

2023

PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2023

Revisado: Manuela Gómez Saiz / contratista / Oficina
Asesora de Planeación.

Aprobado: Carolina Chica Builes / jefe / Oficina
Asesora de Planeación



Elaborado por: Manuela Gómez Saiz / contratista /
Oficina Asesora de Planeación.
Juan Sebastian Sierra Chaparro /contratista /
Oficina Asesora de Planeación

Fecha de elaboración: Enero 2023

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | 06 de septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 3 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

Índice

| | |
|---|-----------|
| Introducción | 5 |
| 1. Objetivos | 7 |
| 1.1.Objetivo general..... | 7 |
| 1.2.Objetivos específicos | 7 |
| 2. Diagnostico | 7 |
| 2.1.Objetivos específicos..... | 7 |
| 3. Alcance de la estrategia..... | 10 |
| 3.1.Principios..... | 10 |
| 3.2.Actores..... | 11 |
| 3.3.Mecanismos de participación ciudadana institucional | 13 |
| 3.4.Cronograma de actividades | 16 |
| 3.5.Metodología..... | 22 |
| 4. Marco legal | 22 |
| 5. Bibliografía..... | 24 |
| 6. Control de cambios | 25 |



| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 4 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

Lista de Tablas

| | |
|---|-----------|
| <i>Tabla 1. Resultados autodiagnóstico MIPG</i> | <i>8</i> |
| <i>Tabla 2. Grupos de valor Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Tabla 3. Cronograma de actividades vigencia 2023.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Tabla 4. Marco legal.....</i> | <i>22</i> |

Lista de Ilustraciones

| | |
|---|-----------|
| <i>Ilustración 1. Resultados MIPG.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Ilustración 2. Roles en la participación ciudadana.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Ilustración 3. Mecanismos de participación ciudadana.</i> | <i>13</i> |
| <i>Ilustración 4. Etapas Plan de participación.....</i> | <i>22</i> |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  |
| | Informe | Versión: | 2 | |
| Fecha: | | ** Septiembre de 2023 | | |
| Página: | | Página 5 de 24 | | |
| Elaborado por: | | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | | |
| Revisado por: | | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | | |
| Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | | | |

Introducción

De acuerdo con las leyes 1712 de 2014¹ y 1757 de 2015², los lineamientos establecidos en el marco de la estrategia de Gobierno Abierto de Bogotá, y, en concordancia con la Política de Participación Ciudadana que hace parte de la Dimensión 3 “Gestión con valores para resultados” del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (en adelante SDDE) comprometida no solo con el cumplimiento de la norma, sino consiente de que la participación se convierte en una estrategia de mejoramiento continuo en la interlocución con los ciudadanos e identificación de sus intereses y necesidades, a continuación, presenta la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2023.



La estrategia estará orientada en promover y fortalecer la relación de doble vía existente entre las instituciones públicas y sus grupos de valor, para así, propiciar un gobierno abierto que mejore la confianza en las instituciones públicas a través de un conjunto de estrategias que hagan visible el accionar de la gestión pública, y a su vez, permitan la participación ciudadana en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva.

Sumado a lo anterior, el presente plan busca alinearse con las actividades expuestas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente con el objetivo 16 “Paz, justicia e instituciones sólidas”, el cual busca construir instituciones eficaces, democráticas, responsables e inclusivas en todos los niveles gubernamentales, por medio de las siguientes metas:

- 16.6. Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
- 16.7. Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.



¹ Por la cual se dicta la ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.

² Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 6 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

- 16.10. Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. (Naciones Unidas- CEPAL, 2018)

Sumado a lo anterior, el presente documento define los objetivos, el alcance de la estrategia, los mecanismos de participación y el cronograma de actividades, para orientar el componente de participación ciudadana en las acciones y/o instrumentos institucionales.

| | | | | |
|--|--------------------|----------------|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 7 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

1. Objetivos

1.1. Objetivo general

Fomentar la participación ciudadana como un proceso de interacción permanente y de doble vía, en el cual se generen espacios de intervención en las fases de diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento de la gestión pública de la SDDE.

