**PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISION DE RECURSOS HUMANOS**

**Objetivo**

El plan anual de vacantes es una herramienta que tiene por objeto mantener actualizada la información respecto de los cargos vacantes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, así como la posibilidad de diseñar diferentes estrategias que permitan realizar una planeación anual tanto técnica como económica para la provisión del recurso humano.

**Objetivos específicos**

* Identificar los empleos vacantes en la planta de personal y adelantar las acciones necesarias para su provisión cuando las necesidades del recurso humano así lo requieran.
* Definir la forma de provisión de acuerdo con lo estipulado en la norma.
* Tramitar la provisión del recurso humano de tal forma que no se afecte la prestación del servicio dentro de la Entidad.

**Alcance**

El plan anual de vacantes permite aplicar de manera objetiva los procesos y procedimientos definidos para la provisión de empleos, de manera que se puedan cubrir las necesidades de la Entidad respecto del recurso humano, este también permite conocer los costos asociados a esta provisión de tal manera que se tenga una planeación.

Adicionalmente permite conocer el movimiento anual en la planta global, así como la identificación de los empleos en vacancia definitiva, temporal, situaciones administrativas junto con su respectiva forma de provisión.

**MARCO NORMATIVO**

El marco jurídico con el cual se fundamenta el plan anual de vacantes para los empleos de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico es el siguiente:

**Ley 909 de 2004**

**Artículo 15. Las unidades de personal de las entidades.**

1. Las unidades de personal o quienes hagan sus veces, de los organismos y entidades a quienes se les aplica la presente ley, son la estructura básica de la gestión de los recursos humanos en la administración pública.

2. Serán funciones específicas de estas unidades de personal, las siguientes:

a) Elaborar los planes estratégicos de recursos humanos;

b) Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas;

**Artículo 17. Planes y plantas de empleos.**

1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:

a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;

b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;

c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.

**Decreto 1083 de 2015, Titulo 5, Capítulo 2: Vacancia de los empleos**

**Decreto 051 de 2017** “Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, y se deroga el Decreto 1737 de 2009”, especialmente, lo referente al artículo 3º de la citada norma.

**Decreto 648 de 2017** “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública”, respecto de los capítulos 3 y 4.

**GLOSARIO**

**Empleo Público**

El artículo 2 del Decreto Ley 770 de 2005, define el empleo público como "el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado". Igualmente, señala que las competencias laborales, funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por los respectivos organismos o entidades, con sujeción a los que establezca el Gobierno Nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en la ley.

**Vacancia definitiva**

El artículo 2.2.5.2.1 del Decreto 648 de 2017 determina que el empleo queda vacante definitivamente, en los siguientes casos:

1. Por renuncia regularmente aceptada.

2. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción.

3. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa.

4. Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento provisional.

5. Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario.

6. Por revocatoria del nombramiento.

7. Por invalidez absoluta.

8. Por estar gozando de pensión.

9. Por edad de retiro forzoso.

10. Por traslado.

11. Por declaratoria de nulidad del nombramiento por decisión judicial o en los casos en que la vacancia se ordene judicialmente.

12. Por declaratoria de abandono del empleo.

13. Por muerte.

14. Por terminación del período para el cual fue nombrado.

15. Las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

**Vacancia Temporal**

El artículo 2.2.5.2.2 del Decreto 648 de 2017 establece que el empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones:

1. Vacaciones.

2. Licencia.

3. Permiso remunerado

4. Comisión, salvo en la de servicios al interior.

5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.

6. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.

7. Período de prueba en otro empleo de carrera.

**Planta de personal global**

Consiste en la relación detallada de los empleos requeridos para el cumplimiento de las funciones de una entidad, sin identificar su ubicación en las unidades o dependencias que hacen parte de la organización interna de la institución.[[1]](#footnote-1)

**Clasificación según la naturaleza de las funciones**

Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos:

**Nivel Directivo**. Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.

**Nivel Asesor.** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

**Nivel Profesional**. Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

**Nivel Técnico**. Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

**Nivel Asistencial**. Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

**METODOLOGIA DE PROVISIÓN**

En concordancia con la Ley 909 de 2004 en sus numerales 2, literales a) y b) del artículo 15 y en el numeral 1 del artículo 17 las entidades deberán formular y adoptar anualmente los planes estratégicos de talento humano, anual de vacantes y de previsión de recursos humanos, sin consagrar fecha para el efecto, los cuales deben ser publicados a más tardar cada 31 de enero, como lo señala el Decreto 612 de 2018.

