SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 08-04-2018 04-15-00 04-2019 04:15:00

Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE2874 O1 Felti Anexio de vida

ORIGEN: Origen: Sd:840 - "SUBDIRECION DE EMPLEO Y

FORMACION/SANCHEZ CASAS OSCAR

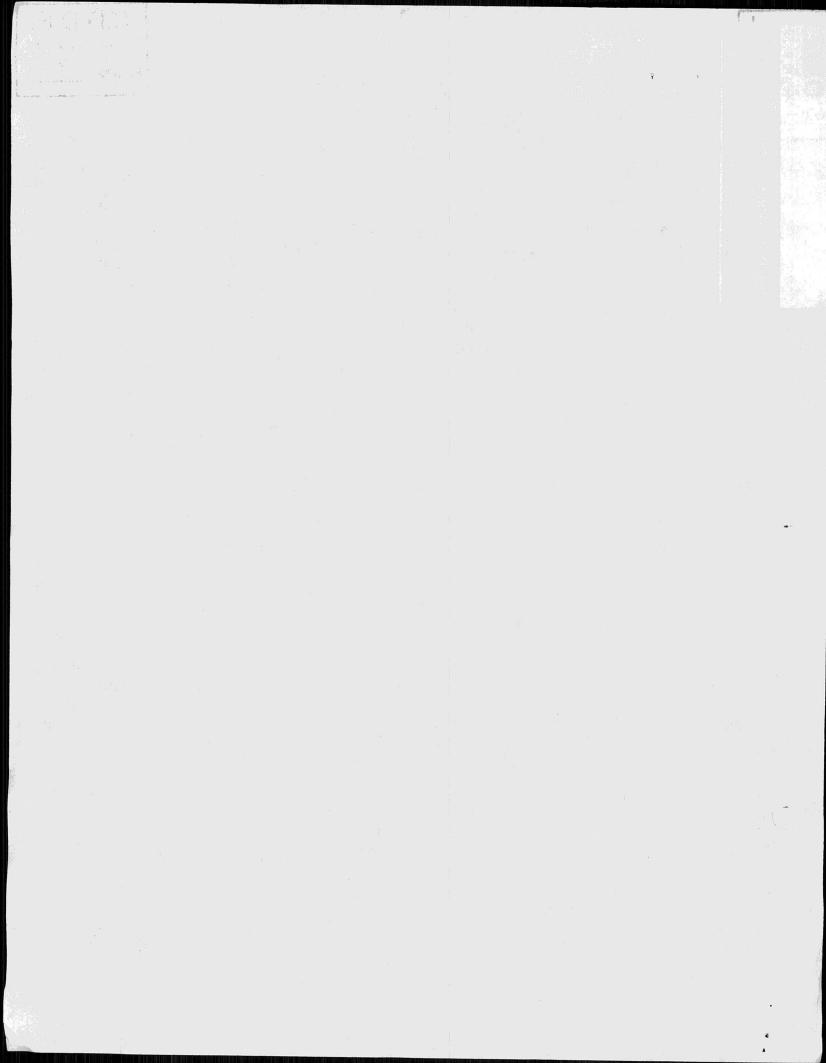
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/GOMI

ASUNTO:INFORMEDEGESTION

OBS:

	238		

			concessor and a concessor and	SASSE STREET, SASSE	A	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderad
		Implementar el proyecto de inversión 1023, dirigido a optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito Capital para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.		1/01/2019	Remitir al menos 10000 personas a empleadores desde la agencia. Meta 2019  Remitir al menos 2.500 personas formadas y certificadas por la Agencia a empleadores. Meta 2019	30%
	Orientar y gestionar la formulación, el diseño y la implementación de las politícas, planes, programas y proyectos que optimicen el funiconamiento del mercado			1/01/2019	Formar en competencias blandas y transversales en 8000 personas por medio de la Agencia Pública de Gestión y Colocación del Distrito. Meta 2019  Formar en competencias laborales al menos 1000 personas. Meta 2019	30%
1	laboral y mejoren potencial productivo del Distrito Capital, con sujeción a las disposiciones legales, normativas, institucionales y los criterios tecnicos pertinentes.	Alianzas para el acceso efectivo de la ciudadanía a formación para el trabajo y oportunidades de colocación laboral generados por el Distrito Capital.	250/	DE GOTZOTO (ON RECIBID	Vincular 1.400 personas laboralmente a través de los diferentes procesos de intermediación. Meta 2019	30%
Total		4. Seguimiento de Procesos contractuales del área.	HORA: FIRMA:	1/01/2019	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en os contratos de las personas vinculadas a la Sub dirección de empleo y formación  Establecer espacios para el cumplimiento de las obligaciores contractuales de las personas vinculadas a la subdirección de empleo y formación.	₹ Sa D



S.D.D.E. Hoja de vida

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES FOIO NO

		Seguimiento			Kontra en paga salah santa e		ación		
		Avance					Evidencias		
% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
50%	41%		50%	59%	100%	30%			
50%	25%		50%	75%	100%	30%			
50%	21,93%		50%	78,00%	100%	30%			
50%	25%		50%	75%	100%	10%		Folio No. 68	

1,37			Cor	ncertación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderac
	Concertación	para el desempeño sobresal	iente (5% adio	cional. Describir los	compromisos gerenciales adi	cionales)
	FECHA VIGENCIA				Firma del Supervisor Jerarqui	co

