

## ACUERDO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

**ALEXANDRA CECILIA RIVERA PARDO**, mayor de edad, con domicilio en Bogotá D.C., quien se identifica con cédula de ciudadanía N.º 39.577.611, actuando en calidad de **DIRECTORA DE ANÁLISIS Y DISEÑO ESTRATÉGICO**, nombrada mediante Resolución 240 del 10 de febrero de 2022 y acta de posesión de fecha 10 de febrero de 2022, debidamente facultada para actuar en nombre y representación de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** conforme a la delegación para la aprobación y suscripción de Acuerdos de Transferencia o Intercambio de Información conforme a la Resolución No. 1497 del 14 de julio de 2022, entidad del nivel central del Distrito Capital, identificada con el NIT 899.999.861-9, quien en adelante y para los efectos de este documento se denominará **SDIS** y **SEBASTIÁN MARULANDA ROBLEDO**, mayor de edad, con domicilio en Bogotá D.C., quien se identifica con cédula de ciudadanía N 79.942.97, actuando en calidad de Subsecretario de Despacho, conforme a la Resolución No. 645 de fecha 02 de diciembre de 2021, proferido por la Secretaria de Despacho, y Acta de posesión 1141 de fecha 02 de diciembre de 2021, debidamente facultado para actuar en nombre y representación de la **SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**, conforme a la Resolución de delegación del gasto 339 de 2023, entidad del nivel central del Distrito Capital, identificada con el NIT. 899.999.061-9, quien en adelante y para los efectos de este documento se denominará **SDDE**, quienes se identificarán individualmente como la “Parte” y conjuntamente como **LAS PARTES**, hemos convenido celebrar el presente Acuerdo de Transferencia de información y datos (en adelante el “Acuerdo”), el cual se registrará por las siguientes:

### CONSIDERACIONES

Que, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera, que tiene por objeto orientar y liderar la formulación de políticas de Desarrollo Económico de las actividades comerciales, empresariales y de turismo del Distrito Capital, que conlleve a la creación o revitalización de empresas, y a la generación de empleo y de nuevos ingresos para los ciudadanos y ciudadanas en el Distrito Capital.

Que, en el marco de sus funciones, se requiere de la articulación de ambas entidades, para trabajar conjuntamente en acciones que permitan el intercambio de información y datos de manera ágil, segura y confidencial para intercambiar y ampliar la cobertura en los servicios sociales de los hogares y ciudadanos que se encuentran en pobreza extrema, pobreza moderada y vulnerabilidad a la pobreza en la ciudad de Bogotá, que permitan dar cumplimiento de sus objetivos misionales.

Qué las **PARTES** se encuentran prestas a suministrar, entre sí, la información requerida en el marco del presente Acuerdo. Como responsables del tratamiento de sus bases de datos para el intercambio de la información se deberá garantizar la seguridad de la misma y la protección de los datos de los ciudadanos.

Que, con el propósito de intercambiar y ampliar la cobertura en los servicios sociales de los hogares y ciudadanos que se encuentran en pobreza extrema, pobreza moderada y vulnerabilidad a la pobreza en la ciudad de Bogotá, se suscribe el presente acuerdo en los términos aquí pactados, el cual se registrará por las siguientes:



## ACUERDO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

### CLÁUSULAS:

**PRIMERA. - OBJETO:** Intercambiar información entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS con el objeto de ampliar la cobertura en los servicios sociales de los hogares y ciudadanos que se encuentran en pobreza extrema, pobreza moderada y vulnerabilidad a la pobreza en la ciudad de Bogotá; en cumplimiento de las funciones misionales de las entidades se debe propender por el fortalecimiento del tejido social, la inclusión productiva, el emprendimiento y la empleabilidad.

**SEGUNDA. - COMPROMISOS COMUNES DE LAS PARTES:** Las partes cumplirán con las obligaciones de protección y garantía que se derivan del derecho fundamental de habeas data del titular de la información. Para tal efecto, las partes deberán garantizar que el tratamiento de la información objeto de transferencia o intercambio obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política y la ley, la cual debe ser informada al titular. En consecuencia, las partes se comprometen a: **1.** Guardar reserva de la información que les sea suministrada y utilizarla únicamente para los fines que justificaron la entrega, esto es aquellos relacionados con la competencia funcional específica que motivó la solicitud del suministro del dato personal. **2.** Informar a los titulares del dato sobre el uso que se le esté dando al mismo, en el marco de las Políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales de cada una de las partes. **3.** Conservar con las debidas seguridades la información recibida para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento **4.** Cumplir con las instrucciones que imparta la autoridad de control, en relación con el cumplimiento de la legislación estatutaria. **5.** Garantizar que el tratamiento de la información comporte una utilidad clara y determinable y de acuerdo con las finalidades comunicadas por las partes. **6.** Someter la transferencia o intercambio de la información a los límites determinados por el objeto de las bases de datos, por la autorización del titular y por el principio de finalidad<sup>1</sup>. **7.** Cumplir las disposiciones vigentes en materia de protección de datos personales y reserva de la información, especialmente las leyes estatutarias 1266 de 2008 y 1581 de 2012; concordantes con la Circular Externa Conjunta No. 04 del 5 de septiembre de 2019, de la Superintendencia de Industria y Comercio y la Agencia Nacional de Defensa Judicial del Estado; recogida y replicada en la Circular 30 del 13 de septiembre de 2019, expedida por la Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones – TIC y adicionalmente la Directiva 009 de 2019, expedida por La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., y la Alta Consejería Distrital de Tecnologías de Información y Comunicaciones, así como las demás normas que las modifiquen o sustituyan. **8.** Las partes deben contar en su marco normativo con una política de seguridad de la información en la cual se definan lineamientos frente a la preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. En caso de que alguna no tenga, debe adoptar la Política de seguridad de la información de la otra parte. Para el caso de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico su política de seguridad de la información se encuentra ubicada en el siguiente enlace: <https://desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2023/06/Politica-de-seguridad-de-la-informacion-1.pdf>. Para el caso de la Secretaría Distrital de Integración Social su política de seguridad de la información se encuentra ubicada en el siguiente enlace: [Política de Seguridad de la Información SDIS](#). **9.** Las partes se comprometen a dar cumplimiento a la Política de Tratamiento de Datos Personales que cada una tenga para el efecto. Para el caso de la Secretaría de Desarrollo Económico está publicada en el siguiente enlace: [<sup>1</sup> Corte Constitucional, sentencia C-748 del 6 de octubre de 2011. Expediente PE-032.](https://desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/Politica-para-el-Tratamiento-de-</a></p></div><div data-bbox=)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 2023-1107-104611-abc3b3-02755719  
2023-11-07T16:48:39-05:00 - Pagina 2 de 12

## ACUERDO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

Datos-Personales.pdf. Para el caso de la Secretaría Distrital De Integración - SDIS su política de Tratamiento de Datos Personales está publicada en el siguiente enlace: [Política de tratamiento de datos personales SDIS.10](#). Una vez cumplida la vigencia del presente acuerdo de intercambio de información no se dará por terminado el compromiso legal de dar aplicación a los principios de confidencialidad, reserva, circulación restringida y salvaguarda de la información intercambiada o compartida entre las partes, por lo cual, se deberá garantizar su protección de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008 y la Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios.

