

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1		Elaborar la agenda de investigaciones de la SDDE de acuerdo a las necesidades de las distintas áreas de la Secretaría	Agenda de investigaciones elaboradas	17/03/2020 31/12/2020	Desarrollar reuniones con las distintas áreas de la entidad para la priorización de temas en la agenda	30%	10,0%	10,0%		90,0%	90,0%	100,0%	30,0%	Se realizaron reuniones para priorización de temas con diferentes áreas de la SDDE y entidades del sector (listas de asistencia)	https://www.gob.cl/web/guest/informacion-general		
					Elaboración de propuesta de agenda a partir de necesidades identificadas en las reuniones									Se elaboraron las propuestas de agenda para presentar en el CIGD tanto del periodo 2020-2 como para el año 2021	https://www.gob.cl/web/guest/informacion-general		
					Validación agenda equipo directivo (Comité Institucional)									Se presentó y aprobó agenda de investigaciones 2020-2 y 2021 (Actas del CIGD)	https://www.gob.cl/web/guest/informacion-general		
2	Integrar los observatorios del sector Desarrollo Económico, como fuente de información para la toma de decisiones acertadas para el desarrollo de acciones que permitan la mitigación de impactos negativos de la crisis.	Elaborar investigaciones que aporten a la formulación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales	# de investigaciones elaboradas	17/03/2020 31/12/2020	Identificar la información que se requiere para el desarrollo de investigaciones y sus fuentes	40%	20,0%	20,0%		80,0%	70,0%	90,0%	36,0%	De acuerdo a la asignación de tareas en relación con la agenda de investigaciones 2020-2 los colaboradores identificaron la información para desarrollar las investigaciones			
					Realizar análisis de la información primaria y secundaria con la que se cuenta para la investigación									Documentos de avance de las investigaciones: 1. PP Competitividad, 2. Habilitación de empresas, 3. Herramienta focalización, 4. Grupos Vulnerabilidad, 5. Emprendimiento, 6 Economía Rural	https://www.gob.cl/web/guest/informacion-general		
					Generar documento de investigación en línea con los temas priorizados en la agenda de investigaciones									Documentos finales para revisión de las investigaciones enumeradas	https://www.gob.cl/web/guest/informacion-general		
3		Elaborar estudios sobre la dinámica del empleo en la ciudad que contribuyan a la implementación de la política pública	# de estudios elaborados	17/03/2020 31/12/2020	Identificar información de la dinámica laboral de la ciudad y posibles fuentes alternativas	30%	20,0%	20,0%		80,0%	80,0%	100,0%	30,0%	De acuerdo a la asignación de tareas, los colaboradores identificaron la información para desarrollar el documento metodológico para la Encuesta de Demanda Laboral			
					Realizar análisis de la información de la dinámica laboral disponible									Primera versión del documento metodológico de Encuesta de Demanda Laboral	https://www.gob.cl/web/guest/informacion-general		
					Generar estudio que contribuya a la implementación de la política pública									Versión final en revisión del documento metodológico de la Encuesta de Demanda Laboral	https://www.gob.cl/web/guest/informacion-general		
Total												96%	0%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 16 de febrero de 2021

VIGENCIA: 2020

Firma del Supervisor Jerárquico: 

Firma del Gerente Público: 

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		5,0
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,9
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		

Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	5	4,9		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,9		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	5	4,9		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			

		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final		5,0	99%
------------------	--	------------	-----

FECHA	16/02/2021
VIGENCIA	17-03-20 al 31-12-20

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MARIA CATALINA BEJARANO SOTO
Área en la que se desempeña: Dirección de Estudios de Desarrollo Económico/Subdirección de Estudios Estratégicos
Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		97%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL

97%



Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 16 de febrero de 2021
VIGENCIA: 2020