

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
11-2019 03:13:09
Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE698 01 Folió No. 35
ORIGEN: Origen: Sd:53 - DIRECCION DE ESTUDIOS
SOCIECONOMICOS Y REGULATORIOS/OSPINA TOI
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/MIRA
ASUNTO: REMISION ACUERDOS DE GESTION SUBDIRECTO
OBS:

MEMORANDO

REFERENCIA DEDE -3030

PARA: **FELIPE PLAZAS**
Directora de Gestión Corporativa

DE: **MAURICIO JAVIER OSPINA**
Director de Estudios de Desarrollo Económico

ASUNTO: Acuerdos de gestión subdirectores de la DEDE

Adjunto al presente remito en cuatro (4) folios, los acuerdos de gestión suscritos con los subdirectores de Información y Estadísticas y Estudios Estratégicos.

Atentamente,


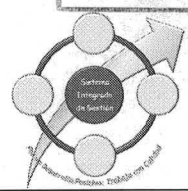


MAURICIO JAVIER OSPINA
Director de Estudios de Desarrollo Económico

Proyectó: Yolanda Pereira S/Profesional especializado

Nta. Se devolven con memorando, ya que el formato no es!

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
RECIBIDO
FECHA: 31 ENE 2019
HORA:
FIRMA: *dye*

	Proceso de Talento Humano	Código	FT-23-PR-THU-08	
	Acuerdo de Gestión	Versión	1	

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES Y EL GERENTE PÚBLICO ARGELIO GÓMEZ OLIVARES

En la ciudad de Bogotá, el día dos (02) del mes de **enero** del **2019**, se reúnen en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, **Mauricio Javier Ospina Torres**, en adelante superior jerárquico, y **Argelio Gómez Olivares**, en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Dirección de Estudios de Desarrollo Económico, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que registrarán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El acuerdo implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El gerente público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El superior jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el gerente público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de **un (01) año** contados desde el **01 de enero** hasta el **31 de diciembre** de **2019**.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público

FORMATO ACUERDO DE GESTIÓN

Dependencia DIRECCION DE ESTUDIOS DE DESARROLLO ECONOMICO Fecha: 29/01/2019

NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO
ARGELIO GOMEZ OLIVARES	SUBDIRECTOR DE ESTUDIOS ESTRATEGICOS
PAGINA	2

Objetivos: Dirigir y coordinar las estrategias, propuestas y procesos de la entidad, orientados a realizar seguimientos, evaluaciones, estudios, investigaciones, estadísticas, indicadores e incentivos regulatorios de acuerdo con las políticas, programas y proyectos de desarrollo económico, que contribuyan a la creación de empleo decente y digno y al desarrollo productivo y empresarial de la ciudad.

Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos				
Compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Dirigir la elaboración de estudios e investigaciones de carácter estratégico, sobre temas propios del Desarrollo Económico de la ciudad-región y que identifiquen la problemática económica de esta, con el fin que puedan ser traducidos en planes, programas y/o políticas públicas	45	Publicar ocho (08) estudios o investigaciones	31/12/2019	Ocho (08) estudios o investigaciones					
Liderar investigaciones de corto, mediano y largo plazo, que apoyen la toma de decisiones del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y las Directivas del Distrito Capital en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas económicas distritales, que afecten directamente sus planes, programas y proyectos.	45	Generar y divulgar como mínimo noventa (90) documentos sobre temas de desarrollo económico.	31/12/19	Noventa (90) documentos sobre temas de desarrollo económico.					
Aprobar la consistencia de la información económica y social del Distrito, garantizando la confiabilidad de la misma	10	Aprobar los estudios, investigaciones, documentos para publicar en el Observatorio de Desarrollo Económico	31/12/19	Todos los estudios, investigaciones y documentos aprobados					

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad.	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	Diciembre de 2019			
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos, nacionales e internacionales.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Diciembre de 2019			

Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Diciembre de 2019			
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad.	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	Diciembre de 2019			
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad	Resolver diligentemente las situaciones producidas en la entidad	Diciembre de 2019			

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO: Julio de 2019	Fecha : Entre el 1 y el 15 de julio de 2019
SEGUNDO SEGUIMIENTO: Enero de 2020	Fecha : Entre el 1 y el 15 de enero de 2020

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y Desarrollo Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas. 			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.



La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria.

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas



Firma Superior Jerárquico



Firma Gerente Público



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

S.D.D.E.
Hoja de vida

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
02-2019 11:17:51
Al Contestar Cite Este Nr.:2019E1445 01 Fol:1 Anex:0
Folio No. 38
ORIGEN: Origen: Sdt:101 - DIRECCION DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS Y REGULADORI/OSPINA TORRES
DESTINO: SUBSECRETARIA DD ECONOMICO Y CONTROL
ASUNTO: REMISION COMPROMISOS LABORALES VIGENCIA
OBS:

REFERENCIA DEDE - 30000

PARA: JUAN ARMANDO MIRANDA CORRALES
Director de Gestión Corporativa (E)

DE: MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES
Director de Estudios de Desarrollo Económico

ASUNTO: Remisión acuerdo de gestión Subdirectores.

Respetuoso Saludo Dr. Miranda,


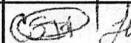

De manera atenta, y para los fines pertinentes, remito a usted los compromisos laborales en el nuevo formato, suscritos con la Subdirectora de Información y Estadísticas – **Carolina Sarasty Manotas** y el Subdirector de Estudios Estratégicos – **Argelio Gómez Olivares**, para la vigencia 2019.

Agradezco la atención prestada a lo aquí enunciado, y estaré atento.

Cordialmente,


MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES
Director de Estudios de Desarrollo Económico

Anexo: Formato Acuerdos de Gestión (2 folios)

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Maderley Pérez Penagos – Profesional Universitario DEDE	
Revisó:	Carolina Sarasty Manotas – Subdirectora de Información y Estadísticas / Argelio Gómez Olivares – Subdirector de Estudios Estratégicos	
Aprobó:	Mauricio Javier Ospina Torres – Director de Estudios de Desarrollo Económico	

Carrera 60 No.63ª-52,
Plaza de los Artesanos
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195
FT-12-PR-DOC-02 – V4

RECIBIDO

FECHA: 22-02-19

HORA:

FIRMA: 

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							AVANCE			Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	AVANCE			Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación	
1	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector de Desarrollo Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Dirigir la elaboración de estudios e investigaciones de carácter estratégico, sobre temas propios del Desarrollo Económico de la ciudad-región y que identifiquen la problemática económica de esta, con el fin que puedan ser traducidos en planes, programas y/o políticas públicas	# de Estudios e investigaciones realizadas	22/02/2019 31/12/2019	Liderar la elaboración de investigaciones de carácter estratégico, teniendo en cuenta la información económica disponible de la ciudad - region	45%				0%	0%			
2		Liderar investigaciones de corto, mediano y largo plazo, que apoyen la toma de decisiones del Despacho de la Secretaria de Desarrollo Económico y las Directivas del Distrito Capital en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas económicas distritales, que afecten directamente sus planes, programas y proyectos.	# documentos sobre temas de desarrollo económico generados.	22/02/2019 31/12/2019	Liderar la elaboración de documentos Notas Editoriales y Boletines, en donde se evidencie el comportamiento de los principales indicadores que desarrolla la ciudad, para que estos documentos sea publicados en la pagina del observatorio de Desarrollo Económico	45%				0%	0%			
3		Aprobar la consistencia de la información económica y social del Distrito, garantizando la confiabilidad de la misma	Aprobar los estudios, investigaciones, documentos para publicar en el Observatorio de Desarrollo Económico	22/02/2019 31/12/2019	Revisar los Estudios, Docuemntos, Boletines y Notas Editoriales generados por la Subdirección de Estudios Estratégicos con el fin de garantizar la confiabilidad de lo publicado	10%				0%	0%			
Total						100%				0%	0%			
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%	0%		

FECHA 22 de febrero de 2019
 VIGENCIA _____


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		Dirigir la elaboración de 09 estudios e investigaciones de carácter estratégico, sobre temas propios del Desarrollo Económico de la ciudad-region y que identifiquen la problemática económica de esta, con el fin que puedan ser traducidos en planes, programas y/o políticas públicas	# de Estudios e investigaciones realizadas	22/02/2019 31/12/2019	Liderar la elaboración de investigaciones de carácter estratégico, teniendo en cuenta la información económica disponible de la ciudad - region	45%	52%	52%				52%	23%	Elaboración y publicación en el Observatorio de Desarrollo Económico de 04 investigaciones en temas propios del Desarrollo Económico	http://observatorio.desarrolleoconómico.gov.co/dinamica-economica-y-distribucion/mario-de-estadisticas-economicas-y-fiscales-de-bogota-2018 http://observatorio.desarrolleoconómico.gov.co/competitividad/observatorio-de-desarrollo-economico-de-bogota-dis http://observatorio.desarrolleoconómico.gov.co/dinamica-economica-y-distribucion-servicios/tiendas-de-descuento-y-tiendas-de-barrio-en-bogota http://observatorio.desarrolleoconómico.gov.co/dinamica-economica-y-
2	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector de Desarrollo Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Liderar 128 investigaciones de corto, mediano y largo plazo, que apoyen la toma de decisiones del Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y las Directivas del Distrito Capital en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas económicas distritales, que afecten directamente sus planes, programas y proyectos.	# documentos sobre temas de desarrollo económico generados.	22/02/2019 31/12/2019	Liderar la elaboración de documentos, Notas Editoriales y Boletines, en donde se evidencie el comportamiento de los principales indicadores que desarrolla la ciudad, para que estos documentos sea publicados en la página del observatorio de Desarrollo Económico	45%	58%	58%				58%	26%	Elaboración y publicación en el Observatorio de Desarrollo Económico de 45 Boletines en donde se describe el comportamiento de los principales indicadores de la ciudad	http://observatorio.desarrolleoconómico.gov.co/temas
3		Aprobar la consistencia de la información económica y social del Distrito, garantizando la confiabilidad de la misma	Aprobar los estudios, investigaciones, documentos para publicar en el Observatorio de Desarrollo Económico	22/02/2019 31/12/2019	Revisar el 100% los Estudios, Documentos, Boletines y Notas Editoriales generados por la Subdirección de Estudios Estratégicos con el fin de garantizar la confiabilidad de lo publicado	10%	50%	50%				50%	5%	Revisión y aprobación de los estudios y demás documentos publicados en la página del Observatorio de desarrollo Económico	Z:\Evaluación Argelio/Compromisos I Sem 2019
Total						100%						55%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

	0%	
	5%	

FECHA VIGENCIA	15 de Agosto de 2019	 Firma del Supervisor Jerárquico	 Firma del Gerente Público
----------------	----------------------	-------------------------------------	-------------------------------

Argelio Gomez Olivares

2019
16
16

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
RECIBIDO

FECHA: 16 ABR 2019
HORA:
FIRMA: *DT*

MEDIO

MAGNETICO
