

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación													Evaluación						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Promover la mejora continua, sostenible y eficiente del sistema de abastecimiento alimentario de la ciudad y los modelos de producción de la ruralidad de Bogotá.	Gestión de Proyectos	$\frac{\text{No. de proyectos con kick off aprobados en comité}}{\text{No. de proyectos a cargo}} \times 100$	29/01/2020 a 31/12/2020	Definir el alcance del proyecto(s), hitos principales y determinar el equipo. Presentar ante el comité directivo (stakeholders), el inicio del proyecto(s) en el que se presenta el alcance del mismo.	15,0%	0%	0%		100%	100%	100%	15%	Acta de reunión de kickoffs y/o Actas de inicio de proyectos, con la aprobación de estos.	Medio electrónico				
2		Gestión de Proyectos	$\text{Prom} \left( \sum_{i=1}^n \frac{\text{Actividades finalizadas del plan en T}}{\text{Actividades programadas en el plan en T}} \times 100 \right)$	29/01/2020 a 31/12/2020	Establecer el plan de trabajo (actividades con fechas de realización de estas) de cada proyecto a cargo. Liderar la ejecución oportuna de las actividades planeadas de cada proyecto a cargo.	25,0%	0%	0%		100%	100%	100%	25%	Reporte sistema de información de seguimiento a los proyectos: Actividades finalizadas en el plan de trabajo de cada proyecto versus actividades programadas	Medio electrónico				
3		Ejecución Presupuestal	$\text{Prom} \left( \sum_{i=1}^n \frac{\text{Presupuesto ejecutado en T}}{\text{Presupuesto planeado a ejecutar en T}} \times 100 \right)$	29/01/2020 a 31/12/2020	Liderar de manera oportuna, la ejecución de las necesidades del PAA de cada proyecto de inversión a cargo.	25,0%	50%	50%		50%	50%	100%	25,0%	Reporte de ejecución del presupuesto versus PAA de cada proyecto de inversión	Medio electrónico				
4		Gestión Financiera	$\left( \sum_{i=1}^n \frac{\text{Informes ejecución convenios reportados oportunamente}}{\text{Total de informes a reportar a la SAF}} \times 100 \right)$	29/01/2020 a 31/12/2020	Coordinar el reporte oportuno a la Subdirección Administrativa y Financiera, la ejecución de los convenios a cargo. Nota: La oportunidad en la presentación de los informes de ejecución de convenios serán los establecidos por la SAF.	25,0%	0%	0%		100%	100%	100%	25,0%	Reportes enviados y/o presentados por la SAF sobre el reporte oportuno de la información presupuestal y/o contable	Medio electrónico				
5		Escenarios de participación	$\frac{\text{No. de participaciones del Director y Subdirectores}}{\text{No. de citaciones en escenarios de incidencia de la SDDE}} \times 100$	29/01/2020 a 31/12/2020	Participar en los escenarios de incidencia en los que tenga delegación. Coordinar las acciones internas que son responsabilidad la entidad en el marco de los escenarios de participación.	10,0%	50%	50%		50%	50%	100%	10%	Agendamientos o presentaciones de las instancias de participación: * Comisión Interseccional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CISAN * Concejo de Bogotá * Unidad Técnica de Apoyo - UTA a la CISAN * Ciudades y gobiernos locales unidos CGLU * Consultivas del PMASAB * Entre otros	Medio electrónico				
<b>Total</b>												<b>100,0%</b>						<b>100%</b>	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																			<b>0%</b>
																			<b>100%</b>
FECHA	12 DE FEBRERO DEL 2021			RUBEN CORTES LERMO JUNCA MEJIA			CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA												
VIGENCIA	2020			Firma del Supervisor Jerárquico			Firma del Gerente Público												