





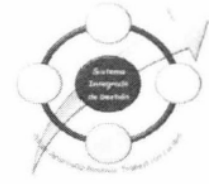
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código:	DOC-02-F-07
Versión:	5
Fecha:	Abril 2018
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Javier Suarez
Revisado por:	Juan Rico
Aprobado por:	Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
12000	11	CONTRATOS										
12000	11.03	Contratos por Concurso de Méritos										
		Estudio del sector y de costos contractual Invitación a cotizar Oferta Estudio previo al proceso contractual Solicitud de disponibilidad presupuestal Certificado de disponibilidad presupuestal Solicitud de contratación Resolución de apertura de concurso Pliego de condiciones Acta de cierre Subsanación Informe de evaluación Respuesta a observaciones Informe de adjudicación Contrato Solicitud de registro presupuestal Certificado de registro presupuestal Póliza de garantía Comunicación de aprobación de la garantía Recibos de pago de publicación en el Registro Distrital y pago de timbre Acta de inicio de contrato Memorando de designación de supervisor Informe de ejecución del contrato / convenio Informe del supervisor e interventor Certificado de supervisión para pago Actas de interventoría o supervisión, suspensión, retiro, requerimiento entre otros Informe final de ejecución Acta de liquidación Acta de liquidación de mutuo acuerdo Actualización de póliza Constancia de contratos Constancia de publicación de las actas en los portales de contratación	Procedimiento contratación	gcr-p1_concurso_de_mritos.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes de contratos permiten conocer las actuaciones del Estado, a través de la administración Distrital para respaldar las acciones en pro del desarrollo económico de la ciudad y de sus habitantes. En ese sentido, la serie ofrece una visión amplia sobre la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos en el desarrollo de los ejes estratégicos de los planes inmersos en el Plan de Ordenamiento Territorial, y los Planes de Desarrollo de la administración de cada Alcalde. De ahí que se pueden encontrar la celebración de contratos para el cumplimiento de las funciones misionales en los siguientes asuntos: competitividad económica de la ciudad y la región, abastecimiento de alimentos, empleabilidad, formación y capacitación para la inserción laboral y el emprendimiento empresarial, fortalecimiento de unidades productivas, inclusión social, entre otros.</p> <p>Por otro lado, la serie es fuente de información privilegiada sobre la evolución y desarrollo institucional, enseñando aspectos de la modernización y fortalecimiento de la administración de la Secretaría.</p> <p>En razón de lo expuesto, se seleccionaron los expedientes cuyos productos o entregables obedezcan a la formulación y puesta en marcha de políticas, planes, programas y proyectos que expliquen el desarrollo económico, social y tecnológico de la ciudad; como también, los contratos que correspondan a estudios organizacionales, e innovación tecnológica.</p>



