



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 21-11-2019 11:54:48
Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE1103 O1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:5 - SUBDIRECCION DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACION/CARRIZOSA PULIDO
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: EVALUACION PRIMER SEMESTRE 2019 ACUERDC
OBS:

MEMORANDO

Referencia: DCBR-41000

PARA: DIEGO IVÁN BERNAL BERNAL
Director Técnico Dirección de Gestión Corporativa.

DE: NICOLÁS CARRIZOSA PULIDO ✓
Subdirector Técnico de Ciencia, Tecnología e Innovación.

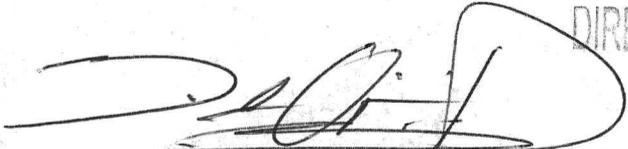
ASUNTO: Remisión Evaluación Compromisos - I Semestre Vigencia 2019.

Respetado Dr. Bernal, reciba un cordial saludo.

De manera atenta, me permito remitir la evaluación realizada con el Dr. Andrés F. Benavides Porras, correspondiente al primer semestre de la vigencia 2019, de acuerdo a los compromisos laborales pactados, en el marco de las funciones asignadas como Subdirector Técnico en la Dirección de Competitividad Bogotá Región.

Agradezco su atención.

Cordialmente


NICOLÁS CARRIZOSA PULIDO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
RECIBIDO
FECHA: 22 NOV 2019
HORA:
FIRMA:

Anexos: Evaluación I Semestre Vigencia 2019 – Ocho (8) folios;
Evidencias Productos Entregables – Un (1) CD.

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Aprobó:	Andrés F. Benavides Porras / Director Técnico / DCBR	

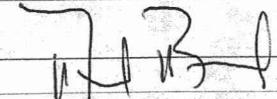
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

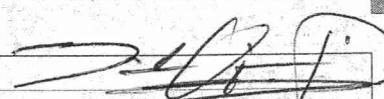
Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mejorar la competitividad de la ciudad a través del fortalecimiento del sector empresarial y su entorno, mediante el uso productivo y la transferencia de conocimiento en ciencia tecnología e innovación	Garantizar el funcionamiento de los proyectos que respondan a fortalecer unidades productivas en desarrollo tecnológico e innovación productiva	Avance de los proyectos que fortalezcán unidades productivas en desarrollo tecnológico e innovación productiva	Inicio 01/02/2019 Fin 31/12/2019	Legalización de los contratos y/o convenios	25,0%	5%	5%	Se efectuó toda la fase de planeación de las estrategias que se implementarían en el segundo semestre del 2019	20%			5%	Minutas de contratos	Carpeta física o Alfresco o SECOP
					Aprobación de los planes operativos y/o cronogramas									Planes operativos y/o cronogramas	
					Elaboración de informes de supervisión de los proyectos									Informes de supervisión de los proyectos	
					Recepción de productos definido en los planes operativos de los proyectos									Informes de supervisión de los proyectos	
2	Mejorar la competitividad de la ciudad a través del fortalecimiento del sector empresarial y su entorno, mediante el uso productivo y la transferencia de conocimiento en ciencia tecnología e innovación	Garantizar el funcionamiento de los proyectos referentes al Fondo de Innovación, Tecnología e Industrias Creativas	Avance de los proyectos de FITIC	Inicio 01/02/2019 Fin 31/12/2019	Legalización de los contratos y/o convenios	25,0%	10%	10%	Los proyectos del FITIC han venido funcionando con normalidad, conforme a los planes de trabajo previstos	15%			10%	Minuta de contrato	Carpeta física o Alfresco o SECOP
					Aprobación de los planes operativos y/o cronogramas									Plan operativo y/o cronograma	
					Elaboración de informes de supervisión de los proyectos									Informes de supervisión del proyecto	
					Recepción de productos definido en los planes operativos de los proyectos									Informes de supervisión del proyecto	
3	Mejorar la competitividad de la ciudad a través del fortalecimiento del sector empresarial y su entorno, mediante el uso productivo y la transferencia de conocimiento en ciencia tecnología e innovación	Garantizar el funcionamiento de los proyectos que respondan a la solución de retos o problemáticas de ciudad	Avance de los proyectos que respondan a la solución de retos o problemáticas de ciudad	Inicio 01/02/2019 Fin 31/12/2019	Legalización de los contratos y/o convenios	25,0%	10%	10%	Se efectuó toda la fase de planeación de las estrategias que se implementarían en el segundo semestre del 2019. Se formalizó toda la estrategia para el desarrollo del proyecto SENA - ERU	15%			10%	Minuta de contrato	Carpeta física o Alfresco o SECOP
					Aprobación de los planes operativos y/o cronogramas									Plan operativo y/o cronograma	
					Elaboración de informes de supervisión de los proyectos									Informes de supervisión del proyecto	
					Recepción de productos definido en los planes operativos de los proyectos									Informes de supervisión del proyecto	
4	Mejorar la competitividad de la ciudad a través del fortalecimiento del sector empresarial y su entorno, mediante el uso productivo y la transferencia de conocimiento en ciencia tecnología e innovación	Garantizar el desarrollo oportuno de los proyectos del Sistema General de Regalías que cuente la Subdirección de CTel	Avance acumulado de los proyectos en Gesproy frente a lo proyectado en la vigencia	Inicio 01/02/2019 Fin 31/12/2019	Generación de reporte de gestroy de los proyectos	25,0%	10%	10%	Los proyectos del FITIC han venido funcionando con normalidad, conforme a los planes de trabajo previstos	15%			10%	Informe de gestión en Gesproy	Gesproy / SDP
					Aplicación de planes de mejora a los proyectos de SGR									Informe de avance de los proyectos remitidos a SDP	
Total							100,0%	35%					35%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
35%

FECHA	31/07/2019
VIGENCIA	2019


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

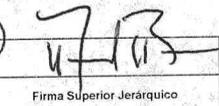
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	5	4,3	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4	4	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	4	5		
Total Puntaje del valorador		2,4	0,9	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5	4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	4	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	4	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	5		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,8	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,5	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	0,9			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	5	4,3	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	4	4,3	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5		
		Establece planes alternativos de acción	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,5	0,9	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4	4	5	4,2	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	4		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,9	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	4,4
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,6	0,9	0,9	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4	4,2
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	4	4	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	4	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	4	
Total Puntaje Evaluador			2,6	0,8	0,9	
TOTAL			2,6	0,9	0,9	

valoracion final		4,4	88%
------------------	--	-----	-----

FECHA	31/07/2019
VIGENCIA	2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Nicolas Carrizosa Pulido
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación
 Fecha: 27/07/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	35%	28%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		46%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		46%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/07/2019
 VIGENCIA: 2019

MEDIO

MAGNETICO
