

**INFORME DE EMPALME**

**Directiva 009**

**Circular 018**

**AÑO 2015**

**- CORTE NOVIEMBRE 2015-**

**SECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIAL Y TURISTICO**

**CARLOS FIDEL SIMANCAS NARVÁEZ**

**Secretario de Desarrollo Económico**

**Secretaria Distrital de Desarrollo Económico**

**Noviembre de 2015**

TABLA DE CONTENIDO

[**1.** **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA** 4](#_Toc434595055)

[**1.1.** **Marco Normativo** 8](#_Toc434595056)

[**1.2.** **PLANEACIÓN ESTRATEGICA** 10](#_Toc434595057)

[**1.2.1.** **Misión** 10](#_Toc434595058)

[**1.2.2.** **Visión** 10](#_Toc434595059)

[**1.2.3.** **Objetivos Estratégicos** 11](#_Toc434595060)

[**1.3.** **Mapa de Procesos** 12](#_Toc434595061)

[**1.4.** **Procedimientos** 12](#_Toc434595062)

[**1.5.** **Código de Ética** 18](#_Toc434595063)

[**1.6.** **Principios y valores** 18](#_Toc434595064)

[**1.6.1.** **Principios:** 18](#_Toc434595065)

[**1.6.2.** **Valores:** 19](#_Toc434595066)

[**1.8.** **Planta De Personal** 20](#_Toc434595067)

[**1.9.** **Procesos de Restructuración Administrativa.** 27](#_Toc434595068)

[**2.** **AVANCES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE SOPORTE A LA GESTIÓN** 28](#_Toc434595069)

[**2.1.** **Oficina de Control Interno** 28](#_Toc434595070)

[**2.2.** **Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría Distrital** 29](#_Toc434595071)

[**2.3.** **Sistemas de Información y Comunicación** 32](#_Toc434595072)

[**2.3.1.** **Sistemas de Información** 32](#_Toc434595073)

[**2.3.2.** **Redes de Comunicación** 33](#_Toc434595074)

[**2.3.3.** **Infraestructura de Seguridad** 34](#_Toc434595075)

[**2.3.4.** **Inventario Herramientas Tecnológicas** 35](#_Toc434595076)

[**2.4.** **Archivo y Documentación** 36](#_Toc434595077)

[**2.4.1.** **Etapa 1. Gestión a las Comunicaciones Oficiales:** 36](#_Toc434595078)

[**2.4.2.** **Etapa 2. Adecuación, del Archivo Central de la Secretaria, Transferencias Documentales, Custodia, Organización, Préstamo y Consulta Documental:** 37](#_Toc434595079)

[**3.** **RECURSOS FISICOS** 40](#_Toc434595080)

[**4.** **INFORMACIÓN CONTRACTUAL.** 44](#_Toc434595081)

[**5.** **INFORMACIÓN JURIDICA** 49](#_Toc434595082)

[**6.** **INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN** 59](#_Toc434595083)

[**7.** **GESTIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA** 67](#_Toc434595084)

[**8.** **SUGERENCIAS TEMAS INSTITUCIONALES** 68](#_Toc434595085)

**INTRODUCCIÓN**

De acuerdo con la estructura administrativa del Distrito la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico hace parte del Sector de Desarrollo Económico, Industria y Turismo, de la cual también hace parte el Instituto Distrital de Turismo –IDT-, y el Instituto para la Economía Social –IPES-, como entidades adscritas y la Corporación para el Desarrollo y la productividad Bogotá Región \_-Invest Bogotá- y se creó como organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto *“orientar y liderar la formulación de políticas de desarrollo económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve a la creación o revitalización de empresas, y a la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital”[[1]](#footnote-1)*.

Bajo este contexto, es preciso reconocer que la Secretaría ha mantenido una alta concentración de sus esfuerzos en la prestación de servicios orientados al fortalecimiento empresarial, la formación para el trabajo, la intermediación laboral, el abastecimiento alimentario y la generación de ingresos de las familias campesinas de la ruralidad de la ciudad entre otros, que sin duda generan un impacto en las unidades empresariales o las personas que se benefician directamente, contribuyendo con la “*creación o revitalización de empresas y de nuevos ingresos”*.

En los últimos siete años en los que la SDDE ha venido desarrollando sus funciones y creciendo como entidad, se ha visto que el reto de su misionalidad va creciendo, o ajustándose, respecto a la realidad de la ciudad y sus necesidades.

La economía de Bogotá es dinámica y variada, y crece formal e informalmente muy rápido, de tal manera que la administración y en especial este sector ha tenido que avanzar ágilmente en el desarrollo de diferentes estrategias, programas y políticas que permitan ir dando respuesta a las demandas que la ciudadanía en el marco de la garantía de derechos económicos reclama.

Es aquí donde la estructura del sector, su organización, infraestructura, procesos de planeación, seguimiento y evaluación, así como sus recursos humanos, administrativos, físicos y financieros, se ponen a prueba para atender los requerimientos internos y externos de la institución. De igual forma, la planeación estratégica y el direccionamiento estratégico son implementados como herramienta de gestión de resultados para la toma de decisiones y el seguimiento a los compromisos del plan de desarrollo.

Teniendo en cuenta lo anterior la SDDE, presenta a continuación un balance de los diferentes aspectos jurídicos, administrativos y financieros, enmarcados en las orientaciones de las directivas No. 009 de 2015 expedida por la Alcaldía Mayor, y la circular conjunta No. 018 de 2015, expedida por la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación, desarrollados como parte de su gestión en el periodo de gobierno del señor Alcalde Gustavo Petro y su Plan de desarrollo *Bogotá Humana* 2012-2016.

1. **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA**

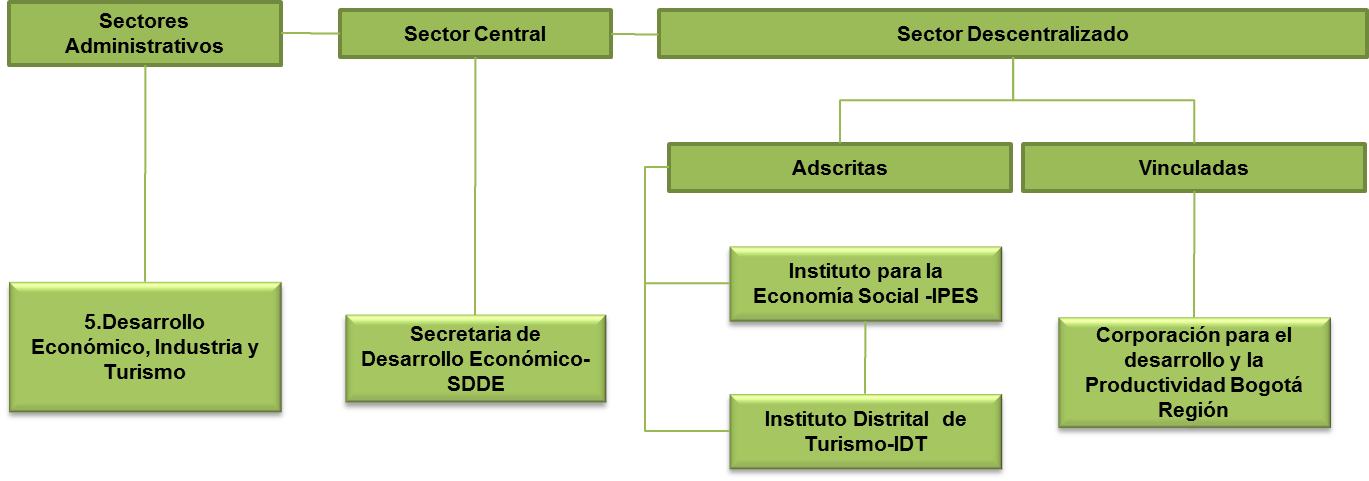
La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico tiene origen en la necesidad de la ciudad de cumplir y fortalecer desde la política pública el crecimiento y desarrollo económico de la ciudad. Los antecedentes más inmediatos a la creación de la SDDE están relacionados con la Constitución de 1991 y el Decreto - Ley 1421 de 1993, por el cual se dictó el régimen especial para el Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá, Estatuto Orgánico de Bogotá y las funciones que en materia de política económica desarrollaban las Secretarías de Planeación y Hacienda Distrital.

El Concejo de Bogotá mediante Acuerdo 257 de 2006, creó el sector de Desarrollo Económico, Industrial y Turismo que tiene como misión crear y promover condiciones dirigidas a incrementar la capacidad de producción de bienes y servicios en Bogotá, de modo que se garantice un soporte material de las actividades económicas y laborales que permitan procesos productivos, de desarrollo de las iniciativas productivas y de inclusión económica que hagan efectivos los derechos de las personas y viable el avance social y material del Distrito Capital y sus poblaciones en el marco de la dinámica ciudad región.

El mismo Acuerdo en el artículo 75 creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, entidad a la que corresponde orientar y liderar la formulación de políticas de desarrollo económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleven a la revitalización de empresas y a la generación de empleo y de nuevos ingresos para todos.

Así mismo, el acuerdo 257 de 2006 en su artículo 77 establece que el Sector Desarrollo Económico está integrado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico como cabeza del Sector, el Instituto para la Economía Social – IPES, como entidad adscrita, y la Corporación para el Desarrollo y la productividad Bogotá Región como entidad vinculada. Luego mediante el Acuerdo 275 de 2007 se crea el Instituto Distrital de Turismo como entidad adscrita a la Secretará Distrital de Desarrollo Económico, originando así la siguiente estructura administrativa en el sector:

**Grafico No. 1. Estructura administrativa del Sector de Desarrollo Económico, Industria y Turismo**

****

El diseño de la estructura administrativa del sector se desarrolló a través de la descentralización funcional y la asignación y distribución de funciones para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos y la prestación de los servicios de la administración distrital, que opera mediante la implementación de instancias de coordinación sectorial e intersectorial en cabeza de las Secretarías.

En este sentido, en la estructura administrativa del Distrito, la Secretaría como cabeza de sector se le asigna la facultad de liderar y orientar, bajo las directrices del Alcalde o Alcaldesa Mayor y de los Consejos Superiores de la Administración Distrital, la formulación de las políticas generales, estrategias, planes, programas y proyectos del respectivo Sector Administrativo de Coordinación[[2]](#footnote-2).

Así mismo, según el Acuerdo 257 de 2006, las secretarías de despacho son organismos del Distrito Capital, con autonomía administrativa y financiera, que bajo la dirección de la respectiva secretaria o secretario, tienen como objetivo primordial la formulación y adopción de las políticas, planes generales, programas y proyectos distritales del Sector Administrativo de Coordinación al que pertenecen, así como la coordinación y supervisión de su ejecución. Además tienen las siguientes atribuciones:

En el marco del sistema de coordinación de la administración del Distrito Capital[[3]](#footnote-3), se crea el Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo cuyo objeto es la articulación para la formulación de las políticas y estrategias del sector, así como el seguimiento a la ejecución de las políticas sectoriales y de desarrollo administrativo, integrado por la Secretaría como cabeza de sector y sus entidades adscritas y vinculadas. Así mismo, se crean las Comisiones Intersectoriales y Concejos Consultivos como instancias de coordinación y consulta respectivamente, donde la Secretaría como ente rector del Sector Desarrollo Económico debe coordinar y participar activa y permanentemente.

A nivel local, los Concejos Locales de Gobierno son los escenarios de coordinación y articulación de las estrategias, planes y programas que se desarrollen en la localidad, donde la Secretaría debe mantener una presencia constante a través de representantes del Sector.

En este contexto, se destaca que la Secretaría de acuerdo con el diseño de la estructura distrital desempeña un rol fundamental en la coordinación y articulación con diferentes actores para el cumplimiento de sus funciones y la prestación de los servicios relacionados con las entidades del Sector.

Además de las atribuciones generales establecidas en el Acuerdo 257 de 2006 para las secretarías, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico tiene las siguientes funciones básicas:

1. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos en materia de desarrollo económico y social de Bogotá relacionados con el desarrollo de los sectores productivos de bienes y servicios en un marco de competitividad y de integración creciente de la actividad económica.
2. Liderar la política de competitividad regional, la internacionalización de las actividades económicas, las relaciones estratégicas entre los sectores público y privado y la asociatividad de las distintas unidades productivas.
3. Formular, orientar y coordinar las políticas para la generación de empleo digno e ingresos justos, y estímulo y apoyo al emprendimiento económico y al desarrollo de competencias laborales. En este sentido, participará en la elaboración y ejecución de la política de generación de empleo y la competitividad de las personas discapacitadas.
4. Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de desarrollo económico sostenible tanto urbano como rural, en los sectores industrial, agropecuario, de comercio y de abastecimiento de bienes y servicios y de turismo de pequeña y gran escala.
5. Formular, orientar y coordinar las políticas, planes y programas para la promoción del turismo y el posicionamiento del Distrito Capital como destino turístico sostenible, fomentando la industria del turismo y promoviendo la incorporación del manejo ambiental en los proyectos turísticos.
6. Coordinar con los municipios aledaños, dentro de lo que se considera Bogotá Ciudad Región, la elaboración de planes, programas y en general todo lo atinente a las políticas del sector Turismo.
7. Coordinar con las autoridades competentes la formulación, ejecución y evaluación de las políticas, planes, programas y estrategias en materia de abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria, promoviendo la participación de las organizaciones campesinas y de tenderos.
8. Formular, orientar y coordinar la política de incentivos a la inversión nacional y extranjera.
9. Formular, orientar y coordinar la política para la creación de instrumentos que permitan el incremento y la mejora de competencias y capacidades para la generación de ingresos en el sector informal de la economía de la ciudad, con miras a facilitar su inclusión en la vida económica, el desarrollo de condiciones que les garanticen su autonomía económica y el mejoramiento progresivo del nivel de vida.
10. Formular, orientar y coordinar políticas de incentivos para propiciar y consolidar la asociación productiva y solidaria de los grupos económicamente excluidos.
11. Coordinar conjuntamente con la Secretaría de Planeación, la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos, procurando un equilibrio entre los aspectos económicos y medio ambiente inherentes a la región.
12. Formular, orientar y coordinar políticas para el desarrollo de microempresas, famiempresas, empresas asociativas y pequeñas y mediana empresa.
13. Desarrollar y estructurar estrategias conducentes a la bancarización de la población en situación de pobreza y vulnerabilidad, que faciliten y democraticen el acceso al crédito.
14. Formular y coordinar políticas para propiciar la realización de convenios con organizaciones populares y de economía solidaria que implementen proyectos productivos y de generación de empleo.
15. Coordinar con la Secretaría General, la implementación de las estrategias de cooperación y asistencia técnica de carácter internacional dirigidas a mejorar los niveles de competitividad y la generación de economías de escala.
16. Formular y orientar la política de ciencia, tecnología e innovación del Distrito Capital, en coordinación con las Secretarías Distritales de Planeación y de Educación.

A partir de la estructura del sector y las funciones básicas de la entidad se estableció la siguiente estructura administrativa de la Secretaría:

**Grafico No. 2. Estructura administrativa de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico - SDDE.**



* 1. **Marco Normativo**

A continuación se presenta el marco normativo que sustenta la creación, estructura y misión de la Secretaria de Desarrollo Económico:

**Cuadro N° 1. Marco Normativo**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSTITUCIÓN POLÍTICA** | |
| **Art 25** | El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades de la especial protección del estado. |
| **Art.70** | El estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. |
| **Capítulo 2** | De la función pública. |
| **Art. 122**  **Art. 123**  **Art.124**  **Art.125**  **Art. 126,**  **127, 128, 129, 130, 131.** | Establece que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en la Ley o reglamento.  Define quiénes son servidores públicos.  Responsabilidades de los servidores públicos. Coc. 6,150 numeral 23,214numeral 5.  Señala cuales empleos son de carrera.  Sobre nombramientos y designaciones cuando hay parentesco. |
| **Art. 311** | División política administrativa |
| **Art. 322** | Santa Fe de Bogotá, capital de la República y del Departamento de Cundinamarca, se organiza como Distrito Capital. |
| **Capítulo 5** | La Función Administrativa. Conc. 1, 2,13,123,189,200,201,211,228,268 numeral 2, 269,277 numeral 5,228,298,305,315,363,365,367. |
| **Art.83,84, 209,333** | Principio de la Buena Fe. |
| **LEYES** | |
| **Ley 489 de 1998** | El estatuto básico de la organización y funcionamiento de la administración pública, regula el ejercicio de la función administrativa, determina la estructura y define los principios y reglas básicas de la organización y funcionamiento de la administración pública. Modificada por el Decreto 19 de 2012. Modificada por la ley 1474 de 2011. |
| **Ley 87 de 1993** | Implementar mecanismos de control interno |
| **617 de 2000** | Racionalización del gasto público en el orden nacional y territorial. Modificada por la ley 1450 de 2011, modificada por la ley 1416 de 2010, modificada por la ley 1296 de 2009, modificada por la ley 821 de 2003, modificada por la ley 812 de 2003. Modificada por la ley 1450 de 2011. Modificada por la ley 1416 de 2010. Modificada por la ley 1296 de 2009.Modificada por la ley 821 de 2003. |
| **909 de 2004** | Expide normas que regulan el empleo público y la carrera administrativa. Modificada por el decreto 19 de 2012. Modificada por la ley 1093 de 2006. |
| **DECRETOS** | |
| **1421 de 1993** | Se establece el régimen especialpara el Distrito Capital de Bogotá. Corresponde al Alcalde Mayor de Bogotá crear, suprimir, fusionar y reestructurar dependencias en las entidades de la administración central y distribuir los negocios, según su naturaleza, entre las Secretarías, los Departamentos Administrativos y las entidades descentralizadas. Modificado por la ley 1136 de 2007. Modificado por la ley 1136 de 2007. Modificado por la ley 1031 de 2006. Modificado por la ley 633 de 2000. Modificada por la ley 617 de 2000 |
| **Decreto 785 de 2005** | Establece el sistema de nomenclatura y clasificación de empleos y funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004. |
| **Decreto 1227 de 2005** | Reglamenta la Ley 909 de 2004 en lo relacionado con la estructura del empleo, la vinculación a los empleos de carrera, el registro público de carrera administrativa, la evaluación del desempeño laboral, el sistema nacional de capacitación y estímulos, el retiro del servicio, la reformas de las plantas de empleos y la gerencia pública. |
| **Decreto 2539 de 2005** | Se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos 770 y 785 de 2005. |
| **Decreto Distrital 552 de 2006** | Se determina la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. |
| **Decreto Distrital 091 de 2007** | Modificó los artículos 3º, 4º, 5º y 24º del Decreto 552 de 2006, respecto de las funciones generales de la Secretaría de Desarrollo Económico, las funciones del despacho y modificación de la estructura organizacional con la supresión de la dirección y funciones de turismo. |
| **Decreto Distrital 342 de 2007** | "Por el cual se adoptan unas medidas en relación con la implementación del Control Disciplinario Interno en algunas entidades del Distrito Capital, de acuerdo con las normas que consagra la Ley 734 del 5 de febrero del 2002, actual Código Disciplinario Único", modificó parcialmente la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Economico en lo relacionado con el nombre y las funciones de la Subsecretaria de desarrollo económico y control disciplinario. |
| **Decreto Distrital 035 de 2008** | "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico", modificó parcialmente la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Economico en lo relacionado con la creación de la subdirección administrativa y sus respectivas funciones. |
| **Decreto Distrital 375 de 2010** | "Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.", modificó el artículo 1° del decreto 035 de 2008 y el artículo 6° del decreto 552 de 2006 en lo relacionado con la modificación de las funciones de la oficina asesora de planeación y la creación en la estructura de la subdirección de informática y sistemas y sus respectivas funciones. |
| **Decreto 064 de 2011** | Formulación de la política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C |
| **Decreto Distrital 040 de 2012** | Se adopta el Manual de Requisitos para los empleos públicos correspondientes a los Organismos pertenecientes al Sector Central de la Administración, de Bogotá, D.C. |
| **Decreto 042 de 2015** | Por el cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. |
| **ACUERDOS (CONCEJO DE BOGOTÁ)** | |
| **Acuerdo 257 de 2006** | Se establecen Normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital. |
| **Acuerdo 275 de 2007** | "Por el cual se crea el Instituto Distrital de Turismo" |
| **Acuerdo 447 de 2010** | "Por medio del cual se implementa la formación laboral a las personas en condiciones de discapacidad en el Distrito Capital" |
| **Acuerdo 489 de 2012** | Por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, social, ambiental y de obras públicas para Bogotá D.C. 2012 – 2016 “Bogotá Humana. |

* 1. **PLANEACIÓN ESTRATEGICA**

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico atendiendo a sus funciones y competencias enmarcadas en la ley y, a las condiciones actuales del desarrollo económico de la ciudad, ha definido su intervención y alcance estratégico con la finalidad de mejorar el bienestar y la calidad de vida de los habitantes de la ciudad, mediante la formulación y gestión de políticas de desarrollo empresarial, con especial énfasis en el aumento de la productividad y los ingresos de la economía popular, la generación de trabajo decente y el aumento de la disponibilidad y acceso de alimentos en la ciudad.