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código: DOC-02-F-07

Versión: 5

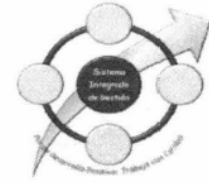
Fecha: Abril 2018

Página: Página 1 de 1

Elaborado por: Javier Suarez

Revisado por: Juan Rico

Aprobado por: Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
12000	11.04	Contratos por Contratación Directa Estudio del sector y de costos contractual Solicitud de contratación Análisis del sector estudios de mercado Estudios previos al proceso contractual Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de inexistencia de personal de planta para el cumplimiento de obligaciones Verificación de experiencia e idoneidad prestación del servicio Hoja de vida Cédula de ciudadanía Libreta militar Certificados académicos, laborales y/o experiencia Certificado de antecedentes judiciales Certificado de antecedentes disciplinarios Certificación bancaria Registro Único Tributario Certificado de afiliación a EPS, pensión Tarjeta o matrícula profesional (si se requiere) Registro de información tributaria Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) Declaración de bienes y rentas (personas jurídicas) Boletín de responsabilidad fiscal Certificado de registro presupuestal, según cuantía Contrato Garantía única (póliza) Comunicación de aprobación de la garantía Comunicación designando la supervisión Acta de inicio contrato o convenio Informe de ejecución contrato y/o convenios Planilla integrada de liquidación de aportes Certificado de supervisión para pago Acta de interventoría o supervisión, suspensión, reinicio, requerimiento entre otros Modificación contratos y/o convenios Acta de novedad o modificación a contratos incluyendo terminación anticipada Informe final de ejecución Acta de liquidación Actualización de póliza Constancia de publicación de las actas en los portales de contratación Paz y salvo a contratistas	Procedimiento contratación	gcr-p10_contratacion_directa.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes de contratos permiten conocer las actuaciones del Estado, a través de la administración Distrital para respaldar las acciones en pro del desarrollo económico de la ciudad y de sus habitantes. En ese sentido, la serie ofrece una visión amplia sobre la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos en el desarrollo de los ejes estratégicos de los planes inmersos en el Plan de Ordenamiento Territorial, y los Planes de Desarrollo de la administración de cada Alcalde. De ahí que se pueden encontrar la celebración de contratos para el cumplimiento de las funciones misionales en los siguientes asuntos: competitividad económica de la ciudad y la región; abastecimiento de alimentos; empleabilidad; formación y capacitación para la inserción laboral y el emprendimiento empresarial; fortalecimiento de unidades productivas; inclusión social, entre otros.</p> <p>Por otro lado, la serie es fuente de información privilegiada sobre la evolución y desarrollo institucional, enseñando aspectos de la modernización y fortalecimiento de la administración de la Secretaría.</p> <p>En razón de lo expuesto, se seleccionaron los expedientes cuyos productos o entregables obedezcan a la formulación y puesta en marcha de políticas, planes, programas y proyectos que expliquen el desarrollo económico, social y tecnológico de la ciudad; como también, los contratos que correspondan a estudios organizacionales, e innovación tecnológica.</p>



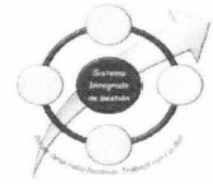
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código: DOC-02-F-07  
Versión: 5  
Fecha: Abril 2018  
Página: Página 1 de 1  
Elaborado por: Javier Suarez  
Revisado por: Juan Rico  
Aprobado por: Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
12000	11.05	Contratos por Licitación Pública	Procedimiento contratación	gcr-p14_licitacion_pblica.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes de contratos permiten conocer las actuaciones del Estado, a través de la administración Distrital para respaldar las acciones en pro del desarrollo económico de la ciudad y de sus habitantes. En ese sentido, la serie ofrece una visión amplia sobre la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos en el desarrollo de los ejes estratégicos de los planes inmersos en el Plan de Ordenamiento Territorial, y los Planes de Desarrollo de la administración de cada Alcalde. De ahí que se pueden encontrar la celebración de contratos para el cumplimiento de las funciones misionales en los siguientes asuntos: competitividad económica de la ciudad y la región; abastecimiento de alimentos; empleabilidad; formación y capacitación para la inserción laboral y el emprendimiento empresarial; fortalecimiento de unidades productivas; inclusión social, entre otros.</p> <p>Por otro lado, la serie es fuente de información privilegiada sobre la evolución y desarrollo institucional, enseñando aspectos de la modernización y fortalecimiento de la administración de la Secretaría.</p> <p>En razón de lo expuesto, se seleccionaran los expedientes cuyos productos o entregables obedezcan a la formulación y puesta en marcha de políticas, planes, programas y proyectos que expliquen el desarrollo económico, social y tecnológico de la ciudad; como también, los contratos que correspondan a estudios organizacionales, e innovación tecnológica.</p>
		Estudio del sector y de costos contractual										
		Invitación a cotizar										
		Oferta										
		Estudio previo al proceso contractual										
		Solicitud de disponibilidad presupuestal										
		Certificado de disponibilidad presupuestal										
		Solicitud de contratación										
		Resolución de apertura de concurso										
		Pleigo de condiciones										
		Acta de la audiencia de aclaración de los pliegos de condiciones										
		Resolución de suspensión del proceso										
		Resolución de revocatoria del acto administrativo de apertura										
		Adendas a los pliegos de condiciones										
		Propuesta de los oferentes (técnicas y económicas) y documentos (lista de chequeo)										
		Acta de cierre y apertura de propuestas										
		Póliza de senedad										
		Informe de evaluación										
		Informe de verificación de los requisitos habilitantes										
		Acta de la audiencia pública de adjudicación										
		Resolución de adjudicación del contrato										
		Resolución de declaratoria de desierto										
		Certificado de registro presupuestal										
		Póliza de garantía										
		Comunicación designación de la interventoría										
		Acta de inicio contrato o convenio										
		Informe de ejecución contrato y/o convenios										
		Acta de interventoría o supervisión, suspensión, renicio, reguermiento entre otros										
		Informe del supervisor o interventor										
		Planilla integrada de liquidación de aportes										
		Certificado de Supervisión para pago										
		Modificación Contratos y/o Convenios										
		Acta de novedad o modificación a contratos incluyendo terminación anticipada										
		Informe final de ejecución										
		Acta de liquidación										
		Constancia de publicación de las actas en los portales de contratación										
		Constancia de publicación de las actas en los portales de contratación										