**TERCERA. - RESTRICCIONES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** Como garantía de la vigencia de los principios de finalidad, utilidad y circulación restringida le queda prohibido a las partes **1.** Recopilar los datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de estos, así como el uso o divulgación de datos para una entidad diferente a la inicialmente prevista. **2.** Divulgar los datos que no obedezcan a una utilidad clara o determinable de acuerdo con las funciones de las entidades partes **3.** Divulgar indiscriminadamente los datos personales. **4.** Compartir información con terceros **no autorizados**.

**CUARTA. - SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN:** Las partes deben dar cumplimiento e implementar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la aplicabilidad de los Lineamientos específicos de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital, así como del lineamiento de Política de Tratamiento de los datos personales de cada una de las partes, en pro de minimizar los riesgos de seguridad, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información compartida entre las partes. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Es importante que las partes tengan en cuenta que en materia de seguridad de la información se debe velar por:

- Suministrar la información contenida en el anexo técnico durante el plazo establecido en el presente acuerdo.
- Proveer las credenciales de acceso para la consulta de la información a quien corresponda en cada entidad.
- Realizar la capacitación y sensibilización necesaria a los funcionarios y/o contratistas designados por las partes, sobre el manejo y operabilidad del intercambio o transferencia de la información. Igualmente, proveer los manuales operativos diseñados para tales efectos.

En cumplimiento del objeto del presente acuerdo las partes se comprometen a actuar de conformidad con los siguientes principios:

- **Colaboración:** Las partes prestarán asistencia y ayuda mutua a través de los mecanismos tanto tecnológicos como técnicos y del factor humano con el que cuentan para el desarrollo de las actividades propias de este acuerdo, así como otras que se deriven de su ejecución.
- **Confidencialidad:** Es obligación de las partes guardar absoluta y total reserva respecto de la información, medios y herramientas interactuantes entre ellas, con el único y exclusivo fin de ser utilizada en ejercicio de sus competencias y funciones, para lo cual deberán ejercer las acciones pertinentes relativas a evitar la pérdida, destrucción, alteración, acceso y uso no autorizado o fraudulento de la información.
- **Seguridad:** Las partes deben adoptar todas las medidas necesarias desde el punto de vista técnico de hardware, software, comunicaciones, redes e instalaciones físicas, procedimientos y personal,



## ACUERDO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

para garantizar la custodia debida de la información y su consecuente uso conforme a los fines del presente acuerdo.

- **Restricción:** La información compartida sólo podrá ser utilizada para los efectos del presente acuerdo y no podrá ser utilizada para fines comerciales o de explotación económica por ninguna de las partes. Tampoco podrá ser entregada a entidades públicas o privadas de carácter nacional o internacional, sin la anuencia previa de la entidad que la tiene bajo su responsabilidad.

**QUINTA. - CONDICIONES PARA TRANSFERIR O INTERCAMBIAR LA INFORMACIÓN:** Previo a la transferencia o intercambio de información, las partes deberán verificar que: **1.** Quien transfiere los datos es el responsable y/o Encargado de su Tratamiento y se encuentra facultado por la ley para recolectarlos, almacenarlos, usarlos, circularlos o suprimirlos **2.** No se requiere autorización del titular para recolectar, almacenar, usar, circular o suprimir los datos personales, siempre y cuando la solicitud de información este basada en una clara y específica competencia funcional de la entidad y se garantice la protección de los derechos de habeas data del titular. En caso de requerirse autorización, las partes deberán verificar que la transferencia y el tratamiento de los datos está autorizada por el titular. **3.** El titular esté informado del uso que se le está dando a sus datos personales. **4.** Si se trata de un prestador de servicios públicos deberá obtener autorización previa para recolectar la información objeto de transferencia o intercambio, autorización que también requiere cuando se vaya a cambiar la finalidad para la cual se recolectó. Lo anterior, en tanto que la prestación de servicios públicos por entidades estatales no reviste la connotación ni el carácter de función pública<sup>2</sup>. **5. Datos sensibles:** Para el tratamiento de los datos personales sensibles se debe obtener la autorización (i) escrita (ii) verbal (iii) por conductas inequívocas, que no admiten duda o equivocación, que permitan concluir de forma razonable qué otorgó la autorización, a más tardar, al momento de su recolección informando la finalidad específica del tratamiento de la misma, garantizando su consulta posterior. Para el tratamiento de los datos personales sensibles, la autorización deberá hacerse de manera explícita y se debe comunicar al titular que el suministro de los datos y la autorización de su tratamiento es voluntario, por lo tanto, no tiene ninguna obligación legal de otorgarlos **6. Datos de niños, niñas y adolescentes:** El tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes podrá hacerse cuando se cumplan los siguientes requisitos: (i) se trate de datos de naturaleza pública (ii) se cumpla los requisitos de respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes (iii) se asegure el respeto a los derechos fundamentales (iv) se obtenga autorización expresa e informada para el tratamiento de los datos por parte de los Representante Legales de estos (v) se surtan procedimientos para la acreditación o apoderamiento de los representantes legales de los niños, niñas y adolescentes (vi) se informe a los titulares acerca del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, la finalidad de dicho tratamiento y el carácter facultativo al momento de otorgar la autorización y los derechos que les asisten. **7. Confidencialidad:** Las partes deben asegurar que las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, este es, en la recolección, el uso, el almacenamiento, la circulación o la supresión de los mismo, garanticen la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento y solo pueden realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ella corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en el Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

<sup>2</sup> Superintendencia de Industria y Comercio. Concepto radicación 18-100385-00004-0000. Trámite 113. Evento: 0. Actuación: 440



**ACUERDO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ**

**SEXTA. - INFORMACIÓN PARA COMPARTIR:** La información para compartir entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico es:

Bases de Datos	Por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS-	Por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico -SDDE-
Base de datos 1	Reporte de Personas Únicas Atendidas – PUA acumulado vigencia y acumulado cuatrienio.	Reporte mensual de beneficiarios SUIM acumulado vigencia y acumulado cuatrienio.

**FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO:** Las partes acuerdan que la finalidad del intercambio es contar con información actualizada relacionada con hogares identificados en pobreza extrema, pobreza moderada y vulnerabilidad a la pobreza con el fin de diseñar e implementar políticas públicas que propendan por la lucha contra la pobreza moderada, la erradicación de la pobreza extrema y el fortalecimiento del tejido social, la inclusión productiva, el emprendimiento y la empleabilidad.

**SÉPTIMA. - MECANISMOS PARA TRANSFERIR O INTERCAMBIAR LA INFORMACIÓN:** Los mecanismos para la transferencia o intercambio de información entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico se describen en el Anexo Técnico al presente Acuerdo.

El anexo técnico contiene las características técnicas, documentación y mínimos semánticos de la información que será compartida entre las partes según las necesidades identificadas, las variables, los mecanismos que se usarán para el intercambio y las consideraciones adicionales sobre seguridad, la protección de datos personales y los acuerdos de niveles de servicio que se tendrán en cuenta durante el proceso de intercambio.

El anexo técnico será definido o ajustado por los funcionarios designados por cada una de las partes, de acuerdo con las temáticas definidas en la cláusula **sexta** del presente Acuerdo

**OCTAVA. - MODIFICACIÓN:** El presente Acuerdo de Transferencia o Intercambio de Información podrá ser modificado por el mutuo acuerdo de las partes, debidamente suscrito por éstas, en el que conste tal situación, así como la fecha de entrada en vigor de las modificaciones.

**NOVENA. - DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA TRANSFERENCIA:** Las dependencias encargadas del intercambio de información que se describe en el presente Acuerdo son:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO –SDDE-
<b>Dependencia</b>	Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización.	Subdirección de Informática y Sistemas
<b>Nombre y apellido del funcionario</b>	Oscar David Garzón Alfaro	Sandra Milena Bellon Morales
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:ogarzona@sdis.gov.co">ogarzona@sdis.gov.co</a>	<a href="mailto:sbellon@desarrolloeconomico.gov.co">sbellon@desarrolloeconomico.gov.co</a>
<b>Teléfono</b>	3279797 extensión 42001	3007816335



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 2023-1107-104611-86c3b3-02755719  
2023-11-07T16:48:39-05:00 - Pagina 5 de 12

## ACUERDO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

### DÉCIMA. - AUTORIZACIÓN DE INTEGRACIÓN DE LOS CONJUNTOS DE DATOS INTERCAMBIADOS EN EL PRESENTE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE CIUDADANÍA 360º

En el marco del contrato interadministrativo No. 6273-2023 suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la Agencia de Analítica de Datos de Bogotá - ÁGATA, cuyo objeto es "Contratar los servicios de instalación, configuración, implementación, licenciamiento y soporte de una fábrica de datos para la puesta en marcha de la plataforma Distrital Ciudadanía 360º para la Secretaría Distrital de Integración Social", donde la solución se hará a través de mecanismos de consumo de datos, modelos de analítica descriptiva y visualización de datos para lograr la identificación única de un individuo o población como la revisión de los servicios y beneficios ofertados por la Alcaldía Mayor de Bogotá, a través de la SDIS en la Plataforma de Visualización para Ciudadanía 360º.

La iniciativa encabezada por la SDIS prioriza seis servicios sociales: Comedores Comunitarios, Transferencias Monetarias - Ingreso Mínimo Garantizado, Emergencia Social, Apoyos Económicos para persona mayor, Centros Día y Jardines Infantiles. De cada uno de los servicios priorizados se compartirá información que identifica y caracteriza beneficiarios. Así, una fuente de información clave se constituye en las bases de datos de los hogares y ciudadanos que se encuentran en pobreza extrema, pobreza moderada y vulnerabilidad a la pobreza en la ciudad de Bogotá, para la verificación de criterios de ingreso o priorización a los servicios, modalidades o estrategias, beneficios y transferencias monetarias que dispone la Secretaría Distrital de Integración Social para la ciudadanía en concordancia con lo establecido en el portafolio de servicios.

Teniendo en cuenta lo expuesto, se requiere la autorización por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, para los fines descritos anteriormente en el marco del presente acuerdo de intercambio de información. Esto adicionalmente con fundamento en que a la Agencia de Analítica de Datos -ÁGATA se le confirió a través del artículo 8 del Decreto 272 de 2020 la siguiente facultad general:

*“Requerir, a cualquier entidad u organismo del Distrito Capital de Bogotá, del sector central, del sector descentralizado o el de las localidades, la transferencia de los datos y las bases de datos que se encuentren en poder de estas, con el fin de realizar el tratamiento de los datos (...), con observancia de los principios constitucionales y normas de protección de datos personales y confidencialidad de la información pública, de acuerdo con las leyes 1581 de 2012, 1712 de 2014 y demás normas aplicables, o las que las modifiquen o sustituyan”.*

Por lo anterior, y en el entendido que el Decreto Distrital 272 de 2020 hace parte de una política transversal que promueve la mejora en los sistemas de información y recolección de datos del distrito, se hace necesario que las entidades públicas participantes del presente acuerdo autoricen el uso y la integración de las distintas fuentes de información y conjuntos de datos intercambiados para el desarrollo de la estrategia de Ciudadanía 360º. Esto con el propósito de mejorar el procesamiento de la información de beneficiarios y la custodia de los datos personales, así como mejorar la oferta de servicios dispuestos para la ciudadanía en el Distrito Capital.



## ACUERDO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS ENTRE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

**DÉCIMA PRIMERA. - INDEMNIDAD:** Cada una de las partes mantendrá indemne a la otra, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedad de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del objeto del presente Acuerdo.

**DÉCIMA SEGUNDA. - VALOR:** Para la ejecución del objeto del presente acuerdo, no genera afectación presupuestal para su desarrollo, salvo las propias de funcionamiento de cada Entidad. En consecuencia, no hay lugar a contraprestación económica alguna y cada una de **LAS PARTES** dentro de sus competencias adelantará las gestiones necesarias para cumplir con los compromisos a que se compromete bajo el presente documento.

**DÉCIMA TERCERA. PLAZO:** El término de duración del presente Acuerdo será hasta el (31) de (diciembre) de (2026), contado a partir de la suscripción de este documento.

**DÉCIMA CUARTA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL ACUERDO:** El presente Acuerdo terminará en los siguientes eventos: 1) Mutuo acuerdo de **LAS PARTES**. 2) Por fuerza mayor o caso fortuito. 3) Por incumplimiento de alguna de **LAS PARTES** en los compromisos aquí pactados. 4) Cuando cesen las causas que dieron motivo al presente **ACUERDO**. 5) Por decisión de cualquiera de **LAS PARTES** manifestada por escrito con un mes de anterioridad, sin que haya lugar a indemnización alguna por este concepto. 6) Por vencimiento del plazo. 7) Por imposibilidad de desarrollar el objeto del **ACUERDO** o demás causales que prevea la Ley.

---

**ALEXANDRA CECILIA RIVERA PARDO**  
Directora de Análisis y Diseño Estratégico  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

---

**SEBASTIÁN MARULANDA ROBLEDO**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**

Firmó: Alexandra Cecilia Rivera Pardo, Directora Dirección de Análisis y Diseño Estratégico. SDIS.  
Firmó: Sebastián Marulanda Robledo, Subsecretario de Despacho. SDDE.

Revisó: Yenny Patricia Bohórquez Leal, Contratista Dirección de Análisis y Diseño Estratégico. SDIS  
Revisó: Juan Pablo Buitrago Ruge, Contratista Subdirección de Investigación e Información. Líder Infraestructura. SDIS.  
Revisó: William Eduardo García Machado, Director Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo. SDDE  
Revisó: Valerie Sangregorio Guarnizo- Jefe Oficina Jurídica. SDDE  
Revisó: Carolina Chica Builes, Jefe Oficina Asesora de Planeación. SDDE  
Revisó: Adriana Montoya Ríos, Subdirectora Subdirección Informática y Sistemas. SDDE.  
Revisó: Julia Piña, Abogada Oficina Jurídica. SDDE.

Proyectó: Yuri Romina Galindo Jiménez, Contratista, Dirección de Análisis y Diseño Estratégico. SDIS  
Proyectó: Andrés Javier Parra, Profesional Universitario, Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo AJPA. SDDE.



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACUERDO TRANSFERENCIA DE INFORMACION REV  
YB  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo:20231107-104611-a6c3b3-02755719

Creación:2023-11-07 10:46:11

Estado:Finalizado

Finalización:2023-11-07 16:48:37

Escanee el código  
para verificación**Revisión: Yenny Patricia Bohórquez Leal**

Yenny Patricia Bohorquez Leal  
52997402  
ybohorquezl@sdis.gov.co

**Revisión: Julia Piña**

Julia Esperanza Piña Pérez  
46385565  
jpina@desarrolloeconomico.gov.co  
Abogada Contratista  
Secretaria Distrital Desarrollo Economico

**Elaboración: Andrés Javier Parra Ávila**

andrés javier parra ávila  
1022334411  
aparra@desarrolloeconomico.gov.co  
profesional universitario  
secretaría de desarrollo economico

**Elaboración: Yuri Romina Galindo Jiménez**

Yuri Romina Galindo Jiménez  
53032449  
ygalindo@sdis.gov.co  
Contratista  
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719  
2023-11-07T16:48:39-05:00 - Pagina 8 de 12



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACUERDO TRANSFERENCIA DE INFORMACION REV  
YB  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIALgestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719

Creación: 2023-11-07 10:46:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-11-07 16:48:37

Escanee el código  
para verificación**Revisión: Carolina Chica Builes**

Carolina Chica Builes  
25172868  
cchica@desarrolloeconomico.gov.co  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

**Revisión: Valerie Sangregorio Guarnizo**

VALERIE SANGREGORIO  
1082924816  
vsangregorio@desarrolloeconomico.gov.co  
JEFE DE OFICINA JURIDICA  
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**Revisión: William Eduardo García Machado**

William García Machado  
11257916  
wgarcia@desarrolloeconomico.gov.co  
Director de Desarrollo Empresarial  
Secretaría de Desarrollo Económico

**Revisión: Juan Pablo Buitrago Ruge**

Juan Pablo Buitrago Ruge  
79387853  
jbuitragor@sdis.gov.co  
Contratista  
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719  
2023-11-07T16:48:39-05:00 - Pagina 9 de 12



## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACUERDO TRANSFERENCIA DE INFORMACION REV  
YB  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIALgestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719

Creación: 2023-11-07 10:46:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-11-07 16:48:37

Escanee el código  
para verificación**Firma: Alexandra Cecilia Rivera Pardo**

Alexandra Cecilia Rivera Pardo

39577611

arivera@sdis.gov.co

Directora

SDIS

**Firma: Sebastian Marulanda Robledo**

SEBASTIAN MARULANDA ROBLEDO

79942976

smarulanda@desarrolloeconomico.gov.co

SUBSECRETARIO

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

**Revisión: Adriana Montoya Ríos**

Adriana Montoya

30406943

amontoya@desarrolloeconomico.gov.co

Subdirector de Informática y Sistemas

Secretaria Distrital de Desarrollo Económico

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719  
2023-11-07T16:48:39-05:00 - Pagina 10 de 12

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

## ACUERDO TRANSFERENCIA DE INFORMACION REV YB SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719

Creación: 2023-11-07 10:46:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-11-07 16:48:37

Escanee el código  
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Yuri Romina Galindo Jiménez ygalindo@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-11-07 10:46:12 Lec.: 2023-11-07 10:46:28 Res.: 2023-11-07 10:46:38 IP Res.: 186.155.15.255
Elaboración	andres javier parra avila aparra@desarrolloeconomico.gov.co profesional universitario secretaría de desarrollo economico	Aprobado	Env.: 2023-11-07 10:46:38 Lec.: 2023-11-07 10:47:38 Res.: 2023-11-07 10:48:01 IP Res.: 190.25.204.49
Revisión	Julia Esperanza Piña Pérez jpina@desarrolloeconomico.gov.co Abogada Contratista Secretaria Distrital Desarrollo Economic	Aprobado	Env.: 2023-11-07 10:48:01 Lec.: 2023-11-07 10:50:53 Res.: 2023-11-07 11:21:38 IP Res.: 190.26.230.163
Revisión	Yenny Patricia Bohorquez Leal ybohorquezl@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-11-07 11:21:38 Lec.: 2023-11-07 12:02:55 Res.: 2023-11-07 12:03:02 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Juan Pablo Buitrago Ruge jbuitragor@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2023-11-07 12:03:02 Lec.: 2023-11-07 12:39:55 Res.: 2023-11-07 12:40:01 IP Res.: 186.154.86.48
Revisión	William García Machado wgarcia@desarrolloeconomico.gov.co Director de Desarrollo Empresarial Secretaría de Desarrollo Económico	Aprobado	Env.: 2023-11-07 12:40:01 Lec.: 2023-11-07 12:58:59 Res.: 2023-11-07 12:59:46 IP Res.: 190.25.204.49
Revisión	VALERIE SANGREGORIO vsangregorio@desarrolloeconomico.gov.co JEFE DE OFICINA JURIDICA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	Aprobado	Env.: 2023-11-07 12:59:46 Lec.: 2023-11-07 13:00:04 Res.: 2023-11-07 14:34:06 IP Res.: 190.25.204.49
Revisión	Carolina Chica Builes cchica@desarrolloeconomico.gov.co Jefe Oficina Asesora de Planeación Secretaría Distrital de Desarrollo Econó	Aprobado	Env.: 2023-11-07 14:34:06 Lec.: 2023-11-07 14:38:40 Res.: 2023-11-07 14:40:48 IP Res.: 201.245.197.51
Revisión	Adriana Montoya amontoya@desarrolloeconomico.gov.co Subdirector de Informática y Sistemas Secretaria Distrital de Desarrollo Econó	Aprobado	Env.: 2023-11-07 14:40:48 Lec.: 2023-11-07 14:43:21 Res.: 2023-11-07 14:45:27 IP Res.: 190.25.204.49