* + 1. **Misión**

*“**Somos la entidad que formula, implementa y evalúa políticas orientadas a fortalecer la productividad y competitividad de las empresas, la generación de oportunidades de empleo de calidad y el abastamiento de alimentos en la ciudad, a través de la gestión y coordinación institucional de políticas de desarrollo económico, el mejoramiento de la inserción económica internacional y la prestación de servicios desarrollo empresarial, financiamiento, trabajo decente y ciencia tecnología e innovación, que permitan mejorar los niveles de ingreso, la seguridad y soberanía alimentaria y la calidad de vida en el territorio urbano y rural de Bogotá.”*

El planteamiento de la misión contiene tres niveles de intervención relacionados con el ciclo de las políticas *(formulación, implementación y evaluación),* en lo relacionado con la implementación de políticas se identifican dos formas de acción; la primera relacionada con la gestión de políticas con efectos a nivel de ciudad, en temas como la inserción económica internacional, la atracción de inversión, estudios y otros, la segunda con la prestación de servicios directos de desarrollo empresarial, financiamiento, trabajo, ciencia tecnología e innovación.

* + 1. **Visión**

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico tiene como visión ser *reconocida en el 2020 a nivel distrital y nacional como un modelo de gestión exitoso a seguir por su transparencia, efectividad y sostenibilidad en la formulación e implementación de políticas de desarrollo económico, que permitan un mayor bienestar para los habitantes de la ciudad a través de la generación de ingresos, trabajo decente y el abastecimiento de alimentos.*

* + 1. **Objetivos Estratégicos**

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico basado en su énfasis estratégico, misión y visión ha priorizado y definido sus intervenciones para alcanzar los resultados propuestos de acuerdo con los siguientes objetivos estratégicos:

* Fortalecer la productividad y competitividad del sector empresarial con énfasis en la economía popular, mejorando la inserción económica internacional de la ciudad y fortaleciendo el mercado interno de Bogotá.
* Mejorar la calidad y cantidad de trabajo decente que se genera en la ciudad.
* Fortalecer la seguridad alimentaria de la ciudad a través del abastecimiento y acceso de alimentos en condiciones de inocuidad, productividad y competitividad.
* Desarrollar y difundir estudios, evaluaciones e información que soporten la toma de decisiones de política pública en temas de desarrollo económico de la ciudad.
* Mejorar la prestación de los servicios a través del sistema integrado de gestión, la atención en el territorio y la medición de la satisfacción de los beneficiarios.
* Gestionar, administrar y controlar eficientemente el uso de los recursos financieros de la entidad.
* Fortalecer el desarrollo organizacional de la entidad, garantizando un ambiente de trabajo en óptimas condiciones.

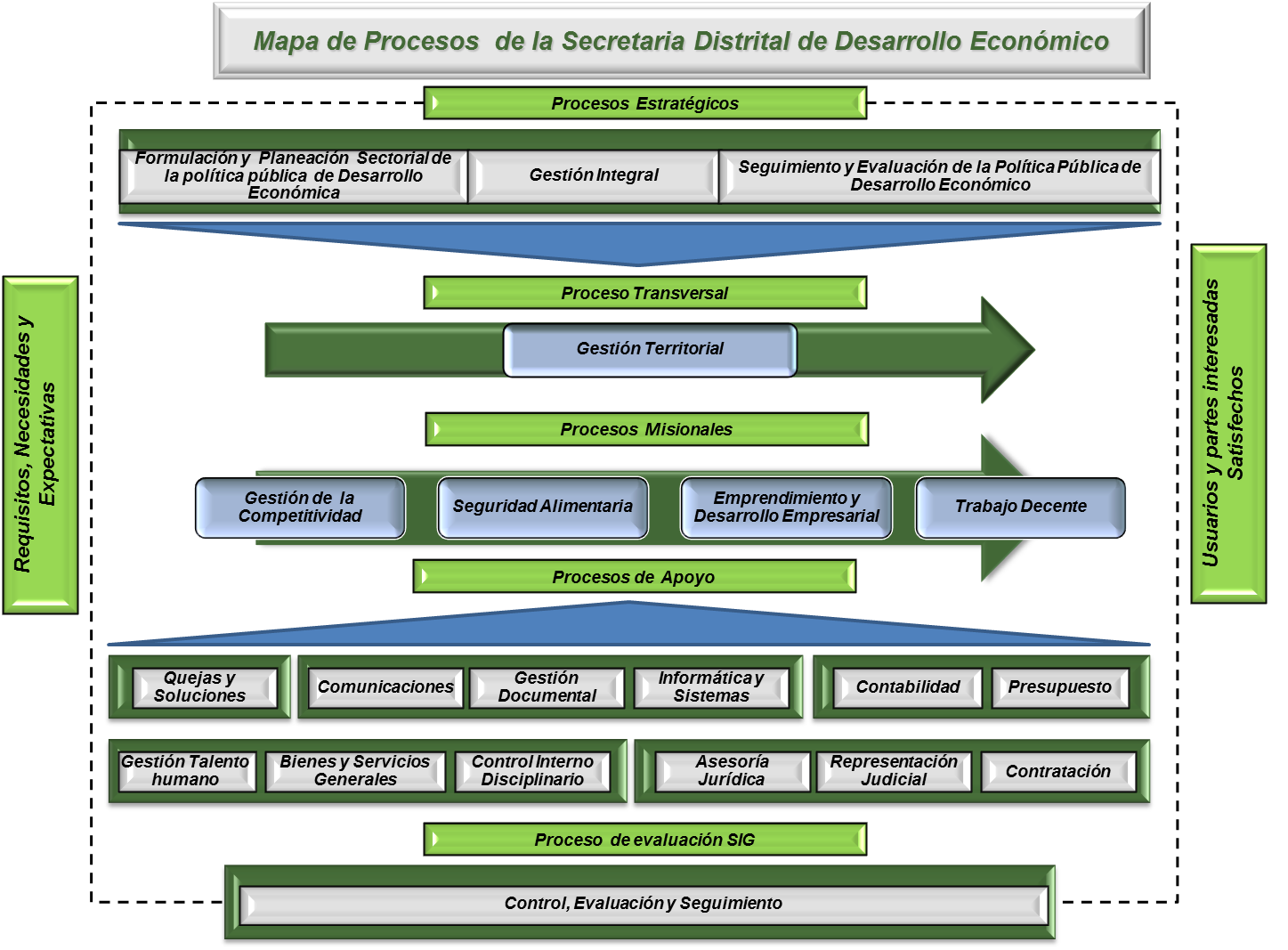
De acuerdo con la estructura de la Secretaría, la misión y visión se ha venido realizando diferentes acciones orientadas a aumentar la productividad y la competitividad de las empresas y las personas de la ciudad a través de diferentes programas que han buscado entre otras incrementar la capacidad para crear y mantener un entorno económico de continuo fomento al desarrollo, cerrar brechas productivas de las empresas y elevar las capacidades de las personas, lo que incluye la ampliación de acceso al crédito a la mediana y especialmente a la pequeña empresa, apoyo al emprendimiento, formación para el trabajo, entre otras estrategias orientadas en su mayoría a la generación de nuevas oportunidades de empleo y mejores ingresos para los ciudadanos y ciudadanas, especialmente los más vulnerables.

En este contexto, la Secretaría ha formulado la política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C., sin embargo, la baja capacidad de la Secretaría para coordinar su implementación a los diferentes niveles de coordinación y articulación nacional, regional, intersectorial sectorial y local ponen en riesgo la implementación y sostenibilidad de las intervenciones del Distrito en materia de desarrollo económico.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico realiza el seguimiento de la planeación estratégicas anualmente a través del informe de gestión y resultados CBN 1090. Esta información puede ser consultada en el enlace: <http://www.desarrolloeconomico.gov.co/rendicion-de-cuentas/informes>.

* 1. **Mapa de Procesos**

**Grafica No. 3. Mapa de Procesos de la Secretaría distrital de Desarrollo Económico**



La estructuración del mapa de procesos establecida para la Secretaría tiene como finalidad el cumplimiento de la misión de la entidad, la satisfacción de las necesidades y expectativas de la ciudadanía y el aumento de la generación de valor público en cada una de sus intervenciones, buscando de acuerdo con este nuevo esquema de trabajo una intervención efectiva traducida en mayores niveles de bienestar para los habitantes de la ciudad.

En este sentido, la propuesta de generación de valor público de la entidad se construye sobre una base lógica de formulación y gestión de políticas de desarrollo socioeconómico, con intervenciones articuladas y coordinadas con diferentes entidades públicas y privadas de los niveles nacional, regional y distrital.

* 1. **Procedimientos**

El esquema de generación de valor público representado en el mapa de procesos constituye el resultado del estudio, análisis y organización de cada uno de los procesos y sus relaciones entre sí, buscando la manera más coherente y eficiente para aumentar el impacto de las intervenciones de la entidad con los recursos disponibles. En este sentido, la consolidación de la cadena de valor hacia la ciudadanía está soportada en la secuencia de los procesos que se desencadenan en los procesos estratégicos, transversales, misionales y de apoyo tal como se describen a continuación:

**Cuadro N° 2. Listado Procedimientos**

| **Macro proceso** | **Proceso** | **Nombre procedimiento** |
| --- | --- | --- |
| Proceso Estratégico | Formulación y Planeación sectorial de la política pública desarrollo económico | Elaboración proyecto de presupuesto |
| Programación Plan de Acción de Proyectos de Inversión |
| Reprogramación Plan de Acción de Proyectos de Inversión |
| Formulación y Seguimiento del Plan estratégico |
| Formulación y Registro de Proyectos |
| Elaboración de Informes |
| Registro y caracterización de beneficiarios |
| Metodología de anal-socie-seguimiento-evaluación- políticas publicas |
| Propuesta de ajuste de la política |
| Gestión Integral | Administración del Riesgo |
| Manejo de Residuos Sólidos Convencionales |
| Ahorro y Uso Eficiente del Agua Potable |
| Ahorro y Uso Eficiente de la Energía |
| Mejoramiento de las condiciones ambientales |
| Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales |
| Identificación y Evaluación de los requisitos legales |
| Criterios ambientales para la compra y la gestión ambiental |
| Extensión de buenas practicas |
| Creación, Modificación y Eliminación de las líneas de servicios |
| Acciones Correctivas y Preventivas |
| Control de Producto y o Servicio No Conforme |
| Planes de mejoramiento |
| Revisión por la Dirección |
| Mejora continua |
| Evaluación y seguimiento de usuarios, beneficiarios y partes interesadas |
| Seguimiento de medición de los procesos |
| Control De Documentos del Sistema Integrado de Gestión |
| Control de Registros y Archivo |
| Participación ciudadana y rendición de cuentas |
| Planificación directiva y operativa del SIG |
| Gestión residuos peligrosos |
| Construcción y actualización del normograma |
| Seguimiento y evaluación de la política pública de Desarrollo Económico | Seguimiento a Metas del Proyecto |
| Seguimiento a los Proyectos de Inversión |
| Seguimiento a la Ejecución del PMR y Conceptos de Gastos |
| Seguimiento y Actualización Plan de Acción de Proyectos de inversión |
| Relaciones Político - Normativas con el Concejo de Bogotá y Congreso de la República |
| Boletín de informes estadísticos |
| Gestión, organización y consolidación de la información socioeconómica de la Ciudad. |
| Revisión de metodología de seguimiento y evaluación de políticas |
| proceso Transversal | Gestión territorial | Atención al ciudadano |
| Inscripción |
| Acompañamiento |
| Gobernanza y Rendición de cuentas local |
| Proceso Misionales | Gestión de la competitividad | Inteligencia comercial |
| Mejoramiento de la oferta exportable |
| Acceso a mercados |
| Apoyo al mejoramiento institucional publico (nivel local y regional) y privado, para aumentar la competitividad |
| Coordinación y Seguimiento a la Gestión de Invest in Bogotá |
| Actualización e implementación de la política CTI |
| Apoyo a emprendimientos de base tecnológica |
| Fortalecimiento institucional del sistema distrital CTI |
| Promoción y apropiación de la CTI para fortalecer la productividad y competitividad de las empresas de la ciudad |
| Propiciar el desarrollo de espacios estratégicos para el desarrollo de la CTI en la ciudad |
| Propiciar los mecanismos institucionales para la ejecución y consecución de recursos financiación para proyectos de CTI |
| Sistema distrital de convocatorias para la cofinanciación de proyectos CTI |
| Intervención en zonas de aglomeración productivas |
| Seguridad Alimentaria | procedimiento de fortalecimiento para la producción de alimentos |
| procedimiento de gestión para la incidencia de la población rural en la gestión territorial |
| procedimiento de administración del sistema de información de precios de alimentos |
| procedimiento de gestión para la articulación interinstitucional regional |
| Procedimiento de asistencia técnica directa rural agropecuaria |
| procedimiento de asistencia técnica para la transformación y comercialización de alimentos |
| procedimiento de inversión en grandes proyectos de ciudad |
| Procedimiento de apoyo administrativo a la ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión |
| procedimiento de gestión regional para la producción de alimentos |
| Emprendimiento y desarrollo empresarial | Acompañamiento al emprendimiento |
| Identificación de las Necesidades de Servicios Financieros y No Financieros de la población objetivo de Banca Capital |
| Creación, Diseño e Implementación de Instrumentos Financieros y No financieros para satisfacer las necesidades de la población objetivo de Banca Capital |
| Seguimiento y evaluación de los servicios financieros y no financieros recibidos por los clientes de los servicios |
| Seguimiento y evaluación de los operadores de los servicios |
| Investigar e identificar estrategias, acuerdos públicos y privados, mecanismos y líneas de financiamiento de acuerdo con las funciones de la Subdirección de Financiamiento. |
| Evaluación de convenios. |
| Formación empresarial |
| Procedimiento de acompañamiento de gestión del emprendimiento |
| procedimiento de contratación eventos feriales |
| Trabajo decente | diseño-seguimiento-evaluación a la estrategia-empleo-ingresos |
| Implantación, seguimiento acciones -ejecución políticas |
| procedimiento de mantenimiento y actualización de medios de información digital |
| Triage Laboral |
| Registro de Usuarios |
| Orientación de Usuarios |
| Gestión Empresarial |
| Gestión Laboral |
| Proceso de apoyo | Quejas y Soluciones | Respuestas a las Quejas, Reclamos, Sugerencias y Requerimientos |
| Comunicaciones | Coordinación de Publicaciones Internas y Externas |
| Eventos Internos y Externos |
| Asesoría en la Elaboración de Piezas Comunicacionales |
| Elaboración de Boletines de Prensa |
| Coordinación Medios Impresos y Virtuales |
| Envío de Información, Seguimiento y Convocatoria a los Medios Masivos de Comunicación |
| Gestión Documental | Correspondencia Enviada |
| correspondencia recibida |
| Procedimiento Préstamo y Consulta |
| procedimiento de protección de intercambio de información |
| Ajuste y actualización de la TRD de la SDDE |
| Informática y sistemas | procedimiento de atención apoyo a usuarios |
| Asesoría para Alternativas de Infraestructura Tecnológica |
| Copia de Respaldo |
| Desarrollo y Mantenimiento de Software |
| Inventario Infraestructura Tecnológica |
| Sitios Web e Intranet |
| Implementación de Software Libre |
| Reportes a la Comisión Distrital de Sistemas |
| Imple. directrices comisión |
| Uso aplicativos misionales |
| Guía de trámite y servicios |
| procedimiento de acceso y monitoreo del uso de los medios de procesamiento de información |
| Contabilidad | Contable |
| Cuentas por Pagar |
| Procedimiento de aceptación de las facturas |
| Interface |
| Presupuesto | Elaboración de Órdenes de Pago |
| Elaboración de Relaciones de Autorización |
| Expedición Certificado de Disponibilidad Presupuestal |
| Expedición Certificado de Registro Presupuestal |
| Manejo de Avance |
| Modificación Presupuestal para Rubros de Inversión y Funcionamiento |
| Programa Anual Mensualizado de Vigencia y Reservas |
| Programa Anual Mensualidad de Caja Vigencia y Reprogramación |
| Procedimiento Legalización y Avance |
| Gestión Talento humano | Gestión de la Evaluación del Desempeño Laboral |
| Comisión |
| Licencias No Remuneradas |
| Liquidación de Nómina |
| Plan Institucional de Bienestar Social |
| Plan Institucional de Capacitación |
| Elaboración Programa de Salud Ocupacional |
| Selección, Vinculación y Retiro |
| Procedimiento para el reporte e investigación de accidentes laborales |
| Bienes y servicios generales | Aseguramiento de bienes Corporales e Incorporales |
| Baja de Bienes |
| Procedimiento Caja Menor |
| Ingreso de Almacén |
| Papelería |
| Transporte Especial |
| Retiro Temporal |
| Toma Física de Inventarios |
| Egreso de Almacén |
| Traspaso de Bienes a Otras Entidades |
| Traslado de Almacén |
| Control interno disciplinario | Control Disciplinario Ordinario |
| Procedimiento verbal |
| Asesoría jurídica | Elaboración de actos administrativos |
| Respuesta a solicitudes |
| Representación judicial | Atención de Tutela |
| Fallos Disciplinarios en Segunda Instancia |
| Consolidación |
| Respuesta a Acciones Judiciales |
| Contratación | Contratación Concurso Méritos de Selección Consultores |
| Selección Abreviada de Menor Cuantía |
| Selección de Mínima Cuantía |
| Licitación pública con Subasta Inversa |
| Elaboración de Estudios Previos y Solicitud de Contratación |
| Contratación Directa Cuando No Existe Pluralidad de Oferentes en el Mercado |
| Contratación Directa de Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles |
| Contratación Directa de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión |
| Contratación Directa de Urgencia Manifiesta |
| Contratación Directa de Contratos / Inter-administrativo / Convenios |
| Selección Abreviada de Adquisición o Suministros de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización, Cuyo valor no exceda del 10% de la Menor Cuantía de la Entidad |
| Licitación Pública |
| Contratación Directa de Contratos / Convenios para el Desarrollo de Actividades Científicas y Tecnológicas |
| Selección Abreviada Con Subasta Inversa Para la Adquisición de Bienes de Características Técnicas Uniformes |
| Liquidación de Contratos y/o Convenios |
| Imposición de Multas, Sanciones y Declaratorias de Incumplimiento |
| Protección y control de derechos. (Involucran marcas, pagina Web, creación de ámbito científico, literario y otras índoles intelectuales.) |
| elaboración y aprobación de estudios previos para contratación directa |
| certificado de pago (sistema SISCO) |
| Evaluación | Control , evaluación y seguimiento | Auditorías internas |

* 1. **Código de Ética**

La Secretaría de Desarrollo Económico cuenta con un Código de Buen Gobierno, ética y orientación estratégica que contiene información estratégica de la entidad y los principios y valores definidos por los servidores de la Secretaría.

* 1. **Principios y valores**
     1. **Principios:**

Los principios éticos con los cuales la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico realizará y gestionará el desarrollo económico de la ciudad son:

* Interés general: Los servidores públicos al servicio de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y las personas que ejercen funciones a nombre de la misma, tienen el deber primordial de cumplir los propósitos institucionales y de interés general con calidad, oportunidad y eficiencia.
* Mejoramiento continuo, eficacia y eficiencia: Es compromiso de los servidores públicos de la Secretaria la implementación de las mejores prácticas y el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad, que garanticen la entrega de productos y servicios con eficacia, eficiencia y efectividad.
* Transparencia y publicidad: El comportamiento de las personas que laboran en la entidad se fundamenta en actuaciones y decisiones claras y visibles, partiendo del principio de la buena fe y garantizando el buen uso de los recursos públicos, el acceso a la información y facilitando el desarrollo de los procesos de rendición de cuentas a la sociedad, sobre los resultados de su gestión.
* Igualdad, Imparcialidad y moralidad: Las personas que laboran para la Secretaría de Desarrollo Económico dirigen su gestión a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía y la garantía de sus derechos en condiciones de igualdad y justicia, especialmente dirigidos a reducir la segregación económica y la generación de mejores condiciones de vida, independientemente de cualquier característica racial, cultural, política, religiosa, de género, social u otra.
* Responsabilidad y Coordinación: Ser ejemplo de Responsabilidad Social mediante formulación, ejecución y evaluación continua de políticas y estrategias efectivas, que garanticen el bienestar de la ciudadanía, actuando de manera coordinada y articulada con las diferentes entidades públicas y privadas relacionadas con el cumplimiento de la misión de la entidad.
  + 1. **Valores:**

Los valores con los cuales la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico actuará y gestionara el desarrollo económico de la ciudad son:

* Transparencia: Actuamos con claridad, equidad, independencia e imparcialidad, respetando los derechos de los ciudadanos y los demás grupos de interés.
* Respeto: Comprendemos y aceptamos la condición inherente a las personas, como seres humanos con deberes y derechos, en un constante proceso de mejora espiritual y material.
* Honestidad: Actuamos con la debida transparencia entendiendo que los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular para alcanzar los propósitos misionales.
* Integridad: Actuamos con conocimiento, respeto y ética en el cumplimiento de las funciones.
* Responsabilidad: Nos hacemos cargo de las consecuencias de nuestras palabras, decisiones, compromisos y hacer de mejor manera lo que nos corresponde con efectividad y calidad.
* Trabajo en Equipo: Unimos esfuerzos y saberes para lograr los propósitos institucionales.
* Compromiso: Estamos dispuesto de manera permanente en el cumplimiento de la misión de la entidad.
* Pertinencia: Mantenemos el deseo y la motivación de aportar al desarrollo institucional mediante nuestra capacidad intelectual y física.
* Lealtad: Velamos por la confiabilidad de la información y el buen nombre de la entidad.
* Justicia: Brindamos a cada persona lo que le corresponde de conformidad con sus méritos y los derechos que le asisten.
  1. **Transparencia y Servicio al Ciudadano.**
     1. **Transparencia**

La SDDE en cuanto a la implementación de la política de acceso a la información pública, en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015, a través de la página publica la información correspondiente a la descripción de la estructura orgánica, funciones y deberes, ubicación de sus sedes, presupuesto asignado, directorio de cargos e información de contacto con los funcionarios de la entidad y normas aplicables al sector.