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código:

DOC-02-F-07

Versión:

5

Fecha:

Abril 2018

Página:

Página 1 de 1

Elaborado por:

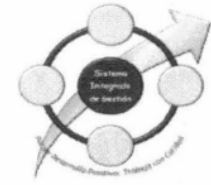
Javier Suarez

Revisado por:

Juan Rico

Aprobado por:

Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
12000	11.06	Contratos por Selección Abreviada										
		Estudio del sector y de costos contractual Invitación a cotizar Oferta Estudio previos al proceso contractual Solicitud de disponibilidad presupuestal Certificado de disponibilidad presupuestal Solicitud de contratación Resolución de apertura Pliego de condiciones Carta de presentación de la propuesta Propuesta de los oferentes (técnicas y económicas) Certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) Certificado de paz y salvo de aportes a seguridad social y parafiscales Certificado del Sistema de Información SIRI Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado del boletín de responsables fiscales Certificado de antecedentes judiciales Registro Único Tributario Registro de información Tributaria certificación bancaria Certificado que soportan la experiencia Acta de cierre Subsanación Informe de evaluación Respuesta a observaciones Informe de adjudicación Contrato Solicitud de registro presupuestal Certificado de registro presupuestal Póliza de garantía Comunicación de aprobación de la garantía Recibo de pago de publicación en el registro distrital y pago de timbre Acta de inicio de contrato Memorando de designación de supervisor Informe de ejecución del contrato / convenio Informe interventor o supervisor Acta de interventoría o supervisión, suspensión, renuncio, requerimiento entre otros Informe final de ejecución Acta de liquidación Acta de liquidación de mutuo acuerdo Actualización de póliza Constancia de contratos Constancia de publicación de las actas en los portales de contratación	Procedimiento contratación	gcr- p16_seleccin_abreviada_por_s ubasta inversa.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes de contratos permiten conocer las actuaciones del Estado, a través de la administración Distrital para respaldar las acciones en pro del desarrollo económico de la ciudad y de sus habitantes. En ese sentido, la serie ofrece una visión amplia sobre la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos en el desarrollo de los ejes estratégicos de los planes inmersos en el Plan de Ordenamiento Territorial, y los Planes de Desarrollo de la administración de cada Alcalde. De ahí que se pueden encontrar la celebración de contratos para el cumplimiento de las funciones misionales en los siguientes asuntos: competitividad económica de la ciudad y la región; abastecimiento de alimentos; empleabilidad; formación y capacitación para la inserción laboral y el emprendimiento empresarial; fortalecimiento de unidades productivas; inclusión social, entre otros.</p> <p>Por otro lado, la serie es fuente de información privilegiada sobre la evolución y desarrollo institucional, enseñando aspectos de la modernización y fortalecimiento de la administración de la Secretaría.</p> <p>En razón de lo expuesto, se seleccionaron los expedientes cuyos productos o entregables obedezcan a la formulación y puesta en marcha de políticas, planes, programas y proyectos que expliquen el desarrollo económico, social y tecnológico de la ciudad; como también, los contratos que correspondan a estudios organizacionales, e innovación tecnológica.</p>



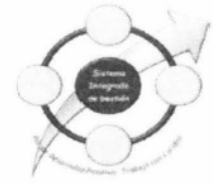
ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código:	DOC-02-F-07
Versión:	5
Fecha:	Abril 2018
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Javier Suarez
Revisado por:	Juan Rico
Aprobado por:	Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS DISPOSICIÓN FINAL	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S		
12000	12	CONVENIOS										
		Lista de chequeo de convenios Estudio técnico proceso de contratación convenios interadministrativos Estudio técnico proceso contratación convenios de apoyo Anexo técnico de convenio Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de Disponibilidad Presupuestal Estudio preliminares de mercado con constancia Verificación de experiencia y capacidad técnica y administrativa Resolución de justificación de contratación directa Carta de Intención Propuesta técnica y económica Declaración de ingresos y patrimonio o declaración de renta de los últimos tres años Estatutos Licencia oficial vigente Documento de identificación del representante legal Certificado de antecedentes disciplinarios Consulta boletín de responsables fiscales Certificación bancaria Registro de información tributaria Registro Único Tributario Certificación de acreditación del pago de los aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales Contrato Constancia de publicación en la web Certificado de registro presupuestal Garantía del contrato debidamente aprobado Impuesto de timbre Oficio de ejecución y designación de supervisor Acta de inicio contrato o convenio Cronograma de ejecución para convenios Informe de ejecución contrato y/o convenios Certificado de supervisión para pago Informe mensual de supervisión para convenios Modificación contratos y/o convenios Informe final de ejecución	N/A	N/A	5	15					X	<p>Los expedientes de contratos permiten conocer las actuaciones del Estado, a través de la administración Distrital para respaldar las acciones en pro del desarrollo económico de la ciudad y de sus habitantes. En ese sentido, la serie ofrece una visión amplia sobre la formulación y ejecución de políticas, programas y proyectos en el desarrollo de los ejes estratégicos de los planes inmersos en el Plan de Ordenamiento Territorial, y los Planes de Desarrollo de la administración de cada Alcalde. De ahí que se pueden encontrar la celebración de contratos para el cumplimiento de las funciones misionales en los siguientes asuntos: competitividad económica de la ciudad y la región; abastecimiento de alimentos; empleabilidad; formación y capacitación para la inserción laboral y el emprendimiento empresarial; fortalecimiento de unidades productivas; inclusión social, entre otros.</p> <p>Por otro lado, la serie es fuente de información privilegiada sobre la evolución y desarrollo institucional, enseñando aspectos de la modernización y fortalecimiento de la administración de la Secretaría.</p> <p>En razón de lo expuesto, se seleccionaron los expedientes cuyos productos o entregables obedezcan a la formulación y puesta en marcha de políticas, planes, programas y proyectos que expliquen el desarrollo económico, social y tecnológico de la ciudad; como también, los contratos que correspondan a estudios organizacionales, e innovación tecnológica.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código: DOC-02-F-07

Versión: 5

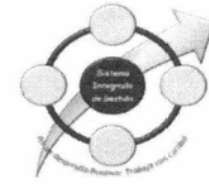
Fecha: Abril 2018

Página: Página 1 de 1

Elaborado por: Javier Suarez

Revisado por: Juan Rico

Aprobado por: Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
12000	21	INFORMES										
12000	21.01	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	N/A	N/A	2	8	X					Estos informes consolidan información del seguimiento a la planeación y gestión de la entidad, se generan para la rendición de cuentas a las entidades de control y vigilancia. Por esta razón pasado su tiempo de retención se conservaran totalmente en el Archivo histórico.
		Oficio remitido. Informe										
12000	21.02	Informes a Otros Organismos	N/A	N/A	2	3	X					Los Informes a Otros Organismos consolidan información sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad respecto al avance de programas y proyectos adelantados por esta Secretaría. Por tal razón, estos documentos se convierten en fuente testimonial para la construcción de la historia institucional.
		Oficio remitido. Informe										
12000	21.04	Informes de Gestión	N/A	N/A	2	3					X	Estos informes hacen referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos a la planeación.
		Memorando remitido. Informe										
12000	33	PROCESOS JUDICIALES										
12000	33.01	Procesos ante el Tribunal de Arbitramento	Asesoría Jurídica	gj-p3 defensa judicial.xlsx	5	15					X	Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos y garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública. Algunos de los temas según las pretensiones de los procesos son los siguientes: abono de jubilación; abuso de confianza; acceso a los cargos públicos; accidentes de trabajo – indemnizaciones; adjudicación y contratación; índole laboral, como ascensos, aumento legal, auxilios de alimentación, educativos, de enfermedad, de maternidad, médico, mortuario, de invalidez, sindical, transporte, entre otros.  Por lo tanto, se seleccionará los Procesos Judiciales relacionados con la reclamación de derechos y garantías de las personas, cubriendo diversas temáticas para aportar una visión sobre las actuaciones legales y administrativas de la Secretaría en la defensa de sus intereses, y aquellas que permitan conocer la visión del ciudadano en la demanda de estos derechos.
		Auto admisorio de la demanda										
		Demanda										
		Notificación de la demanda										
		Comunicación oficial de traslado al competente										
		Poder										
		Comunicación oficial de solicitud de antecedentes										
		Antecedentes										
		Contestación de la demanda										
		Comunicación oficial alegando las pruebas										
		Alegato de conclusión										
		Fallo de primera instancia										
		Comunicación oficial de telegrama										
		Recursos de apelación										
		Pruebas										
		Fallo de segunda instancia										
		Comunicación oficial de traslado de fallo al competente										
		Resolución que ordena el cumplimiento del fallo										
		Comunicación oficial al demandante										
		Comunicación oficial de cumplimiento										