S.D.D.E. Hoja de vida Folio No. 69

	4.0	Seguimiento				Evalu	ación	
		Avance				Evidencias		
% cumplimiento programado a 1er semestre	de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	аñо	Resultado	Descripción	Ubicaciór
Concerta	ción para el de	sempeño sobre	saliente (5% a	dicional. Descri	bir los compro	misos gere	nciales adicio	nales)
			Filma-del Ge			100%		

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 23-

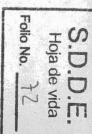
08-2019 02:17:11
Al Contestar Cite Este Nr.:20191E7594 0 1 Foli Anex:1
ORIGEN: Origen: Sd:1653 - "DIRECCION DE FORMACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL/SANCHEZ CASA DESTINO: "DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA A SUNTO: SEGUIMIENTOGESTIONGERENTE
OBS: UNCD

$\dashv$				Para anti-	I							V - I	Eva	ti acion	
1° i	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	encias Ubicación
1		Implementar el proyecto de inversión 1023, dirigido a optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito Capital para mejorar las condiciones de productividad, disimiluir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	25%	10/01/2019	Remita a empliadores desdis la Agoncia al menos 38 721 personas que cumplan con los perfiles coupacionides. Media cuatifenio. Remita al menos 10000 personas a empieadores desde la agencia. Meta 2016	40%	50%	50%				50%	20%		111
2 for it politi pro funi lab	rmulación, el diseño y la	2 Implementar programas de Formación para el trabajo, que respondan a las necesidades del tejido productivo de la ciudad	25%	01/01/23019	Formar 28 001 personas en competencias fransversales y/o laborales Meta cuatirento.  Formar en competencias Balandas y transversales en 8000 personas por medio de la Apener Pública de Gestión y Ociocación de Diorito Meta Canada.  Formar en competencias laborales al menos 1000 personas. Meta 2019	28%	50%	50%				50%	14%		
non	con sujeción a las disposiciones legales, mativas, institucionales y los criterios tecnicos pertinentes.	Alianzas para el acceso efectivo de la ciudadanía a tormación para el trabajo y oportunidades de colocación laboral generados por el Distrito Capital.	25%	01/01/2019	Vincular 5 564 personas laboralmente Meta cuatrieno Vincular 1-00 personas laboralmente a través de los diferentes procesos de intermediación. Meta 2019	20%	50%	50%				50%	10%		8 gs
4		Seguimiento de Procesos contractuales del área.	25%	01/01/2019	Revisión de las contratos de las personas vinculadas a la sub dirección de Empleo ( Emmadón	12%	50%	50%				50%	6%	š	

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede meiorar	1	

Col	npetencias comunes			on de los s ublicos [1	servidores 1-5]	Valoracion		Comentarios para la
	y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	anterior	Valoracion actual	retroalimentación
			60%	20%	20%			
		Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Orientación a	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5	=		9
1	resultados	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		5,0	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Pu	untaje del valorador	3,0	1,0	1,0			H 198 1954
		Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5			as a second
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		ii e	
2	Orientación al ciudadano	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		5,0	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5	ari Nasat o saa		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
	Total I	Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0	gr v <sup>a</sup>		
		Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5 (	5	5			
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
3	Transparencia	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		5,0	



	La tradición de la companya de la c			Ţ		7	ſ'	ı
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			*
	Total I	Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5			
4	Compromiso con la	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			,
	organización	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	- 5		5,0	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total F	Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5	*		
5	Liderazgo	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		5,0	p. 4
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	- 5		3,0	
-		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	Total P	untaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5			
	Planeación	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5	Ÿ	5,0	**: **
6		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5	Pag.		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		*	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
	Total P	untaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			r.
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		-	
7	Toma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		5.0	
		Decide bajo presión.	5	5	5		5,0	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
	Total Po	ıntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			

						-40		
		*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	. 5	5	5			
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	e e		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		* - * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	e acqu	5,0	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	*		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
	Total P	untaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	8	X - 2 - 1	
	Conocimiento del	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
9	Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	4	5,0	
	Tues State	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		85. 8 (1)	
	▼ Total P	untaje Evaluador	3,0	1,0	1,0	i.		
		TOTAL	3,0	1,0	1,0		-24	

valoracion final	5,0	100%
	$\leq 1$	teatur
	Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

FECHA	23/08/2019	- 100 - 100	10.00
VIGENCIA	I SEMESTRE 2019		5.

S.D.D.E.
Hoja de vida

	Anexo 3. Consolidado de	evaluación del Acuerdo	de Gestión
Nombre del Gerente Público: Área en la que se desempeña: Fecha:	OSCAR JULIAN SANCHEZ CASAS SUBDIRECCION DE EMPLEO Y FORMACION		
	ANEXO 3: CONSOLIDADO DE	EVALUACION DEL ACUERDO DE O	GESTION
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	50%		
PONDERADO	80%	40%	
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	5,0 20%	20%	
NOTA FINAL		60%	
CONCERTACION	5%	0%	
	CUMPLIMIENTO FINAL	60%	
			alt
Firma del Supervisor Jerárquico -UF	RIEL BAYONA CHONA		Firma del Gerente Publico OSCAR JULIAN SANCHEZ C.
	FE VIGEN	CHA: 23/08/20 <sup>-</sup>	<u>19</u>

## MEDIO MAGNETICO