Adicionalmente, se publican los plazos de cumplimiento de los contratos y el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, los informes de gestión, evaluación y auditoria, información relativa a la adquisición de compras y documentos relativos a la gestión contractual.

En cuanto a las acciones adelantadas el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano durante 2013 y 2015, la Secretaría elaboró el plan de corrupción de la vigencia 2015, 2014 y 2013 y adelantó el seguimiento correspondiente a los riesgos de corrupción.

* + 1. **Servicio al Ciudadano**

La Secretaría da tratamiento a los datos de los usuarios de conformidad con lo dispuesto por el Decreto 1377 de 2013 y ha divulgado la política de tratamiento de datos mediante Aviso de privacidad. Así mismo, ha realizado capacitaciones a los funcionarios que atienden a los ciudadanos.

En el anexo N° 1, se detalla la información descrita en los numerales anteriores y se registran las fuentes de consulta de los datos, de acuerdo con lo requerido por la circular N° 18 de 2015.

* 1. **Planta De Personal**

El Alcalde Mayor de Bogotá mediante el Decreto 553 de 2006, procedió a establecer la planta de empleos de la SDDE, la cual quedó configurada con 55 empleos. Posteriormente en razón a las disposiciones establecidas en el Decreto 091 de 2007 *"Por medio del cual se modifica el Decreto 552 de 2006 que determinó la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá D.C."* se realiza la supresión de cuatro empleos, correspondientes a la suprimida Dirección de Turismo, quedando así 51 empleos.

En el año 2008 la planta de empleos de la Secretaría se incrementa en 8 empleos más, por disposición Decreto 036 de 2008 para un total de 59 empleos y en 2010 se incrementa en 4 empleos adicionales como producto de la modificación de estructura organizacional dispuesta en el Decreto 375 de 2010, la cual quedo establecida en el Decreto 376 de 2010 con una planta total de 63 empleos. Para el 2011 se crea un empleo adicional profesional especializado a planta, constituyéndola en 64 empleos la cual quedo establecida en el Decreto 239 de 2011.

Finalmente durante la vigencia 2015, mediante Decreto 042 de 2015, se modificaron los grados de tres empleos ((1) asesor del despacho del secretario y (2) cargos del nivel directivo) constituyéndose así la planta de empleos actual.

* + 1. **Estado Actual Planta de Personal**
       1. **Estructura planta de personal actual**

Para el cumplimiento de la misión y visón de la Secretaría de Desarrollo Económico, la Entidad cuenta con 64 empleos de planta global y 222 de carácter temporal de conformidad con el artículo 19 de la Ley 909 de 2004, los cuales se encuentran clasificados en nivel directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial.

**Cuadro No. 3. Planta de empleos de la SDDE según el Decreto 042 de 2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESPACHO** | | | |
| **DENOMINACIÓN** | **CÓDIGO** | **GRADO** | **No. EMPLEOS** |
| Secretario de Despacho | 020 | 09 | 1 |
| Asesor | 105 | 05 | 4 |
| **TOTAL EMPLEOS** |  |  | **5** |
| **PLANTA GLOBAL** | | | |
| **NIVEL DIRECTIVO** | | | |
| Subsecretario de Despacho | 045 | 08 | 1 |
| Director Técnico | 009 | 07 | 5 |
| Subdirector Técnico | 068 | 05 | 12 |
| Subdirector Administrativo | 068 | 05 | 1 |
| **TOTAL EMPLEOS NIVEL DIRECTIVO** |  |  | **19** |
| **NIVEL ASESOR** | | | |
| Jefe de Oficina Asesora | 115 | 06 | 2 |
| **TOTAL EMPLEOS NIVEL ASESOR** |  |  | **2** |
| **NIVEL PROFESIONAL** | | | |
| Profesional Especializado | 222 | 27 | 9 |
| Profesional Especializado | 222 | 24 | 5 |
| Profesional Universitario | 219 | 18 | 11 |
| **TOTAL EMPLEOS NIVEL PROFESIONAL** |  |  | **25** |
| **NIVEL TÉCNICO** | | | |
| Técnico Operativo | 314 | 20 | 2 |
| **TOTAL EMPLEOS NIVEL TÉCNICO** |  |  | **2** |
| **NIVEL ASISTENCIAL** | | | |
| Secretario Ejecutivo | 425 | 27 | 3 |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 20 | 5 |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 07 | 1 |
| Auxiliar de Servicios Generales | 470 | 09 | 1 |
| Conductor | 480 | 14 | 1 |
| **TOTAL EMPLEOS NIVEL ASISTENCIAL** |  |  | **11** |
| **TOTAL EMPLEOS PLANTA GLOBAL** |  |  | **59** |
| **TOTAL EMPLEOS (DESPACHO + GLOBAL)** |  |  | **64** |

Los empleos temporales se adoptaron mediante los decretos 260 de 2014 y 261 de 2014, mediante el primero se crean 23 empleos y por el segundo 199, para un total de 222 cargos.

**Cuadro No. 4. Planta de empleos Temporal de la SDDE según el Decreto 260 de 2014.**

| **Denominación Del Empleo** | **Código** | **Grado** | **Decreto 260 De 2014** | **Decreto 261 De 2014** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Profesional Especializado | 222 | 27 | 7 | 34 | 41 |
| Profesional Especializado | 222 | 24 | 4 | 4 | 8 |
| Profesional Especializado | 222 | 20 |  | 26 | 26 |
| Profesional Universitario | 219 | 18 | 5 | 1 | 6 |
| Profesional Universitario | 219 | 17 |  | 38 | 38 |
| Profesional Universitario | 219 | 13 |  | 1 | 1 |
| Profesional Universitario | 219 | 9 |  | 5 | 5 |
| Profesional Universitario | 219 | 6 |  | 11 | 11 |
| Profesional Universitario | 219 | 5 |  | 2 | 2 |
| Profesional Universitario | 219 | 1 |  | *36* | 36 |
| Técnico Operativo | 314 | 20 | 1 | 1 | 2 |
| Técnico Operativo | 314 | 9 |  | 35 | 35 |
| Secretaria Ejecutiva | 425 | 27 | 1 |  | 1 |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 20 | 5 | 2 | 7 |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 7 |  | 3 | 3 |
| **TOTAL CARGOS** | | | **23** | **199** | **222** |

Fuente: decretos 260 de 2014 y 261 de 2014

* + 1. **Planta de Personal Vinculada a la Entidad**

De acuerdo con la planta de personal autorizada, en la actualidad se encuentran vinculadas a la entidad un número total de 286 personas entre personal de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa, planta provisional y planta temporal. El detalle del valor de la remuneración mensual del personal se detalla en el anexo N° 2.

**Cuadro N° 5. Consolidado Planta de Personal**

| **NIVEL** | **TOTAL N0. CARGOS** | **GRADO** | **SALARIO** | **1. LNR** | **2. CA** | **3. EN** | **4. P** | **5. V.D** | **6. S** | **7. PT** | **8. V.P.T** | **9. E.P.T** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIRECTIVO | 5 | 009- 07 | 5.243.379,00 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 020- 09 | 6.586.606,00 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 045-08 | 5.873.764,00 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 068-05 | 4.290.987,00 | 11 |  | 2 |  | 0 |  |  |  |  | Dos personas se encuentras en comisión (Liliana pulido y Carlos Gnecco). La vacante no hace parte de la OPEC |
| ASESOR | 4 | 105- 05 | 4.290.987,00 | 3 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | La vacante no hace parte de la OPEC. |
| 2 | 115-06 | 4.784.819,00 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROFESIONAL | 36 | 219- 01 | 1.837.372,00 |  |  |  |  |  |  | 26 | 10 |  |  |
| 2 | 219- 05 | 2.028.474,00 |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |  |  |
| 10 | 219- 06 | 2.067.251,00 |  |  |  |  |  |  | 8 | 3 |  |  |
| 5 | 219- 09 | 2.255.504,00 |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  |  |
| 1 | 219- 13 | 2.519.709,00 |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |  |  |
| 38 | 219- 17 | 2.703.435,00 |  |  |  |  |  |  | 32 | 6 |  |  |
| 17 | 219-18 | 2.740.840,00 |  | 1 | 1 | 3 | 6 |  | 1 | 5 |  | Persona de carrera administrativa se encuentra en encargo (Ana María Gómez).  1 de las vacantes corresponde a Carrera Administrativa. |
| 26 | 222- 20 | 2.950.246,00 |  |  |  |  |  |  | 24 | 2 |  |  |
| 13 | 222- 24 | 3.136.294,00 |  | 1 | 3 | 1 |  |  | 6 | 1 | 1 | De Los tres cargos 1 corresponde al cargo ocupado por Danny García quien se encuentra encargo en un grado 222-27. |
| 50 | 222-27 | 3.389.019,00 |  | 3 | 2 | 4 |  |  | 38 | 1 | 2 | Dos personas de carrera administrativa se encuentran en encargo (Danny García y María del Pilar Barrios) |
| TÉCNICO | 35 | 314- 09 | 1.698.404,00 |  |  |  |  |  |  | 33 | 2 |  |  |
| 5 | 314- 20 | 2.151.650,00 |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 |  |  | Un técnico (Ana María Gómez) Se encuentra en encargo en un cargo grado 219-18. |
| ASISTENCIAL | 4 | 407-07 | 1.208.105,00 |  |  |  | 1 |  |  | 3 |  |  |  |
| 12 | 407-20 | 1.749.872,00 |  |  |  | 5 |  |  | 7 |  |  |  |
| 4 | 425-27 | 1.988.038,00 |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 1 | 470-09 | 1.232.224,00 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 480-14 | 1.434.615,00 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Total general** | **286** |  | **68.161.594** | **23** | **9** | **8** | **17** | **7** | **0** | **187** | **32** | **3** |  |

Fuente: Decreto 013 de 2015. Los funcionarios de Planta Temporal se encuentran vinculados hasta 30 de Noviembre de 2015.

\*El personal contratado por la Entidad a través de contratos de prestación de servicios, se relaciona en el cuadro N° 6.

1. LNR= Libre nombramiento y remoción. 2. CA= Carrera Administrativa. 3. EN= Encargo. 4. P= Provisional

5. V.D=Vacante Definitiva. 6= Supernumerario. 7. PT= Planta Temporal. 8. V.P.T= Vacantes en Planta Temporal. 9. E.P.T.= 9. Encargo en planta temporal

Adicionalmente, la SDDE cuenta con 214 personas vinculadas a través de contratos de prestación de servicios, quienes cumplen actividades de apoyo a las diferentes dependencias de la Entidad.

**Cuadro No. 6. Contratistas actuales de la SDDE.**

| **Proyecto** | **Honorario Mensual** | **N° de Contratistas** | **Total Contratistas por Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 429 Fortalecimiento Institucional | 1.600.000,00 | 2 | **44** |
| 1.800.000,00 | 1 |
| 2.000.000,00 | 10 |
| 2.500.000,00 | 7 |
| 3.000.000,00 | 5 |
| 3.500.000,00 | 6 |
| 4.000.000,00 | 5 |
| 4.500.000,00 | 5 |
| 5.000.000,00 | 2 |
| 4.500.000,00 | 1 |
| 686 Articulación para la generación de trabajo digno y decente | 2.000.000,00 | 8 | **39** |
| 2.500.000,00 | 4 |
| 3.000.000,00 | 3 |
| 3.500.000,00 | 10 |
| 4.000.000,00 | 11 |
| 4.500.000,00 | 3 |
| 688 Planeación, difusión, seguimiento y evaluación para la garantía de derecho | 3.000.000,00 | 1 | **6** |
| 4.000.000,00 | 3 |
| 5.000.000,00 | 1 |
| 5.000.000,00 | 1 |
| 689 Potenciar zonas de concentración de economía popular | 3.500.000,00 | 1 | **3** |
| 4.000.000,00 | 2 |
| 690 Centro de pensamiento en economía urbana | 2.500.000,00 | 1 | **4** |
| 4.000.000,00 | 3 |
| 709 Proyecto agrario de sustentabilidad campesina distrital | 2.000.000,00 | 1 | **18** |
| 2.500.000,00 | 5 |
| 3.500.000,00 | 3 |
| 4.000.000,00 | 5 |
| 4.500.000,00 | 1 |
| 5.000.000,00 | 1 |
| 7.000.000,00 | 1 |
| 3.500.000,00 | 1 |
| 715 Banca para la economía popular | 2.000.000,00 | 2 | **20** |
| 2.500.000,00 | 2 |
| 3.000.000,00 | 3 |
| 3.500.000,00 | 7 |
| 4.000.000,00 | 4 |
| 4.500.000,00 | 1 |
| 4.000.000,00 | 1 |
| 716 Fortalecimiento de las iniciativas de emprendimiento | 2.500.000,00 | 11 | **52** |
| 3.000.000,00 | 5 |
| 3.500.000,00 | 17 |
| 4.000.000,00 | 15 |
| 4.500.000,00 | 4 |
| 736 Disponibilidad y acceso a los alimentos | 3.500.000,00 | 2 | **10** |
| 4.000.000,00 | 2 |
| 4.500.000,00 | 2 |
| 4.900.000,00 | 1 |
| 5.000.000,00 | 2 |
| 7.000.000,00 | 1 |
| 748 Fomento de la investigación básica y aplicada para fortalecer la productividad | 2.500.000,00 | 1 | **6** |
| 3.000.000,00 | 1 |
| 4.000.000,00 | 2 |
| 4.500.000,00 | 1 |
| 7.000.000,00 | 1 |
| 754 Agricultura urbana y periurbana | 5.000.000,00 | 1 | **1** |
| 752 Bogotá productiva y competitiva en la economía internacional | 3.500.000,00 | 1 | **3** |
| 4.000.000,00 | 1 |
| 7.000.000,00 | 1 |
| 775 Participación ciudadana para el desarrollo económico territorial y humano | 2.500.000,00 | 1 | **8** |
| 4.000.000,00 | 3 |
| 4.500.000,00 | 2 |
| 6.000.000,00 | 1 |
| 6.500.000,00 | 1 |
| **Total Contratista** | | **214** | **214** |

Fuente: SISCO Fecha de Corte 10 de octubre de 2015.

Finalmente, de acuerdo con la información registrada, es necesario realizar las siguientes aclaraciones:

* 1. 9 funcionarios de carrera administrativa se encuentran en encargos, 3 de ellos en empleos de la planta temporal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARDO ORIGINAL** | **GRADO DE ENCARGO** |
| García Perdomo Danny Efraín | 222-24 | 222-27 |
| Barrios Gutiérrez María Del Pilar | 219-18 | 222-27 |
| Suarez Tovar Javier | 219-18 | 222-24 |
| González Herrera Jorge | 219-18 | 222-24 |
| Jiménez Zipa Luis Eduardo | 219-18 | 222-24 |
| Gómez Quintero Ana María | 314-20 | 219-18 |
| Beltrán Rendón Ingrid Mabel | 219-18 | 222-27 Planta Temporal |
| Guerrero Albarracín Anyela María | 219-18 | 222-27 Planta Temporal |
| Jiménez Guerrero Hilda | 219-18 | 222-24 Planta Temporal |

* 1. Dos funcionarios se encuentran en comisión n cargos 068-05, ellos son: Liliana Pulido y Carlos Alberto Genecco.
  2. En la actualidad se encuentran 32 vacantes de los empleos definidos para la planta temporal.
  3. Los funcionarios de Planta Temporal se encuentran vinculados hasta 30 de Noviembre de 2015.

En el anexo N° 3. Formato Talento Humano, se puede consultar el detalle de los empleos de acuerdo con lo establecido en la circula N° 018 de 2015.

* 1. **Procesos de Restructuración Administrativa.**

Desde la creación de la Secretaría de Desarrollo Económico, se han presentado cinco procesos de restructuración administrativa orientados a la modificación de las funciones de la Entidad, la implementación del control disciplinaria interno, la modificación de la estructura organizacional, entre otros.

**Cuadro N° 7. Procesos de Restructuración Administrativa**

| **Norma** | **Objeto del Decreto** |
| --- | --- |
| Acuerdo 257 de 2006 | “Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones”, creó la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. |
| Decreto Distrital 552 de 2006 | Determinó la estructura organizacional, las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto Distrital 091 de 2007 | Modificó los artículos 3º, 4º, 5º y 24º del Decreto 552 de 2006, respecto de las funciones generales de la Secretaría de Desarrollo Económico, las funciones del despacho y modificación de la estructura organizacional con la supresión de la dirección y funciones de turismo. |
| Decreto Distrital 342 de 2007 | "Por el cual se adoptan unas medidas en relación con la implementación del Control Disciplinario Interno en algunas entidades del Distrito Capital, de acuerdo con las normas que consagra la Ley 734 del 5 de febrero del 2002, actual Código Disciplinario Único", modificó parcialmente la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en lo relacionado con el nombre y las funciones de la Subsecretaria de desarrollo económico y control disciplinario. |
| Decreto Distrital 035 de 2008 | "Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico", modificó parcialmente la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en lo relacionado con la creación de la subdirección administrativa y sus respectivas funciones. |
| Decreto Distrital 375 de 2010 | "Por el cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.", modificó el artículo 1° del decreto 035 de 2008 y el artículo 6° del decreto 552 de 2006 en lo relacionado con la modificación de las funciones de la oficina asesora de planeación y la creación en la estructura de la subdirección de informática y sistemas y sus respectivas funciones. |
| Acuerdo Distrital 447 de 2010 | El Concejo Distrital "Por medio del cual se implementa la formación laboral a las personas en condiciones de discapacidad en el Distrito Capital", relacionado con los lineamientos para la implementación de la formación laboral a las personas en condiciones de discapacidad en el Distrito Capital. |

Actualmente, la Secretaria se encuentra gestionando un proceso de modernización y ampliación de planta en la entidad, la cual se encuentra en proceso de estudio, justificados en diferentes aspectos como:

* C**ambios de nivel jerárquico**

•    Baja capacidad de coordinación con las demás entidades del nivel distrital, regional y nacional

•    Débil articulación con el sector privado

•    Toma de decisiones estratégicas centralizada en el Despacho

•  Niveles jerárquicos y de toma de decisiones de baja capacidad y compromiso

* **Ampliación de Planta**
  + Personal Permanente Insuficiente
  + Rotación de personal
  + Dificultades para garantizar la trazabilidad de los procesos
  + Baja Coordinación - Distrital- Departamental y Nacional
  + Baja presencia institucional en el territorio

1. **AVANCES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE SOPORTE A LA GESTIÓN**
   1. **Oficina de Control Interno**

Con el fin de procurar la adecuada gestión de la Entidad, la Oficina de Control Interno ha adelantado las siguientes acciones:

**Cuadro N° 8. Relación Acciones Oficina de Control Interno.**

| **ACCIÓN** | **TEMA** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- |
| AUDITORIA | Auditoria Proceso de Contratación contratos 223 de 2014 y 245 de 2013. | La auditoría al contrato 245 de 2013 se encuentra en curso.  Producto de la Auditoria al contrato N° 233 de 2014, se recomendó:  1.Capacitar a los supervisores de Contratos y Convenios respecto de las características de su función, derechos y deberes y del alcance de sus informes;  2. Dar a conocer el Manual de Contratación, supervisión interventora de la Secretaría de Desarrollo Económico; reformar el cumplimento de la oportuna entrega de informes por parte de los supervisores de contratos y convenios.  3. actualizar el procedimiento de Contratación Concurso de Méritos de Selección Consultores (PR-COT-01),los formatos definidos por el SIG – SGC y los incluidos en el módulo SISCO con el fin de que las áreas implementen sus últimas versiones. |
| Auditoria Acuerdos de Gestión | Se evidenció la necesidad de reforzar la socialización de Manuales de Funciones y realizar jornadas de inducción y reinducción y formular estrategias de capacitación para el adecuado desempeño de los funcionarios.  En el Manual de Inducción y Reinducción dar a conocer los derechos, deberes y prohibiciones contemplaos en el Código único Disciplinario.  Revisar y actualizar el Manual de Funciones y Competencias Laborales, para hacerlo acorde con la realidad de la Entidad.  Con base en lo anterior, se sugirió elaborar un procedimiento en el SIG con el acompañamiento de la oficina Asesora de Planeación que contenga el paso a paso para la generación de estos acuerdos desde su inicio hasta la elaboración de informes de gestión incluidos sus respectivos controles. |
| SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO | Plan de mejoramiento suscrito con el Archivo de Bogotá | No se ha podido realizar seguimiento dado que la Oficina por la falta de recursos humano, no ha podido iniciar esta tarea. |
| Plan de mejoramiento suscrito con la Secretaría Distrital de Ambiente | No se ha podido realizar seguimiento dado que la Oficina por la falta de recursos humano. |
| Plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá. | Este plan se ha actualizado con base en los hallazgos de los informes de auditoría regular y las auditorias especiales de desempeño. |
| MEDIDAS IMPLEMENTADAS | Elaboración  Plan de Mejoramiento. | A la fecha la Dirección de Estudios Socio Económicos y Regulatorios ha propuesto un Plan de Mejoramiento resultado del seguimiento hecho a “Causa que impactan la ejecución presupuestal contractual y física de las metas plan del plan de desarrollo. |

Producto de las auditorías realizadas y seguimiento a los planes de mejoramiento, la Oficina de Control Interno ha realizado las siguientes recomendaciones:

* El comité coordinador del sistema de control interno se debe involucrar más a fondo en la adecuada administración del riesgo en cada proceso de la entidad, solicitar periódicamente información a las dependencias y documentar las acciones emprendidas en cada uno de los procesos para el correcto manejo de los riesgos de la Entidad; involucrar a los funcionarios en cada procesos con miras a que cada uno coadyuve en su manejo, conocimiento y socialización.
* Actualizar la matriz de riesgos teniendo en cuenta los hallazgos de las auditorias de la Contraloría de Bogotá, dado que no es suficiente con las acciones propuestas y llevadas a cabo en el Plan de Mejoramiento.
* Adoptar como política institucional el incluir en los informes de supervisión de contratos y convenios, el seguimiento a la Matriz de Riesgos establecida en cada proceso contractual y que tal como lo define Colombia Compra Eficiente se adopte en los contratos que se suscriban hacia adelante un Plan de Tratamiento de Riesgos que incluya acciones, cronogramas, recursos, entre otros; que debe ser ejecutado o monitoreado por la supervisión respectiva.
* Apoyar y fortalecer la Asesoría de Control Interno con recurso humano para la continuidad del proceso de evaluación y control promoviendo la mejora continua.
* Mayor compromiso por parte de todos los funcionarios de la Entidad, para atender y entregar la información solicitada en las Auditorias y Seguimientos llevadas a cabo en el proceso de Evaluación, Seguimiento y Control por parte de la Asesoría de Control Interno.
  1. **Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría Distrital**

En virtud de la auditoría realizada por la Contraloría Distrital en el año 2014, se realizó un plan de mejoramiento sobre los 15 hallazgos formulados por el ente de control (7 hallazgos con presunta incidencia disciplinaria y fiscal y 8 hallazgos administrativos), el cual se encuentra en la actualidad en ejecución por parte de la SDDE.

**Cuadro N° 9. Relación Plan de Mejoramiento Auditoria 2014**

| **HALLAZGO** | **MOTIVO DEL HALLAZGO** | **ACCIÓN** |
| --- | --- | --- |
| Hallazgo administrativo | Durante la vigencia 2014 se asigna para gastos de inversión $43.320 millones los cuales se comprometen en un 100%, del total comprometido a 31 de diciembre de 2014 se giran $35.342 millones que equivale a un 81.58% quedando como saldo de reserva presupuestal el 18.41%; situación que se hace relevante ya que esta se concentra en los rubros de inversión 3-3-1-14-01 proyectos 748-754-752-686690-709 y su porcentaje de reserva presupuestal está entre el 22.38% y el 43.87% | Se realizarán los estudios de mercado y estudios previos con mayor agilidad con el fin de contratar justo a tiempo el desarrollo de los proyectos, siempre teniendo en cuenta la pertinencia, impacto y costo/beneficio y los resultados del ejecutor |
| Hallazgo Administrativo (Meta 3 -Proyecto 709) | Para la vigencia 2014 se había programado 400 y se ejecutaron 250, con un cumplimiento del 62.50%; los recursos programados 920’000.000, se ejecutaron en 100%. Se evidenció un desajuste entre lo programado y lo ejecutado, por cuanto en la magnitud de lo alcanzado en la vigencia se llegó al 62.5% los recursos si se utilizaron en su totalidad, mostrando un desequilibrio de los resultados obtenidos frente a lo que se esperaba, mostrando una gestión ineficiente por cuanto se utilizaron todos los recursos sin lograr los mismos niveles en la gestión obtenida. Evidenciándose falta de planeación para la ejecución de los recursos frente al logro de los resultados de las metas, de acuerdo a lo programado para la vigencia. Los resultados de los indicadores reflejan situaciones que no corresponden con una planeación del uso de recursos frente a los resultados obtenidos, desfigurando las cifras que soporten una gestión que denote eficacia en sus resultados. | 1. Elaboración al inicio de la vigencia fiscal, de un plan de acción y contratación por cada uno de los proyectos de inversión de la Entidad. 2. Seguimiento trimestral a la inversión y al avance de metas conforme a los planes de acción y contratación a través de la herramienta SEGPLAN, tomando las respectivas acciones de mejora en los casos que halla a lugar. |
| Hallazgo administrativo | Persiste las inconsistencias en los libros auxiliares por terceros, de la subcuenta -142402 “Recursos entregados en administración” a 31 de diciembre de 2014, en el registro de los convenios que presentan saldos contrarios a la naturaleza de la cuenta, como el caso del tercer PARLAMENTO PACAVINO, con un saldo negativo de ($81.4) millones; igualmente presentan movimientos negativos, la Fundación MALOKA ($33.6) millones, fundación COOMEVA ($88.6) millones y Oportunidad latinoamericana (25.0).  De igual forma existen otros convenios con altos valores sin ejecutar, tales como: Convenio No. 570 de 2013 con la Fundación Confiar con $15.795.1 millones, el Convenio No. 291 de 2011 con el Banco Agrario de Colombia con $1.537.5 millones, y el Instituto para la Economía Social IPES convenio 012 de 2013 $5.000.0 millones; generando movimientos contrarios en la cuenta mencionada. | La Entidad a través del comité técnico de sostenibilidad del sistema contable, hará especial seguimiento a los informes de ejecución financiera de los siguientes operadores:  ·Oportunidad Latinoamérica Colombia – Convenio 388-2011 ·Centro Interactivo De Ciencia Y Tecnología Maloka – Convenio 028-2013 ·Instituto Para La Economía Popular – Ipes – Convenio 012-2013  Cada operador deberá presentar durante cada trimestre de 2015 que permanezca vigente el respectivo convenio, un Informe de Ejecución Financiera en el formato establecido. Para tal efecto, le será requerido trimestralmente al respectivo supervisor la gestión para la consecución de este informe. |
| Hallazgo administrativo | El área contable no está establecida en la estructura orgánica de la entidad aunque existe funcionalmente, no existe una política de capacitación de Control Interno, La toma física de inventarios se efectúa por la Subdirección de Gestión Corporativa y no por el área contable.  No se da cumplimiento con lo establecido por el contador general de la nación en la resolución 298 de 1995 y el Plan general de Contabilidad pública, expedido por la contaduría general de la nación, como tampoco lo establecido en los art. 2 y 3 de la ley 87 de 1993.  No se efectúa depuración contable de forma permanente, el proceso de sostenibilidad no es eficaz, no existe manual de procedimientos del área contable que permita estandarizar las actividades y no dispersar las funciones propias de los funcionarios del área, los inventarios no está a cargo de la subdirección administrativa y financiera, para un adecuado control por parte de la dependencia de Contabilidad. Algunos módulos de la información de la entidad, aún no operan en línea con el aplicativo SI capital.  No se tiene totalmente conciliada la Cuenta de deudores a diciembre 31 conciliada de 2014. No se están publicando trimestralmente los estados Contables en la página WEB de la entidad, el proceso de sostenibilidad contable no es efectivo, por cuanto el comité de sostenibilidad, tampoco se ha fijado tareas concretas y acorto plazo para tener una información precisa y oportuna | Para la vigencia 2015, se hará la revisión de todas las cuentas de balance, a excepción de aquellas cuentas que son conciliadas mensualmente. |
| Hallazgo administrativo | El área contable no está establecida en la estructura orgánica de la entidad aunque existe funcionalmente, no existe una política de capacitación de Control Interno, La toma física de inventarios se efectúa por la Subdirección de Gestión Corporativa y no por el área contable.  No se da cumplimiento con lo establecido por el contador general de la nación en la resolución 298 de 1995 y el Plan general de Contabilidad pública, expedido por la contaduría general de la nación, como tampoco lo establecido en los art. 2 y 3 de la ley 87 de 1993.  No se efectúa depuración contable de forma permanente, el proceso de sostenibilidad no es eficaz, no existe manual de procedimientos del área contable que permita estandarizar las actividades y no dispersar las funciones propias de los funcionarios del área, los inventarios no está a cargo de la subdirección administrativa y financiera, para un adecuado control por parte de la dependencia de Contabilidad. Algunos módulos de la información de la entidad, aún no operan en línea con el aplicativo SI capital.  No se tiene totalmente conciliada la Cuenta de deudores a diciembre 31 conciliada de 2014. No se están publicando trimestralmente los estados Contables en la página WEB de la entidad, el proceso de sostenibilidad contable no es efectivo, por cuanto el comité de sostenibilidad, tampoco se ha fijado tareas concretas y acorto plazo para tener una información precisa y oportuna | El área de contabilidad procederá a realizar un manual de procedimientos para el área. |
| Hallazgo administrativo | El área contable no está establecida en la estructura orgánica de la entidad aunque existe funcionalmente, no existe una política de capacitación de Control Interno, La toma física de inventarios se efectúa por la Subdirección de Gestión Corporativa y no por el área contable.  No se da cumplimiento con lo establecido por el contador general de la nación en la resolución 298 de 1995 y el Plan general de Contabilidad pública, expedido por la contaduría general de la nación, como tampoco lo establecido en los art. 2 y 3 de la ley 87 de 1993.  No se efectúa depuración contable de forma permanente, el proceso de sostenibilidad no es eficaz, no existe manual de procedimientos del área contable que permita estandarizar las actividades y no dispersar las funciones propias de los funcionarios del área, los inventarios no está a cargo de la subdirección administrativa y financiera, para un adecuado control por parte de la dependencia de Contabilidad. Algunos módulos de la información de la entidad, aún no operan en línea con el aplicativo SI capital.  No se tiene totalmente conciliada la Cuenta de deudores a diciembre 31 conciliada de 2014. No se están publicando trimestralmente los estados Contables en la página WEB de la entidad, el proceso de sostenibilidad contable no es efectivo, por cuanto el comité de sostenibilidad, tampoco se ha fijado tareas concretas y acorto plazo para tener una información precisa y oportuna | A partir de la primera semana del mes de mayo de 2015 y trimestralmente, el área de contabilidad enviará al encargado de la página WEB los estados contables para su respectiva publicación. |
| Hallazgo administrativo | El área contable no está establecida en la estructura orgánica de la entidad aunque existe funcionalmente, no existe una política de capacitación de Control Interno, La toma física de inventarios se efectúa por la Subdirección de Gestión Corporativa y no por el área contable.  No se da cumplimiento con lo establecido por el contador general de la nación en la resolución 298 de 1995 y el Plan general de Contabilidad pública, expedido por la contaduría general de la nación, como tampoco lo establecido en los art. 2 y 3 de la ley 87 de 1993.  No se efectúa depuración contable de forma permanente, el proceso de sostenibilidad no es eficaz, no existe manual de procedimientos del área contable que permita estandarizar las actividades y no dispersar las funciones propias de los funcionarios del área, los inventarios no está a cargo de la subdirección administrativa y financiera, para un adecuado control por parte de la dependencia de Contabilidad. Algunos módulos de la información de la entidad, aún no operan en línea con el aplicativo SI capital.  No se tiene totalmente conciliada la Cuenta de deudores a diciembre 31 conciliada de 2014. No se están publicando trimestralmente los estados Contables en la página WEB de la entidad, el proceso de sostenibilidad contable no es efectivo, por cuanto el comité de sostenibilidad, tampoco se ha fijado tareas concretas y acorto plazo para tener una información precisa y oportuna | El comité técnico de sostenibilidad del Sistema Contable, hará seguimiento y evaluación al plan de mejoramiento propuesto para el área de Contabilidad de la actual vigencia. |
| Hallazgo administrativo | No se cumplen los plazos de ejecución de los convenios, falta de un adecuado control y seguimiento de los supervisores, para el registro de la ejecución financiera de los convenios. El proceso de sostenibilidad que contempla tareas de depuración y ajustes no se realiza adecuadamente, por ejemplo, no se concretan las bajas de inventario como las aprobadas en actas de febrero 4 y noviembre de 2014 que a la fecha no se han cumplido | Los Supervisores de los Convenios harán seguimiento estricto al cronograma de trabajo de estos sobre la base del cumplimiento de los tiempos definidos en el Plan de trabajo. El área de contabilidad enviará trimestralmente un reporte a la oficina asesora de control interno, de los asociados u operadores que remitieron los informes de ejecución financiera |

* 1. **Sistemas de Información y Comunicación**
     1. **Sistemas de Información**

En la actualidad la Entidad cuenta con los aplicativos SI CAPITAL y SUIM, aplicativos que se encuentra bajo la responsabilidad de la Subdirección de Informática y Sistemas.

El aplicativo **SI CAPITAL** posee dos módulos, uno para el manejo administrativo y otro para el manejo de la información financiera, y el **Sistema de información misional** **–SUIM-** cuenta con el aplicativo Sistema Unificado De Información para el manejo de la información de usuarios.

**Cuadro N° 10. Relación Aplicativos SDDE**

| **ITEM** | **TEMA** | **NOMBRE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | SI CAPITAL MODULOS ADMINISTRATIVOS | SISCO | El Sistema de Contratación permite controlar y gestionar procesos de adquisición de bienes y servicios, mediante la contratación, con y sin las formalidades plenas establecidas en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, controlando el plan de contratación, la etapa precontractual y la etapa contractual. |
| PERNO | El Sistema de Personal y Nomina Permite apoyar el procesamiento y control del pago de los salarios del personal de planta y supernumerarios. |
| SAE | Sistema de Administración de Elementos "SAE" registra todos los ingresos de consumo y devolutivos, igualmente permite efectuar la distribución de los elementos de consumo en cada una de las áreas, de acuerdo a la programación mensual de sus necesidades y genera la identificación o placa de inventario de los bienes devolutivos. |
| SAI | Administrar el catálogo de elementos, registrar y controlar los procesos de Ingreso, Egreso y traslado de elementos, Administrar y controlar el Kárdex, bodegas y el Inventario de elementos. |
| TERCEROS | El Sistema de Información Terceros Permite almacenar y centralizar la información de todas las personas naturales y jurídicas que es procesada por el Sistema de Información SICAPIT@L, eliminando de esta forma la duplicidad de los registros y garantizando la integridad y calidad de la información que es utilizada por todos los sistemas de información. |
| CORDIS | Aplicación desarrollada para la administración, manejo y control de documentos que emite y recibe la Secretaría de Hacienda del Distrito, en las diferentes dependencias que la conforman. Permite la interconexión de los usuarios a través de una red Internet - Intranet. El sistema se concibió con la posibilidad de un manejo centralizado, mixto o descentralizado, asociado a la planta de personal de la entidad, mediante la cual se controlan los funcionarios autorizados para recibir y suscribir correspondencia interna o externa. |
| 2 | SI CAPITAL MODULOS FINANCIEROS | LIMAY | El Sistema Libro Mayor permite la generación y control de la contabilidad, a partir de los movimientos generados por los módulos de gestión de las dependencias de la SDDE. |
| PREDIS | Modulo que sirve para cargar información en el Sistema de Presupuesto Distrital apoya el proceso de programación ejecución, control y seguimiento del presupuesto Distrital. |
| 3 | Sistema de Información Misional | SUIM | l SISTEMA UNIFICADO DE INFORMACION MISIONAL SUIM es una herramienta desarrollada en motor de bases de datos relacionales para el tema del registro de beneficiarios y su diseño modular permite parametrizarla variables hacia diferentes áreas misionales como emprendimiento, empleo y desarrollo tecnológico |

Adicionalmente, la Secretaría de Desarrollo Económico cuenta con los siguientes portales web:

**Cuadro N° 11. Aplicativos y Funciones SDDE**

| **Nombre del aplicativo** | **Función** |
| --- | --- |
| Portal web articulado con el sistema de información del servicio público de empleo para articular la oferta y la demanda laboral | www.bogotatrabaja.gov.co permite conocer el estado actual del mercado laboral del distrito capital y establecer la intermediación laboral de manera interactiva por localidades de la oferta y la demanda laboral de la ciudad. |
| Portal web observatorio de desarrollo económico. | Busca ampliar la oferta de información estadística y de análisis, sobre sectores y variables asociados con el desarrollo económico de Bogotá. |
| Portal web observatorio de abastecimiento | A través de ALIMENTA BOGOTA los productores de alimentos y campesinos de la ruralidad de Bogotá y la región central podrán vender directamente sus productos, disminuyendo los costos de operación. Podrán obtener información que les permita decidir qué y cuándo sembrar y mejorar sus prácticas de producción. |

* + 1. **Redes de Comunicación**

La Secretaría cuenta con los siguientes equipos de comunicación:

**Cuadro N° 12. Redes de Comunicación**

| **Cantidad** | **Descripción** |
| --- | --- |
| 2 | Canales de acceso dedicado a Internet de 15 Mbps |
| 2 | Dispositivos unificados de amenazas UTM – sophos 425 |
| 1 | Red de cableado estructurado categoría 7a que tiene implementados 207 puntos de red ubicada en la sede plaza de los artesanos |
| 1 | Planta telefónica IP avaya G450 |
| 1 | Planta telefónica Híbrida Panasonic TD200 |
| 3 | Switch CISCO - Catalyst 3750G PoE de 48 puertos |
| 4 | Switch CISCO - Catalyst 3750G PoE de 24 puertos |
| 1 | 3COM – SUPER STACK 4 SWITCH 5500 –EI PWR de 28 puertos |
| 1 | Servidor Dell Poweredge 2950 |
| 1 | Circuito cerrado de video - Quadrix - QT-600-16N-S |
| 1 | Switch 3COM- 2952-SFP PLUS |

El soporte que se realiza a los aplicativos y redes de comunicación de la Entidad se efectúa bajo la siguiente estructura:

**Cuadro N° 13. Descripción soporte realizado.**

| **Nro.** | **Descripción** |
| --- | --- |
| 1 | El soporte de primer nivel se realiza a través de un (1) funcionarios de planta y dos (2) vinculados a planta temporal. |
| 2 | El soporte en redes y telecomunicaciones se realiza a través de un (1) contratista y dos (2) funcionarios vinculados a planta temporal |
| 3 | El desarrollo de aplicaciones se realiza a través de dos (2) funcionarios de planta y un (1) funcionario vinculados a planta temporal. |

* + 1. **Infraestructura de Seguridad**

La implementación de herramientas de gestión unificada de amenazas (UTM por sus siglas en ingles)[[4]](#footnote-4), proporcionan un esquema de seguridad completa (desde cortafuegos de red a antivirus para estaciones de trabajo) en un solo dispositivo por módulos; simplifica la seguridad informática y elimina las complicaciones de utilizar soluciones diferentes en varios puntos; y mejora el rendimiento y la protección de la red a través de la implementación de políticas que rápidamente controlan los riesgos para la seguridad, permitiendo obtener informes claros y detallados sobre los posibles ataques y vulnerabilidades.

