	32.01	Proceso Disciplinario Verbal							
		Acta de reparto							
		Oficio citación a audiencia entides de control y							
		vigilancia							
		Oficio citación audiencia talento humano							
		Notificación personal							
		Notificación por edicto							El valor primario de esta Subserie, se determina con base en
		Auto de nombramiento de defensor verbal							los siguientes fundamentos legales: el artículo 30 de la Ley 734
No.		Comunicación al defensor de oficio Oficio consultorio jurídico							del 2002, modificado por el artículo 132. Ley 1474 de 2011, el
		Audiencia y fallo proceso verbal							cual estipula que la acción disciplinaria prescribe en cinco (5)
5		Documento de testimonio							años, y doce (12) años para las faltas señaladas en los
		Documento de versión libre							numerales 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 del articulo 48 y las del articulo
		Documento de ampliacion y ratificacion de queja							55 de este Código. A este término legal le sumariamos dos años más por efectos de renuncia a la prescripción de la
		Acta de visita administrativa							acción, con base en el artículo 31 ibidem, lo cual nos sumaria
		Auto concediendo recurso de apelación							los 14 años de retención documental.
		Auto rechazando el recurso por improcedente							
		Auto del recurso de reposición por extemporáneo	Control Disciplinario	p2_procedimiento_disciplinario_verbal.p	2	3		x	Desde la perspectiva del valor investigación, la serie ofrece una visión sobre las formas de control que adopta la administración
		Rechazo del recurso de apelación por		df					y sobre los objetos punibles y característicos de la indagación
		extemporáneo							asociada a la investigación disciplinaria. De ahi que se
		Auto variación del pliego de cargos							seleccionará una muestra de los expedientes por niveles
		Citación que oso ratificación y ampliación							administrativos de los funcionarios implicados en las
		Citación al testigo							investigaciones, y de acuerdo con el tipo de falta cometida, con
		Oficio apertura indagación implicado Oficio apertura investigación investigado							el fin de que la muestra refleje las diferencias en el tipo de
		Oficio apertura investigación investigado Oficio apertura de investigación entidad de control							investigaciones según los niveles de los cargos administrativos.
		v vigilancia							Es decir que la muestra se aplicará a conjuntos de expedientes
		Memorando auto archivo implicado							agrupados tanto por niveles administrativos, como por niveles
		Oficio auto de archivo quejoso							de las faltas investigadas o sancionadas.
		Oficio auto inhibitorio quejoso							
		Oficio auto segunda instancia quejoso							
		Oficio auto segunda instancia quejoso							
		Oficio citación a audiencia implicado							
		Oficio auto de pruebas a suieto procesal							
		Memorando pliego de cargos							
		Memorando prorroga apertura de investigación							
		Oficio traslado para alegar de conclusión							
		Oficio tramite recurso de quejas							
		Pliego de cargos							
h		1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		1		A	 		A

	Procesos Disciplinarios Ordinarios nforme Jueja Anonimo Jueja Anonimo Juuto inhibitorio Traslado por impedimento Auto de indagación preliminar Auto de apertura investigación Dicio al de violancia y control Dicio al quejeso/informante Dicio al implicado Dicio al quejeso/informante Dicio al implicado Dicio al implicado Dicio al mplicado Dicio al presidente Dicio al implicado Dicio al implicado Dicio al presidente Dicio al implicado Dicio al presidente Dicio al mante a versión libre Dicio al composición por edicto Decisión de archivo Dicio al diligencia de versión libre Antecedentes judiciales Judiciales Judiciales Judiciales Judiciales Decisarios Practica de pruebas Practica de pruebas	Control Disciplinario	cd- p1_control_disciplinario_ordinario.pdf	2	3		x	El valor primario de esta Subserie, se determina con base e los siguientes fundamentos legales: el artículo 30 de la Ley 73 del 2002, modificado por el artículo 132, Ley 1474 de 2011, cual estipula que la acción disciplinaria prescribe en cinco (6 años, y doce (12) años para las faltas señaladas en lo numerales 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 del artículo 48 y las del artículo 55 de este Código. A este termino legal le sumariamos do años más por efectos de renuncia a la prescripción de la acción, con base en el artículo 31 ibidem, lo cual nos sumarí los 14 años de retención documental. Desde la perspectiva del valor investigación, la serie ofrece un visión sobre las formas de control que adopta la administratió y sobre los objetos punibles y caracteristicos de la indagació asociada a la investigación disciplinaria. De ahí que se seleccionará una muestra de los expedientes por nivele el fin de que la muestra refleje las diferencias en el tipo de investigaciones según los niveles de los cargos administrativos. Es decir que la muestra se aplicará a conjuntos de expedientes
विस्वायाम् व	Citación a diligencia de versión libre Intecedentes judiciales Auto de cierre de investigación Descargos Practica de pruebas		<i>y</i>					administrativos de los funcionarios implicados en la investigaciones, y de acuerdo con el tipo de falta cometida, co el fin de que la muestra refleje las diferencias en el tipo d investigaciones según los niveles de los cargos administrativos Es decir que la muestra se aplicará a conjuntos de expediente

	CÓDIGO	CONVENCION			SIMBO	01.00	
	CODIGO	DISPOSICION F	DISPOSICION FINAL			ULUS	
D	= Dependencia	CT = Conservación Total	E = Eliminación	SERIE = MAYÚSCULA SOSTENIDA		SUBSERIE = Mayúscula Inici	
S = Serie	S = Serie Sb = Subserie		S = Selección	CP = Conservación en el archivo de gestión en forma permanente.			
		Vo Bo Lider Dependencia:	9.		Aprobó Comité de Archivo A		
		FECHA DE APROBACIÓN:	03/1:	2/2018	FECHA DE ACT	TUALIZACIÓN:	

Carrera 60 No. 63A-52 Plaza de los Artesanos Teléfonos: 3693777 www.desarrolloeconomico.gov.co Información: Linea 195