

DS 10000
Bogotá D. C.,

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 03-03-2021 04:29:14
Al Contestar Cite Este Nr.:2021IE1451 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:30 - *DESPACHO DE SECRETARIA/DURAN PENA MARIA CAROLINA
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/VELA
ASUNTO: REMISION ACUERDO DE GESTION RUBEN GUILLE
OBS:

MEMORANDO

DE: María Carolina Durán Peña
Secretaria de Despacho

PARA: Betsy Carolina Velazco Jiménez
Directora de Gestión Corporativa

ASUNTO: Remisión Acuerdo de Gestión Rubén Guillermo Junca Mujica 2021 - 2022

Respetada Sra.

Por medio del presente remito el Acuerdo de Gestión, con los compromisos acordados entre ambas partes, correspondiente al periodo de febrero 2021 a enero 2022, del funcionario Rubén Guillermo Junca Mujica, identificado con CC. No. 94431098, que se desempeña en el cargo de Subsecretario Distrital de Desarrollo Económico.

Cordialmente,



María Carolina Durán Peña
Secretaria de Despacho

Anexos: lo enunciado.

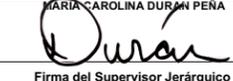
	NOMBRE - CARGO - CONTRATO	FIRMA
Elaboro:	Sara Rojas / Asistente de Despacho - SDDE	SRB
Revisó y Aprobó:	Ivonne Chávez / Asesora Despacho - SDDE	ICM

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Evaluación							
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1		Gestión de Proyectos Cumplir con la ejecución superior al 80% del plan de trabajo y de la ejecución presupuestal de los proyectos y/o iniciativas misionales.	$\text{Prom} \left(\frac{\% \text{Cumplimiento de los planes de trabajo de los proyectos misionales}}{\% \text{Cumplimiento de plan de trabajo de los proyectos 2020: } \frac{n}{n^{\text{Total proyectos y/o iniciativas misionales}}}} \right)$ T= Momento en el tiempo en que se realizará la medición	01/01/2021 al 31/12/2021	Supervisar la ejecución oportuna de las actividades planeadas de los proyectos misionales	15%	50%		50%		0%	0%	1. Reporte sistema de información de seguimiento a los proyectos: Actividades finalizadas en el plan de trabajo de cada proyecto versus actividades programadas. 2. Asistencia a los Comités de Gestión y Desempeño	Medio electrónico
			$\text{Prom} \left(\frac{\% \text{Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos misionales}}{\% \text{Cumplimiento de ejecución presupuestal de Proyectos de Inversión a cargo - CRP: } \frac{n}{n^{\text{Total proyectos y/o iniciativas misionales}}}} \right)$ T= Momento en el tiempo en que se realizará la medición	01/01/2021 al 31/12/2021	Supervisar de manera oportuna, la ejecución de las necesidades del PAA de los proyectos misionales	15%	50%		50%		0%	0%	1. Reporte de ejecución del presupuesto versus PAA de cada proyecto de inversión 2. Asistencia los Comités de Gestión y Desempeño	Medio electrónico
2	Organizar y coordinar internamente el funcionamiento de la Entidad, en sus aspectos misionales y de apoyo, con sujeción a los lineamientos trazados por el Despacho.	Gestionar los asuntos disciplinarios Gestionar las habilidades del grupo de trabajo y/o personal a cargo con el fin de adelantar las actividades y/o procesos relacionados con la función disciplinaria de la Secretaría.	$\frac{\text{No. de Planes de acción diseñados}}{\text{No. de planes de acción requeridos}} \times 100$	01/01/2021 al 31/12/2021	Diseñar un plan de acción entre el equipo de Control Interno Disciplinario, Subsecretaría y la Oficina de Control Interno	15%	100%		0%		0%	0%	Plan de acción diseñado con las actividades relacionadas con el control disciplinario.	Medio electrónico
			$\frac{\text{Actividades finalizadas del plan de acción}}{\text{Actividades programadas en el plan de acción}} \times 100$ % Cumplimiento de plan de acción: n= Planes de acción diseñados T= Momento en el tiempo en que se realizará la medición	01/01/2021 al 31/12/2021	Liderar la ejecución oportuna de las actividades planeadas de cada plan de acción de asuntos disciplinarios	15%	50%		50%		0%	0%	Informe semestral al Superior Jerárquico sobre las actuaciones en acciones disciplinarias.	Medio electrónico
3		Escenarios de participación Representar a la entidad en los diferentes escenarios de participación e incidencia que contribuyan al desarrollo empresarial, así como en articulación interinstitucional pública y privada para la formulación, implementación y seguimiento de las políticas, programas, proyectos, planes y estrategias que se desarrollen para el cumplimiento de la misión de la entidad.	$\frac{\text{No. de participaciones del Subsecretario}}{\text{No. de citaciones en escenarios de incidencia de la SIDD}} \times 100$ Escenarios de incidencia: Comisiones intersectoriales, Comités, Localidades, poblaciones, entre otros, en los que tiene responsabilidad la SDOE.	01/01/2021 al 31/12/2021	Participar en las reuniones de seguimiento a los procesos de implementación y formulación de políticas públicas sectoriales Ejercicio de la Secretaría Técnica del Comité Sectorial Administrativo de Desarrollo Económico, Industria y Turismo.	40%	50%		50%		0%	0%	1. Actas o listados de asistencia y/o citaciones electrónicas que evidencian la participación en las reuniones de seguimiento de políticas públicas. 2. Listado de asistencia y/o citaciones electrónicas que de cuenta de la participación en las reuniones de seguimiento de proyecto de regalías. 3. Delegaciones y citaciones a Juntas Directivas delegadas. 4. Listas de asistencia y/o citaciones electrónicas y/o de las reuniones sostenidas para articulación externa que permitan contribuir a los objetivos misionales.	Medio electrónico
			$\frac{\text{Participación en reuniones de seguimiento trimestral a la implementación de los proyectos de regalías y demás convenios}}{\text{Participación en Comités Institucionales de Desempeño y Gestión de la SDD}}$	01/01/2021 al 31/12/2021	Participación en Juntas Directivas que sean delegadas	40%	50%		50%		0%	0%		
			$\frac{\text{Participación en Comités Institucionales de Desempeño y Gestión de la SDD}}{\text{Participación en Juntas Directivas que sean delegadas}}$	01/01/2021 al 31/12/2021	Participación en Juntas Directivas que sean delegadas	40%	50%		50%		0%	0%		
Total						100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 26/02/21
VIGENCIA: 2021

MARIA CAROLINA DURAN PEÑA

Firma del Supervisor Jerárquico

RUBEN PHILLERMO JUNCA MEJIA

Firma del Gerente Público