

FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA SOBRE LA DINÁMICA ECONÓMICA DE LA CIUDAD BOGOTÁ-REGIÓN. BOGOTA

7865

SECRETARÍA DISTRITAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO - SDDE

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE DESARROLLO
ECONÓMICO

SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y
ESTADÍSTICAS

SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS
ESTRATEGICOS



2020-2024



NOMBRE DEL INFORME

7865- Fortalecimiento de la información que se genera sobre la dinámica económica de la ciudad- región.

Aprobado:

Danny Efraín García Perdomo/ Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)

Elaborado por: Dirección de Estudios de Desarrollo Económico

Fecha de elaboración: 25/06/2020

Fecha de publicación: 01/07/2020

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Vigencia 2020



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA SOBRE LA DINAMICA ECONÓMICA DE LA CIUDAD-REGIÓN

Plan de Desarrollo

Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI

Propósito 05

Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía
consciente

Programa 53

Información para la toma de decisiones

Elaborado por:

Dirección de Estudios de Desarrollo Económico

Junio 2020




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 2 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Tabla de Contenido

1. Identificación de la problemática o necesidad	5
1.1. Descripción del problema central	5
2. Justificación del proyecto.....	7
3. Objetivos del proyecto.....	7
3.1. Objetivo general.	7
3.2. Objetivos específicos	8
4. Localización geográfica.....	8
5. Población y grupo objetivo.	8
5.1 Priorización de la población objetivo	10
6. Área de conocimiento de interesados.....	11
7. Análisis de alternativas	15
7.1. Identificación de alternativas y criterios de selección:	15
7.2. Análisis y selección de alternativas.....	16
8. Beneficios del proyecto.....	17
9. Matriz de marco lógico.....	18
10. Metas proyecto.....	20
11. Presupuesto del proyecto	22
13. Sostenibilidad del proyecto.	22
14. Aportes ciudadanos	23
15. Riesgos del proyecto	24
16. Aspectos institucionales y legales	26
17. Huella de carbono.....	28
Referencias	32



Página 3	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Informe	Fecha:	Marzo 2019		
	Página:	Página 3 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero			

Lista de Tablas

Tabla 1. Empresas por sectores	9
Tabla 2. Resultados matriz dependencia e influencia.....	12
Tabla 3. Estrategias involucramiento de interesados.....	14
Tabla 4. Matriz multicriterio.....	16
Tabla 5. Valoración de los beneficios del proyecto.....	17
Tabla 6. Marco lógico.....	18
Tabla 7. Meta proyectos	21
Tabla 8. Componentes SEGPLAN	22
Tabla 9. Matriz de sostenibilidad del proyecto.....	23
Tabla 10. Registro de riesgos.....	25
Tabla 11. Marco normativo	26
Tabla 12. Análisis institucional	27
Tabla 13. Insumos cálculo de huella de carbono.....	28
Tabla 14. Total huella de carbono para el cuatrienio por material	29
Tabla 15. Acciones de impacto ambiental.....	30



Lista de Figuras

Figura 1. Matriz de influencia - dependencia.....	13
Figura 2. Total huella de carbono para el cuatrienio por material	29

<p>Página 4</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Gestión Documental</p>	<p>Código:</p>	<p>GD-P1-F24</p>	
		<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
		<p>Fecha:</p>	<p>Marzo 2019</p>	
	<p>Informe</p>	<p>Página:</p>	<p>Página 4 de 46</p>	
		<p>Elaborado por:</p>	<p>Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP</p>	
		<p>Revisado por:</p>	<p>Javier Suárez Profesional SAF</p>	
		<p>Aprobado por:</p>	<p>Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero</p>	

Lista de Anexos

Anexo A. Árboles de problemas y de Objetivos	33
Anexo B. Registro de interesados	35
Anexo C. Matriz de dependencia – influencia	37
Anexo D. Criterios y escala de puntuación alternativas	39
Anexo E. Hojas de vida indicadores	40
Anexo F. Presupuesto del proyecto.....	43
Anexo G. Huella de Carbono	44

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 5 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	



1. Identificación de la problemática o necesidad

El proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la información que se genera sobre la dinámica económica de la ciudad-región”, busca contribuir a la solución del problema central identificado como *“Debilidad de la información económica de la ciudad”*, como resultado de un análisis causal (*Ver Anexo A*)

1.1. Descripción del problema central



Los datos e información que actualmente genera la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico a través de las Subdirecciones que la componen sobre la economía de la ciudad son de gran importancia en las fases de la planeación del desarrollo territorial, la formulación de políticas públicas, los planes, los programas y los proyectos en temas propios del Desarrollo Económico de la ciudad-región.

Aunque se maneja una rigurosidad técnica al momento de generar la información, se presentan debilidades en la centralización y en la articulación interinstitucional así como en la publicación de los datos, dificultando en gran magnitud su estudio sistemático, monitoreo y análisis. Es importante tener en cuenta que la no centralización de los datos y la inadecuada publicación de la información, en muchas ocasiones desencadena imprecisiones en el análisis y una ralentización en los procesos de toma de decisiones; crea barreras para aquellos usuarios no especializados en temas económicos, toda vez que la información estadística se vuelve compleja y excesivamente técnica.

<p>Página 6</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 6 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Según la Red de Observatorios del Distrito, en Bogotá existen veintidós (22) observatorios actualmente activos cuya circunscripción geográfica de análisis es la ciudad capital. Dentro de estos se encuentran el Observatorio de Desarrollo Económico de Bogotá –ODEB– y el Observatorio de Turismo los cuales desarrollan su actividad monitoreando, informando, analizando e investigando el comportamiento de los sectores que intervienen en el desarrollo económico de la ciudad. Para el caso del ODEB, este funciona desde el 2010 sin que medie un acto administrativo para su conformación, no obstante lo anterior, cuenta con una trayectoria reconocida que lo posiciona como un referente en el análisis del sector socioeconómico de la ciudad, siendo consultado por la academia, empresarios, gremios, tomadores de decisión y formuladores de políticas públicas (DTS Observatorio de Desarrollo Económico, 2019).

El problema central es ocasionado por una serie de causas principales que dan paso a unas adyacentes las cuales al ser estudiadas de manera detallada nos permiten concluir que la debilidad en la información económica de la ciudad desencadena una *poca comunicación con las instancias correspondientes para la generación de información propia del desarrollo económico Bogotá-Región* y un *inoportuno análisis de la información del sector desarrollo económico*, lo que conlleva a que se *limite la capacidad para actualizar y/o evaluar políticas públicas*, restringiendo alcance de la intervención dentro del sector incumpliendo la misionalidad de la Dirección la cual tiene como función principal coordinar y/o impulsar con las entidades distritales los lineamientos de estudios e investigaciones en materia de Desarrollo Económico que conduzcan a la *generación de conocimiento* para diseñar políticas, estrategias, planes, programas y proyectos enfocados al mejoramiento de la calidad de vida de la población Bogotana.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 7 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

2. Justificación del proyecto



En el proyecto de inversión denominado “Fortalecimiento de la información que se genera sobre la dinámica económica de la Ciudad-Región”, es un órgano técnico que analiza constantemente el comportamiento de los principales indicadores del desarrollo económico del Distrito Capital.

La Dirección de Estudios de Desarrollo Económico es la encargada de producir, gestionar y dar a conocer a la población en general datos e información estadística relacionada con el desarrollo económico de Bogotá a través de reportes de análisis, tales como boletines de coyuntura; documentos de investigación, documentos metodológicos y síntesis de información como informes estadísticos e infografías.

3. Objetivos del proyecto

3.1. Objetivo general.

Fortalecer la información que se genera sobre temas propios de la dinámica económica de la ciudad-región articulando interinstitucionalmente a las entidades del sector, frente a la toma de decisiones relacionadas con el Desarrollo Económico de Bogotá

<p>Página 8</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Gestión Documental</p>	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	<p>Informe</p>	Página:	Página 8 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

3.2. Objetivos específicos


- Elaborar investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales que sirvan como insumo para la toma de decisiones.
- Diseñar metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico.
- Coordinar con las instancias correspondientes la construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad.

4. Localización geográfica

El área geográfica es el Distrito Capital, se desarrollarán estudios e investigaciones sobre zonas concretas donde se concentren actividades productivas y económicas susceptibles de un análisis particular. Sin embargo, dentro de la generación de información se harán comparaciones con otras regiones, a fin de entender la dinámica socioeconómica a nivel territorial para tener un espectro más amplio al momento de analizar la información. Además de lo anterior, se analizará información perteneciente a las (20) Localidades, municipios del Departamento y la Región Administrativa y de Planificación Territorial (RAPE).

5. Población y grupo objetivo.

La información que genera el proyecto de inversión es de carácter público y por lo tanto la población de referencia es la población total del Distrito Capital; según el Censo de

Página 9	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Informe	Fecha:	Marzo 2019		
	Página:	Página 9 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero			



2018, existe un aproximado de 3´433.704 mujeres y 3´747.832 hombres (DANE, 2018)¹. No obstante, es importante destacar que dentro de la población afectada se resalta a los funcionarios que fungen como gerentes públicos y las personas que formulan y evalúan política pública para el sector desarrollo económico. Además de lo anterior, como población afectada se tiene a los gremios empresariales, los gerentes de empresas públicas y privadas, los grupos de investigación de las universidades de carácter público y privado, y los estudiantes de todas las modalidades académicas (pregrado, posgrado, especialización, maestría y doctorado), los cuales requieren información actualizada sobre la dinámica económica de la ciudad.

De acuerdo con las fuentes oficiales de información, tales como Cámara de Comercio de Bogotá CCB, Minciencias, Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de Comercio, con corte a 31 de diciembre de 2019 en Bogotá se crearon un total de 52.034 empresas, desagregadas.

Tabla 1. Empresas por sectores

Sector	Activo	2019
Agropecuaria y minera	Gran empresa	1
	Mediana empresa	1
	Microempresa	552
	Pequeña empresa	21
Comercio	Gran empresa	2
	Mediana empresa	10
	Microempresa	16.203
	Pequeña empresa	64
Industria	Gran empresa	5

¹ Fuente: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivenda-2018/cuantos-somos>

<p>Página 10</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 10 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	



	Mediana empresa	6
	Microempresa	7.500
	Pequeña empresa	58
Otras actividades	Mediana empresa	1
	Microempresa	1.294
	Pequeña empresa	2
Servicio	Gran empresa	13
	Mediana empresa	30
	Microempresa	26.074
	Pequeña empresa	197
Total general		52.034

Fuente: Cámara de comercio, 2019

Con base en lo anterior, de las 52.034 empresas que fueron creadas durante el 2019 y que actualmente se encuentran activas en Bogotá, se busca impactar significativamente al 10% de estas empresas con la información económica generada. De la misma manera y según datos del Ministerio de las Tics, en Bogotá existen un total de 1.837 centros de investigación registrados y avalados por Colciencias. En ese orden, el proyecto buscará impactar al 10% de estos centros de investigación, especialmente a los que estudian las áreas de economía y ciencia política, sin menoscabo de las demás áreas del conocimiento que requieran información actualizada sobre la dinámica económica de Bogotá.

5.1 Priorización de la población objetivo

La priorización de la población objetivo se da de acuerdo a las actividades o prácticas económicas que estén impactando el desarrollo económico, por lo tanto no se tiene cuantificada la población afectada. Con respecto a la comunidad académica, se busca generar oportunidades e incentivos para promover los procesos investigativos y generar conocimiento a través de los Thinks Tanks y aprovechar las economías de escala. De otra

Página 11  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
	Fecha:	Marzo 2019		
	Informe	Página:	Página 11 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

parte, la estrategia de enfoque diferencial utilizada será la de ser un soporte investigativo y de diagnóstico para que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y otras entidades estatales lleven a cabo acciones en pro de estos grupos.



6. Área de conocimiento de interesados.

El registro de interesados es una herramienta que se utiliza para recopilar, clasificar, analizar y jerarquizar de manera sistemática información cualitativa y cuantitativa referente a todas aquellas personas, instituciones u organizaciones involucradas o interesadas en el proyecto, lo que permite determinar el grado de incidencia del proyecto frente a los distintos actores, sean estos internos o externos y que permiten llevar a cabo cada una de las estrategias y acciones que planea desarrollar la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en el nuevo Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024.

El uso de esta herramienta de análisis permite clasificar a los involucrados de este proyecto según las siguientes variables: Área, interesado, posición, nivel de participación, nivel de influencia, requerimientos y/o expectativas, contribución o gestión, fase (s) de mayor interés y tipo de actor (interno/externo). En total se identificaron 12 actores interesados en el proyecto (*Ver Anexo B*)

Una vez identificados los actores, y con la finalidad de evidenciar como se relaciona cada uno de ellos respecto a la dependencia e influencia con los demás, se realizó una ponderación numérica, la cual permitió identificar cuáles de los interesados requieren de planes de acción para mitigar posibles riesgos (*Ver Anexo C*)

La ponderación se realizó según la siguiente escala:

Página 12  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 12 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Débil	1	Mediano	2	Fuerte	3	Potencial	4	No Existe	0
--------------	---	----------------	---	---------------	---	------------------	---	------------------	---


La matriz dependencia - influencia permite clasificar a los interesados de acuerdo con su nivel de influencia y dependencia al proyecto. La dependencia e influencia de los interesados deberá ser monitoreada constantemente dado los cambios de percepción que se presentan en cada fase del ciclo de vida del proyecto.

Tabla 2. Resultados matriz dependencia e influencia

ID INTERESADO	PROMEDIO DEPENDENCIA (X)	PROMEDIO INFLUENCIA (Y)
A	26	30,5
B	22,5	31
C	24	25
D	25	30
E	32	32,5
F	30	30,5
G	26	30,5
H	23	23
I	31	28,5
J	28,5	28
K	29	32
L	27	18,5

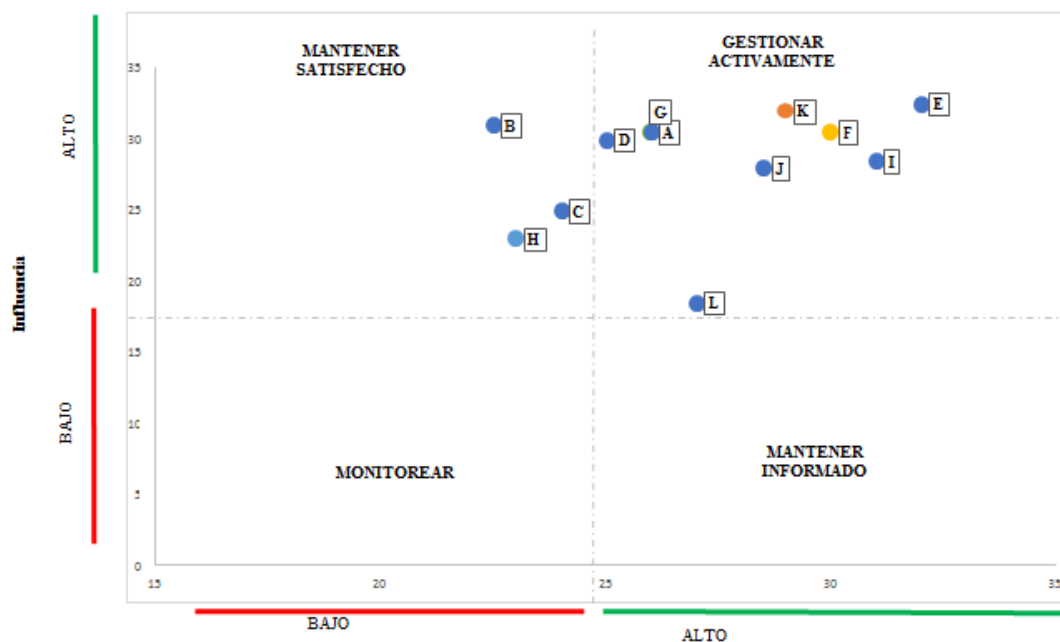
Fuente: Construcción de los autores

De acuerdo con las ponderaciones dadas anteriormente, se presenta a continuación de manera gráfica la relación de dependencia e influencia que tiene cada uno de los interesados de la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico, observándose en el eje de las abscisas

Página 13 	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 13 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	



el promedio ponderado de la variable dependencia y en el eje de las ordenadas el promedio ponderado de la variable influencia.

Figura 1. Matriz de influencia - dependencia



Fuente: Construcción de los autores

La figura anterior nos muestra la correlación de la dependencia y nos indica las acciones que se deben adelantar a fin de mantener controlados a los interesados del proyecto, de acuerdo con la zona (cuadrante) en los cuales estos se ubiquen y a las medidas que se adopten:



Página 14  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 14 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

- **Zona de influencia y dependencia alta:** Realizar monitoreo constantemente dado a que representan un riesgo para el proyecto ya sea positiva o negativamente, por ello se deben generar estrategias que permitan asegurar la comunicación y la relación con los mismos.
- **Zona de influencia alta y dependencia baja:** Las estrategias para este grupo de interesados deben enfocarse en la gestión de la participación y en la generación de canales con el fin de que no se presente el riesgo de influencias negativas que afecten el proyecto.
- **Zona de influencia y dependencia baja:** Estos interesados son de baja prioridad. Las estrategias deben focalizarse en la generación de canales de comunicación, sin embargo, se debe realizar monitoreo periódico para evitar que cambien de zona.
- **Zona de influencia baja y dependencia alta:** Las estrategias deben estar encaminadas a la generación de compromisos sobre los cuales se pueda realizar seguimiento con el fin de mitigar el impacto que genera la dependencia hacia el interesado.

