
	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: PE-P21-F1
	Cronograma de Actividades	Versión: 01
	PLAN DE ACCIÓN POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Fecha de Aprobación: 26/12/2023


Dependencia responsable del plan: *Oficina Asesora de Planeación *Subdirección de Innovación y Productividad	Fecha elaboración/actualización Plan: 13/12/2023	Versión Plan: 01
---	---	-------------------------

	Actividad	Responsable	Entregable	Fecha Limite
1	Renovar la designación de los co-lideres de la politica de gestión del conocimiento y la innovación: *Oficina Asesora de Planeación *Subdirección Administrativa y Financiera *Subdirección de Innovación y Productividad *Dirección de Estudios de Desarrollo Economico	OAP	*Acta de CIGD con socialización de la designación.	30/12/2023
2	Actualizar designación de enlaces MIPG incluyendo los roles de catalizadores del conocimiento y la innovación.	OAP	*Memorando de solicitud de designación de enlaces.	30/01/2024
3	Realizar jornada de re-inducción a los enlaces MIPG, incluyendo tematicas de gestión del conocimiento y la innovación. Nota: se puede gestionar sesion de capacitación para los enlaces con la Secretaría General	OAP	*Presentación y listado de asistencia re-inducción a enlaces MIPG.	30/03/2024

	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: PE-P21-F1
	Cronograma de Actividades	Versión: 01
	PLAN DE ACCIÓN POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Fecha de Aprobación: 26/12/2023

Dependencia responsable del plan: *Oficina Asesora de Planeación *Subdirección de Innovación y Productividad	Fecha elaboración/actualización Plan: 13/12/2023	Versión Plan: 01
---	---	-------------------------

	Actividad	Responsable	Entregable	Fecha Limite
4	Analizar el contexto interno y externo de la entidad frente a la gestión del conocimiento y la innovación	*SIP (Lidera) *OAP (Lidera) *Procesos de la SDDE	Contexto de la entidad	30/05/2024
5	Actualizar las caracterizaciones de proceso del sistema de gestión con la inclusión de los items de gestión del conocimiento e innovación	*OAP (Lidera) *Procesos de la SDDE	*Mapas de proceso actualizados	30/08/2024
6	Socializar y publicar el plan de acción de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la WEB o Intraner de la SDDE	OAP	*Plan de acción publicado	30/12/2023
7	Identificar dentro del mapa de riesgos, el riesgo de fuga de capital intelectual y definir los controles para su mitigación.	*SAF *OAP	*Riesgo de fuga de capital intelectual incluido en el mapa de procesos	30/04/2024

	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: PE-P21-F1
	Cronograma de Actividades	Versión: 01
	PLAN DE ACCIÓN POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Fecha de Aprobación: 26/12/2023

Dependencia responsable del plan: *Oficina Asesora de Planeación *Subdirección de Innovación y Productividad	Fecha elaboración/actualización Plan: 13/12/2023	Versión Plan: 01
---	---	-------------------------

Actividad	Responsable	Entregable	Fecha Limite
8 Definir y generar espacios para promover la participación del talento humano en la identificación de necesidades y soluciones para mejorar diferentes aspectos de la gestión institucional - (concursos de solución de problemas, ideas innovadoras, etc) Nota: se pueden realizar reconocimientos a iniciativas innovadoras generadas por los colaboradores de la SDDE	SAF	*Definición de los espacios a implementar. *Evidencias de la implementación de espacios de participación (listados de asistencia, presentaciones, premiaciones, etc)	*30/03/2024 *30/12/2024
9 Definir y generar espacios de intercambio de conocimientos, lecciones aprendidas y buenas prácticas (entre personas de la entidad y entre personas de la entidad y sus grupos de valor)	*SAF *OAP *SIP	*Definición de los espacios a implementar. *Documentación de los espacios generados	*30/03/2024 *30/12/2024
10 Identificar necesidades de investigación en la SDDE y generar alianzas estratégicas para la realización de las mismas Nota: si aplica se puede generar matriz de identificación de investigaciones, aliados, actores públicos y privados, etc.	DEDE / Observatorio	*Necesidades de investigación identificadas *Alianzas de investigación (si aplica)	*30/03/2024 *30/12/2024
11 Consolidar y documentar evidencias de la utilización de las investigaciones para el desarrollo de productos, servicios o intervenir la gestión de la SDDE	DEDE / Observatorio	*Evidencias de utilización de investigaciones documentadas	30/12/2024


Dependencia responsable del plan:

*Oficina Asesora de Planeación
 *Subdirección de Innovación y Productividad

Fecha elaboración/actualización Plan: 13/12/2023


Versión Plan: 01

Actividad	Responsable	Entregable	Fecha Limite
12 Identificar los procesos de innovación hacia adentro y hacia afuera de la entidad que incluyan: *Procesos de ideación, creación o validación con sus servidores, tomadores de desiciones, grupos de valor. *Adaptación de buenas prácticas de otras entidades. *Participación en conferencias o eventos de innovación. *Realizar pruebas y validaciones de alternativas de solución. (prototipos), antes de lanzarse e implementar como “solución final. Nota: Propiciar procesos de innovacion en los OPAs y Trámites vigentes. Nota: identificar si estos procesos existen en todos los procesos de la entidad.	*SIP (Lidera) *OAP *Procesos de la SDDE	*Listado procesos de innovacion hacia adentro y hacia afuera identificados	30/12/2024
13 Identificar las actividades de enseñanza-aprendizaje dirigidas a los ciudadanos (micrositios, cursos virtuales etc) de todas las direcciones misionles.	*SIP (Lidera) *OAP (Lidera) *Procesos de la SDDE	Identificación de las actividades enseñanza-aprendizaje de las direcciones misionales	30/06/2024
14 Elaborar el mapa de conocimiento de la entidad de acuerdo a los lineamientos metodologicos vigentes.	*SIP (Lidera) *OAP (Lidera) *Procesos de la SDDE	Mapa de conocimiento	30/12/2024

	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: PE-P21-F1
	Cronograma de Actividades	Versión: 01
	PLAN DE ACCIÓN POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Fecha de Aprobación: 26/12/2023

Dependencia responsable del plan: *Oficina Asesora de Planeación *Subdirección de Innovación y Productividad	Fecha elaboración/actualización Plan: 13/12/2023	Versión Plan: 01
---	---	-------------------------

	Actividad	Responsable	Entregable	Fecha Limite
15	Realizar mesas de trabajo sectorial de innovacion y gestion del conocimiento.	*SIP (Lidera) *OAP (Lidera)	*Actas de reunión	30/12/2024
16	Generar, divulgar e implementar metodologia para la identificación y documentación de buenas practicas.	*SIP (Lidera) *OAP (Lidera) *Procesos de la SDDE	*Metodologia de identificación y documentación de buenas practicas	30/12/2024
17	Diseño de un espacio en intranet sobre gestion del conocimiento que contenga lecciones aprendidas y buenas practicas entre otros de la gestión institucional	*SAF *OAP *SIP	Espacio diseñado de gestión del conocimiento	30/06/2024

	PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: PE-P21-F1
	Cronograma de Actividades	Versión: 01
	PLAN DE ACCIÓN POLITICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	Fecha de Aprobación: 26/12/2023

Dependencia responsable del plan: *Oficina Asesora de Planeación *Subdirección de Innovación y Productividad	Fecha elaboración/actualización Plan: 13/12/2023	Versión Plan: 01
---	---	-------------------------

Actividad	Responsable	Entregable	Fecha Limite
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Moises Felipe Martinez Hortua Profesional Especializado SIP David Martinez Vasquez Profesional Especializado OAP Diana Karina Ruiz Perilla Profesional Especializado OAP	Carolina Chica Builes Jefe Oficina Asesora de Planeación	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 25 del 13/12/2021	