1.2. Objetivos específicos

- Realizar acciones que promuevan la participación ciudadana y el control social, en los mecanismos dispuestos por la entidad.
- Promover el acceso a la información pública en calidad y oportunidad, con el propósito de facilitar el ejercicio de participación ciudadana.
- Promover canales de comunicación entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la ciudadanía con el fin de facilitar el dialogo en doble vía.
- Planificar e implementar una hoja de ruta para el seguimiento al Plan institucional de participación ciudadana de la SDDE.

2. Diagnostico

2.1. Objetivos específicos

Con el fin de identificar aquellos aspectos a fortalecer y/o implementar en la presente estrategia y, en concordancia con la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, se diligenció el autodiagnóstico para la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, en el cual, se evaluó la implementación de la estrategia con base en las acciones realizadas durante la vigencia 2023. De lo anterior se identificaron los siguientes aspectos:



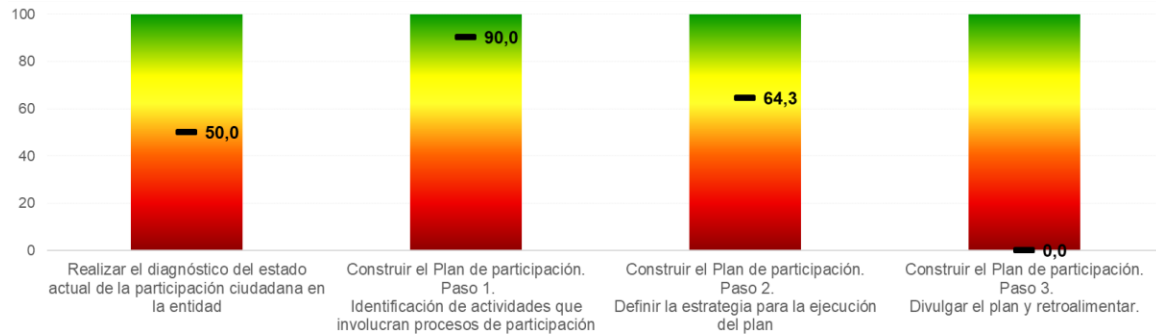
| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 8 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |



Ilustración 1. Resultados MIPG.



Fuente: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. A partir de Función Pública.



Tabla 1. Resultados autodiagnóstico MIPG

| Autodiagnóstico Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública. | | |
|---|---|---|
| Componente | Categoría | Observaciones |
| Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana | Realizar el diagnóstico del estado actual de la participación ciudadana en la entidad | A partir de los resultados de FURAG identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la participación en la implementación de la Política de participación Ciudadana, individualizándolas en cada uno de los ciclos de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación). |
| | | Validar con las áreas misionales y de apoyo si los grupos de ciudadanos, usuarios, o grupos de interés con los que trabajó en la vigencia anterior atienden a la caracterización, y clasifique la participación de dichos grupos en cada una de las fases del ciclo de la gestión (participación en el diagnóstico, la formulación e implementación). |
| | Construir el Plan de participación. participación. Paso 1. | Socializar los resultados del diagnóstico de la política de participación ciudadana al interior de la entidad. |
| | | Identificar en conjunto con las áreas misionales y de apoyo a la gestión, las metas y actividades que cada área realizará en las cuales tiene programado o debe involucrar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés caracterizados. |

| | | | | |
|--|--------------------|----------------|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 9 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

| Autodiagnóstico Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública. | | |
|--|--|---|
| Componente | Categoría | Observaciones |
| | Identificación de actividades que involucran procesos de participación | <p>Establecer el cronograma de ejecución de las actividades identificadas que se desarrollarán para promover la participación ciudadana.</p> <p>Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad, en materia de participación ciudadana.</p> <p>Divulgar el plan de participación por distintos canales invitando a la ciudadanía o grupos de valor a que opinen acerca del mismo a través de la estrategia que se haya definido previamente.</p> <p>Divulgar el plan de participación ajustado a las observaciones recibidas por distintos canales, informando a la ciudadanía o grupos de valor los cambios incorporados con la estrategia que se haya definido previamente.</p> <p>Convocar a través de los medios definidos en el plan de participación a los ciudadanos, usuarios y/o grupos de valor caracterizados, a participar en las actividades definidas habilitando los canales, escenarios mecanismos y medios presenciales y electrónicos definidos.</p> <p>Sistematizar los resultados obtenidos en el ejercicio de las diferentes actividades de participación ciudadana adelantadas.</p> |
| | Evaluación de Resultados | <p>Publicar y divulgar, por parte del área que ejecutó la actividad, los resultados y acuerdos desarrollados en el proceso de participación, señalando la fase del ciclo de la gestión y el nivel de incidencia de los grupos de valor.</p> |

Fuente: Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. A partir de Función Pública.

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  BAJO ESTÁNDAR MIG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 10 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |



3. Alcance de la estrategia

Para la construcción del presente apartado, se identificaron aquellos aspectos a tener en cuenta en cuanto a los principios que orientan la estrategia, los actores de valor o grupos involucrados, los espacios de participación ciudadana con los que cuenta la entidad para el desarrollo de acciones de diálogo, el plan de acción que integra el cronograma de actividades y la metodología que orientará el desarrollo de la estrategia, los cuales se enuncian a continuación. Cabe resaltar que lo anterior, influye en todas las etapas del plan, siendo estas: diagnóstico, formulación, implementación, seguimiento y evaluación.

3.1. Principios

Según el documento “Orientaciones para promover la participación ciudadana” del Departamento Administrativo de la Función Pública (2018), en todo proceso de participación ciudadana, se espera que se contemplen de manera transversal, como mínimo, los siguientes principios:

- **Diálogo:** Se debe garantizar el acceso a espacios de diálogo de doble vía a todos los actores interesados de la entidad, en las fases del ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento).
- **Igualdad:** Garantizar condiciones de igualdad y transparencia, que generen procesos reales de participación e inclusión. La participación debe darse en un contexto de confianza y credibilidad en el ciudadano que participa (p.17).
- **Autonomía:** La forma de relación del ciudadano con la administración pública debe ser elegida por el propio ciudadano, libre de manipulación por parte de las entidades (p.18).
- **Respeto:** Todos los aportes de los ciudadanos son importantes sin importar su liderazgo, reconocimiento, edad o género, todos son fuente de información, de conocimiento, de experiencias y análisis. Por ello es fundamental considerar todas las posturas y opiniones, y respetar y valorar el conocimiento empírico de las comunidades (p.18).

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  BAJO ESTÁNDAR MIG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 11 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

- **Compromiso:** Cumplir con lo acordado en cada espacio o dinámica de participación, de manera que los ciudadanos lleven a cabo el seguimiento a todos los compromisos y acuerdos que se den en el marco de la participación.
- **Sensibilización:** Es importante que la entidad oriente a la ciudadanía y actores de interés, para que estos se apropien de sus roles en la estrategia de participación ciudadana.
- **Comunicación:** La entidad debe tener como criterio la importancia de la comunicación en doble vía: siempre informar a la comunidad y actores convocados las acciones, situaciones o decisiones relacionadas con el proceso en el que participaron, así como escuchar y tener en cuenta las percepciones que se den en el proceso de participación (p.18).

3.2. Actores

El ciudadano, además de contar con el rol de ejercer control a la gestión, también cuenta con el derecho constitucional de incidir en todo el ciclo de la gestión pública.

Es así como, la democracia participativa garantiza la legitimidad de las decisiones tomadas en el accionar público, permitiendo que, grupos de valor y ciudadanía en general, opinen, discutan y recomienden a la administración sobre cuáles son las mejores alternativas para responder a sus demandas por medio del desarrollo de procesos participativos.

De esta forma, el rol del ciudadano y de la administración pública en la participación ciudadana deben ser tenidos en cuenta desde dos perspectivas (derecho y deber), que les generan responsabilidades concretas y los conduce a tener herramientas y mecanismos para concretar dicha participación.



| | | | | |
|--|--------------------|----------------|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG</small> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 12 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

Ilustración 2. Roles en la participación ciudadana.