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719  
2023-11-07T16:48:39-05:00 - Pagina 11 de 12





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719  
2023-11-07T16:48:39-05:00 - Pagina 12 de 12

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

### ACUERDO TRANSFERENCIA DE INFORMACION REV YB SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20231107-104611-a6c3b3-02755719

Creación: 2023-11-07 10:46:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-11-07 16:48:37

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SEBASTIAN MARULANDA ROBLEDO smarulanda@desarrolloeconomico.gov.co SUBSECRETARIO SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONO	Aprobado	Env.: 2023-11-07 14:45:27 Lec.: 2023-11-07 15:58:58 Res.: 2023-11-07 16:14:09 IP Res.: 186.31.216.85
Firma	Alexandra Cecilia Rivera Pardo arivera@sdis.gov.co Directora SDIS	Aprobado	Env.: 2023-11-07 16:14:09 Lec.: 2023-11-07 16:48:09 Res.: 2023-11-07 16:48:37 IP Res.: 186.154.55.196

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>  <b>FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>	Código: FOR-GC-079
		Versión:0
		Fecha: Memo I2021038363 – 13/12/2021
		Página: 1 de 13

El presente Anexo Técnico forma parte integral del Acuerdo de transferencia o Intercambio de Información a suscribir entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y tiene por objeto especificar las características técnicas y mínimos semánticos de la información con la que cuenta cada una de las partes para garantizar la seguridad, protección de datos, y otros aspectos fundamentales para el desarrollo de un efectivo intercambio de información.

## I. FUENTES DE INFORMACIÓN

Previo análisis sobre la utilidad y viabilidad para el ejercicio misional de las partes, así como como la validez para el proceso de transferencia o intercambio, se observa que la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuentan con las siguientes fuentes de información para realizar el intercambio:

	Por la Secretaría Distrital de Integración Social	Descripción	Por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Descripción
Base de datos 1	Reporte de Personas Únicas Atendidas - PUA	<p>El Reporte de Personas Únicas Atendidas – PUA permite cuantificar y caracterizar a las personas que han sido atendidas en los diferentes servicios y proyectos de inversión de la Secretaría Distrital de Integración Social por diferentes variables; como lo son modalidad de servicio, localidad de atención, sexo, discapacidad, víctima del conflicto armado, migrante, grupo etario, etnia, entre otras.</p> <p>El reporte se presenta cada mes en dos versiones, acumulado vigencia y acumulado cuatrienio. Para este caso se entregarían los dos informes a través de una única base de datos.</p>	Reporte mensual de beneficiarios SUIM	Sistema de almacenamiento de información de las personas y unidades productivas beneficiarias de los programas de la SDDE

### *Diccionario de Datos:*

El diccionario de datos es un formato estandarizado que describe todos los campos, valores y longitudes de una fuente de información, con el objetivo de interpretar de forma adecuada la misma y facilitar su uso. A continuación, se describen las variables de información que serán objeto de transferencia o intercambio entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría de Desarrollo Económico.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
 2023-11-02T14:44:21-05:00 - Página 1 de 15

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b> <b>FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>	Código: FOR-GC-079
		Versión:0
		Fecha: Memo I2021038363 – 13/12/2021
		Página: 2 de 13

## EL REPORTE PUA-VIGENCIA – SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	CODPROYECTO_BMT	Código del proyecto en el SIRBE	NUMERICO	Público	Mensual	N/A	3
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMPROYECTO_BMT	Nombre del Proyecto en el SIRBE	VARCHAR	Público		N/A	200
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	CODSERVICIO_BMT	Código del servicio en el SIRBE	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	N/A	6
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	SERVICIO_BMT	Nombre del servicio en el SIRBE	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	N/A	60
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	AÑO	Año en el que recibió la atención	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	N/A	4
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	MES	Mes en el que recibió la atención	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	N/A	6
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	CODLOCALIDAD_ATENCION	Código de localidad de atención	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	N/A	6
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	LOCALIDAD_ATENCION	Nombre localidad atención	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	N/A	60
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	CODUNDOPE	Código unidad operativa en donde recibió la atención	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	N/A	6
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMUNDOPE	Nombre unidad operativa en donde recibió la atención	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	N/A	60
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	DIRECCION_UNDOPE	Dirección de la Unidad operativo en donde recibió la atención	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	N/A	4
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	CODUPZ_UNDOPE	Código UPZ de la Unidad operativo en donde recibió la atención	NUMBER	Datos semiprivados	Mensual	N/A	6
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMUPZ_UNDOPE	Nombre de la UPZ de la Unidad operativo en	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	N/A	13



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
 2023-11-02T14:44:21-05:00 - Pagina 2 de 15



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE  
TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE  
INFORMACIÓN

Código: FOR-GC-079

Versión:0

Fecha: Memo I2021038363 –  
13/12/2021

Página: 3 de 13

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
			donde recibió la atención					
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	DIRECCION - UNDOPE	Dirección de la unidad operativa en donde recibió la atención	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	N/A	120
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NUMTELEFONO - UNDOPE	Número de teléfono de la unidad operativa en donde recibió la atención	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	N/A	50
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	IDPERSONA	Identificador único de la persona en el reporte generado	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	15
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	TIPO_DOC	Tipo de documento de identificación	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	6
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NUM_DOC	Numero de documento de identificación	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	30
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMBRE1	Primer nombre de la persona atendida	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	30
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMBRE2	Segundo nombre de la persona atendida	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	30
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	APELLIDO1	Primer apellido de la persona atendida	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	30
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	APELLIDO2	Segundo apellido de la persona atendida	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	30
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	FECNACIMIENTO	Fecha de nacimiento de la persona atendida	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	SEXO	Sexo	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	10
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMORIENTACION	Nombre de la orientación sexual	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	20
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMGENERO	Nombre de genero	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	20



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Pagina 3 de 15



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE  
TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE  
INFORMACIÓN

Código: FOR-GC-079

Versión:0

Fecha: Memo I2021038363 –  
13/12/2021

Página: 4 de 13

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	SITUACION_D ISCAPACIDA D	Situación de discapacidad	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	20
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	DISCAPACID AD	Grupo Discapacidad	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	100
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	TIPO_DISCAP ACIDAD	Tipo de discapacidad	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	100
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	ETNIA	Etnia a la que pertenece	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	50
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMINDIGEN A	Nombre indígena	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	50
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	ACTUACION_ ACTUAL	Estado en el servicio	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	15
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	FECESTADO_ ACTUAL	Fecha actual en el servicio	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	No se encuentra en PUA, pero se adiciona desde la transaccional al reporte a la fecha de corte de su ejecución
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	CODNIVEDU	Código Del Nivel De Estudios	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	No se encuentra en PUA, pero se adiciona desde la transaccional al reporte a la fecha de corte de su ejecución
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	NOMNIVEDU	Nombre Del Nivel De Estudios	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	No se encuentra en PUA, pero se adiciona desde la transaccional al reporte a la fecha de corte



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Página 4 de 15

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>		Código: FOR-GC-079
	<b>FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>		Versión:0
			Fecha: Memo I2021038363 – 13/12/2021
			Página: 5 de 13

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
								de su ejecución
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	ASISTE_ACTUALMENTE	Asiste Actualmente	VARCHAR	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	No se encuentra en PUA, pero se adiciona desde la transaccional al reporte a la fecha de corte de su ejecución
Secretaría Distrital de Integración Social	El Reporte PUA-Vigencia	ANOSAPROB	Años Aprobados De Estudio	NUMERICO	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	No se encuentra en PUA, pero se adiciona desde la transaccional al reporte a la fecha de corte de su ejecución

### BASE BENEFICIARIOS SUIM - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
SDDE	REPORTE SUIM	CODIGO_UNIDAD_INSCRIBIR	Campo en el que se indica la unidad de atención que inscribe	Carácter	Información Pública	Mensual	N/A	Agencia De Empleo
SDDE	REPORTE SUIM	BT TIPO DOCUMENTO	Campo donde se indica el tipo de documento	Carácter	Información Pública	Mensual	Todos los grupos poblacionales	PP, NU, CV, CE, CC, RC, TI, TE
SDDE	REPORTE SUIM	NÚMERO DOCUMENTO	Número de identificación del ciudadano	Carácter	Información Pública	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Números enteros: 1,2,3,... sin caracteres especiales
SDDE	REPORTE SUIM	PRIMER_APELLIDO	Campo donde se indica el primer apellido	Carácter	Información Pública	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como " ", ; , >



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
 2023-11-02T14:44:21-05:00 - Pagina 5 de 15



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE  
TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE  
INFORMACIÓN

Código: FOR-GC-079

Versión:0

Fecha: Memo I2021038363 –  
13/12/2021

Página: 6 de 13

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
SDDE	REPORTE SUIM	PRIMER_NOMBRE	Campo donde se indica el primer nombre	Carácter	Información Pública	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como "" , ; , > <
SDDE	REPORTE SUIM	SEGUNDO_APELLIDO	Campo donde se indica el segundo apellido	Carácter	Información Pública	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como "" , ; , > <
SDDE	REPORTE SUIM	OTROS_NOMBRES	Campo donde se indica el segundo nombre	Carácter	Información Pública	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como "" , ; , > <
SDDE	REPORTE SUIM	FECHA_NACIMIENTO	Campo donde se indica la fecha de nacimiento	Dato	Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	datos fecha dd/mm/yyyy
SDDE	REPORTE SUIM	BT_SEXO	Campo donde se indica el sexo	Carácter	Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	F, M, I
SDDE	REPORTE SUIM	NOMBRE_IDENTITARIO	Campo donde se indica el nombre identitario	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como "" , ; , > <
SDDE	REPORTE SUIM	CODIGO_DEPARTAMENTO	Campo en el que se indica el código del departamento	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	11...
SDDE	REPORTE SUIM	CODIGO_MUNICIPIO	Campo en el que se indica el código del municipio	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	11001...
SDDE	REPORTE SUIM	CODIGO_LOCALIDAD	Campo en el que se indica el código de la localidad	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,99
SDDE	REPORTE SUIM	CODIGO_BARRIO	Campo en el que se indica el código del barrio	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	8516,5628,8204...



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Pagina 6 de 15



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE  
TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE  
INFORMACIÓN

Código: FOR-GC-079

Versión:0

Fecha: Memo I2021038363 –  
13/12/2021

Página: 7 de 13

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
SDDE	REPORTE SUIM	CODIGO_VEREDA	Campo en el que se indica el nombre de la vereda	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	SAN JOSE, SAN JUAN, LA UNION
SDDE	REPORTE SUIM	BT_ESTRATO	Campo en el que se indica el estrato social	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	1,2,3,4,5,6,7
SDDE	REPORTE SUIM	DIRECCION	Campo en el que se indica la dirección	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	CII- Cr- Dg- Tr- Av, CII- Av, Cr
SDDE	REPORTE SUIM	MAIL	Campo en el que se indica el correo electrónico	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	letras y @
SDDE	REPORTE SUIM	BT_NIVEL_EDUCATIVO_MAXIMO	Campo en el que se indica el máximo nivel educativo alcanzado	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	D, E, M, N, P, S, T, U
SDDE	REPORTE SUIM	COMPLETO_N_E_M	Campo en el que se indica si el nivel educativo es completo	Numérico	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	0,1
SDDE	REPORTE SUIM	DEF_RURAL	Campo en el que se indica si la unidad productiva es rural	Numérico	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	0,1
SDDE	REPORTE SUIM	NOM_FINCA	Campo en el que se indica el nombre de la finca	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como ""',;>



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Pagina 7 de 15



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE  
TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE  
INFORMACIÓN

Código: FOR-GC-079

Versión:0

Fecha: Memo I2021038363 –  
13/12/2021

Página: 8 de 13

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
SDDE	REPORTE SUIM	EDAD_REG	Campo en el que se indica la edad del ciudadano	Númérico	D Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Números enteros: 1,2,3,...
SDDE	REPORTE SUIM	CLASIF_EDAD_REG	Campo en el que se clasifica la edad	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Joven, Adulto, Mayor
SDDE	REPORTE SUIM	NIT_VINCULADO	Campo en el que se indica el nit de la unidad productiva a la cual va asociada	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Números enteros: 1,2,3,...
SDDE	REPORTE SUIM	NOM_VINCULADO	Campo en el que se indica el nombre del vinculado si existe	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como "" , ; , > <
SDDE	REPORTE SUIM	CARGO_VINCULADO	Campo en el que se indica el cargo del vinculado si existe	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Familiar, Empleado, Administrador, Otro, Propietario
SDDE	REPORTE SUIM	TITULO_OBTENIDO	Campo en el que se indica el título de educación obtenido	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como "" , ; , > <
SDDE	REPORTE SUIM	OBSERVACION_VINCULADO	Campo en el que se indican las observaciones del vinculado	Carácter	Datos semiprivados	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Letras sin caracteres especiales como "" , ; , > <



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Página 8 de 15



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE  
TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE  
INFORMACIÓN

Código: FOR-GC-079

Versión:0

Fecha: Memo I2021038363 –  
13/12/2021

Página: 9 de 13

Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
SDDE	REPORTE SUIM	TIPO DISCAPACIDAD	Campo en el que se indica el tipo de discapacidad	Carácter	Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Psicosocial, Sordoceguera, No Presenta Discapacidad, Múltiple, Física, Visual, Auditiva, Cognitiva
SDDE	REPORTE SUIM	GRUPOS ÉTNICOS	Campo en el que se indica el grupo étnico	Carácter	Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Gitano-Rrom, Indígena, Raizal, Ninguno De Los Anteriores, Palenquera De San Basilio, Negro-Afrocolombiano
SDDE	REPORTE SUIM	ORIENTACIÓN SEXUAL	Campo en el que se indica la orientación sexual	Carácter	Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	B, G, No Informa, L, H
SDDE	REPORTE SUIM	IDENTIDAD DE GÉNERO	Campo en el que se indica la identidad de género	Carácter	Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	F, T, No Informa, M
SDDE	REPORTE SUIM	POBLACIONAL	Campo en el que se indica el tipo de población	Carácter	Información pública clasificada - Datos sensibles	Mensual	Todos los grupos poblacionales	Habitante De Calle, Víctima Del Conflicto Armado, Cuidado Personas Discapacitadas Cuidado De Personas Mayores, Cuidado De Niños Y Niñas, Cabeza De Familia, Artistas, Vendedores Ambulantes-Estacional,  Reinsertado, Reciclador-Corotero, Persona



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Pagina 9 de 15

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>	Código: FOR-GC-079
	<b>FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>	Versión:0
		Fecha: Memo I2021038363 – 13/12/2021
		Página: 10 de 13

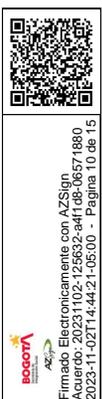
Propietario información (1)	Fuente información (2)	Nombre Variable (3)	Descripción variable (4)	Tipo de información (5)	Tipo de dato personal (6)	Periodicidad (7)	Grupo poblacional (8)	Observaciones (9)
								Ejercicio Prostitución, Ninguno De Los Anteriores, Mujeres En Embarazo, Miembro De Culturas Urbanas, Desmovilizado

La oferta institucional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico puede ser encontrada en el link <https://desarrolloeconomico.gov.co/> y en el PDF [https://desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2023/04/24102022\\_portafolio\\_de\\_servicios\\_brochure.pdf](https://desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2023/04/24102022_portafolio_de_servicios_brochure.pdf).

El Portafolio de servicios, modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social describe el objeto del servicio, la oferta, el tipo de focalización, la población objetivo, los criterios de priorización, ingreso, egreso, restricciones y las actividades o acciones que se desarrollan, con el fin de orientar a la ciudadanía en general frente a la oferta institucional de la entidad. Este documento se encuentra publicado en la página web institucional y el enlace de acceso es el siguiente: <https://www.integracionsocial.gov.co> y el portafolio interactivo con el directorio se puede encontrar en el siguiente enlace: <https://view.genial.ly>

Para el diligenciamiento del diccionario de datos se tuvo en cuenta la siguiente categorización del tipo de información y tipo de dato personal:

Tipo de información	Variable
Información Pública	Nombre y apellidos
	Número de identificación
	Lugar y fecha de expedición del documento.
	Estado civil
	Profesión u oficio
	Correo electrónico institucional
Información pública clasificada -Datos semiprivados	Dirección
	Lugar y fecha de nacimiento
	Teléfono
	Correo electrónico personal
	Información financiera, crediticia, comercial o patrimonial
	Historia Laboral
	Experiencia Laboral
	Historial Académico
	Información Tributaria
Vínculo Familiar	
Información pública clasificada -Datos sensibles	Origen racial o étnico
	Salud
	Condición de discapacidad
	Género
	Orientación sexual



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>  <b>FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>	Código: FOR-GC-079
		Versión:0
		Fecha: Memo I2021038363 – 13/12/2021
		Página: 11 de 13

Tipo de información	Variable
	Vida sexual
	Datos biométricos
	Orientación política
	Convicciones religiosas o filosóficas
	Calidad de víctima del conflicto armado
	Si cuenta con medida de protección
	Pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición.

## II. MECANISMOS PARA TRANSFERIR O INTERCAMBIAR LA INFORMACIÓN

Los archivos de información generados serán compartidos a una única persona de la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico:

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL</b>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>
Nombre y apellido del enlace	Oscar David Garzón Alfaro	Sandra Milena Bellon Morales
Cargo	Subdirector de Diseño, Evaluación y Sistematización.	Profesional Especializado grado 27
Dependencia	Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización.	Subdirección de Informática y Sistemas
Tipo de vinculación con la entidad	Libre nombramiento y remoción	Carrera Administrativa
Correo Electrónico	<a href="mailto:ogarzona@sdis.gov.co">ogarzona@sdis.gov.co</a>	<a href="mailto:sbellon@desarrolloeconomico.gov.co">sbellon@desarrolloeconomico.gov.co</a>
Teléfono	3279797 extensión 42001	3007816335

### ACCESO AL REPOSITORIO:

La Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico intercambiarán la información de manera segura a través de un SFTP definido entre las partes, a través de redes privadas virtuales de sitio a sitio (VPN Site to Site) sobre Internet y siguiendo los protocolos de comunicaciones y parámetros de configuración que permitan la conectividad entre las partes.

Los parámetros de configuración de la VPN se definirán entre las áreas técnicas de las partes, posterior a la suscripción del Acuerdo de transferencia o Intercambio de Información.

Para la transferencia de información a través de SFTP, la Secretaría Distrital de Integración Social desarrollará el protocolo para la transferencia de los archivos y otorgará el acceso a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para acceder al SFTP.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20231102-125632-84f1d8-06571880  
 2023-11-02T14:44:21-05:00 - Pagina 11 de 15

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>  <b>FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>	Código: FOR-GC-079
		Versión:0
		Fecha: Memo I2021038363 – 13/12/2021
		Página: 12 de 13

## CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS:

Los archivos deberán contener las siguientes características:

- Archivo plano con formato de texto (\*.txt) o formato separado por comas (\*.csv).
- Este archivo debe estar firmado bajo el algoritmo de reducción criptográfico MD5 de 128 bits, con el fin de garantizar la integridad de la información.

### Estructura Jerárquica del SFTP:

-Carpeta denominada “SDIS” para la información de la Secretaría Distrital De Integración Social  
 -Carpeta denominada “SDDE” para la información de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Al interior de cada una de estas carpetas se encontrará la jerarquía de fechas ordenado de la siguiente manera:

- Una (1) carpeta por cada año, la cual se nombrará con la estructura AAAA la cual corresponde a 4 caracteres numéricos con la identificación del año que se está reportando la información. (Ejemplo 2021, 2022, etc.).
- Al interior de estas carpetas se encontrarán la(s) carpeta(s) correspondiente(s) al mes que se está reportando, la cual debe tener un orden de acuerdo con la siguiente estructura NN-MMMMMM en donde:
  - NN corresponde a dos (2) caracteres numéricos los cuales representan el número del mes que se está reportando, seguido del carácter “-” y
  - MMMMMM corresponde a un campo dinámico con la información del nombre del mes que se está reportando (Ejemplo: 01-ENERO, 02-FEBRERO, 03-MARZO, 04-ABRIL, ..., 12-DICIEMBRE).
- Al interior de estas carpetas se encontrarán las carpetas correspondientes a el o los días que se está reportando la información, lo cual debe tener la siguiente estructura XX el cual corresponde a 2 caracteres numéricos que representan el número del día que se está reportando. (Ejemplo: 01, 02, 03, 04, ...,31).
- Los nombres de los archivos deben tener la siguiente estructura FFFFFFFF\_DD-MM-AAAA.txt donde:
  - FFFFFFFF corresponde al nombre de la fuente de información, luego el carácter “\_”
  - DD corresponde a dos (2) caracteres números que representan el número del día que se está reportando, luego el carácter “-”
  - MM corresponde a dos (2) caracteres numéricos que representan el número del mes que se está reportando, luego el carácter “-”
  - AAAA corresponde a cuatro (4) caracteres numéricos que representan el número del año que se está reportando.
- De igual manera debe encontrarse por cada archivo, su correspondiente archivo.md5 en donde se encuentre la cadena generada por el algoritmo de reducción criptográfico MD5.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 2023-11-02T14:44:21-05:00 - Página 12 de 15

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>  <b>FORMATO ANEXO TÉCNICO A ACUERDO DE TRANSFERENCIA O INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN</b>	Código: FOR-GC-079
		Versión:0
		Fecha: Memo I2021038363 – 13/12/2021
		Página: 13 de 13

### PERMANENCIA DEL REPORTE DE INFORMACIÓN:

La permanencia del reporte estará disponible en el repositorio creado para tal fin, por un espacio de (15) quince días calendario a partir de la fecha del envío. Después de este plazo por seguridad la información debe ser eliminada de manera segura por parte de la entidad que remite la información.

### PROCEDIMIENTO PARA DISPOSICIÓN DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN DE LAS PARTES PARA EL REPORTE POR MEDIO DE ARCHIVOS PLANOS POR SFTP:

Al disponer de las fuentes de información para la transferencia o intercambio los enlaces de la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico deben comunicar por correo electrónico al enlace de la otra parte que la información se encuentra dispuesta en el SFTP, y por cada fuente de información remitir la siguiente tabla:

Nombre de la base de datos		Nombre del archivo	
Tamaño base de datos:		Formato:	
No. De registros:		Hash:	
Fecha de corte:		Fecha final permanencia de la información:	

### III. MODIFICACIONES AL ANEXO TÉCNICO

El presente Anexo Técnico podrá ser modificado en cualquier tiempo por la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de conformidad con los cambios que eventualmente se puedan generar en las dinámicas de cada entidad, siempre y cuando no se afecten las políticas de confidencialidad y seguridad establecidas en la Ley, y manteniendo los términos del Acuerdo de transferencia o Intercambio de Información suscrito entre ambas partes.

Revisado por: Juan Pablo Buitrago Ruge, Contratista Subdirección de Investigación e Información. Líder Infraestructura. SDIS.  
Revisado por: Julián Madrid, Líder de procesamiento, Secretaría Distrital de Integración Social

Elaborado por: Andrés Javier Parra Ávila, Profesional Universitario, Secretaría de Desarrollo Económico  
Elaborado por: Yuri Romina Galindo Jiménez, contratista, Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 2023.1102-125632-84f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Página 13 de 15

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXO TECNICO AL AII SDIS SDDE

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20231102-125632-a4f1d8-06571880

Creación: 2023-11-02 12:56:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-11-02 14:44:19



Escanee el código  
para verificación

## Revisión: Julián Madrid Caballero

Julián Andrés Madrid Caballero  
80158176  
jmadrid@sdis.gov.co  
Contratista  
Secretaría Distrital de Integración Social

## Revisión: Juan Pablo Buitrago Ruge

Juan Pablo Buitrago Ruge  
79387853  
jbuitragor@sdis.gov.co  
Contratista  
SDIS

## Elaboración: Andrés Javier Parra Ávila

andrés javier parra ávila  
1022334411  
aparra@desarrolloeconomico.gov.co  
profesional universitario  
secretaría de desarrollo economico

## Elaboración: Yuri Romina Galindo Jiménez

Yuri Romina Galindo Jiménez  
53032449  
ygalindo@sdis.gov.co  
Contratista  
Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-a4f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:21-05:00 - Página 14 de 15



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20231102-125632-a4f1d8-06571880  
2023-11-02T14:44:19-05:00 - Página 15 de 15

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

### ANEXO TECNICO AL AII SDIS SDDE

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo:20231102-125632-a4f1d8-06571880

Creación:2023-11-02 12:56:32

Estado:Finalizado

Finalización:2023-11-02 14:44:19

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Yuri Romina Galindo Jiménez ygalindo@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-11-02 12:56:33 Lec.: 2023-11-02 12:56:55 Res.: 2023-11-02 13:03:30 IP Res.: 186.155.15.207
Elaboración	andres javier parra avila aparra@desarrolloeconomico.gov.co profesional universitario secretaría de desarrollo economico	Aprobado	Env.: 2023-11-02 13:03:30 Lec.: 2023-11-02 13:08:08 Res.: 2023-11-02 13:10:09 IP Res.: 45.238.182.179
Revisión	Juan Pablo Buitrago Ruge jpbuitragor@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2023-11-02 13:10:09 Lec.: 2023-11-02 13:22:12 Res.: 2023-11-02 13:22:17 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Julián Andrés Madrid Caballero jmadrid@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-11-02 13:22:17 Lec.: 2023-11-02 14:44:16 Res.: 2023-11-02 14:44:19 IP Res.: 190.27.225.68