**Cuadro N° 14. Descripción Herramientas del Sistema.**

| **Herramienta** | **Descripción** |
| --- | --- |
| UTM Network Protection | Bloquea los ataques sofisticados que los cortafuegos no pueden detener por sí solos.   • Sistema de protección contra intrusiones configurable y protección contra ataques de denegación de servicio • Sophos RED y los túneles IPsec y SSL proporcionan conexiones flexibles de sitio a sitio y VPN de acceso remoto |
| UTM Email Protection | Bloquea correo no deseado y virus y mantiene protegidos los datos delicados.  • Permite que los usuarios gestionen su propia cuarentena de correo no deseado y realicen búsquedas en los registros de correo personalizados. • Impide la entrada de mensajes de correo electrónico infectados en los buzones y proteje los mensajes confidenciales contra accesos ilegales. |
| UTM Web Protection | Permite proteger a los empleados contra las amenazas web y controlar el uso que hacen de Internet.  • Restringe el uso de aplicaciones no deseadas y otorga prioridad a los recursos vitales para la Secretaría • Crea informes dinámicos sobre la marcha para comprobar el funcionamiento de la política y realizar ajustes |
| UTM Webserver Protection | Refuerza las aplicaciones y los servidores web para garantizar el cumplimiento de las normativas con cortafuegos de aplicaciones web.  • Protege la información de identificación personal como números de la seguridad social y tarjetas de crédito • Inspecciona la información enviada a través de formularios de sitios web para evitar aprovechamientos de vulnerabilidades de servidores |
| UTM Wireless Protection | Ofrece conexiones wifi seguras en cuestión de minutos.  • Gestiona los puntos de acceso de forma centralizada gracias al controlador inalámbrico incorporado en el dispositivo de UTM • Configura fácilmente puntos de acceso inalámbricos y permite el acceso de los invitados con un sistema sencillo basado en vales |
| UTM Endpoint Protection | Proporciona antivirus y control web y de dispositivos en ordenadores de sobremesa, portátiles y servidores.   • Escanea archivos, páginas web y dispositivos para bloquear o limpiar amenazas • El control de dispositivos gestiona el uso de dispositivos extraíbles para reducir los riesgos de fugas de datos y programas maliciosos • El filtrado de direcciones web incorporado garantiza el mismo nivel de protección web para los usuarios tanto dentro como fuera de la oficina. |

* + 1. **Inventario Herramientas Tecnológicas**

Acontinuación se prsentan un listado de las direcciones electrónicas empleadas por la entidad junto con la dependencia responsable de sus gestión.

| **Nombre de la herramienta tecnológica** | **Dirección web (URL) de acceso a la herramienta tecnológica** | **Dependencia (s) responsable (s) de la administración** | **Si se trata de una herramienta o solución propia** | | **Datos de contacto de la entidad que gestiona / administra la herramienta o solución tecnológica (Cuando aplique)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **¿Requiere licencia? (SI o NO)** | **Fecha de expiración de la licencia (dd/mm/aaaa)** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
| **1. Página Web del municipio** | [www.desarrolloeconomico.gov.co](http://www.desarrolloeconomico.gov.co/) | Subdirección de Sistemas | No | No aplica | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| **2. Correos electrónicos Institucionales** | [secretaria@sdde.gov.co](mailto:secretaria@sdde.gov.co) | Despacho | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [juridica@sdde.gov.co](mailto:juridica@sdde.gov.co) | Oficina Asesora Juridica | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [planeacion@sdde.gov.co](mailto:planeacion@sdde.gov.co) | Oficina Asesora de Planeación | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [gestioncorporativa@sdde.gov.co](mailto:gestioncorporativa@sdde.gov.co) | Dir. De Gestión Corporativa | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [comunicaciones@sdde.gov.co](mailto:comunicaciones@sdde.gov.co) | Oficina de Comunicaciones | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [subsecretaria@sdde.gov.co](mailto:subsecretaria@sdde.gov.co) | Subsecretaría de Despacho | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [estudiossocioeconomicos@sdde.gov.co](mailto:estudiossocioeconomicos@sdde.gov.co) | Dir. Estudios Socieconomicos | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [abastecimiento@sdde.gov.co](mailto:abastecimiento@sdde.gov.co) | Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [formacion@sdde.gov.co](mailto:formacion@sdde.gov.co) | Dirección de Formación y Desarrollo Empresarial | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| [competitividad@sdde.gov.co](mailto:competitividad@sdde.gov.co) | Dirección de Competitividad Bogotá Región | Si | 30/03/16 | [sistemas@sdde.gov.co](mailto:sistemas@sdde.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| **3. Sistema Único de Información de Trámites - SUIT** | **4.** Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica PERNO | Dirección De Gestión Corporativa | NO |  | [amgomez@desarrolloeconomico.gov.co](mailto:amgomez@desarrolloeconomico.gov.co) | 3693777 ext 49200 |
| **5.**Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica SUIM | Oficina Asesora de Planeación | NO |  | [MBOTERO@SDDE.GOV.CO](mailto:MBOTERO@SDDE.GOV.CO) | 3693777 EXT 49200 |
| **6.** Bases de Datos y Sistema de información o Herramienta Tecnológica SISCO | Oficina Asesora Juridica | NO |  | [LEGONZALEZ@SDDE.GOV.CO](mailto:LEGONZALEZ@SDDE.GOV.CO) | 3693777 EXT 49200 |

Fuente: Formato Gobierno En Linea y Sistemas de Información. Circular N° 018 de 2015.

* 1. **Archivo y Documentación**

Con el objeto de dar a conocer las actividades y logros en cuanto a la gestión documental de la entidad desde el año 2012 al 2015 y los aspectos relacionados con el Programa de Gestión Documental de la entidad, a continuación se resumen las actividades técnicas y administrativas implementadas tendientes a mejorar la situación documental de la SDDE.

La SDDE con el fin de mejorar su gestión documental desarrolló un programa de Gestión Documental en 4 fases.

**Cuadro N° 15. Resumen Fases Programa de Gestión Documental**

| **ITEM** | **PROCESO** | **INICIO** | **VIGENCIA** |
| --- | --- | --- | --- |
| Etapa 1 | Gestión de las Comunicaciones Oficiales Internas y Externas | 2012-2015 | ANUAL |
| Etapa 2 | Adecuación, e implementación del Archivo Central de la Secretaria, Transferencias Documentales, Custodia, Organización, Préstamo y Consulta Documental. | 2012-2015 | PERMANENTE |
| Etapa 3 | Actualización y presentación de las de las TRD | 2012-2015 | PERMANENTE |
| Etapa 4 | Programa de Gestión Electrónica de los Documentos. | 2012-2015 | PERMANENTE |

* + 1. **Etapa 1. Gestión a las Comunicaciones Oficiales:**

Con base en el aplicativo de correspondencia CORDIS, se ha mantenido el proceso de seguimiento a los trámites de correspondencia, en el cual se indica si las comunicaciones han sido iniciadas y culminadas por parte de las áreas desde su recepción hasta su proyección y/o respuesta, con base en la información se establece si hay o no demora en los procesos como respuestas a informes o peticiones, si el documento fue reenviado y quien lo recibió y lo tramitó.

El servicio de correspondencia se ha realizado a través de las Empresas LOG SERVICE y actualmente con LAN POPSTAL.

A continuación se adjunta el dato de las comunicaciones tramitadas desde la vigencia 2012-2015

**Grafico N° 4. Comunicaciones Tramitadas.**

* + 1. **Etapa 2. Adecuación, del Archivo Central de la Secretaria, Transferencias Documentales, Custodia, Organización, Préstamo y Consulta Documental:**

Los procesos de Clasificación, Organización y Descripción se realizan en la sede de Plaza de los Artesanos. A finales del año 2012, se inició la compra e instalación de la estantería que cumple con los requisitos y estándares de la archivística actual. Las obras de adecuación se hicieron en el Archivo central de la entidad en Plaza de los Artesanos.





Con el grupo de archivo conformado y las instalaciones ya adecuadas se masificaron las transferencias documentales primarias, custodia y préstamo de los documentos de la entidad. Los procesos hasta la fecha siguen funcionando de manera continua prestando el apoyo a todas y cada una de las dependencias de la entidad garantizando la perpetuidad de la memoria documental e institucional de la Entidad.

**Grafico N° 5. Cajas en Custodia Archivo Central.**

* **Resultados obtenidos:**
  + Custodia, préstamos y conservación de los archivos y documentos de las áreas de la Secretaria.
  + Custodia préstamos y conservación de los contratos liquidados del año 2007 -2008-2009-2012-2013 entregados por la Oficina Asesora Jurídica en transferencia al Archivo Central y las demás series documentales que componen las dependencias.
  + Organización y unificación de la Serie contratos de Jurídica con las demás direcciones desde los años 2007 a 2009 con base en la circular 046 de 2004 y el listado de chequeo de contratación para un total de 200 contratos unificados.
  + Unificación de criterios de consulta y préstamo documental.
    1. **Etapa 3. Actualización de las Tablas de Retención documental (TRD):**

Las Tablas de Retención documental de la entidad se elaboraron y presentaron al Archivo de Bogotá en Enero de 2014 para concepto técnico por parte del Consejo Distrital de Archivos. La respuesta se obtuvo en Junio de 2014 con las observaciones del Archivo de Bogotá, a estas observaciones se les hicieron los respectivos ajustes y se envían de nueva a este ente rector. En Noviembre de 2014 llegó un nuevo concepto aconsejando reformular y enviar las **Tablas de Retención documental (TRD).**

* **Formatos del proceso gestión documental y gestión de calidad**
  + - Clasificación Documental
    - Caracterización Documental
    - Ficha de Valoración Documental
    - Tabla de Retención Documental
    - Proceso y Procedimiento
    - Listado Maestro de Documentos
    - Listado Maestro de Formatos
    - Préstamo de Documentos
    - Transferencias Documentales
    - Acta de Eliminación
    - Inventario Analítico
    - Inventario Documental
    - Hoja de Control Cruzado
    - Rotulo de Caja
    - Rotulo de Carpeta
    - Ficha de Consulta y/o Préstamo de Documentos
    - Préstamo de Documentos
    - Lista de Asistencia
    - Acta de Reunión
    - Memorando
    - Oficio
    - Resolución
    - Circular
    1. **Etapa 4. Programa de Gestión Electrónica de los Documentos.**

La implementación de la Gestión Electrónica de los Documentos (PGDE) unido a la utilización de nuevas herramientas tecnologías como el software ALFRESCO, han permitido ahorrar tiempo e incrementar la seguridad de la información, facilitando y agilizando las consultas desde el momento de la producción de la documentación y evitando la reproducción innecesaria de la misma.

Las imágenes que se han capturado para la implementación de esta herramienta han sido tomadas de las series y documentos de la Dirección de Gestión Corporativa, Financiera (Ordenes de Pago, CRP, CDP, RA, estados contables entre otras), la Oficina Asesora Jurídica, Planes de Negocio y el Despacho del Secretario, entre otros. A la fecha, se tiene como resultado más de **50.000** imágenes escaneadas con OCR (reconocimiento óptico de caracteres), agrupadas en series y subseries documentales con base en las Tablas de retención Documental.

La Digitalización dentro de la entidad se ha dividido en tres actividades:

* **Actividad 1.** Digitalización en el área de recepción C.A.D. Proceso de radicación de comunicaciones externas recibidas,
* **Actividad 2.** Digitalización en el área de jurídica. (Contratos). Proceso alimentación ALFRESCO, documentos relativos a los contratos y convenios SDDE.
* **Actividad 3.** Digitalización en el área de archivo central Proceso digitalización y alimentación “ALFRESCO”.

**Otros Aspectos:**

* La gestión Documental en este periodo presentó los informes SIGA, 2013-2014 a la Dirección Archivo de Bogotá.
* Se formalizó la Política y Plan de Gestión documental debidamente documentadas en la Intranet de la Entidad.
* Se realizaron las capacitaciones a los funcionarios de la entidad logrando ganar respaldo y credibilidad de la política y plan de gestión documental.

Finalmente, en el anexo N° 4, se encuentra el detallado del inventario documental con corte al 10 de Octure de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000, conforme lo solicita la circular N° 018 de 201.

1. **RECURSOS FISICOS**
   1. **Inventarios De Los Bienes:**

Los inventarios de los Bienes de la Entidad se llevan mediante el aplicativo SI CAPITAL, en el módulo de Inventarios SAI y el Sistema de Almacén SAE. El anexo N° 5 contiene la relación de los bienes de la Secretaría de Desarrollo Económico, de conformidad con lo solicitado por la circular N° 18 de 2015.

* 1. **Sedes de la Entidad:**

La Secretaria de Desarrollo Económico cuenta con las siguientes sedes:

**1. Sede Principal CAD carrera 30 No. 25-90 Piso 3:** En esta sede se encuentran ubicadas la dirección de gestión corporativa, la oficina asesora de planeación, la oficina asesora Jurídica

**2. Sede Plaza de los Artesanos carrera 60 No. 63a-52:** En esta sede se encuentran ubicadas las áreas misionales de la entidad y el área del Servicio Público de Empleo

**3. Veinte de Julio Diagonal 30 A Sur No. 5-91:** se encuentra en funcionamiento una sede de la oficina de Servicio Público de Empleo.

Adicionalmete, la SDDE cuenta con 6 Centros de Emprendimiento Local –CDEL, los cuales tienen como función apoyar los programas de emprendimiento de las diferentes localidades de la ciudad de Bogotá. Estos centros se encuentran ubicados en:

* CDEL Centro calle 16 No. 9-42 local 135
* CDEL Calvo Sur carrera 7 No. 3-24 sur
* CDEL Norte diagonal 115 A No. 70D-052 local 10
* CDEL Santa Helenita  Calle 71 Bis No. 77A-11
* CDEL Kennedy-Bosa carrera 80 No. 43-43 Sur
* CDEL Plataforma Los Luceros carrera 17 F No. 69-32 Sur
  1. **Seguros vigentes**

La Entidad cuenta con seis pólizas suscritas con la aseguradora AXA COLPATRIA S.S., las cuales tienen vigencia hasta el 06 de diciembre de 2015. Para garantizar la vigencia de las pólizas, se están adelantando acciones necesarias para adicionar el programa de seguros hasta el 50% del valor adjudicado en SMML, y prorrogar el plazo de ejcución hasta el 06 de abril de 2016.

Adicionalmente, se cuenta con la poliza de Seguros de Daños Corporales Causados a las personas en accidentes de tránsito -SOAT- para los vehiculos:

* CHEVROLET GRAN VITARA OBG768, Vigencia desde 09 de julio de 2015 hasta el 08 de julio de 2016.
* NISSAN: desde el 10 de julio d e 2015 hasta el 09 de julio de 2016.

**Cuadro N° 16. Detalle Pólizas.**

| **AXA COLPATRIA S.A.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Póliza No.** | **Póliza** | **Tipo de póliza:** | **Vigencia** |
| 1 | 7943 | Póliza Seguro Multiriesgo | Todo riesgo daño material. | Desde 01-12-2014  hasta 06-12-2015. |
| 2 | 8001001098 | Póliza de Seguro de Manejo | Manejo Global Entidades Oficiales | Desde 01-12-2014  hasta 06-12-2015 |
| 3 | 8001002237 | Póliza de seguro de Transporte | Transporte Automatico de Mercancias | Desde 01-12-2014  hasta 06-12-2015 |
| 4 | 8001132479 | Póiza de Seguro de Automoviles | Individual | Desde 01-12-2014  hasta 06-12-2015 |
| 5 | 8001473931 | Póliza de Responsabilidad Civil | Directores y Administradores Servidores Publicos | Desde 01-12-2014  hasta 06-12-2015 |
| 6 | 8001473968 | Poliza de Seguro de Responsabilidad Civil | R.C.E. General | Desde 01-12-2014  hasta 06-12-2015 |

A la fecha se ha afectado la póliza multiriesgo N° 7943 dada la ocurrencia de dos siniestros; el primero, ocurrido el 15 de diciembre de 2014 por perdida de Equipo audiovisual de video Sonny NX3 placa N° 6531; y el segundo, presentado el 16 de marzo de 2015 por perdida de dos computadores Portátiles N° de placa 6235-6236:

* 1. **Montos de contratos y Firmas con las que se trabaja**

Para la prestación de servicios de aseo y cafeteria, vigilancia y mantenimiento la Enidad ha suscrito contratos por valor de $ 1.417.815.701 con las empresas Centro Aseo S.A.S, Megaseguridad LTDA y PRECAR LTDA, respectivamente.

**Cuadro N° 17. Detalle Contratos de Aseo, Vigilancia y Mantenimiento.**

| **Contrato No.** | **Objeto** | **Contratista** | **Análisis** | **Valor** | **Fecha Inicio** | **Fecha final** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 97 de 2015 | Prestación de servicios de aseo, cafetería y mantenimiento de jardines, con suministro de insumos para las instalaciones de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico” | CENTRO ASEO S.A.S | Mensualmente se ejecutaron las actividades de manera satisfactoria que dieron cuenta de cada una de las obligaciones inmersas dentro del contrato | $ 284.660.000 | 29/04/2015 | 28/02/2016 |
| 185 de 2015 | Prestar el servicio de vigilancia especializada en la modalidad fija con y sin arma para las instalaciones de bienes a cargo de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico. | MEGASEGURIDAD LA PROVEEDORA LTDA. | Mensualmente se ejecutaron las actividades de manera satisfactoria que dieron cuenta de cada una de las obligaciones inmersas dentro del contrato | $ 1.125.462.101 | 19/06/2015 | 18/06/2016 |
| 232 de 2014 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de repuestos para el vehículo de propiedad de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico. | PRECAR LTDA | Mensualmente se ejecutaron las actividades de manera satisfactoria que dieron cuenta de cada una de las obligaciones inmersas dentro del contrato | $ 7.693.600 | 07/11/2014 | 06/01/2016 |

* 1. **Plan de Compras**

El plan de compras de la Entidad para la vigencia 2015 asciende a $ 2.018.000.000, de los cuales el 41% de los recursos se encuentran orientados al plan de mantenimiento (vehiculos, servicio de aseo, vigilancia y servicio de aseo, mantenimiento y cafeteria).

Con corte a 10 de octubre de 2015 se ha ejecutado el 85% del valor total del plan, es decir, $ 1.705.8330.680 y se encuentran pendientes por ejecutar $ 312.169.320 ($ 103.688.927 cuentan con certificados de disponibilidad presupuestal y $ 208.480.393 son el saldo disponible por comprometer).

En el cuadro N° 18, se presenta un consolidado de la ejecución del plan de compras junto con la proyección de los recursos pendientes por compromenter.

**Cuadro N° 18. Detalle Plan de Compras**

| **Rubro** | **Concepto** | **Costo Anual** | **Valor Ejecutado** | **CDP Por Comprometer** | **Saldo Disponible** | **Observación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1-2-01-01-00-0000-00 | Dotación | 7.000.000 | 6.639.834 | - | 360.166 |  |
| 3-1-2-01-02-00-0000-00 | Gastos de Computador | 71.000.000 | 68.582.308 | 1.934.208 | 483.484 | Valor en caja menor. |
| 3-1-2-01-03-00-0000-00 | Combustibles, Lubricantes y Llantas | 10.000.000 | 10.000.000 | - | - |  |
| 3-1-2-01-04-00-0000-00 | Materiales y Suministros | 105.000.000 | 102.037.664 | 2.112.935 | 849.401 | Valor en caja menor. |
| 3-1-2-02-03-00-0000-00 | Gastos de Transporte y Comunicación | 541.000.000 | 476.519.516 | 89.700 | 64.390.784 | Valor destinado a la contratación de redes informáticas para la sede Plaza de artesanos y servicio de transporte especial para la entidad. |
| 3-1-2-02-04-00-0000-00 | Impresos y Publicaciones | 10.000.000 | 6.116.842 | 4.360 | 3.878.798 | Valor destinado a la contratación de la impresión de material comunicativo para la Agencia de Empleo. |
| 3-1-2-02-05-01-0000-00 | Mantenimiento Entidad | 826.000.000 | 816.256.478 | 9.019.494 | 724.028 | Valor destinado a efectuar adición del contrato residuos peligrosos. |
| 3-1-2-02-06-01-0000-00 | Seguros Entidad | 57.000.000 | - | - | 57.000.000 | Valor destinado a efectuar adición y prórroga del contrato vigente. |
| 3-1-2-02-08-01-0000-00 | Energía | 92.000.000 | 64.982.099 | - | 27.017.901 | Valor destinado al pago del servicio público. |
| 3-1-2-02-08-02-0000-00 | Acueducto y Alcantarillado | 40.000.000 | 26.442.670 | - | 13.557.330 | Valor destinado al pago del servicio público. |
| 3-1-2-02-08-03-0000-00 | Aseo | 20.000.000 | 11.136.070 | - | 8.863.930 | Valor destinado al pago del servicio público. |
| 3-1-2-02-08-04-0000-00 | Teléfono | 110.000.000 | 93.969.750 | - | 16.030.250 | Valor destinado al pago del servicio público. |
| 3-1-2-02-08-05-0000-00 | Gas | 6.000.000 | 3.452.290 | - | 2.547.710 | Valor destinado al pago del servicio público. |
| 3-1-2-02-09-01-0000-00 | Capacitación Interna | 31.000.000 | - | 25.880.000 | 5.120.000 | Valor destinado a la realización de seminario de formación, de acuerdo con el plan de capacitación de la Entidad. |
| 3-1-2-02-10-00-0000-00 | Bienestar e Incentivos | 60.000.000 | - | 59.359.230 | 640.770 | Valor destinado a la realización de actividades de bienestar y reconocimiento de incentivos. |
| 3-1-2-02-12-00-0000-00 | Salud Ocupacional | 30.000.000 | 18.599.200 | 5.289.000 | 6.111.800 | contratación del servicio de área protegida para la entidad |
| 3-1-2-03-02-00-0000-00 | Impuestos, Tasas, Contribuciones, Derechos y Multas | 2.000.000 | 1.095.959 | - | 904.041 |  |
| **TOTAL** | | **2.018.000.000** | **1.705.830.680** | **103.688.927** | **208.480.393** |  |

1. **INFORMACIÓN CONTRACTUAL.**

La Secretaría de Desarrollo Económico durante el período 2012-2015 1.879 compromisos contractuales -a través de los cuales atiende la totalidad de gastos de funcionamiento e inversión de la Entidad- . Del número total de contratos, 1.362 se encuentran terminados, 274 en ejecución, 184 liquidados, 4 en tramite de legalización, 4 legalizados y 1 suspendido.

