

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

|  |   |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.                    | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.   | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |

| Competencias comunes y directivas    | Conductas asociadas  | valoracion de los servidores publicos [1-5] |     |            | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|--------------------------------------|--|---|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                      |  | Superior                                    | Par | Subalterno |                     |                   |                                       |
|                                      |  | 60%   | 20% | 20%        |                     |                   |                                       |
| 1 Orientación a resultados           | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas                               | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | Asume responsabilidad por sus resultados   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje del valorador</b>   |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 2 Orientación al ciudadano           | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general   | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.                                   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 3 Transparencia                      | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.  | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.                                 | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Demuestra imparcialidad en sus decisiones.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 4 Compromiso con la organización     | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.  | 5   | 5   | 5          | 5%                  | 5,0               |                                       |
|                                      | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Apoya a la organización en situaciones difíciles.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 5 Liderazgo                          | Mantiene a sus colaboradores motivados   | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 6 Planeación                         | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.   | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Busca soluciones a los problemas.  | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Distribuye el tiempo con eficiencia.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Establece planes alternativos de acción.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 7 Toma de Decisiones                 | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.  | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Decide bajo presión.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 8 Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.   | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.                                   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 9 Conocimiento del Entorno           | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.  | 5   | 5   | 5          |                     | 5,0               |                                       |
|                                      | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.   | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                      | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.                           | 5   | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| <b>Total Puntaje Evaluador</b>       |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| <b>TOTAL</b>                         |  | 3,0   | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |

|                  |  |     |      |
|------------------|--|-----|------|
| valoracion final |  | 5,0 | 100% |
|------------------|--|-----|------|

|          |                    |                            |                     |
|----------|--------------------|----------------------------|---------------------|
| FECHA    | 12 DE FEBRERO 2021 |                            |                     |
| VIGENCIA | 2020               | RUBEN GUERRERO JUNCA MEJIA | CESAR CARRILLO VEGA |