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código: DOC-02-F-07

Versión: 5

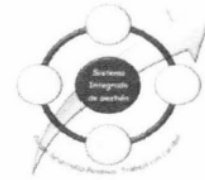
Fecha: Abril 2018

Página: Página 1 de 1

Elaborado por: Javier Suarez

Revisado por: Juan Rico

Aprobado por: Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
12000	33.02	Procesos Civiles	Asesoría Jurídica	gj-p3 defensa judicial.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos y garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública. Algunos de los temas según las pretensiones de los procesos son los siguientes: abono de jubilación; abuso de confianza; acceso a los cargos públicos; accidentes de trabajo – indemnizaciones; adjudicación y contratación; índole laboral, como ascensos, aumento legal, auxilios de alimentación, educativos, de enfermedad, de maternidad, médico, mortuario, de invalidez, sindical, transporte, entre otros.</p> <p>Por lo tanto, se seleccionará los Procesos Judiciales relacionados con la reclamación de derechos y garantías de las personas, cubriendo diversas temáticas para aportar una visión sobre las actuaciones legales y administrativas de la Secretaría en la defensa de sus intereses, y aquellas que permitan conocer la visión del ciudadano en la demanda de estos derechos.</p>
		Auto admisión de la demanda										
		Demanda										
		Notificación de la demanda										
		Comunicación oficial de traslado al competente										
		Poder										
		Comunicación oficial de solicitud de antecedentes										
		Antecedentes										
		Contestación de la demanda										
		Comunicación oficial alegando las pruebas										
		Pruebas										
		Alegato de conclusión										
		Fallo de primera instancia										
		Comunicación oficial telegrama										
		Recursos de apelación										
		Pruebas										
		Fallo de segunda instancia										
		Comunicación oficial de traslado de fallo al competente										
		Comunicación oficial al demandante										
		Comunicación oficial de cumplimiento										
12000	33.03	Procesos Contencioso Administrativo	Asesoría Jurídica	gj-p3 defensa judicial.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos y garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública. Algunos de los temas según las pretensiones de los procesos son los siguientes: abono de jubilación; abuso de confianza; acceso a los cargos públicos; accidentes de trabajo – indemnizaciones; adjudicación y contratación; índole laboral, como ascensos, aumento legal, auxilios de alimentación, educativos, de enfermedad, de maternidad, médico, mortuario, de invalidez, sindical, transporte, entre otros.</p> <p>Por lo tanto, se seleccionará los Procesos Judiciales relacionados con la reclamación de derechos y garantías de las personas, cubriendo diversas temáticas para aportar una visión sobre las actuaciones legales y administrativas de la Secretaría en la defensa de sus intereses, y aquellas que permitan conocer la visión del ciudadano en la demanda de estos derechos.</p>
		Auto admisión de la demanda										
		Demanda										
		Notificación de la demanda										
		Comunicación oficial de traslado al competente										
		Poder										
		Comunicación oficial de solicitud de antecedentes										
		Antecedentes										
		Contestación de la demanda										
		Comunicación oficial alegando las pruebas										
		Pruebas										
		Alegato de conclusión										
		Fallo de primera instancia										
		Comunicación oficial telegrama										
		Recurso de apelación										
		Pruebas										
		Fallo de segunda instancia										
		Comunicación oficial de traslado de fallo al competente										
		Resolución que ordena el cumplimiento del fallo										
		Comunicación oficial al demandante										
		Comunicación oficial de cumplimiento										





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Ajuste y Actualización Tablas de Retención Documental