En este sentido y previendo el desarrollo normal del ciclo del servidor público, desde el momento en que se presenta la vacancia, se debe garantizar la selección, vinculación, movilidad y retiro. La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico define la siguiente metodología para la provisión de empleos.

**PROVISIÓN DE LAS VACANCIAS DEFINITIVAS.**

De acuerdo a lo señalado en el Decreto 648 de 2018 en su artículo2.2.5.3.1, las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario o mediante encargo, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

En materia de selección y vinculación la Secretaría se regulará por lo definido en la norma, así como en el procedimiento diseñado para tal fin, publicado en la Intranet: <http://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/sites/sistemaintegrado/index.php/procedimientos-gestion-talento-humano>

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuenta con la siguiente distribución de cargos en la planta:

**Distribución de la Planta**

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa 2020

Fuente: Dirección de Gestión Corporativa 2020

**Libre Nombramiento y remoción: 26 Empleos**

De los cuales a corte de enero de 2020 presentan 2 vacantes definitivas en Dirección de Gestión Corporativa y en la Oficina Asesora Jurídica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Naturaleza del Empleo** |
| 1 | SECRETARIO DE DESPACHO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 2 | ASESOR | Asesor | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 3 | ASESOR | Asesor | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 4 | ASESOR | Asesor | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 5 | ASESOR | Asesor | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 6 | SUBSECRETARIO DE DESPACHO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 7 | DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 8 | DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 9 | DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 10 | DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 11 | DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 12 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 13 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 14 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 15 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 16 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 17 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 18 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 19 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 20 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 21 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 22 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 23 | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 24 | JEFE DE OFICINA ASESORA | Asesor | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 25 | JEFE DE OFICINA ASESORA | Asesor | LIBRE NOMBRAMIENTO |
| 26 | JEFE DE OFICINA ASESORA | Asesor | LIBRE NOMBRAMIENTO |

**Carrera Administrativa: 33 empleos**

Las vacantes definitivas en empleos de carrera se proveerán en periodo de prueba o en ascenso, con las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito, de conformidad con lo establecido en la Ley 909 de 2004 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera, según corresponda.

La Secretaría cuenta con 32 funcionarios inscritos en carrera administrativa, de los cuales 9 se encuentran encargados, y a la fecha existe un profesional especializado de la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico, pendiente de posesionarse, esto producto de la convocatoria 431 de 2016.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Naturaleza del Empleo** | **Dependencia** |
| 1 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 2 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 3 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 4 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera |
| 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora de Planeación |
| 6 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora Jurídica |
| 7 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Internacionalización |
| 8 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora Jurídica |
| 9 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 10 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación |
| 11 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 12 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 13 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 14 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 15 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora de Planeación |
| 16 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 17 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Empleo y Formación |
| 18 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 19 | SECRETARIO EJECUTIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Despacho del Secretario |
| 20 | SECRETARIO EJECUTIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Despacho del Secretario |
| 21 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 23 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora Jurídica |
| 24 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección Estudios de Desarrollo Económico |
| 25 | CONDUCTOR | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Despacho del Secretario |
| 26 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 27 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 28 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora de Planeación |
| 29 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 30 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 31 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 32 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |

**Empleo de Periodo: 1**

Las vacantes definitivas en empleo de periodo o de elección se proveerán siguiendo los procedimientos señalados en las leyes o decretos que los regulan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Naturaleza del Empleo** | **Dependencia** |
| JEFE DE OFICINA | Directivo | LIBRE NOMBRAMIENTO | Oficina de Control Interno |

**Provisionales: 133**

Mientras se surte el proceso de selección, los empleos de carrera, vacantes de manera definitiva podrán proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.

la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la actualidad registra la siguiente planta provista a través de nombramiento provisional en tanto se surte la próxima convocatoria con la Comisión Nacional del Servicio Civil, para lo cual ya se adelantó el cargue de la oferta pública de empleo en la plataforma dispuesta para ello.

