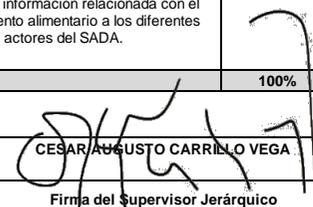
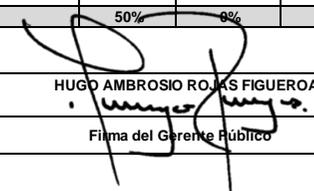


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|---|------------|----------------------|--|-----------|
| Concertación | | | | | | | Avance | | | | | Evaluación | | | |
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | Resultado | Evidencias | | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | | % Cumplimiento o año | Descripción | Ubicación |
| 1 | Promover la mejora continua, sostenible y eficiente del sistema de abastecimiento alimentario de la ciudad y los modelos de producción de la ruralidad de Bogotá. | Gestionar y desarrollar acciones conducentes al seguimiento y cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal del proyecto de inversión 7846. | No. de reuniones y mesas de trabajo, para el seguimiento y cumplimiento de metas. % Cumplimiento metas y ejecución presupuestal del proyecto 7846 | 01/01/2021 31/12/2021 | Reuniones de la Subdirección para el seguimiento y cumplimiento de las metas derivadas del proyecto de inversión 7846 | 30% | 15% | | | | 15% | | | Actas de gestión y seguimiento al cumplimiento de las metas plan y del proyecto de inversión 7846 | |
| | | | | | Adelantar las acciones necesarias para el cumplimiento de la ejecución presupuestal, a través de los procesos contractuales que se derivan del proyecto de inversión 7846 | | | | | | | | | Actas, informes, estudios previos, certificados de supervisión para pagos. | |
| | | | | | Elaboración de informes de avance y seguimiento al cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal del proyecto de inversión 7846. | | | | | | | | | Informes SEGPLAN y de ejecución financiera del proyecto de inversión 7846. | |
| 2 | Dirigir y coordinar las políticas, planes, programas y proyectos, orientados al abastecimiento de alimentos, el desarrollo de iniciativas productivas de la Bogotá Rural y la integración regional | Gestionar y promover la articulación y ejecución del Plan Maestro de Abastecimiento y seguridad Alimentaria para Bogotá – PMASAB y Coordinar los procesos de implementación y seguimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria "Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 | Numero de participaciones, mesas de trabajo, reuniones y/o comités del Plan Maestro de Abastecimiento alimentario e integración regional y la implementación y seguimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria "Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031 | 01/01/2021 31/12/2021 | Apoyar la gestión para la implementación y seguimiento PMASAB. | 40% | 20% | | | | 20% | | | Actas consejo directivo, Mesas consultivas, y demas espacios de gestion del PMASAB, informes. | |
| | | | | | Acompañar los procesos de actualización y construcción del plan del acción del PMASAB. | | | | | | | | | Documentos de actualización del PMASAB, plan de acción y proyecto de decreto. | |
| | | | | | Coordinar la gestión para la implementación y el seguimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional | | | | | | | | | Actas CISAN, UTA, CLSAN, y demas espacios donde se avance en la implementación de la PPSAN, informes de seguimiento al plan de acción. | |
| 3 | Promover la mejora continua, sostenible y eficiente del sistema de abastecimiento alimentario de la ciudad y los modelos de producción de la ruralidad de Bogotá. | Coordinar y articular con las entidades e instancias competentes, los temas relacionados con la seguridad y abastecimiento alimentario, | No. de participaciones en espacios de coordinación, articulación con otras entidades de orden Distrital, Departamental, Regional y Nacional | 01/01/2021 31/12/2021 | Adelantar gestión necesaria con entidades publicas y privadas del orden Distrital, Departamental, Regional y Nacional, y entre dependencias de la entidad que contribuyan a la articulación e integración regional, en el marco del abastecimiento alimentario y la PPSAN. | 30% | 15% | | | | 15% | | | Actas, documentos, informes, alianzas que den cuenta de la gestión para la articulación e integración regional. | |
| | | | | | Asistencia y participación en Consejos Locales de Gobierno y demas instancias que le sean delegadas. | | | | | | | | | Actas, convocatorias, informes y delegaciones. | |
| | | | | | Construcción de informes y reportes para suministrar información relacionada con el abastecimiento alimentario a los diferentes actores del SADA. | | | | | | | | | Informes, reportes y/o boletines informativos | |
| Total | | | | | | 100% | | 0% | | 50% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| FECHA | | 25/02/2021 | | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA | | 01/01/2021 al 31/12/2021 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | |  CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA Firma del Supervisor Jerárquico | | | |  HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA Firma del Gerente Público | | | | | |