



Información Proceso Rendición de Cuentas Distrital. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Contenido:

1. Presentaciones realizadas por las entidades del sector durante el Diálogo Ciudadano.
2. Formatos de sistematización:
 - **Anexo C:** Formato de inscripción de participantes
 - **Anexo D:** Formato para la formulación de preguntas, observaciones, recomendaciones.
 - **Anexo E:** Formato para la sistematización de las preguntas y respuestas en el marco del proceso de rendición de cuentas.
 - **Anexo F:** Formato para la sistematización de los diálogos ciudadanos (Excel)
 - **Anexo G:** Formato para la evaluación de los diálogos ciudadanos (Excel).
3. Metodología del diálogo ciudadano sectorial.
4. Agenda del diálogo ciudadano sectorial.
5. Encuestas desarrolladas por la entidad.



1. Presentaciones realizadas por las entidades del sector durante el Diálogo Ciudadano. (Ver adjunto en correo).

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



2. Formatos Sistematización:

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Anexo C: Formato de inscripción de participantes (Listas asistencia.)

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Anexo C

Formato único de inscripción de participantes.

Nota Aclaratoria: la entidad podrá hacer uso de sus formatos institucionales. Se recomienda que dichos formatos contengan como mínimo la información sugerida en esta matriz.

Formato listado de asistencia en el marco del proceso de rendición de cuentas							
Fecha: 16/03/19		Lugar: vda Chorrillos (Suba)		Hora: 14:00			
Funcionario responsable: Santiago Villamed		Evento dirigido a: población Rural localidad Suba					
Hoja N°: (escriba el número consecutivo de cada hoja de registro) 1							
#	Nombre (escriba su nombre de manera clara)	Entidad/ Organización (escriba el nombre de la institución, entidad u organización que representa. En caso que no haga parte de ninguna, escribir no aplica)	Dirección (escriba su dirección de correspondencia de manera clara)	Barrio Localidad (escriba el nombre del barrio y localidad a la que pertenece la dirección anterior su lugar de residencia)	Teléfono (escriba su número de teléfono fijo o celular de manera clara)	Correo electrónico (escriba su correo electrónico de manera clara)	Firma (registre su firma)
1	Pablo E. Guerrero	Productor	Chorrillo 2	S Dos	3132637262		<i>[Firma]</i>
2	Narcisca Cordero	Productora	Chorrillo 2	S Dos	3003589121		<i>[Firma]</i>
3	Luis Armando	Productor	Chorrillo 1	Sector	3925853		<i>[Firma]</i>
4	María Pismenga	Productora	K106-16-45	Villodiel Campo 2	3105663316		<i>[Firma]</i>
5	Alejo Malagon	Productor	vereda las Mercedes #167-07	Las Mercedes lote 5 int. 2	321373458	maldomalagon1962@gmail.com	<i>[Firma]</i>
6	JINISARI ZA	Productora	Chorrillos	Dos	35507109		<i>[Firma]</i>
7	Carmen Rosa Forero Jaque	Productora	vereda las Mercedes	Las Mercedes Lote 5	321372977	Carmenza Fojas@yahoo.es	<i>[Firma]</i>
8	Concepción	Productora	Chorrillo	S 2	3105120121		<i>[Firma]</i>
9	Rosa Bolivar	Productora	Chorrillos	2	314268589		<i>[Firma]</i>
10	María Pismenga						
11	Socor Bohorquez	Productora	Chorrillos	1	31656965	Sarai Bohorquez	<i>[Firma]</i>
12	Janice A Girao	Productora	Chorrillo	2	3178880298		<i>[Firma]</i>
13	Jesus D. Alfaro	Productor	Chorrillos	2	320241585	Jesus Alfaro @hotmail.com	<i>[Firma]</i>
14	Rosa U. Paez	Productora	Chorrillo	2	312434949		Rosa Mercedes
15	Lizeth Palma	Productora	Chorrillos	2	3113135638		Lizeth Palma



Anexo C

Formato único de inscripción de participantes.

Nota Aclaratoria: la entidad podrá hacer uso de sus formatos institucionales. Se recomienda que dichos formatos contengan como mínimo la información sugerida en esta matriz.

Formato listado de asistencia en el marco del proceso de rendición de cuentas							
Fecha: 16/07/19		Lugar: Vda Chorillos (Suba)		Hora: 14:00			
Funcionario responsable: Santiago Villamede		Evento dirigido a: población Rural localidad Suba					
Hoja N°: (escriba el número consecutivo de cada hoja de registro) 2							
#	Nombre (escriba su nombre de manera clara)	Entidad/ Organización (escriba el nombre de la institución, entidad u organización que representa. En caso que no haga parte de ninguna, escribir no aplica)	Dirección (escriba su dirección de correspondencia de manera clara)	Barrio Localidad (escriba el nombre del barrio y localidad a la que pertenece la dirección anterior su lugar de residencia)	Teléfono (escriba su número de teléfono fijo o celular de manera clara)	Correo electrónico (escriba su correo electrónico de manera clara)	Firma (registre su firma)
1	Beniamín Ariza	productor	chorillos 2	C2	3144510709	el	[Firma]
2	Juan Alatorre A	consejo consultivo de ruralidad	VEREDA chorillos	segundo sector	3202403126	judespat.1213@concejal	[Firma]
3	JUAN H REXES	Productor	VRchorillos	Sec. 3	3118781083		[Firma]
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código: GD-P1-F17

Versión: 4

Fecha: jul-18

Página: 1 de 1

Elaborado por: Erika Palacio

Contratista OAP

Camilo Salgado

Prof. Esp OAP

Aprobado por: Juan Armando Miranda Corrales

Subdirector Administrativo y Financiero



RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	FECHA			HORA INICIO		HORA FIN	
ACTIVIDAD:	Reuniones de Cuentas	DD	MM	AA	2:00 PM		16:00 PM	
TEMA:	Diálogos Ciudadanos	16	03	2019				

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Santiago Villaneda	1019011307	contractista	SER		
2	Alfredo Malague	19474168	productor		alfredo.malague1962@gmail.com	<i>Alfredo</i>
3	Carmen Rosa Forero	35.326.620	Productora		Carmenzafoja@yahoo.es	<i>Carmen</i>
4	Gerardo Alberto	20545490	INDGT			<i>Gerardo</i>
	Juan Arizo	35072101	amocasa			<i>Juan</i>
	Sandra Acosta	107974960	AUX. Almon		sandra.acosta1371ec@ulb.edu	<i>Sandra</i>
	Manuela Sánchez	1070911075	Estudiante			<i>Manuela Sánchez</i>
	Cecilia Ochoa	52713174	Docente-estudiante		amencocca@yahoo.com	<i>Cecilia</i>
	Alana Luisa Sanchez	11711571100	comunidad			<i>Alana</i>
	Sara Bohio	28991057	Comunidad			<i>Sara Bohio</i>
	María Hiraldo	35507773	Comunidad		317 888 02 48	<i>María</i>
	Rosa Bohio	39789569	comunidad		316 268 50 89	<i>Rosa</i>
	José David Alfonso G	2988740	Agricultor		josedavid.alfonso@helmed.com	<i>José</i>
	Miriam Dorca	39712649				<i>Miriam</i>
	Rosa Cuervo	20956693				<i>Rosa</i>
	HENRY GÓMEZ NIETO	79233067	El Acción (Mixta)	— 0 —	arquitecto48@yahoo.es	<i>Henry</i>
	Carmen González	35332565	Restaurador		lidausubana@hotmail.com	<i>Carmen</i>
	Luis RIVERA A	67474163	CONCESO CONSULTIVO CA 2		lualapat1213@gmail.com	<i>Luis</i>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	4
Fecha:	jul-18
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Enka Palacio Contratista OAP
Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero



RESPONSABLE/ DEPENDENCIA:	Secretaría Distrital de desarrollo		
ACTIVIDAD:	Rendición de Cuentas		
	DD	MM	AA
TEMA:	16	03	2019

HORA INICIO		HORA FIN	
2:00 PM		16:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	JUAN M REYES MOYENO	72350115	Productor		3118787083	
	Lizeth A. Palma M.	1127120174			3108135638	Lizeth Palma
	Nora Cecilia Caballero	5056731			3003599121	
	Mary M. de Caballero	5841740			3003599121	Mary M. de Caballero
	Luis (Cuevas)	2996518				
	Sabio E. Cruz				3132639762	Sabio E. Cruz
	Luis Fernando Cruz	3152255857			3152207200	
	Margarita Cruz	4641102	productora			
	Yannick Vela	17191007	Contratista	SDE	3138199066	
	Pedro Hernández	19205080	REFERENTE	SDDE	3118810093	
	RICARDO DIAZ	19470626	CONTRATISTA	SEM SDRE	3114439168	



Anexo D: Formato para la formulación de preguntas, observaciones, recomendaciones.

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Anexo D

Formato¹ para la formulación de preguntas, observaciones, recomendaciones.

Nota: no olvide registrar en el formato el sector o entidad que realiza el diálogo y la fecha de realización

Formato para la formulación de preguntas en el marco del proceso de rendición de cuentas	
Lugar:	(escriba el sitio donde se realiza el evento en el cual participa)
Fecha:	(escriba el día, mes y año en que se formuló la pregunta)
Nombre Completo:	(escriba su nombre de manera clara)
Localidad en la que vive:	(escriba el nombre de su lugar de residencia)
Número de identificación:	(escriba el número de su identificación)
Institución, organización o instancia de participación que representa:	(escriba el nombre de la institución, entidad u organización que representa. En caso que no haga parte de ninguna, escribir no aplica)
Correo electrónico:	(escriba su correo electrónico de manera clara, si quiere que la respuesta sea enviada por correo electrónico)
Número de teléfono:	(escriba su número de teléfono fijo o celular de manera comprensible)
Dirección para envío de correspondencia:	(escriba su dirección de correspondencia de manera clara, si quiere que la respuesta le sea enviada por medio físico)

De manera clara, breve y concreta, escriba en este campo su(s) pregunta(s), propuesta(s), recomendación(es), observación(es) o sugerencia(s) sobre los temas que maneja el sector por el cual fue convocado. (máximo tres preguntas por formato):

1) ¿Dónde es posible recibir capacitaciones para mejorar los procesos de producción a la luz de las Buenas prácticas Agrícolas?

2) ES muy importante visibilizar la población rural de la localidad, porque la alcaldía no ha reconocido la ruralidad de su zona y esta es una población muy importante para la ciudad

3) Es necesario recibir capacitación en áreas productivas innovacion y producciones limpias para conservar el campo y generar una reconversión productiva

¹El equipo responsable de cada Alcaldía Local y/o sector administrativo debe entregar a los participantes este formato para que registre sus inquietudes sobre la información socializada.



Anexo F: Formato para la evaluación de los diálogos ciudadanos (véase documento adjunto)



Anexo G: Formato para la evaluación de los diálogos ciudadanos (véase documento adjunto).

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



3. Metodología del diálogo ciudadano sectorial.



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
INSTRUCTIVO PARA LAS ACTIVIDADES Y DINÁMICAS
DE LAS MESAS DE TRABAJO “DIÁLOGO CIUDADANO”

Desarrollo de la Metodología:

Equipos de trabajo:

Por cada mesa de trabajo habrá una persona del grupo de poblaciones y una persona de la subdirección o Dirección Misional del tema que se está desarrollando (una puede ser relatora y la otra moderadora).

1. La metodología de la reunión se desarrollará a partir de mesas de trabajo, en donde el **moderador** realizará preguntas orientadoras. Las respuestas a dichas preguntas se consignarán en fichas bibliográficas. Estas son unas orientaciones básicas para conseguir un buen resultado en las mesas:
 - Las personas deberán organizarse en un máximo de 10 personas por mesas.
 - Cada mesa dispondrá de fichas bibliográficas suficientes para que cada persona pueda dar respuesta a cada una de las preguntas orientadoras en una ficha.
 - Se debe disponer de una cartelera en cada una de las mesas para que las fichas se peguen de manera vertical
 - Cada grupo de fichas se entregará a medida que se va realizando cada pregunta.
 - El Moderador de la mesa es el encargado de hacer las preguntas en cada grupo.
 - Las preguntas se realizarán a medida que todas las personas terminen de responder.
 - Las personas deberán responder en las fichas bibliográficas en una frase corta.
 - Cada persona ubica las respuestas en la columna correspondiente a cada pregunta, formando una línea horizontal con sus respuestas a medida que el ejercicio vaya progresando.

2. Las preguntas orientadoras, a las que se dará respuesta en cada una de las fichas, son las siguientes:
 - a. De las acciones expuestas ¿cuál considera usted que es la más relevante para la ciudadanía y por qué?
 - b. ¿Qué falencias observan en el desarrollo de las intervenciones?
 - c. ¿Cómo cree que nos puede ayudar para mejorar dichas intervenciones?
 - d. ¿Cuáles temas considera usted que no se trataron de manera adecuada o que faltó mayor información sobre el accionar del sector?
 - e. ¿Cuáles son los aspectos relacionados con el tema que en su opinión deberían ser tratados por el Alcalde Mayor en la Audiencia de Rendición de Cuentas?

3. Con la intención de realizar una priorización para presentar al Secretario/Alcalde Mayor, se realizará una elección de los temas que la ciudadanía identifica como los más relevantes en el sector.

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



Para iniciar el proceso el moderador debe agrupar los temas similares para facilitar el ejercicio de elección. Para hacer la priorización el moderador dará la siguiente instrucción:

Se escogen dos o tres temas que se consideren como las más importantes – *relacionados con el sector*- a ser desarrolladas por el Secretario/Alcalde Mayor en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Las priorizaciones se realizarán sobre la última columna. Cada persona tendrá tres votos y no podrá ubicar más de dos votos en una sola opción. Para votar se podrán usar marcadores, autoadhesivos, clips, balotas, urnas o cualquier otro elemento que permita indicar la votación.

Con la priorización realizada las personas encargadas de la relatoría pueden proceder a completar la información en las Matrices propuestas por parte de la Veeduría.

4. Las reglas para participar en las mesas es la siguiente:
 - a. Tiempo para responder la pregunta individual y escribirla en la ficha es de 3 minutos.
 - b. En cada mesa se respetará el uso de la palabra y se solicitará levantando la mano.
 - c. El tiempo máximo, en la mesa de trabajo, para hacer uso de la palabra es de dos minutos.
 - d. No se podrá interrumpir a quien esté haciendo uso de la palabra

5. Las funciones del moderador y el relatos son las siguientes:
 - a. **Moderador:** Debe conocer la estructura general de la reunión y la metodología. Tiene por función dar el uso de la palabra, garantizar que se respete la agenda y plantear las preguntas orientadoras del ejercicio, así como agrupar y sintetizar las ideas y propuestas. Complementario a lo anterior, deberá controlar y comunicar los diferentes tiempos de las fases.



4. Agenda del diálogo ciudadano sectorial.

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ORDEN DEL DÍA
Diálogo Ciudadano Restrepo
Fecha: 16 de marzo de 2019 / Hora: 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Lugar: Vereda Chorrillos – Suba.

ACTIVIDADES

1. Presentación grupo Secretaría de Desarrollo Económico, ruralidad y abastecimiento, emprendimiento, financiamiento y sus portafolios de servicios.
2. Presentación indicadores de resultados en el año 2018.
3. Apertura al dialogo con la comunidad para la socialización de la rendición de cuentas.
4. Actividades metodología diálogos ciudadanos.
5. Recolección información.
6. Diligenciamiento encuestas veeduría.
7. Cierre.



5. Encuestas desarrolladas por la entidad.

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización: *Sábado 7 de mayo 2019*
- Lugar: *Vereda Chorrillo*
- Localidad en la que vive: *Subatón 41*

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. *inversión de recursos en la ruralidad en asistencia técnica y demás...*
2. *En cultura Recreación y deportes y muy especial Servicios*
3. *Informe en economía Rural del campo y sectores vulnerables*



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización: 16 Marzo de 2019
- Lugar: J
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

<input type="checkbox"/>	Aviso público	<input type="checkbox"/>	Miembros de instancias de participación
<input type="checkbox"/>	Redes sociales	<input type="checkbox"/>	Invitación directa

Otro: ¿cuál?

Vine a otra reunión
y me pareció interesante

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. mas claridad con la realidad

2. _____

3. _____



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál?

espacio de participación

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. la importancia de la Ruralidad.

2. _____

3. _____



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa Poco Confiable Poco Clara
-------------------------------------	--

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

<input checked="" type="checkbox"/>	Amplia y suficiente
-------------------------------------	---------------------

<input type="checkbox"/>	Superficialmente
--------------------------	------------------

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

<input checked="" type="checkbox"/>	Organizada
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Mal organizada
--------------------------	----------------

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

<input checked="" type="checkbox"/>	Clara
-------------------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	Confusa
--------------------------	---------

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
-------------------------------------	----	--------------------------	----

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	En desacuerdo
--------------------------	---------------

8. ¿Cómo se enteró del evento?

<input type="checkbox"/>	Aviso público
<input type="checkbox"/>	Redes sociales

<input checked="" type="checkbox"/>	Miembros de instancias de participación
<input checked="" type="checkbox"/>	Invitación directa

<input type="checkbox"/>	Otro: ¿cuál?
--------------------------	--------------

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
-------------------------------------	----	--------------------------	----

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

<input checked="" type="checkbox"/>	Muy importante
-------------------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	Poco importante
--------------------------	-----------------

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

<input checked="" type="checkbox"/>	Muy importante
-------------------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	Poco importante
--------------------------	-----------------

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. UNA HOJA MÁS PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD RURAL
2. MOTIVAR A LOS TOWNERS A QUE SE COMPARTAN Y PARTICIPEN
3. INFORMACIÓN ANTECIPADA A PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS DE
LO SECRETARÍA DE ECONOMÍA RURAL



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
 Muy Confiable
 Muy Clara

Poco Precisa
 Poco Confiable
 Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. Que se vean y divulguen las capacitaciones
2. Datos y hechos que lo que promete cumplir
3. _____



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización: 15.03.19
- Lugar: Chorrillos 2
- Localidad en la que vive: las Mercedes Soba

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. Proyectos que están haciendo y promoviendo desde el año anterior
2. Mejorar e incluir la ruralidad de la localidad de Siba en el Distrito
3. Espacios de Capacitación mas comunicacion.



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización: 16 MARZO 2019
- Lugar: CHONTILLOS
- Localidad en la que vive: MIDE SUBA

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Sí No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público Miembros de instancias de participación Otro: ¿cuál?
 Redes sociales Invitación directa

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Sí No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. HACER CONVOCATORIA EN EL SECTOR URBANO Y RURAL
2. SOLICITAMOS INFORME SOBRE RECURSOS DE PROGRAMAS RURALES
3. INFORME DE ACTIVIDADES EN LA RURALIDAD



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. no fueron puntuales.

2.

3.



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Sí No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Sí No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. FALTO CONVOCATORIA
2. AUSENCIA JÓVENES
3. COMPROMISO DE LA COMUNITAD



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. QUE HAYA MAS EMPLEOS PARA LOS JÓVENES
2. IMPLEMENTAR HUBOS DE CALIDAD
3. CAPACITACION A OBREROS



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Sí

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Sí

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. Equipos tecnológicos
2. mejor que sean presenciales
3. contar con el tiempo suficiente



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización:
- Lugar:
- Localidad en la que vive:

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Sí

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Sí

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



Metodología del proceso de
rendición de cuentas de la
Administración Distrital y Local de
la vigencia 2018

12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. _____

2. _____

3. _____



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización: 16-3-2018
- Lugar: Chorrillos
- Localidad en la que vive: N. Suba

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------------------	---

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Clara

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál? _____

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. que se haga en las localidades que tiene Ruralidad
2. que según la población se tenga un diálogo claro.
3. que haya suficiente espacio para preguntas.



Formato de evaluación² de los diálogos ciudadanos y las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.

- Fecha de realización: 16/03/14
- Lugar: Chorrillos sector II
- Localidad en la que vive: Suba (11)

Indicación: Por favor, marque con una X, según corresponda:

1. En una escala de 1 a 5 (siendo 1 deficiente y 5 excelente), ¿cómo calificaría el espacio de diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada el día de hoy?

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------

2. Considera que la información presentada en el evento fue:

Muy Precisa
Muy Confiable
Muy Clara

<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Precisa
<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Confiable
<input checked="" type="checkbox"/>	Poco Clara

3. Considera que los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente

Superficialmente

4. Considera que el evento se desarrolló de manera:

Organizada

Mal organizada

5. La explicación sobre la metodología para las intervenciones en el evento fue:

Clara

Confusa

6. Considera necesario que la Administración Distrital y Local continúe promoviendo espacios de diálogo ciudadano o Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas sobre su gestión con la ciudadanía:

Si

No

7. ¿Este evento dio a conocer los resultados de la gestión adelantada por la entidad y/o sector?

De acuerdo

En desacuerdo

8. ¿Cómo se enteró del evento?

Aviso público
 Redes sociales

Miembros de instancias de participación
 Invitación directa

Otro: ¿cuál?

9. ¿Tuvo acceso a información sobre la gestión adelantada por la entidad y/o sector previo a la realización del diálogo ciudadano o la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

Si

No

10. La utilidad del evento como espacio para el diálogo entre la Administración Distrital y los ciudadanos es:

Muy importante

Poco importante

11. Considera que participar ejerciendo control social sobre la gestión pública es:

Muy importante

Poco importante

²El equipo responsable de cada Alcaldía Local y sector administrativo debe tabular, analizar y sistematizar la información de la encuesta, en el formato Excel adjunto, hoja 2



12. Enumere, en orden prioritario, tres aspectos en los que podría mejorar el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital y Local:

1. Hacer Rendimiento de cuenta cada tres meses
2. Presentar todo tipo de Factura y contentaciones
3. Convocar a todo el gremio para aprobar y darle el visto bueno a la Rendición



6. Acta reunión.

Plaza de los Artesanos Carrera 60 No. 63A-52

Siganos en redes:

Twitter: @DesEconomicoBog

Facebook: /secretariade.desarrolloeconomico

www.desarrolloeconomico.gov.co

observatorio.desarrolloeconomico.gov.co

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Gestión
Documental

Acta

Código: GD-P1-F21

Versión: 7

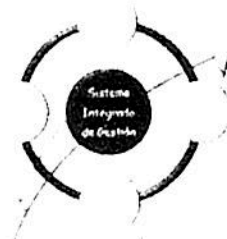
Fecha: Julio 2018

Página: Página 1 de 2

Elaborado por: Erika Palacio
Contratista OAP

Revisado por: Camilo Salgado
Prof. Esp. OAP

Aprobado por: Juan Armando Miranda Corrales
Subdirector Administrativo y
Financiero



Fecha: 16/03/19

Hora: 14:00

Lugar: vereda Chorrillas, Suba

Convocada por:

Tema: Rendición de cuentas a la población

Asistentes:
Ver anexo lista de asistentes

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación grupo Secretaría de desarrollo económico, Ruralidad y abastecimiento, Emprendimiento, financiamiento y sus portafolios de servicios
- Presentación indicadores de resultados en el año 2018
- Apertura al diálogo con la comunidad para la socialización de la rendición de cuentas
- Realización dinámica Diálogos Ciudadanos
- Recolección información
- Diligenciamiento encuestas veceduría

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Gestión
Documental

Acta

Código:

GD-P1-F21

Versión:

7

Fecha:

Julio 2018

Página:

Página 2 de 2

Elaborado por:

Erika Palacio
Contratista OAP
Camilo Salgado
Prof. Esp. OAP

Revisado por:

Juan Armando Miranda Corrales
Subdirector Administrativo y
Financiero

Aprobado por:



DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se inició la rendición de cuentas exponiendo el desarrollo de la labor de la alcaldía respecto al último año en materia del cumplimiento de los objetivos planteados dentro del plan de desarrollo, exponiendo los alcances que se han tenido en esta materia.

Seguidamente se presentaron los servicios ofrecidos por la secretaría dirigidos a fortalecer las organizaciones comunitarias con los portafolios de emprendimiento y la presentación de los proyectos de Abastecimiento y Ruralidad.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet



AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Gestión Documental

Acta

Código: GD-P1-F21

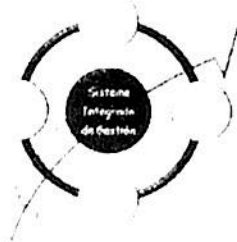
Versión: 7

Fecha: Julio 2018

Página: Página 3 de 2

Elaborado por: Erika Palacio
Contratista OAP
Revisado por: Camilo Salgado
Prof. Esp. OAP

Aprobado por: Juan Armando Miranda Corrales
Subdirector Administrativo y Financiero



evidenciando una necesidad principal dirigida a la visibilización de su comunidad como parte de la ruralidad Bogotá, demandando mayor compromiso por parte del alcalde (o sus dependencias) por no dejar que su localidad (Subc) pierda su ruralidad para convertirse en un sector de expansión urbana.

Siendo las 16:30 de la tarde se levanta la sesión

Siendo las HH:MM horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

[Redacted]	
los funcionarios se comprometen a enviar una copia con la lista de asistencia a la comunidad	del acta junto

En constancia de lo anterior firman: Ver anexo (lista de asistentes)



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Gestión Documental

Código: GD-P1-F21

Versión: 7

Fecha: Julio 2018

Página: Página 4 de 2

Elaborado por: Erika Palacio
Contratista OAP
Revisado por: Camilo Salgado
Prof. Esp. OAP

Acta

Aprobado por: Juan Armando Miranda Corrales
Subdirector Administrativo y Financiero



Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ricardo Díaz	SER	Emprendimiento	<i>[Signature]</i>
Pedro Hernández	SER	Emprendimiento	Pedro Hernández
Liliana Angarita	SER	Ruralidad	<i>[Signature]</i>
Santiago Villaneda	SER	Ruralidad	<i>[Signature]</i>

Ingrese las filas que sean necesarias

Santiago Villaneda *[Signature]*

NOMBRE Y FIRMA

Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión