

2024

INFORME DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

Enero 2024



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
		Fecha:	Marzo 2019	
	Informe	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP	
		Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF	
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero	

Índice

Presentación.....	2
1. SOLICITUDES RECIBIDAS.....	3
2. SOLICITUDES QUE FUERON TRASLADADAS A OTRAS ENTIDADES.....	4
3. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGÍA Y DEPENDENCIA	4
4. NÚMERO DE SOLICITUDES EN LAS QUE SE NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	5
5. NOTA FINAL.....	5

Página 2  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Página:	Página 2 de 6			
Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP			
Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF			
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero			
Informe				

Presentación

De conformidad con el Artículo 52 del Decreto 103 del 20 de junio de 2015, La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico publica el “informe de acceso a la información pública”.

La Secretaría de Desarrollo Económico, teniendo en cuenta, que el Artículo 4° del Decreto 103/2015, contempla “la publicación de información en sección particular del sitio web oficial”, entre otras la enunciada en el numeral 7 “Informe de solicitudes de acceso a la información, señalado en el Artículo 52 del presente Decreto.”, y de conformidad con el literal h) del Artículo 11 de la Ley 1712 del 2014 “Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional”.

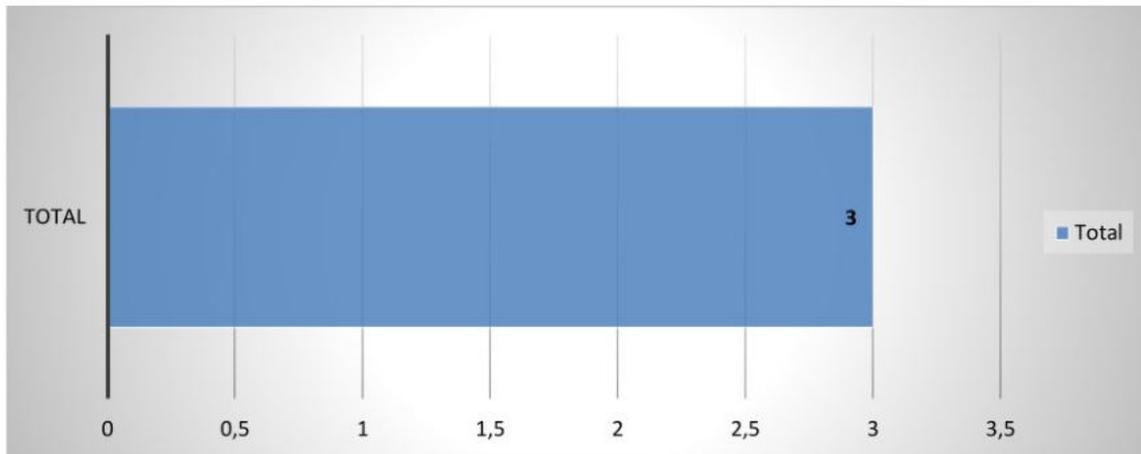
Por lo anterior, a continuación, se relaciona el número de solicitudes de acceso a la información recibidas en el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te Escucha de la Entidad.

Página 3  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental Informe	Código:	GD-P1-F24	 Sistema Integrado de Gestión Para el Desarrollo Positivo: Trabajo con Ciudadanos
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Página:	Página 3 de 6			
Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP			
Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF			
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero			

1. SOLICITUDES RECIBIDAS

Se registró tres (3) solicitudes de acceso a la información ciudadana a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas – Bogotá te Escucha.

Gráfico 1 Total Peticiones Recibidas



Total general **3**

Fuente: Elaboración propia con base en la información del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas

Página 4	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Informe	Fecha:	Marzo 2019		
	Página:	Página 4 de 6		
	Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP		
	Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF		
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero			

2. SOLICITUDES QUE FUERON TRASLADADAS A OTRAS ENTIDADES

De acuerdo con el análisis del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas, no se evidencian traslados por no competencia de las solicitudes de acceso a la información.

3. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGÍA Y DEPENDENCIA

El tiempo promedio general para el cierre o traslado de las solicitudes de acceso a la información fue de siete (7) días, a continuación, se detalla el tiempo promedio por dependencia:

Tabla 1 Tiempo Promedio por Días Gestionados

DEPENDENCIA	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (Días)
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA	9
OFICINA JURÍDICA	2
Total general	7

Fuente: Elaboración propia con base en la información del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas

Página 5  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	1	
Fecha:	Marzo 2019			
Página:	Página 5 de 6			
Elaborado por:	Liliana Nieto D. Profesional Especializado OAP			
Revisado por:	Javier Suárez Profesional SAF			
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Subdirector Administrativo y Financiero			
Informe				

4. NÚMERO DE SOLICITUDES EN LAS QUE SE NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

Para el periodo evaluado no se reporta ninguna solicitud

Tabla 2 Número de Solicitudes a las que se les negó el acceso a la información

ITEM	TOTAL
Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	0

Fuente: Elaboración propia con base en la información del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas

5. NOTA FINAL

Finalmente cabe aclarar que la información contemplada en este informe es la suministrada por el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas (Bogotá te Escucha), que es la herramienta que utiliza la Secretaría para registrar los requerimientos presentados por la ciudadanía.