En el cuadro N° 19, se presenta el consolidado de contratos suscritos por la Entidad y en el cuadro N° 20 el discriminado por año de los mismos. Adicionalmente, en el anexo N° 6 se detalla la información de los contratos relacionados en lo cuadros mencionados, de acuerdo con lo soliciado pr la Circular N° 18 de 2015.

**Cuadro N° 19. Cuadro Resumen Contratación.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Contrato** | **Concurso de méritos** | **Contratación Directa** | **Régimen Especial** | **x Otros - Regulación Civil y Comercial, Artículo 13 Ley 80** | **Total Contratos Suscritos** | **Valor Total** | **En ejecución** | **En trámite de legalización** | **Legalizado** | **Liquidado** | **Terminado** | **Sanción** |
| Arrendamiento |  | 3 |  |  | 3 | 276.002.400 | 2 |  |  | 1 |  |  |
| Compraventa |  | 32 |  |  | 32 | 2.947.681.372 |  |  | 1 | 24 | 7 | Al contratista COMERCIAL M.C.L. S.A.S. se le impuso una multa de $48,722,224 por incumplimiento. Resoluciones 277 y 292 de 2015. |
| Consultoría | 3 |  |  |  | 3 | 520.000.000 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| Convenio |  |  | 109 |  | 109 | 105.823.379.360 | 26 |  | 1 | 64 | 18 |  |
| Intermediación de seguros | 1 |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 1 |  |  |
| Interventoría |  | 1 |  |  | 1 | 22.500.000 |  |  |  | 1 |  |  |
| Mantenimiento |  | 1 |  |  | 1 | 6.612.000 |  |  |  |  | 1 |  |
| Obra publica |  | 3 |  |  | 3 | 1.050.960.160 |  |  |  | 2 | 1 |  |
| Prestación de servicios\* |  | 1641 | 3 |  | 1644 | 50.901.202.510 | 184 | 10 | 14 | 65 | 1371 | Al contratista SASO S.A. se le impuso una multa de $441.000.000 por incumplimiento. Resolución No. 000508 del 14 de diciembre de 2012 |
| Seguro |  | 3 |  |  | 3 | 455.492.841 | 1 |  |  | 2 |  |  |
| Suministro |  | 42 |  |  | 42 | 2.184.164.858 | 8 |  |  | 21 | 13 | Al contratista INDUSTRIAS ROD S.A.S. se le impuso una multa de $1,910,752 por incumplimiento. Resoluciones 277 y 292 de 2015. |
| Suscripción |  | 14 |  |  | 14 | 17.162.073 | 5 |  |  | 7 | 2 |  |
| **Total** | **4** | **1740** | **112** | **0** | **1856** | **164.205.157.574** | **227** | **10** | **16** | **189** | **1414** |  |

Fuente: Sistema de Información Contractual. Fecha de Corte. 05 de Noviembre de 2015.

\* Se incluyen el número total de contratos de presetación de servicios suscritos con personas naturales para el desarrollo de actividades de apoyo a la gestión. El número total de personas contratadas a través de contratos de prestación de servicios son: 2012: 373; 2013: 344, 2014: 222 y; 2015: 202, para un total de 1141 contratistas.

**Cuadro N° 20. Cuadro Resumen Contratación Recursos Regalias.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Contrato** | **Concurso de méritos** | **Contratación Directa** | **Convenio de recursos regalías** | **Valor Total** | **En ejecución** | **En trámite de legalización** |
| Consultoría | 1 |  |  | 430.353.481,00 | 1 |  |
| Convenio |  |  | 2 | 35.262.358.673 | 2 | 1 |
| Prestación de servicios |  | 1 |  | 72.000.000,00 |  | 1 |
| **Total** | **1** | **1** | **2** | **35.764.712.154** |  |  |

Fuente: Sistema de Información Contractual. Fecha de Corte. 05 de Noviembre de 2015.

**Cuadro N° 21. Cuadro Resumen Por Año Contratación 2012-2015.**

| **Tipo de Contrato** | **Concurso de méritos** | **Contratación Directa** | **Régimen Especial** | **x Otros - Regulación Civil y Comercial, Artículo 13 Ley 80** | **Total Contratos Suscritos** | **Valor Total** | **En ejecución** | **En trámite de legalización** | **Legalizado** | **Liquidado** | **Terminado** | **Sanción** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **1** | **489** | **35** | **2** | **527** | **36.698.997.295** | **4** |  | **1** | **83** | **439** |  |
| Compraventa |  | 14 |  |  | 14 | 1.135.014.038 |  |  |  | 13 | 1 |  |
| Consultoría | 1 |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 1 |  |  |
| Convenio |  |  | 35 |  | 35 | 19.740.570.082 | 4 |  | 1 | 30 |  |  |
| Interventoría |  | 1 |  |  | 1 | 22.500.000 |  |  |  | 1 |  |  |
| Obra publica |  | 1 |  |  | 1 | 944.199.318 |  |  |  | 1 |  |  |
| Prestación de servicios |  | 462 |  |  | 462 | 14.021.796.342 |  |  |  | 26 | 436 | Al contratista SASO S.A. se le impuso una multa de $441.000.000 por incumplimiento. Resolución No. 000508 del 14 de diciembre de 2012 |
| Seguro |  | 1 |  |  | 1 | 127.871.786 |  |  |  | 1 |  |  |
| Suministro |  | 8 |  |  | 8 | 699.904.224 |  |  |  | 8 |  |  |
| Suscripción |  | 2 |  |  | 2 | 7.141.505 |  |  |  | 2 |  |  |
| **2013** | **1** | **659** | **42** | **2** | **704** | **84.051.418.365** | **7** |  |  | **66** | **631** |  |
| Arrendamiento |  | 1 |  |  | 1 | 16.982.400 |  |  |  | 1 |  |  |
| Compraventa |  | 4 |  |  | 4 | 490.842.317 |  |  |  | 4 |  |  |
| Convenio |  |  | 40 |  | 40 | 65.708.937.163 | 6 |  |  | 26 | 8 |  |
| Intermediación de seguros | 1 |  |  |  | 1 | - |  |  |  | 1 |  |  |
| Prestación de servicios |  | 638 | 2 |  | 640 | 17.360.576.145 |  |  |  | 23 | 617 |  |
| Seguro |  | 1 |  |  | 1 | 157.750.103 |  |  |  | 1 |  |  |
| Suministro |  | 10 |  |  | 10 | 311.896.571 | 1 |  |  | 7 | 2 |  |
| Suscripción |  | 5 |  |  | 5 | 4.433.666 |  |  |  | 3 | 2 |  |
| **2014** | **2** | **312** | **19** | **6** | **339** | **21.492.368.661** | **27** | **1** | **1** | **37** | **273** |  |
| Compraventa |  | 6 |  |  | 6 | 691.496.307 |  |  |  | 5 | 1 | Al contratista COMERCIAL M.C.L. S.A.S. se le impuso una multa de $48,722,224 por incumplimiento. Resoluciones 277 y 292 de 2015. |
| Consultoría | 2 |  |  |  | 2 | 520.000.000 | 1 |  |  |  | 1 |  |
| Convenio |  |  | 19 |  | 19 | 9.220.360.446 | 2 |  |  | 8 | 9 |  |
| Obra publica |  | 1 |  |  | 1 | 8.962.160 |  |  |  | 1 |  |  |
| Prestación de servicios |  | 287 |  |  | 287 | 10.397.339.075 | 22 |  |  | 15 | 250 |  |
| Seguro |  | 1 |  |  | 1 | 169.870.952 | 1 |  |  |  |  |  |
| Suministro |  | 14 |  |  | 14 | 483.374.021 |  |  |  | 6 | 8 | Al contratista INDUSTRIAS ROD S.A.S. se le impuso una multa de $1,910,752,oo por incumplimiento. Resoluciones 277 y 292 de 2015. |
| Suscripción |  | 3 |  |  | 3 | 965.700 | 1 |  |  | 2 |  |  |
| **2015** |  | **280** | **16** | **1** | **297** | **21.962.373.253** | **189** | **10** | **15** | **3** | **80** |  |
| Arrendamiento |  | 2 |  |  | 2 | 259.020.000 | 2 |  |  |  |  |  |
| Compraventa |  | 8 |  |  | 8 | 630.328.710 |  |  | 1 | 2 | 5 |  |
| Convenio |  |  | 15 |  | 15 | 11.153.511.669 | 14 |  |  |  | 1 |  |
| Mantenimiento |  | 1 |  |  | 1 | 6.612.000 |  |  |  |  | 1 |  |
| Obra publica |  | 1 |  |  | 1 | 97.798.682 |  |  |  |  | 1 |  |
| Prestación de servicios |  | 254 | 1 |  | 255 | 9.121.490.948 | 162 | 10 | 14 | 1 | 68 |  |
| Suministro |  | 10 |  |  | 10 | 688.990.042 | 7 |  |  |  | 3 |  |
| Suscripcion |  | 4 |  |  | 4 | 4.621.202 | 4 |  |  |  |  |  |
| **Total general** | **4** | **1.740** | **112** | **11** | **1.867** | **164.205.157.574** | **227** | **11** | **17** | **189** | **1.423** |  |

Fuente: Sistema de Información Contractual. Fecha de Corte. 05 de Noviembre de 2015.

\* Se incluyen el número total de contratos de presetación de servicios suscritos con personas naturales para el desarrollo de actividades de apoyo a la gestión. El número total de personas contratadas a través de contratos de prestación de servicios son: 2012: 373; 2013: 344, 2014: 222 y; 2015: 202, para un total de 1141 contratistas.

**Cuadro N° 22. Cuadro Resumen Por Año Contratación 2012-2015 Recursos Regalias.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Concurso de Méritos Regalías** | **Convenio -Regalías** | **Convenio-Regalías** | **Prestación de servicios-Regalías** | **Total general** | **Valor Total** | **En ejecución** | **En trámite de legalización** |
| **2013** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **15.795.209.162,00** | **1** | **0** |
| Convenio |  |  | 1 |  | 1 | 15.795.209.162,00 | 1 |  |
| **2014** | **1** | **1** | **0** | **0** | **2** | **15.205.822.992,00** | **2** | **0** |
| Convenio |  | 1 |  |  | 1 | 14.775.469.511,00 | 1 |  |
| Interventoría | 1 |  |  |  | 1 | 430.353.481,00 | 1 |  |
| **2015** | **0** | **1** | **0** | **1** | **2** | **4.763.680.000,00** | **0** | **2** |
| Convenio |  | 1 |  |  | 1 | 4.691.680.000,00 |  | 1 |
| Prestación de servicios |  |  |  | 1 | 1 | 72.000.000,00 |  | 1 |
| **Total general** | **1** | **2** | **1** | **1** | **5** | **35.764.712.154,00** | **3** | **2** |

Fuente: Sistema de Información Contractual. Fecha de Corte. 05 de Noviembre de 2015.

1. **INFORMACIÓN JURIDICA**

En total se reportan 99 procesos judiciales de los cuales 69 corresponden a casos ejecutivos singular de minima cuantia por valor total de 689’681.913. En el cuadro N° 24, se presenta un consolidado del número de casos por tipo de proceso judicial y en el N° 25, la relación detallada por tipo de proceso.

**Cuadro N° 23. Relación Tipo de Proceso**

| **NOMBRE DEL ACCIONANTE** | **TIPO DE PROCESO** | **Nro. PROCESO O EXPEDIENTE** | **CUANTIA PRETENSIONES** | **ASUNTOS y/o PRETENSIONES** | **ETAPA PROCESAL** | **FPI** | **FSI** | **RESEÑA DEL FALLO FINAL** | **OBLIGACIONES A CUMPLIR SEGÚN FALLO** | **CUMPLIDAS O PENDIENTES** | **APODERADO DEL PROCESO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ana Belén Prieto Agudelo | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01081 | 10,158,215 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Carmenza Díaz Aguirre | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01084 | 10.154.437 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| María Alexandra Sánchez Mahecha | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01121 | 5.145.499 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Matilde Ruiz Ávila | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01120 | 10.138.379 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Blanca Helena Ángel Segura | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01270 | 5.042.754 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Adriana Sanabria | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01049 | 17.579.105 | Mandamiento De Pago | Admitida, Fija Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Omaira Dussan Linares | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01110 | 8.392.377 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Ángela Herminda Acosta González | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01163 | 3.446.749 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Yasmin Rocío Guerrero Cárdenas | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00846 | 16.270.374 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Mariela Lara Lancheros | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00836 | 4.282.627 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Jenny Paola Silva | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01124 | 3.218.551 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Leofany Janeth Álvarez Vargas | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01096 | 5.618.571 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Luz Marina Ruiz Parra | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00867 | 21.236.120 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Olga Valbuena Quintero Quintero | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00847 | 3.389.888 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Víctor Hugo Rodríguez | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00843 | 10.673.332 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Anuar Ricardo Jarava Rojas | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01119 | 10.693.649 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Walter Alfonso Coronado Armero | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01177 | 16.837.817 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Alan Jefferson Segura Muñoz | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00843 | 6.403.999 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| German Quintero Ramírez | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01196 | 11.343.429 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Fundación Furatena | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00886 | 12.410.901 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Cooperativa Multiactiva Recuperemos | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00840 | 34.267.324 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Dotaciones Diseño Global SAS | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00837 | 15.942.126 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Instal Art Colombia | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00837 | 10.739.602 | Mandamiento De Pago | Admitida. Auto Fija Caución (Estado Del 10 Junio De 2015) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| Comercializadora Agrícola De Colombia | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015- | 15.994.870 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| José Luis Sánchez Cárdenas | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01178 | 10.666.193 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sánchez Candela |
| David Atahualpa Segura Bolívar | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01106 | 3.745.219 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sanchez Candela |
| Diego Fernando Bautista Sáenz | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00837 | 14.045.959 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sanchez Candela |
| Cristian Parra Martinez | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00164 | 14.469.509 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sanchez Candela |
| Candelaria Del Carmen Trespalacios T | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01192 | 5.300.657 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sanchez Candela |
| Jhennyfer Orjuela Camelo | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-01046 | 4.854.658 | Mandamiento De Pago | Admitida, Fija Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sanchez Candela |
| Javier Armando Soriano Jimenez | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-0082801 | 13.898.211 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sanchez Candela |
| Cristian David Moreno Puerta | Ejecutivo Singular Mínima Cuantía | 2015-00164 | 8.576.451 | Mandamiento De Pago | En Proceso De Admisión | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Clinton Rene Sanchez Candela |
| 19494269 Dueñas González José Fernando | Nulidad Y Restablecimiento | 2011-00128 | 273,338,975 | Nulidad - Resolución | ACSI | A Favor | En Espera | Negar Las Pretensiones De La Parte Demandante | A La Espera | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 860519250-4 Ceducarima S.A. | Contractual | 2011-00261 | 21,922,588,115 | Nulidad - Resolución | EPSI | En Espera |  | N/A | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 149091 Errazuriz Cox María Concepción | Nulidad Y Restablecimiento | 2011-00985 | 140,685,129 | Nulidad - Resolución | ACSI | A Favor | En Espera | Negar Las Pretensiones De La Parte Demandante | A La Espera | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 79401413 Gomez Vargas Richard | Nulidad Y Restablecimiento | 2012-00090 | 83,949,459 | Daño Emergente | ACSI | En Contra | En Contra | Declarar El Incumplimiento Del Contrato Numero 269 De 2001, Por Parte Del Distrito Capital Celebrado Entre Richard Gómez Y La Secretaria Distrital De Desarrollo Económico; Condenar A La Entidad Demandada Por La Suma De 16860474 | Modificar Sentencia De Primera Instancia Y En Efecto Condenar A La Entidad Al Pago De 9614310 | Pendiente De Liquidación De Costas 1ra Instancia | Barrios Gutiérrez María Del Pilar |
| 20902986 Martínez Castañeda Nubia Elsy | Nulidad Y Restablecimiento | 2012-00133 | 154,644,000 | Nulidad - Resolución (4) | ACSI | A Favor | En Espera | Negar Las Pretensiones De La Parte Demandante | A La Espera | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 900463532-8 Estudio Pieza Clave S.A.S | Reparación Directa | 2012-00347 | 5,922,526 | Costas (3) | FPIEA | A Favor | En Espera | Negar Las Pretensiones De La Parte Demandante | A La Espera | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 28684077 Melo Castiblanco Sulivan | Nulidad Y Restablecimiento | 2013-01135 | 37,150,617 | Nulidad - Resolución | ACSI | A Favor | En Espera | Negar Las Pretensiones De La Parte Demandante | A La Espera | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 830059649-5 Consorcio Fundación Unidad Solidaria - Los Luceros | Contractual | 2013-01623 | 2,117,353,245 | Convenio (5) | ACSI | En Espera |  | N/A | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 77021066 Calderon Loaiza Armando | Nulidad Y Restablecimiento | 2015-00038 | 61,187,510 | Nulidad - Resolución | CD | Iniciado | N/A | N/A | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 52101332 Cañon Suavita Ángela Edith | Proceso Penal Ley 906/2004 (Iniciado) | 2012-02113 | 0 | Denuncia Penal - Falsedad En Documento Público (1) | EPPI | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 830126645 Bisa Corporación Ltda. | Proceso Penal Ley 906/2004 (Iniciado) | 2012-04625 | 0 | Denuncia Penal - Apropiación Indebida De Dineros Públicos (2) | EPPI | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 51968049 Sanchez Lara Ruth Marina | Proceso Penal Ley 906/2004 (Iniciado) | 2012-05551 | 0 | Denuncia Penal - Falsedad En Documento (1) | EPPI | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 52700878 Salazar Gutiérrez Andrea Carolina | Proceso Penal Ley 906/2004 (Iniciado) | 2012-22304 | 0 | Denuncia Penal - Falsedad Ideológica En Documento Público (1) | EPPI | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 80238378 Roncancio Benítez Hernán Darío | Proceso Penal Ley 906/2004 (Terminado) | 2011-10630 | 6,000,000 | Denuncia Penal - Hurto Agravado (1) | FPI | A Favor | N/A | Extinción De La Acción Penal Por Motivos De Indemnización Integral | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 8301266453 Bisa Corporation Ltda. | Nulidad Y Restablecimiento | 2011-00249 | 39,344,797 | Nulidad-Resolución | FPI | A Favor | Recurso Declarado Desierto | Negar Las Pretensiones De La Parte Demandante-Recurso De Segunda Instancia Declarado Desierto | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 11296980 Mantilla Ortiz Fernando | Acción De Tutela | 2012-00012 | 0 | Trabajo - Estabilidad En El Empleo (1) | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 20902986 Martinez Castañeda Nubia Elsy | Acción De Tutela | 2012-00021 | 0 | Debido Proceso | FSI | A Favor | A Favor | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 35493018 Becerra Posada Gloria Elizabeth | Acción De Tutela | 2012-00068 | 0 | Igualdad | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Pineda Olga Liliana |
| 51869452 Sastre Ramírez Maria Isabel | Acción De Tutela | 2012-00069 | 0 | Asociación Sindical | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Pineda Olga Liliana |
| 5695166 Garavito Hernan | Acción De Tutela | 2012-00119 | 0 | Petición | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 79341673 Leyva Perez Alejandro Arturo | Acción De Tutela | 2012-00201 | 0 | Petición | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 30746312 Rosero Morales Sandra Elizabeth | Acción De Tutela | 2012-00440 | 0 | Petición | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 52423207 Muñoz Cardenas Cristina | Acción De Tutela | 2012-00534 | 0 | Protección A La Maternidad (1) | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Rincon Vargas Marleny |
| 79670595 Neira Pinto David | Acción De Tutela | 2014-00009 | 0 | Trabajo | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 19418140 Cortes Moreno Luis Ernesto | Acción De Tutela | 2014-00488 | 0 | Petición | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 19488965 Guerra Dávila Jaime Roberto | Acción De Tutela | 2014-00973 | 0 | Debido Proceso | FSI | A Favor | A Favor | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 50932220 Inés Enai Escobar Navas | Acción De Tutela | 2015-00170 | 0 | Igualdad | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 5752589 Saavedra Garavito Alfonso Maria | Acción De Tutela | 2015-00235 | 0 | Petición | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 1102828612 Otero Fragoso Karen Lucia | Acción De Tutela | 2015-00267 | 0 | Al Mínimo Vital | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| 26450108 Caceres Esther | Acción De Tutela | 2015-01057 | 0 | Petición | FPI | A Favor | N/A | Negar Las Pretensiones De La Acción | N/A | N/A | Barrios Gutierrez Maria Del Pilar |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304520150087700 | $ 9.820.528,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304520150087600 | $ 10.791.089,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304520150086900 | $ 11.831.444,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304720150093500 | $ 7.615.346,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304720150093900 | $ 3.862.167,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304720150093800 | $ 20.356.231,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304720150093700 | $ 3.757.983,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304920150095600 | $ 13.539.226,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400305020150089300 | $ 5.834.812,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400305020150089400 | $ 12.297.282,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400306120150067900 | $ 3.870.384,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304820150069400 | $ 8.397.198,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400306920150070400 | $ 7.967.488,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400302820150066400 | $ 7.787.900,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304120150068900 | $ 5.915.264,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Por Reparto Se Asignó Al J.41 C.M., Pero Por Competencia El Proceso Fue Remitido A Pequeñas Causas De Kennedy | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400307020150070300 | $ 15.414.224,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400302620150064500 | $ 11.397.974,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400300820150067900 | $ 13.949.833,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Por Reparto Se Asignó Al J.61 C.M., Pero Por Competencia El Proceso Fue Remitido A Pequeñas Causas De Kennedy | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400302720150069000 | $ 3.802.449,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400302720150069000 | $ 20.060.915,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400307020150070400 | $ 11.442.640,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400300320150070500 | $ 24.999.715,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304420150069200 | $ 2.651.008,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400301920150068800 | $ 9.959.146,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400305520150070600 | $ 9.176.449,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400301020150069600 | $ 12.395.979,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400302820150066100 | $ 10.127.295,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400300920150068900 | $ 20.209.517,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400304220150070900 | $ 3.994.660,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Libró Mandamiento Ejecutivo Y Fijó Caución | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400302620150064800 | $ 9.941.099,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | Juzgado 52 Civil Municipal. Sin Radicado Del Juzgado | $ 11.090.503,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400305420150065000 | $ 5.650.718,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400302520150064500 | $ 7.577.989,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400306720150065400 | $ 7.125.392,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400305120150070500 | $ 4.210.711,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 11001400300620150067900 | $ 2.566.435,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |
| Secretaría Distrital De Desarrollo Económico | Ejecutivo Singular De Mínima Cuantía | 110014004820150069700 | $ 3.513.583,00 | Pago De Capital E Intereses Derivados Del Incumplimiento De Pagaré. | Al Despacho | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Rafael Alexis Torres Luquerna |

Fecha de corte: 20 de Octubre de 2015

* 1. **Relación Convenios Interadministrativos**

Con corte 30 de septiembre de 2015, se establece que durante el período 2012-215, la Secretaria ha celebrado 37 convenios y/o contratos interadadministrativos con entidades del orden nacional y distrital y organismos de educación superior, entre otros, por valor de $ 31.965.968.094. A la fecha de estos compromisos contractuales, 10 contratos se encuentran en ejecución, 10 en estado terminado y 17 liquidados.

En el cuadro N° 25 se relacionan los contratos que se encuentran en ejecución o terminados y su detalle en el anexo N° 8.

**Cuadro N° 24. Relación Convenios y/o Contratos Interadministrativos**

| **Año** | **Contrato** | **Nombre Contratista** | **Objeto** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin Definitiva** | **Valor Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 | 319 | Secretaría General De La Alcaldía Mayor De Bogotá | Aunar esfuerzos para garantizar la prestación de los servicios y realización de trámites que ofrece la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en forma oportuna, eficiente y eficaz a los (las) ciudadanos(as) que acudan regularmente a los Puntos de atención de la RED CADE, administrados por la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. a través de la Dirección Distrital de Servicio al Ciudadano. | 12/09/2012 | 11/09/2016 | - |
| 2013 | 20 | Servicio Nacional De Aprendizaje - Sena | Aunar esfuerzos entre la SECRETARÍA y el SENA que permitan la realización de acciones tendientes a aumentar los niveles de formación a la medida, productividad, inclusión social y emprendimiento de los habitantes de la ciudad de Bogotá, así como realizar el acompañamiento y asistencia técnica a emprendimientos y fortalecimientos empresariales de la economía popular. De la misma manera, adelantar conjuntamente programas de formación e innovación y tecnología aplicada | 13/09/2013 | 12/09/2015 | 1.513.595.347 |
| 2013 | 12 | Instituto Para La Economía Social IPES | “Aunar esfuerzos entre las partes para brindar líneas y productos de financiamiento a los miembros de la economía informal de la ciudad de Bogotá, cuyos negocios y actividades correspondan a los sectores de la Economía Popular del Distrito Capital”. | 25/02/2013 | 24/02/2017 | 7.000.000.000 |
| 2013 | 508 | Ministerio De Comercio Industria Y Turismo | Aunar esfuerzos técnicos y administrativos para la articulación e implementación de Políticas, programas e instrumentos de apoyo empresarial en Bogotá D.C, para la competitividad, innovación, el desarrollo regional, sectorial y el emprendimiento | 10/07/2013 | 09/07/2014 | - |
| 2013 | 602 | Universidad Distrital Francisco José De Caldas | Promover e identificar y estructurar cien 100 planes de negocios de base tecnológica en el área de Mecatrónica | 16/10/2013 | 30/11/2014 | 1.150.000.000 |
| 2013 | 614 | Empresa De Telecomunicaciones De Bogotá S.A. Esp | Contratar el servicio de conexión a internet para la secretaría distrital de desarrollo económico | 18/10/2013 | 27/07/2014 | 90.730.560 |
| 2013 | 638 | Bogotá D.C. - Secretaria Distrital De Planeación - Secretaría De Habitad | Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y financieros para formular e implementar la Operación Estratégica “Anillo de Innovación” | 13/11/2013 | 12/11/2015 | - |
| 2013 | 646 | Ministerio Del Trabajo | Articular esfuerzos técnicos y administrativos para el desarrollo de políticas, programas y proyectos, actividades e intercambio de información de interés para las partes, sobre la política, el mercado laboral y la formación del empleo, dentro del marco de su misión institucional. En todo caso, el objeto y actividades del convenio se ejecutarán de conformidad con lo previsto en los proyectos, las disposiciones legales, los estudios previos, que forman parte integral del convenio. | 12/11/2013 | 11/11/2016 | - |
| 2014 | -435 | Empresa De Telecomunicaciones De Bogotá   Universidad Distrital Francisco José De Caldas   IDRD   Bogotá D.C. - Secretaria Distrital De Educación   Secretaría General De La Alcaldía Mayor De Bogotá   Secretaría Distrital De Integración Social   Fondo De Desarrollo Local De Ciudad Bolívar | Apoyar el Proyecto Ciudad Bolívar Localidad Digital, aunando esfuerzos entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. E.S.P. (ETB), la Secretaría de Integración Social, la Secretaría Distrital de Educación, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD). | 02/10/2014 | 02/10/2015 | 920.587.244 |
| 2014 | 145 | Empresa De Telecomunicaciones De Bogotá | Contratar el servicio de conexión a internet para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | 13/08/2014 | 28/03/2015 | 72.117.780 |
| 2014 | 233 | Instituto Distrital Para La Protección De La Niñez Y La Juventud | Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros entre IDIPRON y la SDDE con el fin de propiciar la inclusión social, formativa y de fortalecimiento productivo de jóvenes pertenecientes a la población vulnerable en temas de recolección de información estadística, para generar información propia para el distrito capital – SDDE | 24/11/2014 | 30/04/2015 | 219.091.788 |
| 2014 | 266 | Universidad Distrital Francisco José De Caldas | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros y logísticos para poner en operación un centro piloto de emprendimiento de base tecnológica con énfasis en tic y mecatrónica | 15/12/2014 | 14/12/2015 | 2.400.000.000 |
| 2014 | 292 | Universidad Nacional De Colombia | Capacitar a los funcionarios de carrera administrativa en los temas previstos en el plan integral de capacitación 2014 de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | 02/12/2014 | 01/04/2015 | 30.000.000 |
| 2014 | 304 | Universidad Nacional De Colombia | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, y financieros para el fortalecimiento de las capacidades de innovación de la ciudad de Bogotá, especialmente en el área de la operación estratégica Anillo de innovación | 12/12/2014 | 11/07/2015 | 823.900.000 |
| 2014 | 340 | Instituto Distrital De La Participación Y Acción Comunal - IDPAC | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico y el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal, para el fortalecimiento y visibilización de los emprendimientos populares de Bogotá, a través de su cualificación, divulgación comunitaria y presentación masiva, para contribuir desde la economía al ejercicio de la participación productiva en la ciudad. | 30/12/2014 | 29/07/2015 | 2.201.924.014 |
| 2015 | 108 | Empresa De Telecomunicaciones De Bogotá S.A. Esp | Contratar el servicio de conexión a internet para la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | 21/05/2015 | 20/05/2016 | 72.117.780 |
| 2015 | 214 | Universidad Nacional De Colombia | Fortalecimiento del mejoramiento de la productividad, el desarrollo empresarial y la innovación a través de la operación de los servicios prestados en el Centro de Servicios empresariales-Zasca Calzado y Marroquinería de la aglomeración del Restrepo ampliado de la ciudad de Bogotá, en el marco del proyecto de inversión 689. | 01/07/2015 | 29/02/2016 | 1.158.000.000 |
| 2015 | 219 | Instituto Distrital Para La Protección De La Niñez Y La Juventud | Aunar Esfuerzos humanos, técnicos administrativos y financieros entre Idipron y la SDDE, con el fin de promover la inclusión social, mediante el desarrollo de un proyecto en el que se transfieran las herramientas necesarias en técnicas de recolección de información y uso adecuado de los datos, dirigida a jóvenes de la población vulnerable de Idipron, tendiente a la generación de información estadística para el Distrito Capital. | 01/07/2015 | 30/11/2015 | 257.040.000 |
| 2015 | 220 | Fiduciaria Colombiana De Comercio Exterior S.A. - Fiducoldex | Aunar esfuerzos para implementar el programa Bogotá Diversifica y Exporta – BDEX a pymes de los sectores productivos de Bogotá, mediante la incursión del tejido empresarial a mercados internacionales | 14/07/2015 | 13/07/2016 | 525.300.000 |
| 2015 | 228 | Banco De Comercio Exterior De Colombia S.A. -Bancoldex | Efectuar una alianza entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y Bancoldex como administrador de la unidad de Desarrollo e innovación - INNPULSA COLOMBIA para preparar, organizar y ejecutar el foro- Festival Héroes Fest Bogotá 2015, en el marco de la Semana Global del Emprendimiento | 01/07/2015 | 30/11/2015 | 1.600.000.000 |
| **TOTAL** | | | | | | **20.034.404.513** |

Fuente: SISCO Octubre 15 de 2015.

1. **INFORMACIÓN DE PLANEACIÓN**

La Oficina Asesora de Planeación en cumplimiento de las funciones asignadas, ha elaborado y consolidado los informes relacionados con los temas del sistema integrado de gestión, plan estratégico, planes operativos y proyectos de inversión. Así mismo, ha formulado las respuestas a los requerimientos efectuado por los distintos entes de control y la ciudadana.

* 1. **Planeas Sectoriales**
  2. **Informes de Gestión por Entidad**

La secretaria Distrital de Desarrollo Económico durante los años 2012, 2013, 2014 y lo corrido del 2015, ha emitido informes que dan cuenta del cumplimiento de la misión de la entidad, las funciones que le han sido asignadas mediante [Decreto 552 de 2006](http://www.desarrolloeconomico.gov.co/documentos/category/4normatividad?download=28:decreto-552) y las acciones implementadas para el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo.

En el cuadro N° 24, se relacionan los informes realizados por la Entidad, especificando los usuarios de la información, la entidad que requiere la información, la dependencia que lo elaboró, el contenido general de cada documento y el número de informes realizados por año.

**Cuadro N° 25. Relación Informes Período 2012-2015.**

| **Informes Solicitados** | **Principales Usuarios** | **Título del Informe** | **Elaborado por** | **Contenido general** | **N° de Informes Generados por Año** | | | | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
| Informe de Gestión | Órganos de Control y ciudadanía | Informe de Gestión Institucional  CBN-1090 | Oficina Asesora de Planeación | Informes de gestión y resultados de la SDDE. Su estructura responde al seguimiento detallado del Plan Estratégico de la SDDE, adoptado mediante la Resolución 078 de 2013. Estos informes presentan las estrategias y acciones implementadas por la SDDE para el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Humana”. Así mismo, en los informes se presentan las acciones estratégicas relacionadas con el fortalecimiento organizacional y la gestión de las áreas de apoyo de la SDDE. | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| Informe órganos de control | Órganos de Control | Proposiciones Derechos de Petición Proyectos de Acuerdo | Oficina Asesora de Planeación | La secretaria Distrital de Desarrollo Económico durante los años 2012, 2013, 2014 y lo corrido del 2015 ha recibido un total de 493 solicitudes de información relacionadas con el control político por parte del Concejo de Bogotá. Adicionalmente, por parte de la Secretaria Distrital de Gobierno se han recibido 126 solicitudes de conceptos para proyectos de acuerdo, de los cuales 6 se han convertido en Acuerdos Distritales, e incluyen en sus articulados la participación de la entidad. | 157 | 171 | 181 | 110 | 619 |
| Informe Rendición de Cuentas | Ciudadanía | Informe Rendición de Cuentas | Oficina Asesora de Planeación | La Secretaría elaboró el informe de rendición de cuentas de la vigencia 2012, 2013 y 2014, con el fin de dar a conocer el cumplimiento de la misión y objetivos de la entidad, así como los resultados obtenidos de la gestión realizada y el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo. | 1 | 1 | 1 |  | 3 |
| Balance Social | Órganos de Control y ciudadanía | Balance Social de la Secretaría de Desarrollo Económico  CB 0021 | Oficina Asesora de Planeación | El objetivo de estos Balances Sociales presenta de manera esquemática los avances en la resolución de problemas de política pública, los cuales están relacionados con la gestión de la entidad y que por sus naturaliza trascienden los marcos del plan de desarrollo vigente. | 1 | 1 | 1 |  | 3 |

Fecha de corte: 20 de octubre de 2015

* 1. **Informes Solicitados Órganos de Control**
     1. **Informes Concejo de Bogotá**

La Secretaria Distrital de Desarrollo Económico durante los años 2012, 2013, 2014 y lo corrido del 2015 ha recibido un total de 493 solicitudes de información relacionadas con el control político por parte del Concejo de Bogotá. Adicionalmente, por parte de la Secretaria Distrital de Gobierno se han recibido 126 solicitudes de conceptos para proyectos de acuerdo, de los cuales 6 se han convertido en Acuerdos Distritales, e incluyen en sus articulados la participación de la entidad.

Se debe resaltar que durante el año 2012 se recibieron un total de 92 Derechos de Petición siendo el año con mayor recepción de este tipo de solicitudes. Mientras que el año 2013, se caracterizó por tener un flujo alto de proposiciones con 65 de estas y el 2014 por recibir un total de 43 solicitudes de conceptos para proyectos de acuerdo, de los cuales solo se aprobó uno de estos.

Finalmente, en lo corrido del 2015 se han recibido 31 solicitudes de proyectos de acuerdo, y de estos, 6 se han convertido en acuerdos sobre los cuales la entidad tendrá que cumplir algunas acciones. Estos acuerdos son:

* Acuerdo 0*74 de 2015 “Por medio del cual se establecen los lineamientos para la creación de una Política Pública Distrital orientada al reconocimiento de la mujer rural como sujeto de derechos y se dictan otras disposiciones”.*
* *Acuerdo 084 de 2015 “Por el cual se promueve la formulación del Plan Distrital para la inclusión social de los jóvenes con alto grado de emergencia social y grupos de violencia juvenil y otros jóvenes excluidos socialmente”.*
* *Acuerdo 107de 2015 “Por el cual se establece el día del taxista y se declara esta actividad de interés estratégica en el Distrito Capital”.*
* *Acuerdo 137 de 2015 “Por el cual se crean las Escuelas de Formación Musical y se dictan otras disposiciones”.*
* *Acuerdo 180 de 2015 “Por el cual se formulan los lineamientos para institucionalizar el programa de agricultura urbana agroecológica en los planes de desarrollo de la ciudad de Bogotá”.*
* *Acuerdo 288 de 2015 “Por medio del cual se institucionalizan las Casas Refugio en el Distrito Capital en el marco de la Ley 1257 de 2008”.*

**Cuadro N° 26. Consolidado informes Concejo de Bogotá.**

| **AÑO** | **TIPO DE INFORME O SOLICITUD** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSICIONES** | **TEMA PRINCIPAL** | **PROYECTO DE ACUERDO** | **TEMA PRINCIPAL** | **DERECHO DE PETICIÓN** | **TEMA PRINCIPAL** |
| 2015 | 43 | El 41% de las proposiciones tienen como interés prioritario los siguientes temas: el económico, ambiente, movilidad políticas públicas y la contratación. | 31 | Se ha emitido concepto sobre 31 proyectos de acuerdo de los cuales se aprobaron seis: Acuerdo 074 de 2015, Acuerdo 084 de 2015, Acuerdo 107de 2015, Acuerdo 137 de 2015, Acuerdo 180 de 2015 y Acuerdo 288 de 2015. | 36 | La Secretaría recibió y dio respuesta a 36 derechos de petición, requeridos por 16 Concejales, entre los que más solicitaron información se encuentran: Lucía Batidas del Partido Verde y Javier Palacio del Partido de la U, con 5 peticiones cada uno. |
| 2014 | 64 | El 29% de las proposiciones tienen como interés prioritario los siguientes temas: políticas públicas de población y un 7% sobre políticas de desarrollo económico. | 43 | Se emitió concepto sobre 43 proyectos de acuerdo de los cuales 14 se dio concepto de viabilidad y se aprobó en el Concejo el Proyecto de acuerdo No. 36 | 74 | La Secretaría recibió y dio respuesta a 74 derechos de petición, requeridos por 21 Concejales, entre los que más solicitaron información fueron Jairo Cardozo de Mira y Diego García del Partido Verde, con 8 peticiones cada uno. Seguidos por William Moreno de Alianza Verde y Olga Victoria Rubio de Mira con 6 solicitudes de información a la Entidad. |
| 2013 | 65 | El 23% de estas proposiciones están relacionadas con el impacto económico de la gestión administrativa, el 18% sobre el fortalecimiento de las políticas públicas poblacionales y el 15% sobre temas jurídicos, como el contractual, plan anticorrupción y la transparencia en los procesos de la entidad. | 37 | Se conceptuó sobre 37 proyectos de acuerdo. De los cuales solo dos fueron aprobados por el Concejo de Bogotá. Acuerdo 116 de 2013 y el Acuerdo N° 126 de 2013. | 69 | La Secretaría recibió y dio respuesta a 69 derechos de petición, de los cuales se destaca la mayor participación en estos por parte de los concejales Javier Palacio Mejía, Jairo Cardozo y Miguel Uribe de 8.6% , seguidos de los concejales Diego García Bejarano, Darío Fernando Cepeda y Olga Victoria Rubio con un 5.7% |
| 2012 | 50 | Las proposiciones se han orientado a temas relacionados con la misión y funciones de la Secretaria (financiamiento, emprendimiento y abastecimiento) y temas de contratación, movilidad y Políticas Publicas. | 15 | Se conceptuó sobre 15 proyectos de acuerdo, de los cuales solo **2** fueron aprobados. El Proyecto de acuerdo 83 de 2012 y el proyecto de acuerdo 96 de 2012. | 92 | La Secretaría recibió y dio respuesta a 92 solicitudes de información a través de 34 concejales de los 45 que conforman la corporación. Los 14 concejales de mayor recurrencia en la solicitud de información fueron Javier Palacio Mejía con un 9%, Hosman Martínez con 8%, seguidos de Antonio Sanguino y Miguel Uribe con un 6%. |
| **TOTAL** | **222** |  | **126** |  | **271** |  |

Fuente: Informe de Gestión 2012, 2013, 2014 y 2015

* + 1. **Informes Contraloría de Bogotá**

La secretaria Distrital de Desarrollo Económico, ha elaborado un informe de gestión institucional para los años 2012, 2013 y 2014, respectivamente. Estos se encuentran codificados como CBN – 1090, y su estructura responde al seguimiento detallado del Plan Estratégico de la SDDE, adoptado mediante la Resolución 078 de 2013.

En estos informes se presentan las estrategias y acciones implementadas por la SDDE para el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Humana”, priorizando de acuerdo a los recursos disponibles, las intervenciones que en materia de desarrollo económico demandaba la ciudad. Así mismo, como parte fundamental de la gestión misional, en los informes se presentan las acciones estratégicas relacionadas con el fortalecimiento organizacional y la gestión de las áreas de apoyo de la SDDE, las cuales garantizan la funcionalidad y operación de la entidad, en términos de eficiencia y efectividad.

Adicionalmente, se elaboraron los informes de Balance Social para cada una de las vigencias pertinentes, codificados como CB 0021, a traves de los cuales se presenta de manera esquemática los avances en la resolución de problemas de política pública, los cuales están relacionados con la gestión de la entidad y que por sus naturaliza trascienden los marcos del plan de desarrollo vigente. De esta manera, estos informes contiene: a) una definición de los problemas sociales atendidos, b) los proyectos de inversión dirigidos a contribuir a la solución de dicho problema, las actividades ejecutadas para atender el problema, c) el presupuesto asignado, d) el presupuesto ejecutado, e) la población total afectada por el problema social , f) la población atendida por la SDDE en la vigencia anterior, g) la población meta de la vigencia, h) la población atendida por la SDDE en la vigencia, i) la evolución de resultados, y finalmente, j) los aportes de las acciones implementadas al cumplimiento de la Política Distrital de Productividad, Competitividad y Desarrollo Socioeconómico de Bogotá D.C. (Decreto 064 de 2011).

Enl anexo N°9 contiene los informes de gestión de carácter anual remitidos a la Contraloría de Bogotá y Balance Social en las vigencias 2012, 2013 y 2014.

