



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código: DOC-02-F-07

Versión: 5

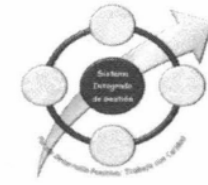
Fecha: Abril 2018

Página: Página 1 de 1

Elaborado por: Javier Suarez

Revisado por: Juan Rico

Aprobado por: Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Subdirección de Información y Estadísticas SIE 31000

CODIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
31000	14	ESTUDIOS DE EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	N/A	N/A	5	15	X					La serie es fuente de investigación para el cultivo de conocimiento en disciplinas de las ciencias sociales, económicas, ciencias políticas, entre otros, dado que estos documentos contienen información de seguimiento a metas e indicadores, que permiten hacer estudios comparativos y estadísticos sobre el estado de implementación de la política. Por lo tanto, una vez cumpla el tiempo de retención documental se conservará totalmente.
		Plan de acción de política de desarrollo económico										
		Documento de Evaluación y/o Consulta										
		Informe de evaluación y seguimiento a las políticas de desarrollo económico										
		Estudio de evaluación y seguimiento a las políticas de desarrollo económico										
31000	21	INFORMES										
31000	21.07	Informes Estadísticos	Estudios Estrategicos	gede-p2_informacin_estadstica.xlsx	2	18	X					Los Informes Estadísticos sirven de fuente principal para la planeación de programas y proyectos encaminados a impulsar la economía, para mejorar la distribución de recursos y bienes en la sociedad, y con esto mitigar los índices de pobreza y los problemas asociados a la misma. Una vez se cumpla los tiempos de retención, los documentos originales serán transferidos al conservados totalmente en el archivo histórico.
		Informe estadístico										
		Mapa de georeferenciación de la Información										

CONVENCIONES					
CÓDIGO		DISPOSICIÓN FINAL		SIMBOLOS	
D = Dependencia		CT = Conservación Total	E = Eliminación	SERIE = MAYÚSCULA SOSTENIDA	SUBSERIE = <i>Mayúscula Inicial</i>
S = Serie	Sb = Subserie	M = Microfilmación D=Digital	S = Selección	CP = Conservación en el archivo de gestión en forma permanente.	- = Tipo Documental
Vo Bo Lider Dependencia:				Aprobó Comité de Archivo Acta No 3	
FECHA DE APROBACIÓN:		03/12/2018		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	