

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación				Evaluación									
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnra	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento de programa a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año
1	Dirigir la organización y control de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad.	Ejecución del PAC superior al 70%. Y Revisión y liquidación de solicitudes de pago efectuadas por los diferentes supervisores. Y Garantizar la presentación mensual de los estados financieros de la Entidad	Ejecución del PAC superior al 70%. 100% Estados financieros presentados	01-01-2021 AL 31-12-2021	Seguimiento a la ejecución del PAC Revisión y liquidación de solicitudes efectuadas por los diferentes supervisores preservar de forma mensual de los estados financieros	25%	50%		50%	0%	0%		
2	Apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en la orientación y vigilancia para la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.	Garantizar la prestación de los servicios de vigilancia, transporte, mantenimiento de instalaciones, papelería, licencias	Servicios contratados para el mantenimiento y sostenibilidad de la Entidad	01-01-2021 AL 31-12-2021	Servicios contratados para el mantenimiento y sostenibilidad de la Entidad	25%	50%		50%	0%	0%		
3	Coordinar, bajo la Dirección de Gestión Corporativa, la ejecución de las políticas, planes, programas y actividades en materia de personal humano, carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad.	Garantizar el acceso a los planes de bienestar, capacitación y dotación, adelantar las actividades relacionadas con el ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios.	Servicios de bienestar y capacitación contratados para los funcionarios de la SDDE	01-01-2021 AL 31-12-2021	Servicios de Bienestar contratados Formulación plan institucional de capacitación. Proyección de actos administrativos relacionados con los saludos propios de la materia Entrega de la dotación a los funcionarios	25%	50%		50%	0%	0%		
4	Dirigir la aplicación de las políticas y normas de administración de los recursos físicos, documentales, de almácenes e inventarios de la entidad.	Toma física de inventarios con actualización en el sistema SAI y SAE ajustados al nuevo marco contable en una magnitud del 70%	Listado de toma física junto con los comprobantes de traslado y actualización en el sistema	01-01-2021 AL 31-12-2021	Realizar la toma física de inventarios	25%	50%		50%	0%	0%		
Total						100%				0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA _____
 VIGENCIA _____
 2021

Firma del Supervisor Jerárquico _____

Firma del Gerente Público _____

Handwritten text in the first section of the page, possibly a paragraph or list.

Handwritten text in the second section of the page, possibly a paragraph or list.

Handwritten text in the third section of the page, possibly a paragraph or list.

Handwritten text in the fourth section of the page, possibly a paragraph or list.