* + 1. **Informe Rendición de Cuentas**

La Secretaría de Desarrollo Económico elaboró el informe de rendición de cuentas de la vigencia 2012, 2013 y 2014, con el fin de dar a conocer el cumplimiento de la misión y objetivos de la entidad, así como los resultados obtenidos de la gestión realizada y el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo.

En el cuadro N° 26, se presentan de forma resumida los principales aspectos a resaltar de cada informe de rendición de cuentas:

**Cuadro N° 27. Consolidado informes Concejo de Bogotá.**

| **AÑO** | **RESULTADOS** |
| --- | --- |
| 2014 | * Implementación del sistema público de empleo para el Distrito; el cual cuenta a la fecha con dos centros de empleo ubicados uno en la plaza de los artesanos y el otro en el portal del 20 de julio, con cuatro quioscos de información. * Frente al fortalecimiento y financiación de las Unidades Productivas de la Economía Popular Unidades productivas de economía popular articuladas al mercado, se garantizó el acceso al mercado y con ello posibilidades de ingresos a 2.600 unidades productivas de economía popular, de ellas 706 fueron en la vigencia 2014. * Desarrollo de ferias. Se realizaron 7 ferias temporales para articular a productores de la economía popular con el mercado local generando nuevos espacios de comercialización. * Se otorgó 2.526 créditos por un monto de 17.400 millones de pesos, a unidades productivas de la economía popular con enfoque diferencial orientado a personas con discapacidad, adultos mayores, indígenas y vendedores ambulantes. * Operación de cuatro (4) centros de servicios empresariales en las zonas de aglomeración: producción de calzado y marroquinería (Antonio Nariño- Restrepo y su zona ampliada), producción, curtido y preparado de cueros (San Benito - Tunjuelito), Muebles y Maderas (Ferias y 12 de Octubre), Confecciones (Policarpa - Centro y Ciudad Bolívar). Con esta intervención se ha podido identificar un aumento de los ingresos de las unidades productivas en un 6.8%. * Se apoyaron 340 emprendimientos de base tecnológica, de los 440 propuestos en el PDD. * Se propiciaron mecanismos institucionales para la formulación y ejecución de proyectos estratégicos para la ciudad y la región: 1. Proyecto para la investigación, desarrollo y transferencia tecnológica en el sector agropecuario y agroindustrial. 2. Programa de becas Rodolfo Llinás para la promoción de la formación avanzada y el espíritu científico a 40 estudiantes de PhD a nivel nacional e internacional. 3. Formulación y ejecución de los Centros Locales de Innovación Social (CLIS) en las localidades de Tunjuelito y Santa Fe. 4. Implementación de un banco de semillas que permita a los productores agrícolas que surten a Bogotá contar con material vegetal (Arveja verde, Tomate de árbol, Guayaba y Espinaca). 5. Proyecto para el desarrollo de competencias tecnológicas en Bogotá, para su transferencia a los sectores de medicamentos, cosméticos y afines. * A través de la realización de los Mercados Campesinos, se vincularon en 2014, nueve (9) veredas de la ruralidad correspondientes a cuatro (4) localidades de Bogotá: Chapinero, Usme, Suba y Ciudad Bolívar. * Como apoyo a unidades familiares de economía campesina en actividades de reconversión productiva, se dio inicio con los procesos de formación enfocados a la reconversión productiva utilizando como metodología las Escuelas de Campo para Agricultores, ECAS, como resultado se tienen 5 escuelas en marcha con 75 productores campesinos. * Se realizaron capacitaciones en empresarización rural y fortalecimiento organizativo en las localidades de Ciudad Bolívar, Santafé, Chapinero y Usme con el objetivo de fortalecer el tema de las asociatividad, lográndose la conformación de la Asociación de Ganaderos y Agricultores de Bogotá Amigos de la Naturaleza, ASOGADAN, que agrupa cerca de 25 productores. * Se incorporaron 1.722 pequeños comerciantes de alimentos al sistema público de abastecimiento de zonas urbanas y rurales de la ciudad y región central y ruralidad para un total de 2.164. * Se vincularon 6.146 pequeños productores campesinos de la ruralidad de Bogotá y la región central para un total de 9.846, mediante procesos de empresarización rural y agregación de la oferta agroalimentaria, que incorporó municipios de los departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Tolima y Meta. * Se implementó un sistema de información de precios de los alimentos como estrategia de reducción de los costos de la canasta básica de alimentos y bien público de la ciudad, mediante el seguimiento de índices de precios al consumidor y a la dinámica de precios y abastecimiento de los productos frescos que llegan a la Plaza de Corabastos. |
| 2013 | * Constitución del Observatorio Laboral de Trabajo Decente y Digno. * Se evaluaron y ajustaron 910 planes de negocio que podrán acceder a crédito, asistencia técnica y acompañamiento en el desarrollo de unidades productivas. De estos planes de negocios se han financiado 350 por un monto de $3.088.222.546. * Fortalecimiento de la economía popular de alimentos a través del apoyo a 282 microempresarios ubicados principalmente en las localidades de Engativá, Suba, Kennedy, Bosa, Puente Aranda, y Rafael Uribe Uribe lográndose la formalización de 1.692 empleos. * Vinculación de 3.582 productores campesinos de los departamentos de Cundinamarca, Tolima, Meta y Boyacá, organizados en cerca de 152 asociaciones a la empresarización de pequeños y medianos productores de la región central. * Financiamiento de 219 mercados campesinos y populares, con la participación de más de 60 municipios de la región central y la ruralidad de Bogotá. * Se evaluaron y ajustaron 910 planes de negocio, que le permitieron a población vulnerable acceder a crédito, asistencia técnica y acompañamiento en el desarrollo de unidades productivas. * Participación de 204 empresarios de calzado y marroquinería en 3 espacios de comercialización: feria (XXVIII Feria International Footwear and Leather Show.), ruedas de negocios (Compre Colombiano) y contactos empresariales (Cooperativas Distritales). * Se capacitó y brindó asistencia técnica en mejoramiento productivo a 222 empresarios de las aglomeraciones (Cuero, calzado y marroquinería), y 27 diseñadores profesionales, técnicos y modelistas empíricos de calzado y marroquinería se formaron en una de las principales escuelas de diseño en el mundo, la escuela italiana Ars Sutoria, fortaleciendo con esto las capacidades técnicas y las posibilidades a mediano plazo de competitividad en los procesos y productos. * En el 2013, 100 nuevos empresarios provenientes de población carretera y recicladora constituyeron sus empresas. * Se diseñó la Ruta de Emprendimiento, prioritariamente entregando crédito a los emprendedores de ventas ambulantes de los ejes viales de las localidades de Los Mártires, Santa fe, Kennedy y Tunjuelito. * Se apoyó financieramente proyectos de la economía popular, por valor de $5.792 millones con tasas de crédito comercial al 10% E.A., garantía personal y financiamiento del 100% del proyecto, con reducción de requisitos y acompañamiento postcrédito. * En el Programa Emprende TIC se apoyaron 40 proyectos que lograron definir planes de negocio. * Reconversión ambientalmente productiva beneficiando a 201 campesinos, a través de la implementación de buenas prácticas agrícolas, dando alternativas diferentes negocios sostenibles social, ambiental y económicamente. |
| 2012 | * En Economía popular se logró recibir 15 mil ideas de negocio. * Se realizó la cuarta versión del festival navideño en el recinto ferial plaza de los artesanos, con la participación de 522 empresarios, obteniendo ventas totales de $ 690.000.000. * Apoyo a pequeños productores de alimentos tanto de la parte rural y urbana de la ciudad con el fin de que se inserten en con cierta garantía en el mercado de alimentos del Distrito. * Se capacitaron 287 productores en formación de redes, se conformaron 4 redes de productores de alimentos y un centro de gestión veredal. |

Fuente: Informe Rendición de Cuentas 2012-2013-2014.

* + 1. **Información Proyectos de Inversión**

Con fecha de corte 30 de Septimbre de 2015, se encuentra que de las 33 metas plan desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Economico, el 48% se encuentran en un nivel de ejecución superior al 90% y el 12% en nivel medio alto.

**Cuadro N°. 28. Resumen sobre ejecución de proyectos SDDE.**

| **Nivel de ejecución** | **Observaciones** |
| --- | --- |
| Superior > de 90% | 16 |
| Alto >70% y <=90% | 4 |
| Medio >40% y <=70% | 4 |
| Bajo <=40% | 9 |

Fuente: SEGPLAN Septiembre 30 de 2015

El discriminado del cumplimiento de las metas se presenta a continuación:

**Cuadro N°. 29. Detalle Resumen sobre ejecución de proyectos SDDE.**

| **PROYECTO DE INVERSIÓN** | **METAS PLAN** | **% DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
| 736 Disponibilidad y acceso a los alimentos en mercado interno a través del abastecimiento | Vincular a 10.000 minoristas de Corabastos, pequeños comerciantes de alimentos y del mercado solidario al programa del sistema público distrital de abastecimiento. | 23% |
|
|
|
| Construir una Plaza Logística de la Localidad de Bosa | 0% |
| Vincular a 7.000 productores campesinos de la región central y ruralidad bogotana en procesos de comercialización y producción sostenible en el marco del sistema público distrital de abastecimiento. | 100% |
|
|
| Implementar un sistema de información de precios de los alimentos como estrategia de reducción de los costos de la canasta básica de alimentos y bien público de la ciudad | 100% |
|
| Lograr el 50% de la operación de la plataforma logística los Luceros, incluyendo líneas de servicio a víctimas y afro. | 64% |
| 754 Agricultura urbana y periurbana | Desarrollo una red de agricultores urbanos y periurbanos en Bogotá | 100% |
|
| 709 Proyecto agrario de sustentabilidad campesina distrital. | Articular la oferta campesina de 20 veredas con escenarios públicos y privados de la demanda alimentaria del distrito | 95% |
|
| Apoyar a 1000 unidades familiares de economía campesina en actividades de reconversión productiva con sistemas agrarios sostenibles | 72% |
|
|
| Promover 10 alternativas productivas en actividades diferentes a la producción de alimentos | 100% |
| 748 Fomento de la investigación básica y aplicada para fortalecer la productividad empresarial y cooperativa. | Promover la puesta en marcha del Anillos de Innovación | 93% |
| Propiciar los mecanismos institucionales para la ejecución de proyectos estratégicos para Bogotá | 134% |
|
|
| 716 Fortalecimiento de las iniciativas de emprendimiento. | Realizar 15 ferias temporales de la economía popular | 87% |
|
| Realizar 1 feria permanente de la economía popular | 25% |
| Apoyar 150 iniciativas de emprendimiento por oportunidad | 184% |
|
| 689 Potenciar zonas de concentración de economía popular. | Intervenir 8 zonas de aglomeración de economía popular | 88% |
|
| Aumentar los ingresos de las unidades productivas en las zonas intervenidas | 109% |
|
| 715 Banca para la economía popular. | Financiar al menos a 100.000 unidades productivas de economía popular de las cuales al menos el 5% corresponda a población con discapacidad | 1% |
|
|
| Realización de por lo menos 25% de las operaciones trazadas (100.000) con mujeres | 5% |
| Financiar al menos a 100.000 unidades productivas de economía popular | 2% |
| 752 Bogotá productiva y competitiva en la economía internacional. | Identificar al menos tres efectos jurídicos en cada acuerdo internacional de comercio e inversión vigente | 92% |
| Diseñar estrategias y planes de contingencia para al menos tres sectores sensibles o estratégicos en cada acuerdo internacional de comercio e inversión | 73% |
| Presentar al gobierno nacional alternativas de negociación en los tratados de libre comercio que tengan en cuenta los intereses estratégicos del aparato productivo de Bogotá |  |
| Acompañar al gobierno nacional en la implementación de planes estratégicos sectoriales para aprovechar oportunidades de los tratados de libre comercio | 59% |
|
|
|
| Promover la implementación de 10 proyectos que mejoren la logística y la infraestructura de carga de la ciudad | 56% |
| Diseñar e implementar un proyecto piloto que promueva la productividad del sector privado industrial y comercial las 24 horas en un territorio determinado | 50% |
| 686 Articulación para la generación de trabajo decente y digno. | Diseñar e implementar una política de trabajo decente y digno en el Distrito Capital | 98% |
| Implementar un sistema público de empleo para el Distrito | 100% |
| Crear un observatorio para el trabajo decente y digno | 100% |
| Vincular 2.000 personas a oportunidades laborales mediante acuerdos con sectores económicos que generen trabajo de calidad | 121% |
|
|
| Financiar 40 inspectores para ejercer vigilancia y control en el sector económico consolidado | 0% |
| 775 Participación ciudadana para el desarrollo económico territorial y humano | Realizar 20 procesos locales de planeación y presupuestos participativos, con recursos sectoriales territorializable | 25% |
|
| 429 Fortalecimiento institucional | Implementar en el 100% de las entidades del distrito el Sistema Integrado de Gestión | 90% |
| 688 Planeación, difusión, seguimiento y evaluación para la garantía de derechos |
| 690 Centro de pensamiento en economía urbana | Implementar nueve (9) cadenas completas de servicios y trámites distritales de servicio al ciudadano | 75% |
|
|
|

Fuente: SEGPLAN Septimbre 30 de 2015

Finalmente, el anexo N° 10 presenta por proyecto misional un informe que da cuenta de las intervenciones realizadas por la SDDE.

1. **GESTIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA**
   1. **Gestión Presupuestal:** La Secretaría de Desarrollo Economico, durante el período 2012-2015 presentó el siguiente comportamiento de la gestión presupuestal:

**Cuadro N° 30. Presupuesto de gastos (Cifras en millones de pesos)**

| **Vigencia** | **Concepto** | **Funcionamiento** | **Obligaciones de Funcionamiento** | **Inversión Directa** | **Obligaciones de Inversión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 | Apropiación | 9.856.143.000 | 0 | 51.750.281.129 | 249.158.871 |
| Compromiso | 8.888.649.301 | 0 | 34.274.217.173 | 234.858.871 |
| Giro | 8.458.963.743 | 0 | 19.634.347.657 | 234.858.871 |
| 2013 | Apropiación | 9.850.974.000 | 0 | 75.120.741.392 | 38.258.608 |
| Compromiso | 8.219.114.490 | 0 | 74.556.019.079 | 38.258.608 |
| Giro | 7.741.882.286 | 0 | 60.113.033.473 | 38.258.608 |
| 2014 | Apropiación | 10.402.781.000 | 0 | 43.320.000.000 | 0 |
| Compromiso | 9.999.821.522 | 0 | 43.319.972.725 | 0 |
| Giro | 9.246.593.811 | 0 | 35.341.984.472 | 0 |
| 2015\* | Apropiación | 10.846.298.000 | 0 | 38.941.000.000 | 0 |
| Compromiso | 7.673.733.288 | 0 | 31.945.625.558 | 0 |
| Giro | 6.764.884.066 | 0 | 19.448.542.271 | 0 |

Fuente: Predis. Corte a 26 de octubre de 2015

* 1. **Gestión Financiera:** como principales hechos relevantes de la gestión financiera de la entidad se tienen:

1. Se cuenta con un monto toal de pasivos exigibles de $ 100.000.000 Convenio 604/13 - Suscrito con la Fundación Amigos de Juan Bosco Obrero, sobre el que actualmente se adelante el trámite de liquidación con bastantes inconvenientes en durante la ejecución evidenciados por quien ejerce la supervisión.
2. A la fecha no se han pagado o se tienen pendientes por pagar sentencias y conciliaciones.

En el anexo N° 11., se detalla la gestón financiera de la Entidad de conformidad con la circular N° 18 de 2015.

1. **SUGERENCIAS TEMAS INSTITUCIONALES**
   1. **Principales Temas Institucionales**
      1. **Temas Jurídicos**

En materia de representación judicial es pertinente señalar los siguientes asuntos:

- La SDDE en acción contractual fue demandada por la empresa Ceducarima S.A., proceso que ha sido catalogado como de mayor impacto para el Distrito Capital debido a la cuantía de sus pretensiones ($20.000.000.000). El proceso actualmente superó su etapa probatoria y se encuentra al Despacho en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca. Superada la etapa prosigue alegar de conclusión.

- En el mismo sentido y por encontrarse en discusión un punto jurídico relevante, es un tema institucional importante la acción de nulidad y restablecimiento del derecho impetrada por el funcionario que actualmente ocupa el cargo de Subdirección de Informática y Sistemas (Ing. Armando Calderón), quien pese a ostentar un cargo de libre nombramiento y remoción, una acción constitucional le otorgo estabilidad laboral reforzada hasta el fallo de la respectiva acción de nulidad y restablecimiento del derecho.

En materia de contratación, es definitivamente un tema principal a tener en cuenta los convenios suscritos para actividades de financiamiento.

* + 1. **Razones Jurídicas y Técnicas**

Nos atenemos a la respuesta emitida en el numeral anterior.

* + 1. **Recomendaciones**
* En materia de representación judicial será importante mantener la trazabilidad y la debida representación de los intereses de la entidad, designando a profesionales idóneos para dicha actividad.
* En materia contractual, se recomienda el acompañamiento constante a las actividades por parte de los supervisores, así como el seguimiento y vigilancia a la participación de la Secretaría en los Comités Técnicos constituidos en el marco de los convenios, con el objeto de que estas instancias cumplan con las funciones que le han sido designadas.
* Revisión de los informes de solicitudes de acceso a la información, Socialización del plan y matriz anticorrupción de la entidad a los funcionarios y contratistas de la entidad.
* Socialización del manual de atención al ciudadano a los funcionarios y contratistas de la entidad
* Mesas de trabajo con la persona o personas encargadas en el tratamiento de las bases de datos de la entidad.
* Definir el Comité de Gobierno en línea y mesas de trabajo.

* Realizar revisión de los mecanismos de participación electrónicos de la ciudadanía con la entidad.
* En materia de recurso humano, la existencia de una Planta Temporal, sobre la cual se debe tomar la decisión si se prorroga, se cambia la fuente de financiación, se gestiona la restructuración de la Planta de la Entidad o se suprimen los cargos.
  + 1. **Posibles Riesgos**
* **Contractuales y Jurídicos**

En materia de representación judicial y como quiera que se trata además de una actividad de medios más no de resultados, constituyen posibles riesgos las condenas en contra de los intereses de la SDDE.

Contractualmente se establece que la indebida, desconocimiento o baja supervisión de los contratos y convenios, constituyen riesgos de eventuales incumplimientos de las obligaciones pactadas en los compromisos contractuales.

* **Riesgos Implementación Proyectos**

De forma general como posibles riesgos asociados a las Intervenciones realizadas por la entidad, se establecen: debilidad en los procesos de convocatoria realizadas por la entidad para participar en los proyectos que se ejecutan; falta de participación activa de la población objetivo; falta de articulación entre los actores que participan en las diferentes acciones implementadas; deserción de los empresarios y personas que hacen parte de los programas de formación y capacitación;, desaprovechamiento de los centros de innovación social; inadecuada identificación de mercados y en general intervenciones con baja efectividad.

* **Recurso Humano**

La planta administrativa se conforma en mayor parte por personal vinculado a la planta temporal y mediante contratos de prestación de servicios.

Es necesario que la administración tenga en cuenta que en la actualidad se está realizando un proceso de estudio de reestructuración de la Planta el cual se encuentra en estudio del Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital.

El personal vinculado a la planta temporal, están contratados hasta el 30 de noviembre de 2015, razón por la cual, está en estudio la decisión de prorroga o no de la misma.

**5. Impactos Negativos**

* **Contractuales y Jurídicos**

Específicamente una condena en contra en el proceso impetrado por Ceducarima S.A., impactaría negativamente las finanzas distritales. Sobre lo demás nos atenemos a la respuesta anterior.

**6. Contratos que presentan inconvenientes:**

Será necesario mantener un minucioso seguimiento a todos los convenios suscritos para actividades de financiamiento. En el mismo sentido, es importante tener en cuenta los siguientes convenios:

1. Convenio 604/13 - Suscrito con la Fundación Amigos de Juan Bosco Obrero, sobre el que actualmente se adelante el trámite de liquidación con bastantes inconvenientes en durante la ejecución evidenciados por quien ejerce la supervisión.
2. Convenio 613/13 - Suscrito con la Fundación Chevrolet, sobre el que actualmente se adelante el trámite de liquidación y en donde  existe reclamación de jóvenes lesionados en eventual proceso de reparación directa.

**7. Recomendaciones concretas.**

En materia de representación judicial será importante mantener la trazabilidad y la debida representación de los intereses de la entidad, designando a profesionales idóneos para dicha actividad.

En la parte contractual, se recomienda el acompañamiento constante a las actividades por parte de los supervisores, así como el seguimiento y vigilancia a la participación de la Secretaría en los Comités Técnicos constituidos en el marco de los convenios, con el objeto de que estas instancias cumplan con las funciones que le han sido designadas.

1. Articulo 78 Acuerdo 257 de 2006 [↑](#footnote-ref-1)
2. Artículo 23. Secretarias de Despacho. Acuerdo 257 de 2006 [↑](#footnote-ref-2)
3. Título II. Acuerdo 257 de 2006. [↑](#footnote-ref-3)
4. Permiten controlar la navegabilidad desde y hacia internet, detección y control de intrusos. [↑](#footnote-ref-4)