Fuente: Construcción de los autores.

De acuerdo con lo anterior, es de precisar que la oferta institucional se implementa, se presenta y ejecuta hacia la ciudadanía a través de la formulación de los proyectos de inversión de la Entidad, dentro de los cuales se realizan la identificación de los grupos de valor y las líneas de acción a implementar, según la misionalidad de cada una de las áreas de la Secretaría.

Con base en lo anterior, los actores que tienen incidencia y son partícipes de los servicios y del ciclo de la gestión pública en la Secretaría de Desarrollo Económico son:

Tabla 2. Grupos de valor Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

| Actor | Requerimientos y/o expectativas |
|------------------------------|--|
| Emprendedores | Articulación para fortalecer el ecosistema de emprendimiento e innovación. |
| Empresarios | Convenios, financiamiento, asistencia técnica |
| Agremiaciones o asociaciones | Oportunidad de ampliación en los canales comerciales. |
| Universidades | Articulación institucional para visibilizar su oferta académica y vincularse a proyectos de productividad y competitividad empresarial |
| Alcaldías Locales | Articulación de los planes de acción en el territorio |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 13 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

| | |
|--------------------------|--|
| Centros de Investigación | Desarrollo de proyectos de investigación aplicada al desarrollo económico y social de la ciudad. |
| Productores rurales | Modelo de negocio para generar ingresos económicos. |

Fuente: Construcción de los autores.

Estos actores son producto de la identificación realizada de acuerdo con los grupos de valor de cada área misional que se beneficiarán directamente en la implementación del Plan de Participación Ciudadana. Cabe resaltar que estos actores influyen en todas las etapas del plan, siendo estas: diagnóstico, formulación, implementación, seguimiento y evaluación.



3.3. Mecanismos de participación ciudadana institucional

Los mecanismos empleados para promover la participación ciudadana en la entidad son los siguientes:

Ilustración 3. Mecanismos de participación ciudadana.



Fuente: Construcción de los autores.

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 14 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |



Además de lo anterior, la estrategia de comunicaciones para la divulgación de la información se desarrolló de manera activa por medio de las redes sociales de la entidad. Es importante resaltar por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la entidad, el esfuerzo realizado al trasladar la oferta de servicios de la entidad y la divulgación de los diferentes eventos, a las plataformas virtuales de la entidad, siendo estas:

- **Instagram:** @deseconomicobog
- **Facebook:** Secretaría de Desarrollo económico
- **X :** @DesEconomicoBog

Medios para presentación de Peticiones y sugerencias

Teniendo en cuenta que el derecho de petición permite solicitar el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos, corresponde con un mecanismo de participación ciudadana en la Secretaría por lo cual se tienen a disposición los siguientes:

- **Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas “Bogotá te escucha”:** Es un sistema de información diseñado e implementado por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., como instrumento tecnológico gerencial para registrar las peticiones que tengan origen ciudadano desde su presentación o registro, análisis, clasificación, direccionamiento, respuesta y su finalización en el sistema y que permite llevar a cabo el seguimiento a las mismas.
- **Correo electrónico:** La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico dispone del correo electrónico contactenos@desarrolloeconomico.gov.co por medio del cual los interesados pueden registrar sus solicitudes.
- **Línea Telefónica:** Medio de comunicación directo con el que cuentan los interesados para formular verbalmente sus solicitudes a través de la línea 3693777.



| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 15 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

- **Atención Presencial:** Punto de atención directa y personalizada dispuesto por la entidad para la recepción verbal o escrita de las solicitudes, que se encuentra ubicado en la carrera 13 No. 27 84.
- **Buzón de Sugerencias:** Buzón ubicado en el punto de atención dispuesto por la Entidad, a través de los cuales los interesados pueden formular sus solicitudes por escrito.
- **Redes sociales:** Medio de comunicación virtual habilitado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para la recepción de solicitudes a través de Facebook, Twitter, X, YouTube, LinkedIn y Tik Tok.

Incidencia en la gestión institucional:

Al inicio de cada vigencia se pone a disposición de la ciudadanía un espacio para realizar comentarios en la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública de la entidad el cual corresponde con un conjunto de acciones o iniciativas que se desarrollan para promover la transparencia, la ética, la integridad y la lucha contra la corrupción, desde el marco institucional y legal en el que se inscriben las entidades públicas distritales, y bajo una perspectiva de corresponsabilidad en la prevención, detección y sanción de actos asociados a la corrupción.

De igual manera se cuenta con un espacio dedicado a la participación en nuestra página web <https://desarrolloeconomico.gov.co/participa/> donde encontrara la información sobre los espacios, mecanismos y acciones dispuestos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para que los ciudadanos, usuarios y grupos de interés, se vinculen en las decisiones y acciones públicas durante el diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento a la gestión institucional.

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | 06 de septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 3 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |



3.4. Cronograma de actividades

La estrategia de Participación Ciudadana tiene como fin facilitar a la ciudadanía el acceso a mecanismos y espacios de participación, con la intención de integrar al ciudadano en la toma de decisiones de la entidad. Con base en lo mencionado en el apartado diagnóstico del presente documento, se identificaron acciones adicionales para fortalecer la estrategia de Participación Ciudadana durante la vigencia 2023. Ver Tabla 3.



Sumado a lo anterior, con la implementación de este cronograma, se espera dar a conocer la oferta de servicios de la Secretaría, con el fin de informar acerca de las diferentes actividades que se realizan, con quién se hacen, cuándo y a quién benefician. Lo anterior teniendo en cuenta las particularidades de la población que hace parte de los grupos y actores interesados.

Tabla 3. Cronograma de actividades vigencia 2023.



| Política MIPG | Ciclo PHVA | Fases | Tema | Actividad | Descripción actividad | Producto | Indicador | Responsable | Fecha programada | Recursos |
|--|------------|--------|-----------------------|---|---|---|---|-------------------------------|------------------|--|
| POLÍTICA 12: Participación Ciudadana en la Gestión Pública | Planear | Inicio | Autodiagnóstico MIPG. | Identificar e incorporar los resultados obtenidos en el autodiagnóstico MIPG de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública. | Para la presente actividad, se deben identificar e incorporar los resultados obtenidos en el autodiagnóstico MIPG de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública | Apartado "Diagnóstico del" presente plan. | Apartado "Diagnóstico del" presente plan. | Oficina Asesora de Planeación | Enero 2023. | Humanos: Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación. |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 4 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |



| Política MIPG | Ciclo PHVA | Fases | Tema | Actividad | Descripción actividad | Producto | Indicador | Responsable | Fecha programada | Recursos |
|---------------|------------|-------------|--|--|--|---|--|-------------------------------|------------------|--|
| | Hacer | Formulación | Mecanismos de participación dispuestos por la entidad. | Identificar los mecanismos de participación de los cuales dispone la entidad. | Para la presente actividad se deben identificar aquellos mecanismos y/o canales de participación con los cuales cuenta la entidad y que se emplearán para el desarrollo de la presente estrategia. | Apartado "Mecanismos Participación Ciudadana" presente plan. | Apartado "Mecanismos de Participación Ciudadana" realizado | Oficina Asesora de Planeación | Enero 2023. | Humanos: Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación. |
| | | | Espacios de participación ciudadana. | Identificar los espacios en los que tradicionalmente se ha involucrado la entidad. | Para la presente actividad se deben identificar los espacios en los que, tradicionalmente se ha involucrado la ciudadanía y cuentan con participación ciudadana. | Matriz de identificación de espacios los cuales cuenta con participación ciudadana. | Matriz identificación de espacios | Oficina Asesora de Planeación | Febrero 2023 | Humanos: Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación. |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 5 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |



| Política MIPG | Ciclo PHVA | Fases | Tema | Actividad | Descripción actividad | Producto | Indicador | Responsable | Fecha programada | Recursos |
|---------------|------------|----------------|---------------------------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| | Hacer | | Sensibilización actores involucrados. | Elaborar piezas gráficas de sensibilización y difusión para la participación ciudadana | Incluir acciones de divulgación dirigidas a quienes hacen parte de la estrategia (ciudadanía y servidores), sobre el propósito, la finalidad, los mecanismos de interacción y participación que la entidad tiene habilitados. | Piezas graficas publicadas | Piezas gráficas publicadas. | Oficina Asesora de Planeación. Oficina Asesora de Comunicaciones | Trimestral | Humanos: Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina Asesora de Comunicaciones Tecnológicos (Página la web de la entidad) |
| | | Implementación | Espacios de Participación Ciudadana | Presupuestos participativos | Acompañar a las alcaldías locales en la segunda fase de presupuestos participativos | Matriz de acompañamiento a localidades. | Matriz de acompañamiento en la revisión de propuestas | Oficina Asesora de Planeación | De acuerdo con la programación de las alcaldías locales | Humanos: Profesionales de la Oficina Asesora de Planeación y áreas de la entidad |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 6 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

| Política MIPG | Ciclo PHVA | Fases | Tema | Actividad | Descripción actividad | Producto | Indicador | Responsable | Fecha programada | Recursos |
|---------------|------------|-------|---|---|--|--|---|-----------------------------------|------------------------|--|
| | | | Mecanismos y/o canales de participación | Administrar Micrositio "Participa" | Administrar el micrositio de participación ciudadana que se encuentra en la página web de la entidad, con la finalidad de potencializar el acceso y participación de la ciudadanía | Micrositio de participación ciudadana | Micrositio actualizado | Oficina Asesora de Planeación | Enero-diciembre 2023 | Humanos: Profesionales Oficina Asesora Planeación Tecnológicos: Por medio de la web de la entidad (mecanismos de Comunicación Estrategia de difusión) |
| | | | | Desarrollar Convocatorias ciudadanas para la participación en la oferta de servicios de la entidad. | Emplear la página web de la entidad y sus diferentes redes sociales para convocar la ciudadanía y grupos de valor, a participar en la oferta de servicios institucionales | Publicación de talleres, eventos, foros, programas, ferias virtuales, entre otros. | Talleres, eventos, foros, programas, ferias publicadas. | Oficina Asesora de comunicaciones | Enero - Diciembre 2023 | Humanos: Profesionales de la Oficina Asesora Planeación y profesionales de las demás áreas SDDE. Tecnológicos: Por medio de la web de la entidad |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 7 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

| Política MIPG | Ciclo PHVA | Fases | Tema | Actividad | Descripción actividad | Producto | Indicador | Responsable | Fecha programada | Recursos |
|---------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|---|---|---|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| | | | Conoce, Propone y prioriza | Desarrollar la estrategia de "Conoce, Propone y prioriza" | Incluir en los CIGD las propuestas ciudadanas en materia de desarrollo económico en el marco de Gobierno Abierto de Bogotá. | Acta del CIGD con discusión de propuestas ciudadanas. | Actas elaboradas | Oficina Asesora de Planeación | Trimestral | Humanos: Profesionales Oficina Asesora Planeación |
| | Verificar y actuar | Seguimiento y evaluación | Seguimiento | Monitorear la estrategia de Participación Ciudadana | Desarrollar un informe de seguimiento que permita realizar un monitoreo de las actividades realizadas por los diferentes enlaces encargados de la implementación de la estrategia | Informe de seguimiento a las actividades realizadas por los diferentes enlaces encargados de la implementación de la estrategia | Informes de seguimiento realizados | Oficina Asesora de Planeación | Febrero-diciembre 2023 | Humanos: Profesionales de la Oficina Asesora Planeación y profesionales de las demás áreas SDDE. |

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 8 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

| Política MIPG | Ciclo PHVA | Fases | Tema | Actividad | Descripción actividad | Producto | Indicador | Responsable | Fecha programada | Recursos |
|---------------|------------|-------|------------|---|---|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|---|
| | | | Evaluación | Auditoría al Plan Institucional de Participación Ciudadana. | La Oficina de Control Interno, en el marco de sus funciones realizará una auditoría al Plan Institucional de Participación Ciudadana con la finalidad de verificar su correcta implementación | Informe de auditoría. | Informe de Auditoría Realizado | Oficina de Control Interno | Marzo 2024. | Humanos: Profesionales de la Oficina de Control Interno. |

Fuente: Construcción de los autores.

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | 06 de septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 3 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

3.5. Metodología

La realización de los espacios y actividades definidas en el presente plan, deben seguir la siguiente metodología, de acuerdo con el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar), el cual se encuentra integrado en el MIPG. Este ciclo permite dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión institucional, atendiendo las necesidades de los ciudadanos.

Ilustración 4. Etapas Plan de participación.





Fuente: Construcción de los autores.

4. Marco legal

A continuación, se presenta el fundamento normativo que sustenta la estrategia del Plan Institucional de Participación Ciudadana.

Tabla 4. Marco legal.

| NORMA | DESCRIPCIÓN |
|--|---|
| Constitución Política de Colombia de 1991. | Artículo 2. Se promulga la “participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación” como uno de los fines esenciales del estado. |

| | | | | |
|--|--------------------|----------------|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 4 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Ley 134 de 1994. | Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana. |
| Ley 489 de 1998. | Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de la Administración Pública. |
| Ley 734 de 2002. | Código Disciplinario Único. |
| Ley 850 de 2003. | Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas. |
| Ley 962 de 2005. | Racionalización de trámites y procedimientos administrativos |
| Ley 1437 de 2011. | Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo |
| Ley 1712 de 2014. | Transparencia y derecho de acceso a la información pública. |
| Decreto 1083 de 2015. | Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector de función pública. |
| Decreto 2641 de 2012. | Metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano |
| Decreto 2693 de 2012. | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de gobierno en línea de la república de Colombia. |
| Ley Estatutaria 1757 de 2015. | Por la cual se dictan disposiciones para la promoción y protección de la participación ciudadana en Colombia. |
| Directiva 005 de 2020 | Directrices sobre gobierno abierto de Bogotá. |

Fuente: Construcción de los autores.

| | | | | |
|---|--------------------|----------------|--|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | 06 de septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 3 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

5. Bibliografía

Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. (Julio de 2018). Orientaciones para promover la participación ciudadana. Obtenido de <https://bit.ly/2BN7vai>

Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. (s.f). Herramientas de autodiagnóstico. Obtenido de <https://bit.ly/3dHIDyV>



Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP. (s.f). Mecanismos o espacios de diálogo. Obtenido de <https://www.funcionpublica.gov.co/web/murc/mecanismos>

Departamento Administrativo de la Gestión Pública. (s.f). Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Obtenido de <https://bit.ly/2BPA8ne>

Índice de transparencia de las entidades públicas. (2019). Resultados Bogotá 2018 - 2019 Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. Obtenido de <https://bit.ly/38jufe3>

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. (2019). Informe FURAG II 2018. Obtenido de <https://bit.ly/3ihkjGm>

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. (2019). Planes - Plan Rendición de Cuentas. Obtenido de <https://bit.ly/2Vv6s5T>

| | | | | |
|--|--------------------|----------------|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small> | Gestión Documental | Código: | GD-P1-F24 |  <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small> |
| | | Versión: | 2 | |
| | | Fecha: | ** Septiembre de 2023 | |
| | Informe | Página: | Página 4 de 24 | |
| | | Elaborado por: | Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF | |
| | | Revisado por: | Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera | |
| | | Aprobado por: | Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa | |

6. Control de cambios

| Versión | Fecha de modificación | Razón de actualización |
|-----------|-----------------------|--|
| Versión 1 | Enero 2023 | Inicio de vigencia |
| Versión 2 | Noviembre | Se realiza ajuste en el ítem 3.3, en cual se realiza una ampliación de la información. Adicionalmente se actualiza el formato del documento. |