**Planta por nivel jerárquico**

**Profesional especializado: 32**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Naturaleza del Empleo** | **Dependencia** |
| 1 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 2 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 3 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 4 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera |
| 5 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora de Planeación |
| 6 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora Jurídica |
| 7 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Internacionalización |
| 8 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora Jurídica |
| 9 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 10 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación |
| 11 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 12 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 13 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 14 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 15 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora de Planeación |
| 16 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 17 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Empleo y Formación |
| 18 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 19 | SECRETARIO EJECUTIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Despacho del Secretario |
| 20 | SECRETARIO EJECUTIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Despacho del Secretario |
| 21 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 22 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 23 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora Jurídica |
| 24 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección Estudios de Desarrollo Económico |
| 25 | CONDUCTOR | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Despacho del Secretario |
| 26 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Asistencial | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |
| 27 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 28 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Oficina Asesora de Planeación |
| 29 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 30 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 31 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 32 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | CARRERA ADMINISTRATIVA | Dirección de Gestión Corporativa |

**Profesional Universitario: 65**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Dependencia** |
| 1 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subsecretaría de Desarrollo Económico y de Control |
| 2 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 3 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación |
| 4 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 5 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Dirección de Gestión Corporativa |
| 6 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Información y Estadísticas |
| 7 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 8 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Dirección de Gestión Corporativa |
| 9 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera |
| 10 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera |
| 11 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 12 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subsecretaría de Desarrollo Económico y de Control |
| 13 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Oficina de Control Interno |
| 14 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Oficina de Control Interno |
| 15 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Oficina Asesora de Comunicaciones |
| 16 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 17 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 18 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subsecretaría de Desarrollo Económico y de Control |
| 19 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación |
| 20 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Intermediación Formalización y Regulación Empresarial |
| 21 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 22 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Empleo y Formación |
| 23 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Intermediación Formalización y Regulación Empresarial |
| 24 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Dirección Economía Rural y Abastecimiento Alimentario |
| 25 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 26 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 27 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 28 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 29 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 30 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 31 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Internacionalización |
| 32 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Internacionalización |
| 33 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Internacionalización |
| 34 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 35 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación |
| 36 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Economía Rural |
| 37 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 38 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Economía Rural |
| 39 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Economía Rural |
| 40 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Empleo y Formación |
| 41 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 42 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación |
| 43 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 44 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Información y Estadísticas |
| 45 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 46 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera |
| 47 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación |
| 48 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Internacionalización |
| 49 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera |
| 50 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 51 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Internacionalización |
| 52 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo |
| 53 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 54 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Empleo y Formación |
| 55 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Oficina Asesora de Comunicaciones |
| 56 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 57 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subsecretaría de Desarrollo Económico y de Control |
| 58 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subsecretaría de Desarrollo Económico y de Control |
| 59 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subsecretaría de Desarrollo Económico y de Control |
| 60 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 61 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Intermediación Formalización y Regulación Empresarial |
| 62 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Oficina Asesora de Comunicaciones |
| 63 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Intermediación Formalización y Regulación Empresarial |
| 64 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 65 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | Subdirección de Empleo y Formación |

**Técnico Operativo: 16**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Dependencia** |
| 1 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Oficina Asesora Jurídica |
| 2 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 3 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 4 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 5 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 6 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Dirección de Gestión Corporativa |
| 7 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Dirección de Gestión Corporativa |
| 8 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Oficina Asesora de Comunicaciones |
| 9 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 10 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 11 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 12 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 13 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 14 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 15 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección de Informática y Sistemas |
| 16 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | Subdirección de Informática y Sistemas |

**Auxiliar Administrativo: 13**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Dependencia** |
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 2 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 3 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 4 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 5 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo |
| 6 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Dirección de Competitividad de Bogotá Región |
| 7 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Oficina Asesora de Planeación |
| 8 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | Asistencial | Subdirección Administrativa y Financiera |
| 9 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Subdirección de Abastecimiento Alimentario |
| 10 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Subdirección de Economía Rural |
| 11 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Oficina de Control Interno |
| 12 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Dirección de Gestión Corporativa |
| 13 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Asistencial | Dirección de Gestión Corporativa |

**Secretario Ejecutivo: 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Dependencia** |
| 1 | SECRETARIO EJECUTIVO | Asistencial | Subsecretaría de Desarrollo Económico y de Control |

**Conductor: 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Dependencia** |
| 1 | CONDUCTOR | Asistencial | Dirección de Gestión Corportiva |
| 2 | CONDUCTOR | Asistencial | Dirección de Gestión Corportiva |
| 3 | CONDUCTOR | Asistencial | Dirección de Gestión Corportiva |
| 4 | CONDUCTOR | Asistencial | Dirección de Gestión Corportiva |
| 5 | CONDUCTOR | Asistencial | Dirección de Gestión Corportiva |

**PLANTA TRANSITORIA: 8**

La planta transitoria  corresponde a la creación de unos empleos con ocasión del amparo constitucional de quienes padecen enfermedades catastróficas, en este sentido se cuenta con 3 profesionales especializados, 2 profesionales universitarios y un técnico operativo, creados bajo el Decreto No. 275 de 2016, en el que se establece que estos empleos van hasta que se supere la condición de salud desfavorable del funcionario público, certificada por la respectiva Entidad promotora de salud- EPS- o hasta la configuración de una causal objetiva que extinga la relación laboral.

Los dos empleos restantes corresponden a los denominados profesional especializado que fueron creados a través del Decreto No. 360 de 2016, en los que para cada caso van hasta:

 a.       Que se cumplan los requisitos para el reconocimiento de la pensión

b.       Que sea reconocida la pensión de vejez.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre del empleo** | **Nivel Jerárquico del empleo** | **Naturaleza del Empleo** | **Dependencia** |
| 1 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | TRANSITORIO | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 2 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | TRANSITORIO | Subdirección de Estudios Estratégicos |
| 3 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | TRANSITORIO | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 4 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | TRANSITORIO | Oficina Asesora de Planeación |
| 5 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | TRANSITORIO | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 6 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | Profesional | TRANSITORIO | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 7 | TECNICO OPERATIVO | Técnico | TRANSITORIO | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |
| 8 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | Profesional | TRANSITORIO | Subdirección de Emprendimiento y Negocios |

**PROVISIÓN DE LAS VACANCIAS TEMPORALES.**

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 648 de 2017, en su artículo 2.2.5.3.3, las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.

Tendrá el carácter de provisional la vinculación del empleado que ejerza un empleo de libre nombramiento y remoción que en virtud de la ley se convierta en cargo de carrera. El carácter se adquiere a partir de la fecha en que opere el cambio de naturaleza del cargo, el cual deberá ser provisto teniendo en cuenta el orden de prioridad establecido en el presente título, mediante acto administrativo expedido por el nominador.

**DESARROLLO DEL CONTENIDO TECNICO**

El Plan Anual de Vacantes es una herramienta que tiene como propósito estructurar y actualizar la información de los cargos vacantes de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de establecer directrices y programar su provisión, a fin de no afectar el servicio, siempre y cuando se disponga de la respectiva disponibilidad presupuestal.

La información de este Plan Anual se actualizará una vez se vayan cubriendo las vacantes o se generen nuevas, de tal forma que se pueda establecer cuáles son las necesidades de planta para el cumplimiento de las funciones de la Entidad. esto en pro de mejorar los procesos de gestión administrativa, garantizando la provisión de los empleos vacantes bajo las disposiciones legales y cubrir las necesidades de personal en la Entidad con los empleos existentes.

**Necesidades de planta de personal en la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico**

La estructura organizacional, así como la planta de empleos de la Secretaría fue modificada en el 2016, mediante los Decretos 437 y 438 de 2016, respectivamente así:

****

****

Esta información se remitirá mensualmente al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

Proyectó: Ana María Gómez Quintero

Profesional Especializado 222-27 (E)- Subdirección Administrativa y Financiera

Aprobó: Luz Mary Peralta Rodríguez

Subdirector Administrativo y Financiero 068-05

**PLAN ANUAL DE VACANTES**

**SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA**

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**BOGOTÁ D.C. 2020.**

1. Concepto 163961 de 2013 Departamento Administrativo de la Función Pública. [↑](#footnote-ref-1)