

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES


Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-finidad/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er	% cumplimiento de Indicador 1er	Observaciones del avance y oportunidad de	% cumplimiento programado a 2°	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							Descripción	Ubicación							
1	Dirigir la organización y control de las operaciones financieras, presupuestales y contables de la entidad.	Ejecución del PAC superior al 70%. Y Revisión y liquidación de solicitudes de pago efectuadas por los diferentes supervisores.	1. PAC ejecutado y PAC aprobado 2. Pagos remitidos al área de contabilidad para su respectiva liquidación.	10/08/2019	Seguimiento a la ejecución del PAC. Revisión y liquidación de solicitudes de pago efectuadas por los diferentes supervisores	20%	20%		20%			0%	0%		
2	Apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en la orientación y vigilancia para la aplicación de las normas y políticas en materia de contratación administrativa en todas las etapas del proceso.	Garantizar la prestación de los servicios de vigilancia, transporte, mantenimiento de instalaciones, papelería, combustible, conectividad, aso y suministro de impresión y licencias	1. Servicios contratados para el mantenimiento y sostenibilidad de la Entidad	10/08/2019	Servicios contratados para el mantenimiento y sostenibilidad de la Entidad	20%	20%		20%			0%	0%		
3	Coordinar, bajo la Dirección de Gestión Corporativa, la ejecución de las políticas, planes, programas y actividades en materia de personal humano, carrera administrativa, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente, bienestar social, así como los programas de evaluación del desempeño e incentivos de la entidad.	Garantizar el acceso a los funcionarios de la Entidad a los planes de bienestar y capacitación y adelantar las actividades relacionadas con el ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios	1. Servicios de Bienestar y capacitación contratados. 2. Proyección de actos administrativos relacionados con los asuntos propios de la materia.	10/08/2019	Servicios de Bienestar contratados. Formulación plan institucional de capacitación. Proyección de actos administrativos relacionados con los asuntos propios de la materia	20%	20%		20%			0%	0%		
4	Dirigir la aplicación de las políticas y normas de administración de los recursos físicos, documentales, de almacén e inventarios de la entidad.	Toma física de inventarios con actualización en el sistema SAI Y SAE, ajustados al nuevo marco normativo contable, en una magnitud del 70%	Toma física, junto con los comprobantes de traslado y actualización en el Sistema.	10/08/2019	Toma física de inventarios con actualización en el sistema SAI Y SAE, ajustados al nuevo marco normativo contable, en una magnitud del 70%	20%	20%		20%			0%	0%		
5	Coordinar los aspectos administrativos y logísticos inherentes a los procesos de contratación de la Secretaría	Gestión de contratación de prestación de servicios con persona natural.	Numero de estudios previos y contratos realizados para la prestación de servicios con persona natural	10/08/2019	Estudios previos y contratos realizados para la prestación de servicios con persona natural	20%	20%		20%			0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA _____

VIGENCIA _____


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público