

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE C

Concertación

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado
1	1. Orientar y gestionar la formulación, el diseño y la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos que optimicen el funcionamiento del mercado laboral y mejoren potencial productivo del Distrito Capital, con sujeción a las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos pertinentes.	1. Implementar el proyecto de inversión 1023, dirigido a optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito Capital para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	25%	1/01/2019	Remitir al menos 10000 personas a empleadores desde la agencia. Meta 2019	30%
					Remitir al menos 2.500 personas formadas y certificadas por la Agencia a empleadores. Meta 2019	
		2. Implementar programas de Formación para el trabajo, que respondan a las necesidades del tejido productivo de la ciudad	25%	1/01/2019	Formar en competencias blandas y transversales en 8000 personas por medio de la Agencia Pública de Gestión y Colocación del Distrito. Meta 2019	30%
					Formar en competencias laborales al menos 1000 personas. Meta 2019	
		3. Alianzas para el acceso efectivo de la ciudadanía a formación para el trabajo y oportunidades de colocación laboral generados por el Distrito Capital.	25%	1/01/2019	Vincular 1.400 personas laboralmente a través de los diferentes procesos de intermediación. Meta 2019	30%
		4. Seguimiento de Procesos contractuales del área.	25%	1/01/2019	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos de las personas vinculadas a la Sub dirección de empleo y formación Establecer espacios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las personas vinculadas a la subdirección de empleo y formación.	
Total						100%

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
 RECIBIDO
 FECHA: 12 Ab.
 HORA:
 FIRMA: *cey*

1000

1000

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Seguimiento					Evaluación			
Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
50%	41%		50%	59%	100%	30%		
50%	25%		50%	75%	100%	30%		
50%	21,93%		50%	78,00%	100%	30%		
50%	25%		50%	75%	100%	10%		
						100%		

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

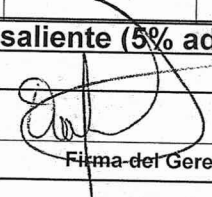
Concertación

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderad
----	---------------------------	-------------------------	-----------	---------------------------	-------------	---------------

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA _____
 VIGENCIA _____

 Firma del Supervisor Jerárquico

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES								
Seguimiento					Evaluación			
Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)								
					100%			
 Firma del Gerente Público								

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 23-08-2019 02:17:11

Al Contestar Cite Este Nr.:2019E7594 O 1 Fot1 Anex:1

ORIGEN: Origen: Sd:1653 - *DIRECCION DE FORMACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL/SANCHEZ CASA
DESTINO: *DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: SEGUIMIEN TOGESTION GERENTE

OBS: UNCD

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		1. Implementar el proyecto de inversión 1023, dirigido a optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito Capital para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	25%	10/01/2019	Remitir a empleadores desde la Agencia al menos 38 721 personas que cumplan con los perfiles ocupacionales. Meta cuatrienio. Remitir al menos 10000 personas a empleadores desde la agencia. Meta 2019. Remitir al menos 2 500 personas formadas y certificadas por la Agencia a empleadores. Meta 2019.	40%	50%	50%			50%	20%			
2	1. Orientar y gestionar la formulación, el diseño y la implementación de las políticas, planes, programas y proyectos que optimicen el funcionamiento del mercado laboral y mejoren potencial productivo del Distrito Capital, con sujeción a las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios técnicos pertinentes.	2. Implementar programas de Formación para el trabajo, que respondan a las necesidades del tejido productivo de la ciudad	25%	01/01/2019	Formar 29 801 personas en competencias transversales y/o laborales. Meta cuatrienio. Formar en competencias blandas y transversales en 6000 personas por medio de la Agencia Pública de Gestión y Colocación del Distrito. Meta 2019. Formar en competencias laborales al menos 1000 personas. Meta 2019.	28%	50%	50%			50%	14%			
3		3. Alianzas para el acceso efectivo de la ciudadanía a formación para el trabajo y oportunidades de colocación laboral generados por el Distrito Capital.	25%	01/01/2019	Vincular 5 564 personas laboralmente. Meta cuatrienio. Vincular 1 400 personas laboralmente a través de los diferentes procesos de intermediación. Meta 2019.	20%	50%	50%			50%	10%			
4		4. Seguimiento de Procesos contractuales del área.	25%	01/01/2019	Revisión de los contratos de las personas vinculadas a la sub-dirección de Empleo y Formación. Seguimiento el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los contratos de las personas vinculadas a la sub-dirección de empleo y formación. Establecer espacios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de las personas vinculadas a la subdirección de empleo y formación.	12%	50%	50%			50%	6%			
Total						100%					50%	50%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 21/09/2019
VIGENCIA: 1 SEMESTRE 2019

Firma del Supervisor Jerárquico-URIEL BAYONA CHONA

Firma del Gerente Público -OSCAR JULIAN SANCHEZ CASAS

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

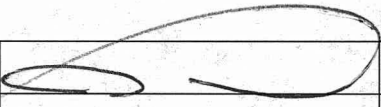
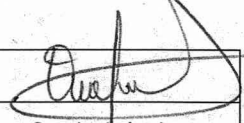
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoracion final		5,0	100%
------------------	--	-----	------

FECHA	23/08/2019
VIGENCIA	I SEMESTRE 2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: OSCAR JULIAN SANCHEZ CASAS
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCION DE EMPLEO Y FORMACION
 Fecha: 23/08/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	50%	40%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		60%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		60%

Firma del Supervisor Jerárquico -URIEL BAYONA CHONA

Firma del Gerente Público -OSCAR JULIAN SANCHEZ C.

FECHA: 23/08/2019
 VIGENCIA: _____

MEDIO

MAGNETICO