Tabla de Retención Documental

Código: DOC-02-F-07

Versión: 5

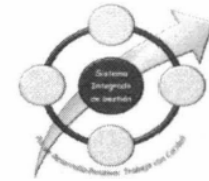
Fecha: Abril 2018

Página: Página 1 de 1

Elaborado por: Javier Suarez

Revisado por: Juan Rico

Aprobado por: Felipe Andrés Plazas



OFICINA PRODUCTORA: Oficina Asesora Jurídica 12000 OAJ

CÓDIGO		SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
D	S-Sb		PROCESO	PROCEDIMIENTO	AG	AC	CT	E	M/D	S	DISPOSICIÓN FINAL	
12000	33.04	Procesos Laborales	Asesoría Jurídica	gj-p3 defensa judicial.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos y garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública. Algunos de los temas según las pretensiones de los procesos son los siguientes: abono de jubilación; abuso de confianza; acceso a los cargos públicos; accidentes de trabajo – indemnizaciones; adjudicación y contratación; índole laboral, como ascensos, aumento legal, auxilios de alimentación, educativos, de enfermedad, de maternidad, médico, mortuario, de invalidez, sindical, transporte, entre otros.</p> <p>Por lo tanto, se seleccionará los Procesos Judiciales relacionados con la reclamación de derechos y garantías de las personas, cubriendo diversas temáticas para aportar una visión sobre las actuaciones legales y administrativas de la Secretaría en la defensa de sus intereses, y aquellas que permitan conocer la visión del ciudadano en la demanda de estos derechos.</p>
		Auto admisorio de la demanda										
		Demanda										
		Comunicación oficial de traslado al competente										
		Poder										
		Comunicación oficial de solicitud de antecedentes										
		Antecedentes										
		Contestación de la demanda										
		Comunicación oficial alegando las pruebas										
		Pruebas										
		Alegato de conclusión										
		Fallo de primera instancia										
		Comunicación oficial telegrama										
		Recurso de apelación										
		Pruebas										
		Fallo de segunda instancia										
		Comunicación oficial de traslado de fallo al competente										
		Resolución que ordena el cumplimiento del fallo										
		Comunicación oficial al demandante										
		Comunicación oficial de cumplimiento										
12000	33.05	Procesos Políticos	Asesoría Jurídica	gj-p3 defensa judicial.xlsx	5	15					X	<p>Los expedientes judiciales tienen cualidades para la investigación, cubren temáticas amplias sobre la ciudad, los derechos y garantías de las personas, la ejecución de la ley, el funcionamiento del Estado y la administración pública. Algunos de los temas según las pretensiones de los procesos son los siguientes: abono de jubilación; abuso de confianza; acceso a los cargos públicos; accidentes de trabajo – indemnizaciones; adjudicación y contratación; índole laboral, como ascensos, aumento legal, auxilios de alimentación, educativos, de enfermedad, de maternidad, médico, mortuario, de invalidez, sindical, transporte, entre otros.</p> <p>Por lo tanto, se seleccionará los Procesos Judiciales relacionados con la reclamación de derechos y garantías de las personas, cubriendo diversas temáticas para aportar una visión sobre las actuaciones legales y administrativas de la Secretaría en la defensa de sus intereses, y aquellas que permitan conocer la visión del ciudadano en la demanda de estos derechos.</p>
		Auto admisorio de la demanda										
		Demanda										
		Notificación de la demanda										
		Comunicación oficial de traslado al competente										
		Poder										
		Comunicación oficial de solicitud de antecedentes										
		Antecedentes										
		Contestación de la demanda										
		Comunicación oficial alegando las pruebas										
		Pruebas										
		Alegato de conclusión										
		Fallo de primera instancia										
		Comunicación oficial telegrama										
		Recurso de apelación										
		Pruebas										
		Fallo de segunda instancia										
		Comunicación oficial de traslado de fallo al competente										
		Resolución que ordena el cumplimiento del fallo										
		Comunicación oficial al demandante										
		Comunicación oficial de cumplimiento										

CONVENCIONES				
CÓDIGO		DISPOSICIÓN FINAL		SÍMBOLOS
D = Dependencia		CT = Conservación Total	E = Eliminación	SERIE = MAYÚSCULA SOSTENIDA
S = Serie	Sb = Subserie	M = Microfilmación D=Digital	S = Selección	SUBSERIE = <i>Mayúscula Inicial</i>
				CP = Conservación en el archivo de gestión en forma permanente.
				- = Tipo Documental

Vo Bo Líder Dependencia:		Aprobó Comité de Archivo Acta No 3
FECHA DE APROBACIÓN:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: