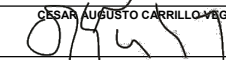


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Promover la mejora continua, sostenible y eficiente del sistema de abastecimiento alimentario de la ciudad y los modelos de producción de la ruralidad de Bogotá.	Coordinar y supervisar el desarrollo de las acciones y actividades de los proyectos 1020 y 7846 cumplimiento de metas y objetivos.	No. de mesas de trabajo, reuniones de seguimiento y/o comités % Cumplimiento metas de ejecución del proyecto 1020	05/02/2020 - 31/12/2020	Reuniones con el equipo para el seguimiento al cumplimiento de las acciones y actividades de los proyectos 1020 Y 7846	30%	15%	15%		15%	15%	30%	30%	Actas y asistencia de reuniones de seguimiento de los proyectos de inversión 1020 y 7846	https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d...
					Adelantar las acciones que garanticen el cumplimiento de la ejecución presupuesta, metas plan y proyecto que se derivan de los proyectos 1020 Y 7846									Informes, actas, asistencia de las acciones adelantadas para el cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal	
					Elaboración de informes de seguimiento (SEGPLAN, metas. Ejecución financiera)									Informe SEGPLAN, metas del proyecto y ejecución financiera	
2	Dirigir y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos, orientados al abastecimiento de alimentos, el desarrollo de iniciativas productivas de la Bogotá Rural y la integración regional	Coordinar y promover la articulación y ejecución del Plan Maestro de Abastecimiento y seguridad Alimentaria para Bogotá -- PMASAB y Coordinar los procesos de implementación y seguimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria "Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031	Sumatoria de participaciones en mesas de trabajo, reuniones y/o comités de Plan Maestro de Abastecimiento y espacios que conlleven a a implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria "Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031	05/02/2020 - 31/12/2020	Apoyar la gestión para la implementación del PMASAB y la integración regional	40%	20%	20%		20%	20%	40%	40%	Acta de reunión y lista de asistencia - Consejo directivo y Mesas consultivas del PMASAB	https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d...
					Visitas de seguimiento, verificación y control en territorio de los actores del abastecimiento atendidos en el proyecto 1020 y 7846									Informes recorridos y visitas realizadas en el marco de los programas del proyecto 7846	
					Apoyo a la gestión para la operación de la Plataforma Comercial y Logística Los Luceros									Acta, asistencia, informes y comunicaciones para la operación del uso de la Plataforma Los Luceros.	
					Apoyo a la gestión para la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional									Informes, reportes, actas y listados de los espacios donde se avance en la implementación de la PPSAN	
3	Promover la mejora continua, sostenible y eficiente del sistema de abastecimiento alimentario de la ciudad y los modelos de producción de la ruralidad de Bogotá.	Orientar y gestionar los procesos de coordinación y articulación con las entidades e instancias competentes para dar cumplimiento a las metas establecidas	No. de participaciones en espacios de coordinación, articulación con otras entidades de orden Distrital, Regional y Nacional	05/02/2020 - 31/12/2020	Elaboración y proyección de los documentos requeridos para la contratación y Verificación de informes de ejecución de contratos	30%	15%	15%		15%	15%	30%	30%	Certificados de supervisión para pagos, estudios previos, estudios de mercado, actas de liquidación	https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d... https://drive.google.com/d...
					Asistencia y participación a Consejos Locales de Gobierno y comites locales de seguridad alimentaria y Nutricional									Informes acta de reunión y asistencia Consejos locales de gobierno y CLSAN	
					Participación en las reuniones de Unidad Técnica de Apoyo - UTA de la CISAN									Actas de reunión y listados - UTA - CISAN	
Total						100%		50%		50%	50%	100%	100%		

FECHA 17/02/2021
VIGENCIA 01/08/2020 al 31/12/2020


CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA
 Firma del Supervisor Jerárquico


HUGO ANDRÉS ROJAS FIGUEROA
 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS


Criterios de valoracion


Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		5,0	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		5,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoracion final 5,0 100%

FECHA	17/02/2021
VIGENCIA	01/08/2020 - 31/12/2020


 Firma del Gerente Público
 HUGO AMBROSIO ROMÁN FIGUEROA


 Firma Superior Jerárquico
 CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA


Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

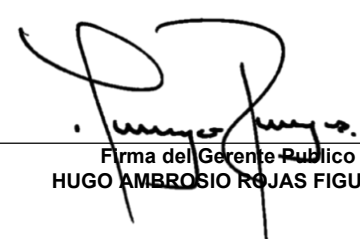
Nombre del Gerente Público: HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO
 Fecha: 17 DE FEBRERO DE 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
---------------------------	-------------


 Firma del Supervisor Jerárquico
CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA


 Firma del Gerente Público
HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA

FECHA: 17/02/2021
 VIGENCIA: 5/02/2020 - 31/12/2020