Por último, se presentan las estrategias que permiten mantener involucrados a todos los actores de este proyecto de inversión en el horizonte de la ejecución del Plan Distrital de Desarrollo “*Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI*”

Tabla 3. Estrategias involucramiento de interesados

Zona	Estrategia
Influencia y dependencia alta	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar mensajes vía e-mail a este grupo de interesados con el fin de mantenerlos informados sobre los avances del proyecto de inversión • Realizar llamadas constantes a este grupo de interesados para tenerlos comunicados sobre los avances en los eventos y actividades que realiza la SDDE. • Hacer envío de boletines e informes en los cuales se especifiquen las acciones y estrategias adelantadas por la SDDE.
Influencia alta y dependencia baja	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar encuentros mensuales con este grupo de interesados para conocer sus expectativas sobre la operatividad del Proyecto de Inversión. • Realizar un feedback después de cada reunión para realizar un balance de las acciones y estrategias implementadas por el proyecto de inversión.
Influencia y dependencia baja	Mantener a este grupo de interesados informados de los eventos que realiza la SDDE a partir de la página oficial de la misma.

Página 15  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 15 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Influencia baja y dependencia alta	Realizar conforme con los compromisos adquiridos con cada uno de los interesados un seguimiento mensual que permita poner a consideración indicadores de avances.
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fuente: Construcción de los autores



7. Análisis de alternativas

7.1. Identificación de alternativas y criterios de selección:

Para el desarrollo del presente proyecto se analizaron las siguientes alternativas:

- Fortalecer la articulación interinstitucional para la generación de información.
- Generar información económica suficiente que sirva como insumo para la toma de decisiones.
- Fortalecer la gestión de los recursos asignados para la generación de información económica.
- Elaborar más y mejores documentos de carácter económico que aporten a la ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas.

Con el fin de seleccionar la mejor alternativa, se asignó un criterio y una puntuación. La escala valorativa de la puntuación va de 1 a 5 (siendo 5 la mayor ponderación y 1 la más baja). Además de lo anterior, se estableció un juicio valorativo con los niveles de *alto*, *medio* y *bajo*. (*Ver anexo D*)

Página 16  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 16 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

7.2. Análisis y selección de alternativas



Luego de analizar las alternativas a través de la escala de valoración, se realiza la matriz multicriterio empleando la puntuación descrita anteriormente. La matriz nos permite realizar una evaluación objetiva de cada criterio lo que nos permite escoger la mejor alternativa para el proyecto, esta se elegirá de acuerdo con la mayor puntuación obtenida en la sumatoria de todos los criterios evaluados.

Tabla 4. Matriz multicriterio

Criterio/Alternativa	(A) Fortalecer la articulación interinstitucional para la generación de información.	(B) Generar información económica suficiente que sirva como insumo para la toma de decisiones.	(C) Fortalecer la gestión de los recursos asignados para la generación de información económica.	(D) Elaborar más y mejores documentos de carácter económico que aporten a la ejecución, seguimiento y evaluación de políticas públicas.
Generación de conocimiento	4	5	3	5
Articulación interinstitucional	5	5	2	4
Metodologías para el análisis del comportamiento del sector	5	4	2	5
Trabajo conjunto con las Direcciones Misionales de la SDDE	3	1	2	2
Total	17	15	9	16

Fuente: Construcción de los autores

De acuerdo con la matriz multicriterio se identificó que las alternativas B, C y D presentan una menor puntuación de acuerdo con a los criterios seleccionados. De otro lado,

<p>Página 17</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 17 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

la opción A denominada: “Fortalecer la articulación interinstitucional para la generación de información” es la alternativa elegida para este proyecto, toda vez que presentó una puntuación de 17 puntos.



8. Beneficios del proyecto

La información correspondiente a los beneficios del proyecto es que al contar con un observatorio que genera información económica de forma constante con altos estándares académicos y técnicos, el beneficio se representa en el ahorro de los costos financieros que tendría la SDDE al momento de contratar con terceros (universidades, centros de pensamiento, Thinks Tanks, firmas de consultoría, entre otros) la generación de información útil para la toma de decisiones del sector

Tabla 5. Valoración de los beneficios del proyecto

Definición	Unidad de medida	Bien producido	Impacto en la población
Generación de información económica y estadística sobre temas propios de la dinámica económica de la ciudad-región.	Número de Documentos económicos	Otros	La información que genera el proyecto de inversión es de carácter público y por lo tanto la población que se impactará es el total población del Distrito Capital; según el Censo DANE de 2018, existe un aproximado de 3'433.704 mujeres y 3'747.832 hombres (DANE, 2018). Adicional a lo anterior, se impactará también a los gremios empresariales, los gerentes de empresas públicas y privadas, los grupos de investigación de las universidades de carácter público y privado, y los estudiantes de todas las modalidades académicas (pregrado, posgrado, especialización, maestría y doctorado), los cuales requieren información actualizada sobre la dinámica económica de la ciudad. Con base en lo anterior, se tiene un total de 52.034 empresas creadas en el 2019, un total de 1.837 centros de investigación registrados y avalados por Colciencias.

Fuente: Construcción de los autores



<p>Página 18</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Gestión Documental</p>	<p>Código:</p>	<p>GD-P1-F24</p>	
		<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
		<p>Fecha:</p>	<p>Marzo 2019</p>	
	<p>Informe</p>	<p>Página:</p>	<p>Página 18 de 46</p>	
		<p>Elaborado por:</p>	<p>Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP</p>	
		<p>Revisado por:</p>	<p>Javier Suárez Profesional SAF</p>	
		<p>Aprobado por:</p>	<p>Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero</p>	

9. Matriz de marco lógico



El presente proyecto está estructurado bajo la metodología de marco lógico, como herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. El producto de esta metodología analítica es la matriz de marco lógico, cuyo énfasis está centrado en una relación secuencial entre objetivos, productos, actividades e indicadores de medición, y resume, lo que el proyecto pretende hacer y el cómo.

Tabla 6. Marco lógico

	Objetivos	Metas	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Generar información económica sobre temas propios del Desarrollo Económico de la ciudad-región a través de documentos de investigación, documentos metodológicos y documentos de lineamiento técnico cuyos componentes temáticos se enfocan en el análisis del comportamiento del sector a fin de que sean insumo fundamental para la toma de decisiones de los actores públicos y privados en materia de desarrollo económico	Integrar los observatorios del sector Desarrollo Económico, como fuente de información para la toma de decisiones acertadas para el desarrollo de acciones que permitan la mitigación de impactos negativos de la crisis	Número de documentos de lineamientos técnicos realizados	Reporte detallado de cumplimiento de metas del proyecto /Reportes Segplan	Los actores con capacidad de decisión usan la información económica generada por el proyecto y las decisiones se toman con base en información económica y con criterios técnicos.
			Número de documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional implementados	Reporte detallado de cumplimiento de metas del proyecto /Reportes Segplan	
Propósito/ Objetivo General	Fortalecer la información que se genera sobre temas propios de la dinámica económica de la ciudad-región articulando interinstitucionalmente a las entidades del sector, frente a la toma de decisiones relacionadas con el Desarrollo Económico de Bogotá.	Integrar los observatorios del sector Desarrollo Económico, como fuente de información para la toma de decisiones acertadas para el desarrollo de acciones que permitan la mitigación de impactos negativos de la crisis	Número de documentos de lineamientos técnicos realizados	Reporte detallado de cumplimiento de metas del proyecto /Reportes Segplan	Se proyecta una visión conjunta del desarrollo económico lo que facilita posicionar temas y debates en materia económica en la ciudad.
			Número de documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional implementados	Reporte detallado de cumplimiento de metas del proyecto /Reportes Segplan	
Componentes / Objetivos Específicos	Elaborar investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales que	Elaborar (35) Investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las	Número de documentos de investigación elaborados	Investigaciones realizadas	

<p>Página 19</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Gestión Documental</p>	<p>Código: GD-P1-F24</p>	
		<p>Versión: 1</p>	
		<p>Fecha: Marzo 2019</p>	
	<p>Informe</p>	<p>Página: Página 19 de 46</p>	
		<p>Elaborado por: Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP</p>	
		<p>Revisado por: Javier Suárez Profesional SAF</p>	
		<p>Aprobado por: Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero</p>	

	<p>servan como insumo para la toma de decisiones.</p>	<p>políticas públicas distritales</p>			<p>Los actores con capacidad de decisión de los sectores públicos y privados, así como las áreas misionales de la Secretaría y las entidades del Distrito, formulan, ejecutan y evalúan políticas públicas que facilitan la toma de decisiones acertadas en materia de desarrollo económico</p>
	<p>Diseñar y desarrollar metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico</p>	<p>Diseñar (10) metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico.</p>	<p>Número de documentos Metodológicos elaborados</p>	<p>Documentos Metodológicos</p>	
	<p>Coordinar con las instancias correspondientes la construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad.</p>	<p>Coordinar con las instancias correspondientes (4) Convenios o contratos para la construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad.</p>	<p>Número de documentos de lineamiento técnico realizados</p>	<p>Documentos de lineamiento técnico</p>	
		<p>Realizar al menos (4) documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional</p>	<p>Número de documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional implementados</p>	<p>Documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional.</p>	
<p>Actividades</p>	<p>Elaborar documentos de investigación</p>	<p>Elaborar (35) Investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales</p>	<p>Porcentaje de personal calificado contratado</p>	<p>1. Contrato suscrito 2. Acta de inicio</p>	<p>1. Se da pleno cumplimiento a las metas propuestas para el proyecto. 2. Mayor asignación de recursos para el proyecto</p>
			<p>Licencias de Software adquiridas</p>	<p>1. Contrato / Orden de Compra 2. Acta de inicio. 3. Registro del Ingreso a almacén</p>	
			<p>Estudios Contratados</p>	<p>1. Contrato. 2. Acta de inicio</p>	
	<p>Diseñar y desarrollar metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico.</p>	<p>Diseñar (10) metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico.</p>	<p>Licencias de Software adquiridas</p>	<p>1. Contrato / Orden de Compra 2. Acta de inicio. 3. Registro del Ingreso a almacén</p>	
			<p>Porcentaje de personal calificado contratado</p>	<p>1. Contrato suscrito 2. Acta de inicio</p>	
			<p>Porcentaje de personal no calificado contratado</p>	<p>1. Contrato suscrito 2. Acta de inicio</p>	
	<p>Elaborar documentos de lineamientos técnicos</p>	<p>Coordinar con las instancias correspondientes la elaboración de (35) documentos para la construcción y administración de la información estadística</p>	<p>Contratar convenio de asociación con el DANE-FONDANE para generar documentos de lineamientos técnicos.</p>	<p>Convenio interadministrativo</p>	

Página 20  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 20 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

		sobre temas económicos de la ciudad.	Gestión gerencial con las instancias correspondientes para la elaboración de documentos de lineamiento técnico	Documentos de lineamiento técnico	
		Realizar al menos (14) documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional	Gestión gerencial con las instancias correspondientes para la elaboración de documentos e estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional	Documentos e estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional	

Con el fin de contar con instrumentos de seguimiento y posterior evaluación, para generar información futura que permita tomar decisiones existen las hojas de vida de cada indicador (*Ver Anexo E*)

10. Metas proyecto

De acuerdo con la matriz de marco lógico, a continuación, se describen las metas proyecto, es decir, los resultados concretos, medibles, realizables, y verificables que se esperan obtener con la ejecución del proyecto. De acuerdo con la Secretaría Distrital de Planeación (2020), las actividades principales identificadas en la matriz de marco lógico corresponderán a las metas proyecto.





 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 21 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Tabla 7. Meta proyectos

Meta Plan: Integrar observatorios del sector Desarrollo Económico, como fuente de información para la toma de decisiones acertadas para el desarrollo de acciones que permitan la mitigación de impactos negativos de la crisis				
Objetivos específicos	Producto	Actividad (meta proyecto)	Indicador de producto	
			Fórmula	Descripción
Elaborar investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales para que sirvan como insumo para la toma de decisiones.	[359992700] Documentos de investigación elaborados	Elaborar investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales	= Sumatoria de documentos de investigación elaborados.	Acciones orientadas a la recolección, análisis y procesamiento de la información
Diseñar metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico	[359906900] Documentos metodológicos realizados	Diseñar metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico.	= Sumatoria de documentos metodológicos realizados	Documentos cuyo objetivo es describir y explicar métodos, herramientas analíticas, o procesos que determinan un camino o forma de realizar un análisis en particular.
Coordinar con las instancias correspondientes la construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad.	[359906701] Documentos de lineamientos técnicos realizados	Generar documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional, construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad	= Sumatoria de documentos de lineamientos técnicos realizados.	Sin descripción en el catálogo de productos del DNP

Fuente: Construcción de los autores.

Página 22  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 22 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

11. Presupuesto del proyecto

Para el desarrollo del presupuesto del presente proyecto, se presenta un resumen de los costos del proyecto bajo la metodología de cadena de valor. Dicho costeo se realizó por actividades, las cuales fueron definidas como metas proyecto. *(Ver Anexo F)*

Tabla 8. Componentes SEGPLAN

AÑO	TOTAL PROYECTO	TALENTO HUMANO	ESTUDIOS	SOFTWARE	TOTAL
2020	600.000.000	100.000.000	300.000.000	200.000.000	600.000.000
2021	3.452.444.015	752.444.015	2.000.000.000	700.000.000	3.452.444.015
2022	2.928.788.426	728.788.426	1.700.000.000	500.000.000	2.928.788.426
2023	1.850.773.551	600.000.000	700.000.000	550.773.551	1.850.773.551
2024	1.810.544.761	600.000.000	700.000.000	510.544.761	1.810.544.761
	10.642.550.753				10.642.550.753

Fuente: OAP-SDDE, 2020

13. Sostenibilidad del proyecto.

La sostenibilidad es entendida como la capacidad de continuar brindando los beneficios, servicios o intervenciones iniciados por el proyecto, no solo durante el periodo de ejecución de este, sino, además, durante un periodo prolongado luego de su terminación. Esto asegura que los impactos y los fines esperados por el proyecto se garanticen para la población objeto de su proyecto de inversión. Por lo cual, es importante analizar la sostenibilidad de un proyecto, de acuerdo con los factores que inciden en la misma, los cuales son: la capacidad técnica-operativa, institucional y financiera. A continuación, se describe cada uno de estos factores:


Página 23	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 23 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Tabla 9. Matriz de sostenibilidad del proyecto


14. Aportes ciudadanos

A través de los espacios de participación ciudadana, se incorpora la visión, observaciones y propuestas de la ciudadanía en la toma de decisiones de las entidades públicas, lo cual permite brindarles herramientas para que puedan incidir de manera directa en los asuntos que puedan afectarles.

Para la inclusión ciudadana en la formulación de los proyectos de inversión, se tomaron los aportes generados en espacios de participación tales como: la última audiencia pública de rendición de cuentas de la entidad (desarrollada en noviembre de 2019), los diálogos ciudadanos vigencia 2019, aportes ciudadanos para la construcción del Plan Distrital de Desarrollo, aportes realizados por el Consejo Territorial de Planeación – CTPD, y plataformas digitales de registro de ideas o propuestas ciudadanas, como Bogotá Abierta.

Entre los diferentes aportes recopilados y consolidados, se encontraron más de 80 aportes relacionados con la misionalidad y oferta de servicios de la SDDE, de los cuales, se priorizaron los que tienen mayor relación con las metas Plan de Desarrollo, y las metas proyecto formuladas por cada proyecto de inversión. Esto permite relacionar cada aporte ciudadano con las respectivas metas o actividades que desarrollará el proyecto.

De acuerdo con los aportes realizados por la ciudad en los distintos espacios de participación ciudadana, se tuvieron en cuenta las siguientes iniciativas:

Página 24	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 24 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Generación de ingresos o economía solidaria (producción de agroecología, apoyo de proyectos productivos familiares, pequeños emprendimientos, etc.) vinculando los procesos productivos y los emprendimientos colectivos familiares en ferias, bazares y redes de comercio que permitan fortalecer el nivel de ingreso de quienes habitan el territorio.

Expandir la estrategia de ferias de emprendimiento a todas las localidades incluidas aquellas en la periferia de Bogotá y darle mayor continuidad a las mismas teniendo en cuenta la inclusión social de grupos diferenciales.

15. Riesgos del proyecto

Según el Project Management Institute, Inc. (PMI®) el área de conocimiento de riesgos es “(...) un componente del plan para la dirección del proyecto que describe el modo en que se estructurarán y se llevarán a cabo las actividades de gestión de riesgos” (Project Management Institute, Inc., 2017). Entiéndase como riesgo aquel evento o condición incierta que, en caso de suceder, genera afectación en por lo menos uno de los objetivos del proyecto.

A continuación, se presenta una tabla resumen, donde se identificaron los siguientes riesgos para el proyecto, su probabilidad de ocurrencia, y las medidas que se tomarán para mitigar o minimizar los mismos.





Página 25  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 25 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Tabla 10. Registro de riesgos

Identificación				Análisis Cualitativo			
Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Categoría	Disparador/ Indicador	Probabilidad	Impacto	Importancia	Nivel
Propósito (Objetivo General)	El análisis de la información de manera inadecuada genera que los actores con capacidad de decisión, tomen decisiones que no son conducentes a la dinámica económica de la ciudad.	Técnicos	Toma de decisiones equivocadas, formulación de planes, programas y proyectos para el sector Desarrollo Económico sin sustento y diagnósticos reales.	60%	8	4,8	Crítico
Componente (Productos)	Posibilidad de realizar Estudios y documentos que contengan información sesgada	De gerencia del Proyecto	Mala planeación y formulación de políticas públicas para el sector	60%	8	4,8	Crítico
Actividad	Poco reconocimiento del Observatorio de Desarrollo Económico como fuente de información económica por parte de la ciudadanía	De gerencia del Proyecto	Debilidad de los contenidos publicados de la página web del Observatorio de Desarrollo Económico	30%	3	0,9	Leve
Actividad	Retraso en la elaboración de los documentos de investigación	Técnicos	Contratación tardía del equipo de trabajo (investigadores) para la elaboración de los documentos de investigación	50%	5	2,5	Medio
Actividad	Incoherencia en la información generada para la toma de decisiones en materia económica	De gerencia del Proyecto	Débil trabajo articulado y colaborativo con las entidades del Sector de Desarrollo Económico	60%	8	4,8	Crítico
Actividad	Dificultad para analizar la información económica y estadística de gran volumen	De gerencia del Proyecto	No inclusión de las renovaciones en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia.	50%	5	2,5	Medio

Fuente: Construcción de los autores



<p>Página 26</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 26 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

16. Aspectos institucionales y legales

De conformidad con la legislación vigente, se expone a continuación los Acuerdos y/o Decretos bajo las cuales se enmarca la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. *Ver Tabla 12.* Esta legislación condiciona el funcionamiento de la Entidad a través de la definición de: sector al que pertenece, entidades adscritas y vinculadas, funciones, naturaleza jurídica, estructura organizacional, etc.

Tabla 11. Marco normativo

Acuerdo y/o Decreto	Extracto	Implicación en la Secretaría
Acuerdo 257 de 2006	Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones	Se establece: Artículo 74: Misión del Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo. Artículo 75: Creación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Artículo 77: Integración del Sector Desarrollo Económico. Artículo 78: Naturaleza, objeto y funciones básicas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
Decreto 552 de 2006	Por el cual se determina la estructura organizacional, las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, y se dictan otras disposiciones	Se establece: Artículo 1: Denominación y Naturaleza Jurídica. Artículo 2: Objeto. Artículo 3: Funciones generales. Artículo 4: Estructura Organizacional. Capítulo II: De las funciones de las dependencias.
Decreto 91 de 2007	Por medio del cual se modifica el Decreto 552 de 2006 que determinó la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá D.C.	Artículo 1. Modificase el artículo tercero del Decreto 552 de 2006 (Funciones generales). Artículo 2. Modificar el artículo cuarto del Decreto 552 de 2006 (Estructura Organizacional) Artículo 3. Modificar el artículo quinto del Decreto 552 de (Funciones del Despacho) Artículo 4. Derogar el artículo 24 del Decreto 552 de 2006.
Decreto 035 de 2008	Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Artículo 1. Modificase el artículo segundo del Decreto 091 de 2007 (Estructura Organizacional). Artículo 2. Se define las funciones de la subdirección administrativa.
Decreto 437 de 2016	Por el cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Se establece: Capítulo I: Objeto y funciones generales de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Capítulo II: Estructura interna y funciones de las dependencias. Capítulo III: Disposiciones Generales.

Página 27  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 27 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	


Fuente: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

En este orden de ideas, a continuación, se define la estructura institucional del proyecto, la cual contempla aspectos de gerencia, regulación técnica, control y apoyo, para cada uno de los componentes. Igualmente se explica la pertinencia y disposición institucional con la cual se operará el proyecto.

Tabla 12. Análisis institucional

Tipo de incidencia	Componente del proyecto	Instancia	Disposiciones que inciden en el proyecto	Norma
1.Regulación técnica	Inversión	Congreso de Colombia	Las normas establecidas para el fomento la ciencia, tecnología e Innovación mediante la creación de empresas de base tecnológica.	Ley 1838 de 2017
2. Control	Inversión	Secretaría Distrital de Planeación	Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo – SEGPLAN.	Artículo 95 del Decreto Distrital 714 de 1996 y artículo 1° del Decreto 53 de 2007
2. Control	Inversión	Departamento Nacional de Planeación	Se dictan los lineamientos para el registro de la información de inversión pública de las entidades regionales.	Ley 152 de 1994, Resolución 4788 de 2016

Fuente: Construcción de los autores

Página 28	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 28 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

17. Huella de carbono



En el presente apartado se relaciona el estudio medio ambiental del proyecto, el cual se realizó por medio del análisis de la huella de carbono, con el fin de trazar estrategias de mitigación del impacto ambiental a nivel institucional.

Para el desarrollo de lo anteriormente nombrado, se identificaron aquellos insumos que mayor consumo tienen en la entidad y, que por ende cuentan con un porcentaje de emisión de CO₂. Dichos factores son: papelería (entiéndase como resmas de papel), cartuchos de tóner (tinta), energía eléctrica, e internet (punto fijo). Los datos de consumo de estos insumos fueron suministrados por la Dirección de Gestión Corporativa – D.G.C- y el análisis fue realizado por el grupo de formulación de la Oficina Asesora de Planeación -O.A. P - de la entidad.

Tabla 13. Insumos cálculo de huella de carbono

Insumo	Año
Papelería	2018
	250 cajas, cada caja contiene 10 unidades resma de papel, y cada unidad trae 500 hojas
Cartuchos de Tóner (tinta)	2019
	277 unidades
Energía eléctrica	2020
	145,280 kilovatios por hora (KW)
Internet	2020
	1.600 gigas (datos promedio meses febrero y marzo).

Una vez suministrados estos datos, se procedió a realizar el cálculo de emisiones por factor, para todo el cuatrienio, y teniendo en cuenta criterios como el tiempo, cantidad, peso,

Página 29  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 29 de 46	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

consumo, entre otros. También, para calcular el factor de emisión de los materiales ya mencionados, se tuvo en cuenta los datos que contiene la herramienta de cálculo de huella de carbono a nivel sectorial, elaborado por la CAR Cundinamarca (Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, Cámara de Comercio de Bogotá, 2013) (*Ver anexo G*)

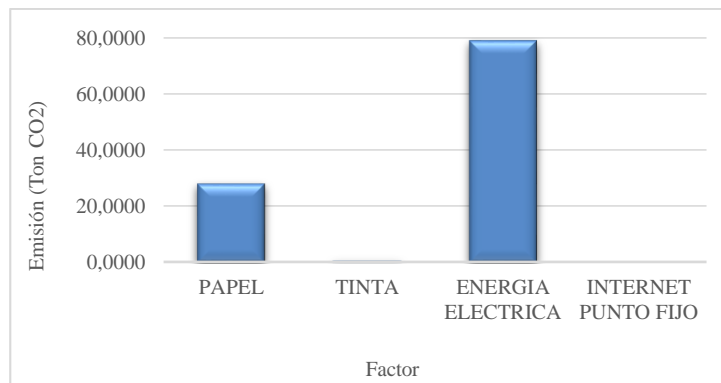
Con los datos suministrados por la D.G.C, se hicieron proyecciones estimadas de consumo de cada factor para cada año, lo cual, arrojó como resultado, los resultados totales de emisiones de CO2 para todo el cuatrienio, resumidas a continuación:



Tabla 14. Total huella de carbono para el cuatrienio por material

CÁLCULO TOTAL DE LA HUELLA DE CARBONO	
Material	Emisión (Ton CO2)
Papel	28,2133
Tinta	0,6190
Energía eléctrica	79,0323
Internet punto fijo	4,192,63
TOTAL	107,8646

Fuente: Construcción de los autores

Figura 2. Total huella de carbono para el cuatrienio por material



<p>Página 30</p>  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24		
		Versión:	1		
		Fecha:	Marzo 2019		
	Informe	Página:	Página 30 de 46		
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Fuente: Construcción de los autores

De acuerdo con la información anterior, se estima que la entidad, durante el Plan de Desarrollo, alcanzará una emisión de CO₂ de 107,8646 toneladas en un periodo de 48 meses. El factor con mayor emisión corresponde a energía eléctrica, debido a que este genera un total de emisiones de 79,0323. A continuación, se recomiendan las principales acciones que la entidad y sus áreas misionales, deberían realizar para reducir las emisiones de CO₂ de los factores con mayor participación (energía eléctrica y papel), disminuir los efectos del cambio climático, y, además, contribuir al propósito 2 “cambiar nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática”, expresado en el Plan de Desarrollo, relacionado con cambiar la forma en que consumimos y reutilizamos, para mitigar y adaptarnos a la crisis climática actual.

Tabla 15. Acciones de impacto ambiental

Acciones consumo de energía	Acciones consumo de papel
Realizar campañas de información y formación entre los empleados para promover el ahorro energético.	Evitar su uso, siempre que sea posible, por ejemplo, guardando los documentos en formato digital, compartiendo información, en lugar de generar copias para cada persona, utilizando la Intranet, correos electrónicos, teléfono, etc.
Realizar un estudio de consumo eléctrico para conocer cuáles son las medidas de ahorro más adecuadas.	Utilizar de forma preferente y en la medida de lo posible papel reciclado. No se debe olvidar que el papel reciclado es perfectamente válido institucionalmente, y puede llegar a tener una calidad similar a la del papel convencional.
En lo posible, adquirir equipos tecnológicos con sistemas de ahorro energético.	Evitar imprimir documentos innecesarios, o aquellos que tienen muchos espacios libres entre hojas (ejemplo, presentaciones de PowerPoint).
Apagar equipos eléctricos que no vayan a ser usados durante más de una hora (computadores, impresoras, purificadores de agua, etc.)	Utilizar el papel por las dos caras en el fotocopiado e impresión de documentos, siempre que sea posible. Igualmente, ajustar en la medida de lo posible, los textos para que quepan dos páginas de un documento, libro o publicación en una hoja estándar.
Configurar el fondo de pantalla del ordenador en modo “Pantalla en negro”, para que, en el momento en que esté en modo “suspender”, se ahorre energía y funcione en bajo consumo.	Reutilizar todo el papel que haya sido impreso sólo por una cara para imprimir borradores, documentos, fabricar bloc de notas, entre otros.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Código:

GD-P1-F24

Versión:

1

Fecha:

Marzo 2019

Informe

Página:

Página 31 de 46

Elaborado por:

**Liliana Nieto D.
Profesional Especializado OAP**

Revisado por:

**Javier Suárez
Profesional SAF**

Aprobado por:

**Juan Armando Miranda
Subdirector Administrativo y
Financiero**



Aprovechar al máximo la luz natural, adecuando a la misma los puestos de trabajo, y así evitar encender las bombillas innecesariamente. Además, no encender luces para evitar reflejos de la luz natural sobre los equipos: es mejor cambiar la posición del lugar de trabajo.

Reciclar el papel inservible. Para esto, es necesario no solo tener en cada oficina papeleras de reciclaje, sino, además, establecer alianzas con empresas locales de reciclaje, para la disposición final exitosa de estos productos, y que no terminen directamente arrojados a los camiones de basura.

Fuente: Construcción de los autores



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Código:

GD-P1-F24

Versión:

1

Fecha:

Marzo 2019

Informe

Página:

Página 32 de 46

Elaborado por:

**Liliana Nieto D.
Profesional Especializado OAP**

Revisado por:

**Javier Suárez
Profesional SAF**

Aprobado por:

**Juan Armando Miranda
Subdirector Administrativo y
Financiero**



Referencias



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Código:

GD-P1-F24

Versión:

1

Fecha:

Marzo 2019

Informe

Página:

Página 33 de 46

Elaborado por:

Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP

Revisado por:

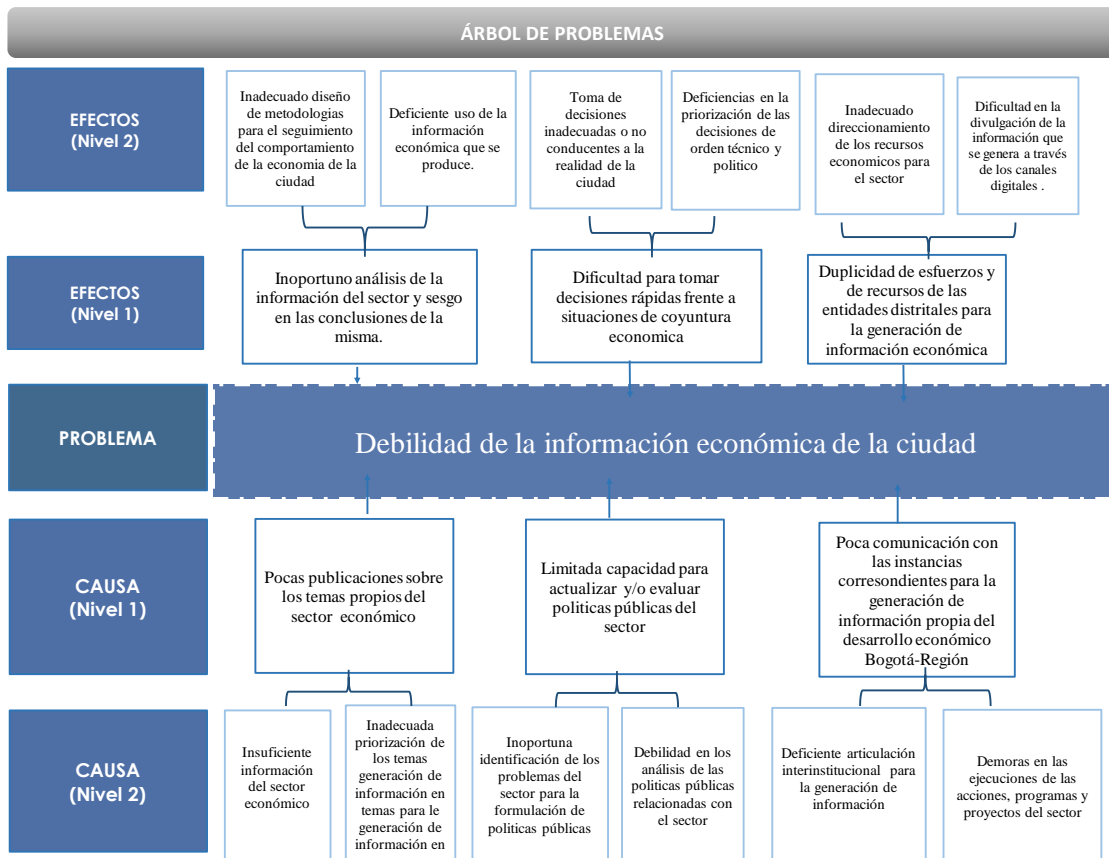
Javier Suárez Profesional SAF

Aprobado por:

Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero



Anexo A. Árboles de problemas y de Objetivos





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Código:

GD-P1-F24

Versión:

1

Fecha:

Marzo 2019

Informe

Página:

Página 34 de 46

Elaborado por:

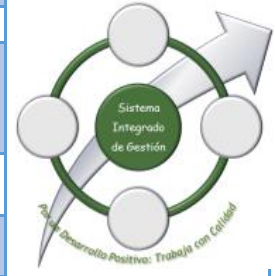
Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP

Revisado por:

Javier Suárez Profesional SAF



Aprobado por:

Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero





ÁRBOL DE OBJETIVOS




Página 35  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 35 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

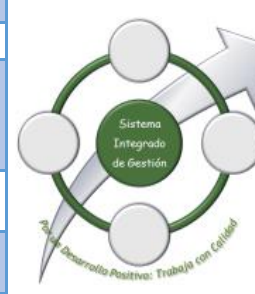
Anexo B. Registro de interesados

Registro de interesados								
Área	Interesado	Posición	Nivel de participación	Nivel de influencia	Requerimientos y/o expectativas	Contribución o Gestión	Fase(s) de mayor interés	Interno/Externo
Misional	Dirección De Competitividad Bogotá Región	Beneficiario	Medio	Neutral	Información pertinente para la formulación de planes, programas y proyectos	Fortalecimiento del repositorio de datos con datos primarios de información de competitividad	Ejecución	Interno
Misional	Dirección De Desarrollo Empresarial Y Empleo	Beneficiario	Medio	Neutral	Información pertinente para la formulación de planes, programas y proyectos	Fortalecimiento del repositorio de datos con datos primarios de información empleo.	Ejecución	Interno
Misional	Dirección De Economía Rural Y Abastecimiento Alimentario	Beneficiario	Medio	Neutral	Información pertinente para la formulación de planes, programas y proyectos.	Fortalecimiento del repositorio de datos con datos primarios de información sobre abastecimiento alimentario.	Ejecución	Interno
Interinstitucional	Secretaría Distrital De Planeación	Cooperante	Alto	Neutral	Trabajo conjunto para la recolección de información y recomendaciones de política pública inherentes al sector	Lineamientos para formulación y ejecución de los programas y proyectos del sector desarrollo económico y turismo, así como también para realizar seguimiento y evaluación de las políticas públicas.	Ejecución	Externo
Interinstitucional	Departamento Nacional De Estadística - DANE	Cooperante	Muy alto	Líder	Trabajo conjunto para la generación de información primaria que sirva como insumo y soporte para el análisis, formulación, y seguimiento de políticas públicas	Mejorar la información existente en materia económica y obtener recursos mediante la compra de servicios de recolección de información.	Todo el proyecto	Externo
Interinstitucional	Instituto Distrital De Turismo (IDT)	Cooperante	Alto	Líder	Información económica oportuna para realizar intervenciones en turismo de mayor impacto.	Coadyuvar en el desarrollo económico de Bogotá, a través de la promoción de la actividad turística de la ciudad y gestionar mejores condiciones de competitividad en la ciudad-región	Planeación y ejecución	Externo

Página 36  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 36 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		


Interinstitucional	Instituto Para La Economía Social (IPES)	Cooperante	Alto	Líder	Información económica y social actualizada y pertinente para realizar intervenciones en el sector con un mayor impacto.	Aportar al desarrollo económico de la ciudad mediante la oferta de alternativas de generación de ingresos a la población de la economía informal que ejerce sus actividades en el espacio público.	Planeación y ejecución	Externo
Interinstitucional	Invest In Bogotá	Cooperante	Alto	Líder	Información económica para promover más la inversión en el distrito capital.	Conocimientos en diversos sectores económicos, para atender a posibles inversionistas.	Ejecución	Externo
Interinstitucional	Cámara De Comercio De Bogotá	Cooperante	Alto	Neutral	Contribución en el fortalecimiento de los vínculos entre el sector privado y el público, además de posicionar temas de Bogotá en la agenda pública local y nacional	Información económica estadística sobre las empresas del Distrito	Ejecución	Externo
Interinstitucional	Universidades	Beneficiario	Medio	Neutral	Información completa y actualizada sobre la dinámica económica de la ciudad-región que sirva como insumo para investigaciones académicas, así como para contenido en trabajos de grado en las modalidades de pregrado y posgrado.	<p>*Socializar la información que reposa en el Observatorio, para que pueda ser usada en ejercicios de clase y de trabajos investigativos.</p> <p>*Realización de foros en las instalaciones de los claustros educativos con apoyo de facultades de economía de universidades con sede en Bogotá.</p> <p>*Promover la realización de investigaciones en etapas finales de especializaciones, maestrías y doctorado con el fin de impulsar la investigación en el sector y crear conocimiento al servicio de la ciudad.</p>	Ejecución	Externo

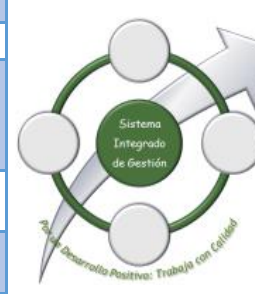
Página 37	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24
		Versión:	1
	Informe	Fecha:	Marzo 2019
		Página:	Página 37 de 46
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero




Anexo C. Matriz de dependencia – influencia

Stakeholder	Área (Categoría)	ID interesado	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Total	Promedio
Dirección De Competitividad Bogotá Región	Beneficiario	A		2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	22	26
Dirección De Desarrollo Empresarial Y Empleo	Beneficiario	B	1		2	2	2	3	2	2	2	2	3	0	21	22,5
Dirección De Economía Rural Y Abastecimiento Alimentario	Beneficiario	C	2	2		1	2	2	2	3	3	3	2	1	23	24
Secretaría Distrital De Planeación	Cooperante	D	2	2	2		3	3	2	2	3	2	3	3	27	25
Departamento Nacional De Estadística - DANE	Cooperante	E	4	3	3	4		4	4	4	4	4	3	3	40	32
Instituto Distrital De Turismo (IDT)	Cooperante	F	3	3	2	2	3		2	3	4	4	3	3	32	30
Instituto Para La Economía Social (IPES)	Cooperante	G	4	2	2	1	3	3		4	2	3	3	4	31	26
Invest In Bogotá	Cooperante	H	1	0	1	2	1	1	0		2	3	3	4	18	23
Cámara De Comercio De Bogotá	Cooperante	I	4	4	4	3	1	3	2	2		3	3	4	33	31
Universidades	Beneficiario	J	2	3	2	2	2	2	2	3	3		3	3	27	28,5
Gremios	Beneficiario	K	4	1	2	2	3	3	2	2	2	1		4	26	29
Entidades De Orden Distrital	Beneficiario	L	3	2	2	2	2	2	1	1	2	3	4		24	27
		Total dependencia	30	24	25	23	24	28	21	28	29	30	32	30		

Página 38	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24
		Versión:	1
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Informe	Fecha:	Marzo 2019
		Página:	Página 38 de 46
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero



Stakeholder	Área (categoría)	ID interesado	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Total	Promedio
Dirección De Competitividad Bogotá Región	Beneficiario	A		2	3	4	4	3	3	2	2	1	2	4	30	30,5
Dirección De Desarrollo Empresarial Y Empleo	Beneficiario	B	3		1	2	2	4	3	3	3	3	3	3	30	31
Dirección De Economía Rural Y Abastecimiento Alimentario	Beneficiario	C	4	4		2	1	1	1	2	4	2	2	1	24	25
Secretaría Distrital De Planeación	Cooperante	D	4	4	4		4	4	3	3	2	3	3	3	37	30
Departamento Nacional De Estadística - DANE	Cooperante	E	4	4	4	4		4	4	4	4	4	3	3	42	32,5
Instituto Distrital De Turismo (IDT)	Cooperante	F	3	3	3	2	1		4	4	2	3	3	4	32	30,5
Instituto Para La Economía Social (IPES)	Cooperante	G	3	3	3	2	1	4		4	4	4	3	2	33	30,5
Invest In Bogotá	Cooperante	H	1	1	0	0	1	2	2		1	2	2	0	12	23
Cámara De Comercio De Bogotá	Cooperante	I	3	3	2	1	2	2	2	3		4	4	2	28	28,5
Universidades	Beneficiario	J	2	3	2	2	2	2	3	3	3		2	1	25	28
Gremios	Beneficiario	K	3	4	4	4	3	2	2	3	4	4		4	37	32
Entidades De Orden Distrital	Beneficiario	L	1	1	0	0	2	1	1	3	0	1	0		10	18,5
		Total influencia	31	32	26	23	23	29	28	34	29	31	27	27		

Página 39	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 39 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Anexo D. Criterios y escala de puntuación alternativas

Criterio	Definición	Escala	Puntuación
Generación de conocimiento	Se define como el procesamiento y análisis de la información económica del sector.	Alta: Más de 50 procesamientos y análisis de la información económica Media: 1 a 50 procesamientos y análisis de la información económica Baja: 0 procesamientos y análisis de la información económica	Alto: 4 o más. Medio: 3. Bajo: 1
Articulación interinstitucional	Se define como la realización de convenios, contratos, alianzas entre otros, con las entidades del sector desarrollo económico en donde se puedan hacer aportes de carácter monetario o intelectual.	Alta: 4 o más convenios, contratos o alianzas Media: 2 a 4 convenios, contratos o alianzas Baja: 0 a 1 convenios, contratos o alianzas.	Alto: 4 o 5. Medio: 3. Bajo: 1 o 2
Metodologías para el análisis del comportamiento del sector	Se define como el diseño de herramientas para analizar la información económica de sector.	Alta: 7 a 10 Metodologías Media: 4 a 7 Metodologías Baja: 1 a 3 Metodologías	Alto: 4 o 5. Medio: 3. Bajo: 1 o 2
Trabajo conjunto con las Direcciones Misionales de la SDDE	Se define como la cantidad de reuniones para coordinar el trabajo mancomunado del proyecto y las direcciones misionales de la Secretaría.	Alta: 4 o más reuniones de trabajo Media: 2 a 4 reuniones de trabajo Baja: 0 a 1 reunión de trabajo	Alto: 4 o 5. Medio: 3. Bajo: 1 o 2


Fuente: Construcción de los autores

Página 40	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 40 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Anexo E. Hojas de vida indicadores

Nombre	DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN ELABORADOS
Sector	Comercio Industria y Turismo
Programa	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Comercio, Industria y Turismo.
Código del Indicador	35992700
Indicador	Documentos de investigación elaborados
Unidad de medida	Número
ODS (Objetivo de Desarrollo Sostenible)	No aplica
Descripción	Acciones orientadas a la recolección, análisis y procesamiento de la información.
Categoría	Producto
Valor /Línea Base	32
Justificación	Se hace necesario medir la producción documental (investigaciones) que realiza el proyecto de inversión sobre temas propios del sector Desarrollo Económico que sean susceptibles de servir como insumo para el diseño, de estrategias, planes, programas y proyectos que conduzcan al mejoramiento de la calidad de vida de la población bogotana.
Presiones técnicas y método de cálculo	= Sumatoria de documentos de investigación elaborados.
Periodicidad de la Medición	Mensual
Fuente de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información primaria recolectada a través de operativos de campo con encuestas, 2. Información secundaria del Departamento Nacional de Estadística – DANE. 3. Información relevante para la elaboración de las investigaciones programadas, 4. Bases de datos de Información Económica y Estadística.
Instrumento de recolección	Base de datos de investigaciones elaboradas en la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico.
Fecha de inicio (dd/mm/aa)	01 – 07 – 2020
Fecha de Fin dd/mm/aa)	30 – 06 – 2024


Nombre	DOCUMENTOS METODOLÓGICOS
Sector	Comercio Industria y Turismo
Programa	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Comercio, Industria y Turismo.
Código del Indicador	359906900
Indicador	Documentos metodológicos realizados
Unidad de medida	Número
ODS (Objetivo de Desarrollo Sostenible)	No aplica
Descripción	Documentos cuyo objetivo es describir y explicar métodos, herramientas analíticas, o procesos que determinan un camino o forma de realizar un análisis en particular.
Categoría	Producto
Valor /Línea Base	0
Justificación	Se hace necesario cuantificar y secuenciar el diseño de las metodologías de análisis del comportamiento del sector, a fin abarcar más espectros del entorno socioeconómico de la Ciudad-Región.
Presiones técnicas y método de cálculo	= Sumatoria de documentos metodológicos realizados

Página 41	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 41 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Periodicidad de la Medición	Mensual
Fuente de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información primaria recolectada a través de operativos de campo con encuestas, 2. Información secundaria del Departamento Nacional de Estadística – DANE. 3. Información relevante para la elaboración de las investigaciones programadas, 4. Bases de datos de Información Económica y Estadística.
Instrumento de recolección	Bases de datos de documentos técnicos soportes para la elaboración de los documentos metodológicos
Fecha de inicio (dd/mm/aa)	01 – 07 – 2020
Fecha de Fin dd/mm/aa)	30 – 06 – 2024

Nombre	DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS
Sector	Comercio Industria y Turismo
Programa	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Comercio, Industria y Turismo.
Código del Indicador	359906701
Indicador	Documentos de lineamientos técnicos realizados
Unidad de medida	Número
ODS (Objetivo de Desarrollo Sostenible)	No aplica
Descripción	Sin descripción en el catálogo de productos del DNP
Categoría	Producto
Valor /Línea Base	0
Justificación	Se hace necesario cuantificar y consolidar los documentos de lineamientos técnicos realizados en alianzas interinstitucionales con entidades como el DANE a fin de contar con información económica completa y actualizada.
Presiones técnicas y método de cálculo	= Sumatoria de documentos de lineamientos técnicos realizados.
Periodicidad de la Medición	Trimestral
Fuente de datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información primaria recolectada a través de operativos de campo con encuestas. 2. Información secundaria del Departamento Nacional de Estadística – DANE. 3. Información relevante para la elaboración de las investigaciones programadas. 4. Bases de datos de Información Económica y Estadística.
Instrumento de recolección	Base de datos de documentos de lineamientos técnicos realizados
Fecha de inicio (dd/mm/aa)	01 – 07 – 2020
Fecha de Fin dd/mm/aa)	30 – 06 – 2024

Nombre	DOCUMENTOS DE ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
Sector	Comercio Industria y Turismo
Programa	Fortalecimiento de la gestión y dirección del Sector Comercio, Industria y Turismo.
Código del Indicador	359906700
Indicador	Documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional implementados

Página 42	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 42 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Unidad de medida	Número
ODS (Objetivo de Desarrollo Sostenible)	No aplica
Descripción	Sin descripción en el catálogo de productos del DNP.
Categoría	Gestión
Valor /Línea Base	0
Justificación	Se hace necesario cuantificar los documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional a fin de que haya una coordinación entre las entidades del sector para la generación y difusión de información económica y estadística.
Presiones técnicas y método de cálculo	= Sumatoria de Documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional implementados
Periodicidad de la Medición	Trimestral
Fuente de datos	Mesas de trabajo de articulación interinstitucional con las entidades del sector desarrollo económico. Actas de reunión, acuerdos interinstitucionales de trabajo conjunto, actos administrativos, entre otros.
Instrumento de recolección	Actas de reunión de trabajo interinstitucional y Acuerdos de trabajo para la generación de información económica.
Fecha de inicio (dd/mm/aa)	01 – 07 – 2020
Fecha de Fin dd/mm/aa)	30 – 06 - 2024



Fuente: Construcción de los autores

Anexo F. Presupuesto del proyecto

Meta Plan	Valor
Integrar los observatorios del sector Desarrollo Económico, como fuente de información para la toma de decisiones acertadas para el desarrollo de acciones que permitan la mitigación de impactos negativos de la crisis	10.642.550.753

Meta Proyecto	Valor total PDD	Magnitud PDD	Valor solicitado 2020	Magnitud 2020	Valor solicitado 2021	Magnitud 2021	Valor solicitado 2022	Magnitud 2022	Valor solicitado 2023	Magnitud 2023	Valor solicitado 2024	Magnitud 2024
Elaborar investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales	3.435.946.641	35,00	106.132.763	5,00	1.140.315.172	5,00	970.534.391	10,00	615.248.473	10,00	603.715.843	5,00
Diseñar metodologías e instrumentos para el análisis y seguimiento del comportamiento del sector Desarrollo Económico.	2.625.132.019	10,00	160.155.684	1,00	849.034.155	2,00	719.088.197	3,00	453.695.733	3,00	443.158.250	1,00
Generar documentos de estrategias de posicionamiento y articulación interinstitucional, construcción y administración de la información estadística sobre temas económicos de la ciudad	4.581.472.092	49,00	333.711.553	1,00	1.463.094.688	14,00	1.239.165.838	14,00	781.829.345	14,00	763.670.668	6,00
Total	10.642.550.753		600.000.000		3.452.444.015		2.928.788.426		1.850.773.551		1.810.544.761	

Fuente: Construcción de los autores

Página 44  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Informe	Página:	Página 44 de 46		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
	Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero		

Anexo G. Huella de Carbono

PAPELERIA						
MATERIAL	TIEMPO (MESES)	CANTIDAD DE RESMAS	PESO C/RESMA (KG)	CONSUMO (KG)	FACTOR DE EMISIÓN (Kg CO2/Kg papel)	EMISIÓN (KG CO2)
PAPEL	48,00	139	2,3	15333,33	1,84	28213,3333
TOTAL, TON CO2						28,2133

TINTA						
MATERIAL	TIEMPO (MESES)	CANTIDAD DE TONERS	PESO CARTUCHOS (KG)	CONSUMO (KG)	FACTOR DE EMISIÓN (Kg CO2/Kg Toners)	EMISIÓN (KG CO2)
TONERS	48,00	12,08	0,58	336,40	1,84	618,9760
TOTAL, TON CO2						0,6190

ENERGIA ELECTRICA							
MAQUINA	CANTIDAD	MESES	TRABAJO (HORAS)	FACTOR DE CONSUMO	CONSUMO REAL (Kwh)	FACTOR DE EMISIÓN (Kg CO2/Kwh)	EMISIÓN (KG CO2)
CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA	201	48,00	N/A	60232,17247	581120	0,136	79032,32
TOTAL, TON CO2							79,032

INTERNET						
RED	CANTIDAD	TRABAJO (MESES)	FACTOR DE CONSUMO	CONSUMO REAL (GAL)	FACTOR DE EMISIÓN (KG CO2/GB)	EMISIÓN (KG CO2)
INTERNET PUNTO FIJO	201	48,00	1600	15.436.800	0,2716	4.192.635
TOTAL, TON CO2						4.192,63

Fuente: Construcción de los autores