DETALLE DEL EVENTO 471202024

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto	
471202024	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMACION SOBRE FUNCIONES Y PRESUPUESTO DEL DISTRITO Y ENTIDADES RELACIONADAS. VER ADJUNTO	
Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
	SOLICITUDES DE INFORMACION DE PERSONAL O DE LAS PLANTAS DE LA SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Asignar-Trasladar	2024-01-22	2024-01-13 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143	2024-01-19 09:17 AM	2024-02-01 04:38 PM	2024-01-23 11:59 PM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
En trámite por asignar - trasladar	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Asignar-Trasladar
Comentario			
RESPUESTA A REQUERIMIENTO 2024ER0001068			
Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
COMERCIO - CONSUMIDORES BIENES Y SERVICIOS	RECURSO HUMANO Y CONTRATACION	TALENTO HUMANO Y CONTRATACION	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	PROCESO MISIONAL		
Canal de Salida	Nro de Folios de Salida	Nro de Radicado de Salida	Fecha de Radicado de Salida
ESCRITO	1	2024EE0001020	2024-02-01

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[Atrás](#) [Siguiete](#)**Observaciones****SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO**

- 2024EE0001020.1.pdf
- organigrama-sdde-v4.xlsx
- Presupuesto 2024 SDE.xlsx

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-21 15:31:43.046	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-13 10:23:31.851	
Dar Respuesta Consolidada	2024-02-12 08:23:58.912	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-09 18:30:04.35	
Dar Respuesta Consolidada	2024-02-09 14:01:57.315	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-09 13:08:25.144	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-09 11:08:02.526	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-09 10:44:29.4	
Aclaración o corrección de respuesta	2024-02-08 15:47:39.062	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-08 10:24:30.244	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-06 23:32:47.568	
Dar Respuesta Consolidada	2024-02-06 17:27:29.469	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-06 13:15:34.505	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-06 10:42:25.977	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-05 19:18:52.996	
Respuesta Definitiva [471202024]	2024-02-05 15:57:27.518	
Respuesta Definitiva	2024-02-05 12:31:15.683	

Montería, 13 de enero de 2024

Señor
Carlos Fernando Galán
Alcalde de Bogotá D.C
Bogotá D.C

Asunto: Derecho de Petición.

Saludo cordial,

Yo, [REDACTED] identificado tal y como aparece al pie de este documento, actuando en nombre propio y amparado en el artículo 23 de nuestra Constitución Nacional, me permito solicitar, de manera respetuosa, la siguiente información:

1. Informe detallado que incluya el organigrama de la entidad, el nombre completo de quien dirige y/o preside cada una de las oficinas, dependencias, direcciones, subdirecciones y despachos adscritos a la entidad; así como también funciones de cada una de esas oficinas, dependencias, direcciones, subdirecciones y despachos, como se muestra en la siguiente tabla.

Dependencia	Dirigida por	Funciones de la oficina
Oficina de ...	Nombre completo jefe	Función 1... Función 2...
Dirección de...	Nombre completo jefe	Función 1... Función 2...

2. Informe detallado que incluya el organigrama con los nombres de quien preside y funciones de todos y cada uno de los institutos y/o entidades que dependen de los recursos de la administración distrital (Ej: IDR, Personería, Concejo, Contraloría, etc).
3. Documento en formato editable con el presupuesto para la vigencia 2024 de cada uno de los institutos y/o entidades que se mencionen en el ítem anterior, incluyendo además el presupuesto de la administración central.

La presente solicitud se realiza con el objeto de hacer investigación y control político.

Agradezco su oportuna respuesta y solución en términos de lo dispuesto por el marco jurídico regulatorio del derecho de petición Ley 1755 de 2015.

Para efectos de notificación favor dar respuesta a través del correo electrónico:

[Redacted]

Cordialmente,

[Redacted]

Bogotá D.C. 1 de febrero de 2024



2024EE0001020

Señor



Asunto: Respuesta a Derecho de Petición radicado No. 2024ER0001068

Respetado señor Pinedo,

En respuesta a su petición radicada a través de nuestro canal web el pasado 19 de enero de 2024, nos permitimos dar respuesta a su solicitud así:

1. Se adjunta organigrama de la entidad, con el nombre completo de quien dirige el despacho y cada una de las direcciones, subdirecciones y oficinas (con corte a 31 de enero de 2024), así como también funciones de cada una de acuerdo a lo solicitado.
2. No contamos con entidades adscritas.
3. Se adjunta presupuesto

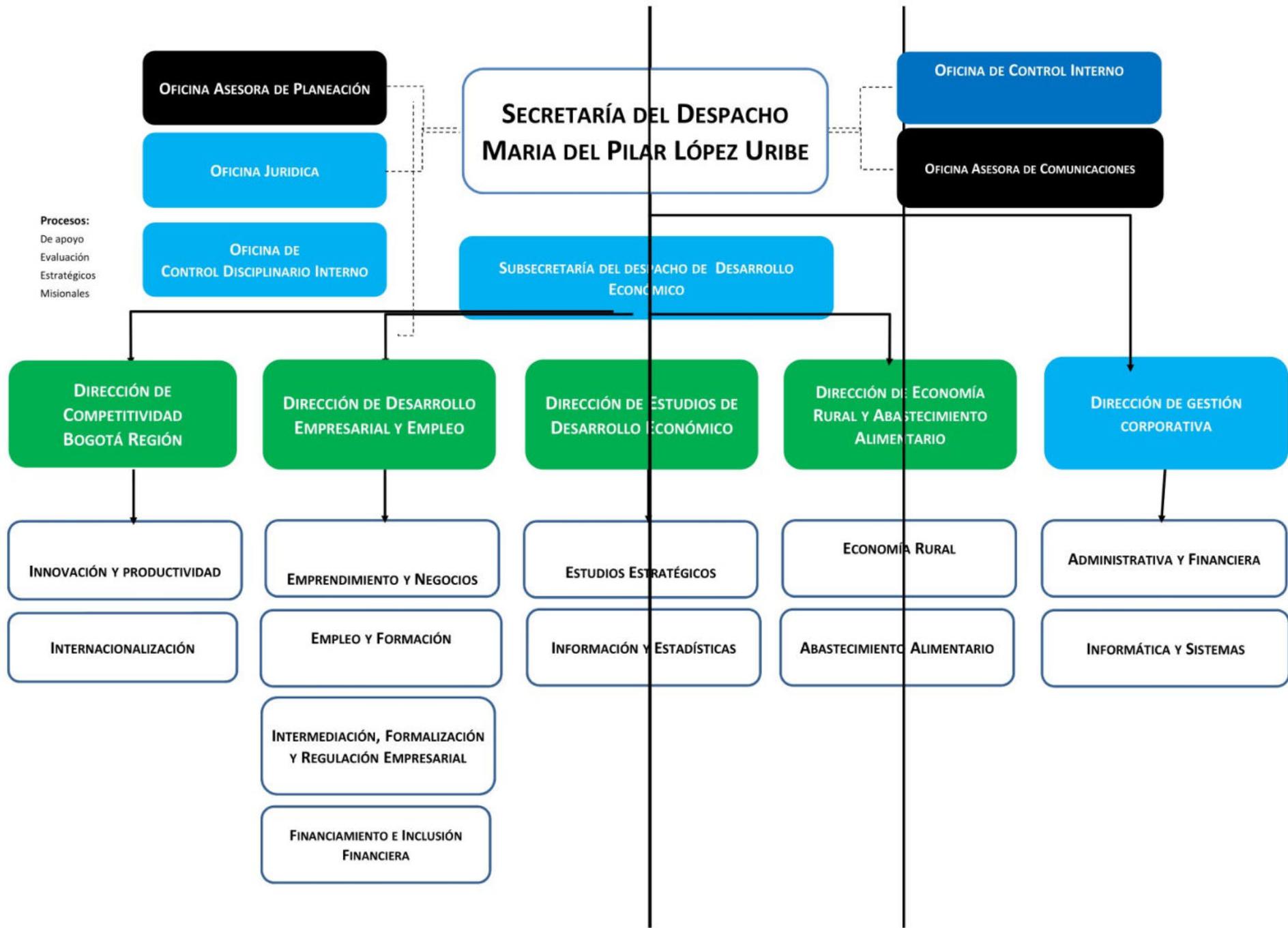
Cordialmente,



JENNY ANDREA TORRES BERNAL
Subdirección Administrativa y Financiera

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Vanessa Reyes Salazar – Profesional Universitario - SAF	

- Procesos:
- De apoyo
 - Evaluación
 - Estratégicos
 - Misionales



7844 - Fortalecimiento del comercio exterior, la productividad y el posicionamiento de Bogotá.

7847 - Fortalecimiento de la competitividad como vehículo para el desarrollo del ecosistema empresarial de Bogotá.

7848 - Fortalecimiento de la productividad, competitividad e innovación del tejido empresarial de Bogotá.

7863 - Mejoramiento del empleo incluyente y pertinente en Bogotá.

7864 - Implementación de un sistema de información para la identificación de brechas del mercado laboral en Bogotá

7874 - Fortalecimiento del crecimiento empresarial en los emprendedores y las mipymes de Bogotá.

7837 - Fortalecimiento en emprendimiento y desarrollo empresarial, para aumentar la capacidad productiva y económica de Bogotá.

7842 - Fortalecer El Entorno Económico De Los Emprendimientos De Alto Impacto y Las Mipymes, Frente A La Emergencia Sanitaria En Bogotá.

7865 - Fortalecimiento de la información que se genera sobre la dinámica económica de la ciudad-región. Bogotá.

7845 - Desarrollo de alternativas productivas para fortalecer la sostenibilidad ambiental, productiva y comercial de los sistemas productivos de la ruralidad de Bogotá D.C.

7846 Incremento de la sostenibilidad del Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos de Bogotá.

7849- Incremento de la capacidad administrativa y logística Institucional en los servicios de apoyo transversal de la Secretaría Distrital de Desarrollo.

7843 - Fortalecimiento de la planeación institucional a través del incremento del desempeño en el sistema de gestión de la secretaría de desarrollo económico de Bogotá.

DETALLE DEL EVENTO 535232024**DATOS BASICOS DE LA PETICION**

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
535232024	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	<p>BOGOTA D.C., 17 DE ENERO DE 2024 DOCTORA: JENNY ANDREA TORRES BERNAL SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. BOGOTA ASUNTO: SOLICITUD DE COPIA DE HOJA DE VIDA DE FUNCIONARIOS ADMINISTRACION DISTRITAL PARA INVESTIGACION DE TESIS DE MAESTRIA CORDIAL SALUDO, ME PERMITO DIRIGIRME A USTED EN CALIDAD DE ESTUDIANTE, MI NOMBRE ES [REDACTED]</p> <p>ESTUDIANTE DE LA MAESTRIA EN GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS DE LA UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA. EN EL MARCO DE MI INVESTIGACION PARA LA TESIS DE MAESTRIA, CENTRADA EN LA IDENTIFICACION DE LAS IDEAS QUE INSPIRARON LOS PROGRAMAS PARA LA ATENCION DE VENDEDORES INFORMALES EN EL ESPACIO PUBLICO EN BOGOTA Y SUS DIFERENCIAS EN CADA UNO DE LOS GOBIERNOS DISTRITALES DESDE 2004 HASTA 2023, NECESITO ACCEDER A UNA COPIA DE LAS HOJAS DE VIDA SIDEAP DE LOS PROFESIONALES QUE EJERCIERON CARGOS DE GERENCIA PUBLICA Y/O DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION EN LA ADMINISTRACION DISTRITAL DURANTE DICHO PERIODO. CONSIDERO FUNDAMENTAL PARA EL ANALISIS CARACTERIZAR DESDE LOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA A LOS FUNCIONARIOS QUE TOMARON DECISIONES FRENTE A PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACION DISTRITAL. CONFORME AL CONCEPTO DEL DASCD RADICADO N° 2-2024-634 DEL 17 DE ENERO DE 2024 (ADJUNTO), EN EL CUAL SE INDICA: "(...) LAS COPIAS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS PROFESIONALES QUE EJERCIERON CARGOS DE GERENCIA PUBLICA Y/O DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION EN LA ADMINISTRACION DISTRITAL DURANTE EL PERIODO 2004-2023, SE CONSERVAN DIRECTAMENTE EN LAS DIFERENTES ENTIDADES U ORGANISMOS DISTRITALES DE SU INTERES, QUIENES CONFORME A LO DISPUESTO EN LA MENCIONADA SENTENCIA C-326 DE 1997 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL, DEBERAN</p>

SUMINISTRAR LA INFORMACION DE CARACTER ACADEMICO Y LABORAL, TODA VEZ QUE, LA MISMA NO ESTA SUSTRADA AL CONOCIMIENTO PUBLICO." EN ESTE SENTIDO, SOLICITO ACCEDER A UNA COPIA DE LA HOJA DE VIDA SIDEAP EN SU ULTIMA VERSION, QUE CORRESPONDE A LA SIGUIENTE RELACION DE FUNCIONARIOS, DE ACUERDO CON LA RESPUESTA QUE FUE PROPORCIONADA CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO CON RADICADO N° 22024EE0000317 DEL 11 DE ENERO DE 2024: (RELACION ADJUNTA). AGRADEZCO DE ANTEMANO SU COLABORACION, LA CUAL SERA INVALUABLE PARA EL EXITO DE MI INVESTIGACION. ESTOY DISPUESTA A CUBRIR CUALQUIER COSTO ASOCIADO CON LA OBTENCION DE DICHA INFORMACION Y A SEGUIR CUALQUIER PROCEDIMIENTO NECESARIO PARA FACILITAR ESTE PROCESO. QUEDO A LA ESPERA DE SU RESPUESTA Y AGRADECERIA CUALQUIER ORIENTACION ADICIONAL QUE PUEDA PROPORCIONARME. ATENTAMENTE, [REDACTED]

[REDACTED] ESTUDIANTE DE MAESTRIA EN GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS FACULTAD DE FINANZAS, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES UNIVERSIDAD EXTERNADO DE [REDACTED]

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
	RECURSO HUMANO Y CONTRATACION	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Respuesta	Respuesta Parcial	2024-01-18	2024-01-17 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento
NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143	2024-01-24 11:12 AM	2024-02-08 02:55 PM	2024-01-30 11:59 PM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual

En trámite - Por
respuesta parcial

Solucionado -
Por respuesta
definitiva

Respuesta

Respuesta Parcial

Comentario

Cordial saludo, Por medio de la presente la Secretaria de Desarrollo Económico envía adjunto la respuesta a su derecho de petición.

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
COMERCIO - CONSUMIDORES BIENES Y SERVICIOS	RECURSO HUMANO Y CONTRATACION	TALENTO HUMANO Y CONTRATACION	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		Negación de la Solicitud de Información
MISIONAL	PROCESO MISIONAL		No
Canal de Salida			
WEB			

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Observaciones

Cordial saludo, Por medio de la presente la Secretaria de Desarrollo Económico envía adjunto la respuesta a su derecho de petición.

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva [535232024]	2024-02-08 14:55:29.047	
Respuesta Parcial [535232024]	2024-01-24 11:12:18.956	
Registro exitoso de petición	2024-01-17 12:31:27.322	

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[Atrás](#) [Siguiete](#)

[Cancelar](#)

Versión: 2.0.2.3i - es

Bogotá D.C., 17 de enero de 2024

Doctora:

Jenny Andrea Torres Bernal
Subdirectora Administrativa y Financiera
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Bogotá

ASUNTO: SOLICITUD DE COPIA DE HOJA DE VIDA DE FUNCIONARIOS ADMINISTRACIÓN DISTRITAL PARA INVESTIGACIÓN DE TESIS DE MAESTRÍA

Cordial saludo,

Me permito dirigirme a usted en calidad de estudiante, mi nombre es [REDACTED] identificada con [REDACTED] estudiante de la maestría en Gobierno y Políticas Públicas de la Universidad Externado de Colombia. En el marco de mi investigación para la tesis de maestría, centrada en la identificación de las ideas que inspiraron los programas para la atención de vendedores informales en el espacio público en Bogotá y sus diferencias en cada uno de los gobiernos distritales desde 2004 hasta 2023, necesito acceder a una copia de las hojas de vida SIDEAP de los profesionales que ejercieron cargos de gerencia pública y/o de libre nombramiento y remoción en la administración distrital durante dicho período.

Considero fundamental para el análisis caracterizar desde los conocimientos y experiencia a los funcionarios que tomaron decisiones frente a programas de la Administración Distrital. Conforme al concepto del DASCDC radicado N° 2-2024-634 del 17 de enero de 2024 (adjunto), en el cual se indica:

"(...) las copias de las hojas de vida de los profesionales que ejercieron cargos de gerencia pública y/o de libre nombramiento y remoción en la administración distrital durante el período 2004-2023, se conservan directamente en las diferentes entidades u organismos distritales de su interés, quienes conforme a lo dispuesto en la mencionada Sentencia C-326 de 1997 de la Corte Constitucional, deberán suministrar la información de carácter académico y laboral, toda vez que, la misma no está sustraída al conocimiento público."

En este sentido, solicito acceder a una copia de la hoja de vida SIDEAP en su última versión, que corresponde a la siguiente relación de funcionarios, de acuerdo con la respuesta que fue proporcionada con la Secretaría de Desarrollo Económico con radicado N° 22024EE0000317 del 11 de enero de 2024:

ITEM	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CARGO
1		CONSUELO CORREDOR MARTINEZ	2/01/2007	31/12/2007	Secretario/a
2		MONICA DE GREIFF LINDO	16/01/2008	5/02/2009	
3		MARTHA ELVIRA ANA MADRID MALO DE ANDREIS	6/02/2009	15/02/2009	
4		MARIELA DEL SOCORRO BARRAGAN BELTRAN	16/02/2009	20/06/2011	
5		HERNANDO GOMEZ SERRANO	24/06/2011	3/01/2012	
6		JORGE REINEL PULECIO YATE	4/01/2012	29/06/2012	
7		CARLOS FIDEL SIMANCAS NARVAEZ	3/07/2012	31/12/2015	
8		FREDDY HERNANDO CASTRO BADILLO	1/01/2016	31/10/2016	
9		MARIA GLADYS VALERO VIVAS	1/11/2016	1/02/2017	
10		JUAN MIGUEL DURAN PRIETO	2/02/2017	5/11/2018	
11		OSCARJOSE BERARDINELLI RODRIGUEZ	6/11/2018	10/12/2018	
12		JOSÉ ANDRÉS DUARTE GARCÍA	11/12/2018	31/12/2019	
13		FELIPE JOSE VALENCIA BITAR	1/01/2020	15/01/2020	
14		MARIA CAROLINA DURAN PENA	16/01/2020	31/01/2022	
15		SEBASTIAN MARULANDA ROBLEDO	1/02/2022	7/02/2022	
16		ALFREDO JOSE BATEMAN SERRANO	9/02/2022	31/12/2023	
17		MARTHA ELVIRA ANA MADRID MALO DE ANDREIS	9/01/2007	2/11/2009	Subsecretario/a
18		NUBIA ELSY MARTINEZ CASTA EDA	3/11/2009	13/02/2012	
19		ALFREDO JOSE BATEMAN SERRANO	14/02/2012	30/11/2013	
20		HERNAN GUILLERMO CEBALLOS GACHARNA	3/12/2013	2/02/2014	
21		HERNAN GUILLERMO CEBALLOS GACHARNA	3/02/2014	31/12/2015	

ITEM	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CARGO	
22		FERNANDO JOSE ESTUPIÑAN VARGAS	12/01/2016	20/11/2016	Subsecretario/a	
23		ADRIANA MAR CELA MEDINA ROJAS	21/11/2016	27/11/2016		
24		CARLOS ANDRES ZARATE PEREZ	28/11/2016	1/01/2017		
25		ISABEL CRISTINA JARAMILLO JIMENEZ	2/01/2017	6/01/2017		
26		CARLOS ANDRES ZARATE PEREZ	7/01/2017	13/02/2017		
27		ERICK BEHAR VILLEGAS	14/02/2017	1/04/2018		
28		MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES	2/04/2018	2/05/2018		
29		JUAN ARMANDO MIRANDA CORRALES	3/05/2018	18/06/2018		
30		URIEL DE JESUS BAYONA CHONA	19/06/2018	21/08/2018		
31		OSCAR JOSE BERARDINELLI RODRIGUEZ	22/08/2018	4/02/2019		
32		PEDRO JOSE PORTILLA UBATE	5/02/2019	20/02/2019		
33		FELIPE JOSE VALENCIA BITAR	21/02/2019	12/02/2020		
34		CLAUDIA XIMENA CAMACHO CORZO	13/02/2020	17/05/2020		
35		RUBEN GUILLERMO JUNCA MEJIA	18/05/2020	16/08/2021		
36		LUZMARY PERALTA RODRIGUEZ	17/08/2021	2/09/2021		
37		PAULA CUCALON TRUJILLO	3/09/2021	7/10/2021		
38		LUZ MARY PERALTA RODRIGUEZ	8/10/2021	1/12/2021		
39		SEBASTIAN MARULANDA ROBLEDO	2/12/2021	Actualmente		
40		MARIA CONCEPCION ERRAZURIZ COX	2/01/2007	22/07/2009		Director Técnico Dirección De Desarrollo Empresarial Y Empleo
41		BEATRIZ MARIA HENRIQUEZ VEGA	23/07/2009	11/09/2011		
42		ANGEL FERNANDO CANTINI ARDILA	12/09/2011	4/03/2012		

ITEM	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CARGO
43		JAIME MARTIN EZ	5/03/2012	31/07/2012	Director Técnico Dirección De Desarrollo Empresarial Y Empleo
44		MARIA ISABEL CARRASCAL ENRIQUEZ	30/08/2012	16/10/2012	
45		ARGEMIRO PLAZA CRESPO	6/05/2013	30/06/2014	
46		NORMAN PINEDA JIMENEZ	16/07/2014	26/10/2015	
47		HECTOR GUTIERREZ VALDERRAMA	27/10/2015	7/01/2016	
48		AMANDA CASTELLANOS MENDOZA	25/01/2016	28/02/2017	
49		ANDRES MAURICIO ALVARADO PEREZ	1/03/2017	2/04/2017	
50		EDGAR HERNANDO PEDRAZA PEREZ	3/04/2017	27/04/2017	
51		URIEL DE JESUS BAYONA CHONA	28/04/2017	26/01/2020	
52		DANIEL FRANCISCO JIMENEZ FANDIÑO	27/01/2020	10/02/2020	
53		XIMENA LIZET RODRIGUEZ BENAVIDES	11/02/2020	31/01/2021	
54		CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ RETIZ	1/02/2021	7/02/2021	
55		MARIA PAULINA GOMEZ GOMEZ	8/02/2021	16/08/2021	
56		CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ RETIZ	17/08/2021	17/11/2021	
57		FERNANDO MERCHAN RAMOS	18/11/2021	25/01/2022	
58		CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ RETIZ	26/01/2022	13/02/2022	
59		WILLIAM EDUARDO GARCIA MACHADO	14/02/2022	Actualmente	
60		HUGO DE JESUS MUÑOZ BERRIO	17/01/2007	22/06/2010	
61		ALFREDO JOSE BATEMAN SERRANO	23/06/2010	13/02/2012	
62		MANUEL JAIME RIAÑO SACIPA	16/02/2012	14/02/2016	
63		DAVID MONROY LONDOÑO	2/03/2016	16/04/2017	

ITEM	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	CARGO
64		MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES	17/04/2017	28/04/2017	Director Técnico Dirección De Estudios De Desarrollo Económico
65		MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES	28/04/2017	31/01/2020	
66		ARGELIO GOMEZ OLIVARES	1/02/2020	3/02/2020	
67		ADRIANA MARQUEZ LOPEZ	4/02/2020	24/04/2021	
68		MARIA CATALINA BEJARANO SOTO	26/04/2021	Actualmente	

Agradezco de antemano su colaboración, la cual será invaluable para el éxito de mi investigación. Estoy dispuesta a cubrir cualquier costo asociado con la obtención de dicha información y a seguir cualquier procedimiento necesario para facilitar este proceso.

Quedo a la espera de su respuesta y agradecería cualquier orientación adicional que pueda proporcionarme.

Atentamente,

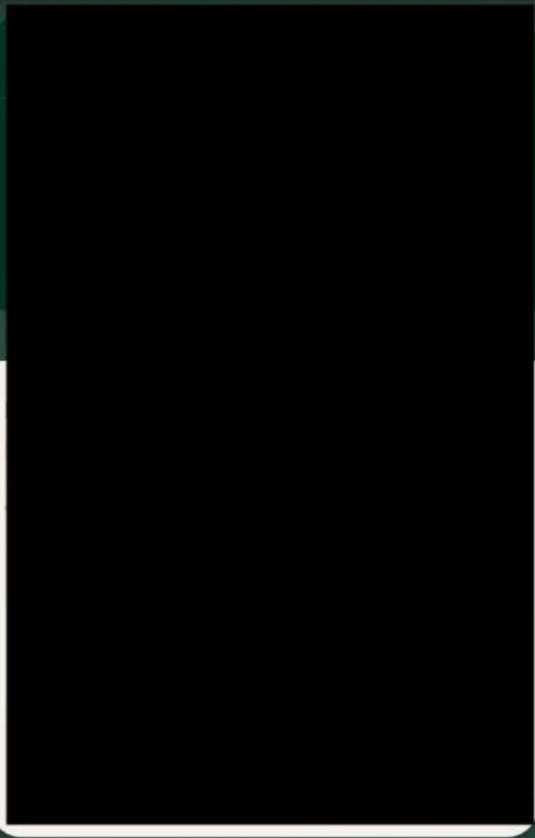


Estudiante de Maestría en Gobierno y Políticas Públicas
 Facultad de Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales
 Universidad Externado de Colombia





Carné digital



Bogotá, D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO 07-02-2024 16:57

Al Contestar Cite Este No.: 2024EE0001352 Fol:0 Anex:0 FA:0

ORIGEN 71000 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DESTINO
ASUNTO
OBS

Señora



2024EE0001352

Ref.: Petición radicada con el No. 2024ER0000882

Reciba un cordial saludo,

De manera atenta procedemos dentro del término legal a dar respuesta a la comunicación de la referencia en la que solicita acceder a una copia de la hoja de vida SIDEAP en su última versión, de 68 funcionarios directivos según respuesta ofrecida anteriormente por la Secretaría con el radicado N° 2024EE0000317 del 11 de enero de 2024, en los siguientes términos:

Rta: La Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", se creó con la finalidad de regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

En su artículo 2do. se establece el principio de máxima publicidad para titular universal, según el cual toda información en posesión, bajo control o custodia de un sujeto obligado es pública y no podrá ser reservada o limitada sino por disposición constitucional o legal, de conformidad con la presente ley.

En este sentido, la Ley 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" dispone en el artículo 24 cual es la información que tiene el carácter de reservado, así:

"ARTÍCULO 24. Informaciones y documentos reservados. Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial:

- 1. Los relacionados con la defensa o seguridad nacionales.*
- 2. Las instrucciones en materia diplomática o sobre negociaciones reservadas.*
- 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica.*
- 4. Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la nación, así como a los estudios técnicos de valoración de los activos de la nación. Estos documentos e informaciones estarán sometidos a reserva por un término de seis (6) meses contados a partir de la realización de la respectiva operación.*
- 5. Los datos referentes a la información financiera y comercial, en los términos de la Ley Estatutaria 1266 de 2008.*
- 6. Los protegidos por el secreto comercial o industrial, así como los planes estratégicos de las empresas públicas de servicios públicos.*
- 7. Los amparados por el secreto profesional.*
- 8. Los datos genéticos humanos.*

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No. 27-84 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Carrera 10 No. 28-49 Torre A. Bogotá, D.C.
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GD-P3-F18

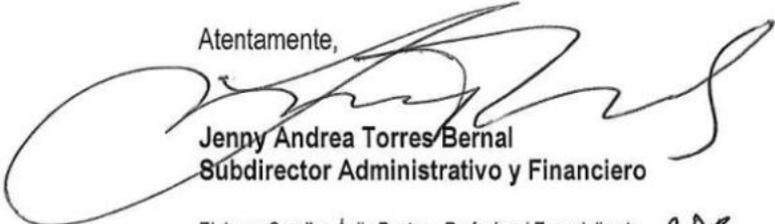
PARÁGRAFO. Para efecto de la solicitud de información de carácter reservado, enunciada en los numerales 3, 5, 6 y 7 solo podrá ser solicitada por el titular de la información, por sus apoderados o por personas autorizadas con facultad expresa para acceder a esa información." Negrilla fuera de texto

Adicionalmente, la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", define en los datos personales, así: "Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables", a su vez, el artículo 5, los datos sensibles, en los siguientes términos "aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos."

Y sobre el tratamiento que deben tener los datos personales, se ordena: "El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento." Y el artículo 13 dispone frente a las personas a quienes se les puede suministrar la información. "La información que reúna las condiciones establecidas en la presente ley podrá suministrarse a las siguientes personas: a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales; b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley."

De acuerdo con la normatividad expuesta, la información que solicita correspondiente a suministrar copia de la hoja de vida SIDEAP y de los directivos que relaciona en su solicitud, no puede serle suministrada al gozar de reserva legal por cuanto involucra los derechos a la privacidad e intimidad de la persona, conforme con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, y solo podrá ser solicitada por el titular de la información, por sus apoderados o por personas autorizadas con facultad expresa para acceder a esa información.

Atentamente,



Jenny Andrea Torres Bernal
Subdirector Administrativo y Financiero

Elaboro: Carolina Ávila Bustos- Profesional Especializado CAB

DETALLE DEL EVENTO 738032024

DATOS BASICOS DE LA PETICION

Número de Petición	Tipo de Petición	Asunto
738032024	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	<p>BUEN DIA, SEÑORES: LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO ASUNTO: RADICACION DOCUMENTACION PARA SOLICITAR COPIA ACTA DE LIQUIDACION UNION TEMPORAL SICVEL SDDE 2021 NIT: [REDACTED] POR MEDIO DE LA PRESENTE, ME PERMITO ADJUNTAR EN ARCHIVO PDF, UNA CARTA, SOLICITANDO LA COPIA DEL ACTA DE LIQUIDACION ORIGINAL DEL CONTRATO NO. 621 DEL 15 DICIEMBRE DE 2021, CUYO OBJETO ES: "SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE AUDIO VIDEO PARA LA SALA DE ORALIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO -SDDE". CON EL FIN DE PODER DAR POR TERMINADO EL PROCESO DE LIQUIDACION DE ESTA UNION TEMPORAL. AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA Y PRONTA RESPUESTA A LA MISMA. CORDIALMENTE. --</p> <p>[REDACTED]</p>

Tema	Subtema	Entidad que Atiende	Dependencia que Atiende
	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA - BOGOTÁ D.C.	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

DATOS BASICOS DEL PETICIONARIO

FORMULARIO EVENTO

Actividad	Evento	Fecha de Inicio de Términos de Ley para la Entidad	Fecha de Ingreso
Registro para atención	Registro	2024-01-30	2024-01-29 12:00 AM
Funcionario que Atiende	Fecha de Asignación	Fecha de Finalización	Fecha de Vencimiento

NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143	2024-01-29 04:00 PM	2024-02-05 04:58 PM	2024-01-31 11:59 PM
Tipo usuario que gestionó	Funcionario	Usuario que gestionó	NAYIBE MOLINA NUÑEZ ext 143
Estado - Motivo Anterior	Estado - Motivo Actual	Actividad Actual	Evento Actual
Registro - con preclasificación	Solucionado - Por respuesta definitiva	Respuesta	Registro

Comentario

Respuesta Derecho de Petición Radicado - 2024ER0001543

Tema	Subtema	Categoría	Unificar Respuesta
COMERCIO - CONSUMIDORES BIENES Y SERVICIOS	INFORMACION INTERNA Y EXTERNA DE LA GESTION	POLITICAS PROGRAMAS O LINEAMIENTOS	No
Proceso de Calidad	Tipo de Trámite		
MISIONAL	PROCESO MISIONAL		
Canal de Salida	Nro de Folios de Salida	Nro de Radicado de Salida	Fecha de Radicado de Salida
ESCRITO	1	2024EE0001187	2024-02-05

SECCION DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

Nombre del archivo	Usuario	Fecha de carga	Ip	Opciones
--------------------	---------	----------------	----	----------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[Atrás](#) [Siguiente](#)

Observaciones

SECCION DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

- 2024EE0001187.1.pdf
- Acta de liquidación 621-2021.pdf

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Asunto	Fecha	Detalle
Respuesta Definitiva [738032024]	2024-02-05 16:58:57.132	

Registro exitoso 2024-01-29
de petición 16:00:08.533

SEGUIMIENTO

ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Dar Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
---------------------	---------	-------------	-------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------

No se encontraron registros.

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

[Atrás](#) [Siguiete](#)

[Cancelar](#)

Versión: 2.0.2.3i - es

BOGOTÁ D.C. 16 de Enero de 2024

SEÑOR (A):
La Secretaria Distrital de Desarrollo Económico
Ciudad: Cra. 10 #28-49 Torre A, Bogotá

REFERENCIA: SOLICITAR COPIA ACTA DE LIQUIDACIÓN

De la manera más atenta, **UNION TEMPORAL SICVEL SDDE 2021** con NIT [REDACTED] Les solicita una copia del documento original firmado entre las partes del acta de liquidación del contrato No. 621 del 15 Diciembre de 2021, cuyo objeto es: **“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO VIDEO PARA LA SALA DE ORALIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO - SDDE”**.

La presente se eleva basada en el marco del Derecho de petición instituido en el artículo 23 de la constitución política de Colombia, basados en los siguientes términos: **“Artículo 23, Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución, el legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”**

Para poder dar por terminado el proceso de liquidación de esta Unión temporal.

NOTA: Enviar respuesta al correo [REDACTED]

Agradeciendo la colaboración prestada, y pronta respuesta a la misma.

Cordialmente,

[REDACTED]

Bogotá D. C.,



2024EE0001187

Señor.



Asunto: Respuesta Derecho de Petición Radicado - 2024ER0001543

Respetado Sr. Pierre Betancur,

En atención al asunto de la referencia, en calidad de Jefe de la Oficina Jurídica de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, y en observancia a lo señalado en la Ley 1755 de 2015, me permito remitir copia del acta de liquidación del contrato de compraventa No. 621-2021 suscrito por la Entidad con UT SICVEL SDDE 2021.

En los anteriores términos espero dar respuesta a su petición, cualquier solicitud adicional con gusto será atendida.

Cordialmente:

CARLOS FRANCISCO TORRES ESCOBAR
Jefe Oficina Jurídica
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Rina Gonzalez Barrios – Contratista OJ	RGB
Revisó:		
Aprobó:		

C.C.

Anexo: Acta de liquidación contrato 621-2021