

Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE5834 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:480 - *SUBSECRETARIA DD ECONOMICO Y CONTROL DISCIPLINARI/VALEN
DESTINO: *SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/PERALTA R
ASUNTO: REMISION ACUERDOS DE GESTION NURIELBAYON
OBS:



MEMORANDO

SDECD-20000

PARA: LUZ MARY PERALTA RODRIGUEZ
Sub directora Administrativa y Financiera

DE: FELIPE JOSE VALENCIA BITAR
Subsecretario de Desarrollo Económico y Control Disciplinario

ASUNTO: Acuerdos de Gestión

Para los fines pertinentes me permito remitir Acuerdos de Gestión, a 31 de diciembre de 2019, suscritos con los Directores relacionados a continuación:

- URIEL DE JESUS BAYONA CHONA ✓
- ANDRES FELIPE BENAVIDES
- MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES
- HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA

Cordialmente,

[Handwritten Signature]
FELIPE JOSE VALENCIA BITAR
Subsecretario de Desarrollo Económico y Control Disciplinario

DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
RECIBIDO

FECHA: - 9 JUL 2019
HORA:
FIRMA: *[Handwritten Signature]*

Anexo: Lo enunciado en cuatro (4) folios.

Copia: Dr. GONZALO MARTINEZ SUAREZ, Jefe Oficina Control Interno

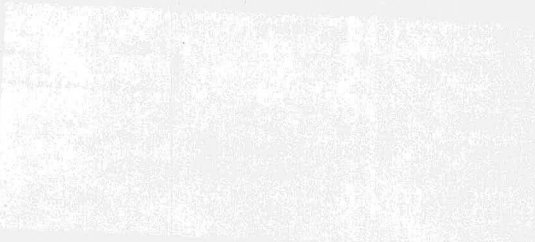
NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	MARIA ISABEL SASTRE RAMIREZ, Secretaria Ejecutiva	<i>[Handwritten Signature]</i>
Revisó:	ELIZABETH AREVALO, Profesional Especializado	

Carrera 60 No. 63A-52,
Plaza de los Artesanos
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

3008



1911
1912
1913
1914
1915
1916
1917
1918
1919
1920
1921
1922
1923
1924
1925
1926
1927
1928
1929
1930
1931
1932
1933
1934
1935
1936
1937
1938
1939
1940
1941
1942
1943
1944
1945
1946
1947
1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividad	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Diseñar e implementar programas, proyectos y estrategias para el desarrollo empresarial y el emprendimiento en todos los sectores económicos. Formular alianzas estratégicas que permitan fortalecer los programas y/o estrategias de Emprendimiento	N° de Programas, Proyectos y Alianzas Estratégicas presentadas en la vigencia 2019, de las diferentes actividades desarrolladas por la SEN.	01/03/2019 31/12/2019	Ruta de Emprendimiento	25%	12,50%				12,50%			Base de Datos, registros en el aplicativo SUM. Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SUM
					Feria de Emprendimiento.									Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEN
					Mesas de trabajo que se realizan con los diferentes actores del sistema.									Actas de reunión y listado de asistencias.	SEN
					Eventos de Emprendimiento									Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEN
2	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Implementar procesos de formación y/o alistamiento financiero a empresarios del Distrito Capital favoreciendo su inclusión	Número de Procesos y/o Alistamiento Financieros	01/03/2019 31/12/2019	Capacitaciones a empresarios del Distrito Capital favoreciendo su inclusión	25%	12,50%				12,50%			Listado de personas que asisten a las capacitaciones	SFIF
					Realizar mesas de trabajo o reuniones para revisar el avance de los proyectos de inversión y la ejecución del presupuesto de los mismos.									Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SFIF
					Ferias y laboratorios de financiamiento.									Listado de personas que asisten a la feria.	SFIF
					Jornadas de educación y/o formación financiera.									Listado de personas que asisten a las jornadas de educación financiera	SFIF
3	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Orientar la identificación e implementación de estrategias de intermediación de mercados, promoción y apoyo a la comercialización de las unidades productivas y/o empresas para favorecer el crecimiento empresarial, apoyar los procesos de formalización empresarial.	Eventos de intermediación realizados para apoyar la comercialización de las unidades productivas	01/03/2019 31/12/2019	Efectuar la supervisión y seguimiento de los Convenios realizados para fortalecer a las unidades productivas.	25%	12,50%				12,50%			Informes de supervisión de los convenios	SIFRE
					Reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la realización de eventos en el relacionado con la planeación y ejecución.									Listas de asistencia y actas de las mesas de trabajo para la planeación de los eventos.	SIFRE
					Liderar las mesas de trabajo para articular con las demás entidades del Distrito, su vinculación para la realización de los eventos programados									Listas de asistencia de las mesas de trabajo de articulación con entidades distritales	SIFRE
4	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Implementar programas de formación dirigida e optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito Capital para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Número de programas Implementados en colocación de empleo.	01/03/2019 31/12/2019	Ruta de Empleo	25%	12,5%				12,5%			Base de Datos, registros en el aplicativo SUM. Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SUM
					Participación en las mesas internas para diseñar y hacer seguimiento al Plan de acción de la política Trabajo Decente y Digno.									Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEF
					Realizar las ferias de empleo en la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Agencia Pública de Empleo									Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEF
					Realizar reuniones de seguimiento a las acciones y programas enfocados en hacer eficiente la intermediación laboral a través de la Agencia de Empleo.									Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEF
Total							100%	50%	0%				0%	0%	0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 1/03/2019
VIGENCIA: 01/03/2019 a 31/12/2019

FELIPE JOSÉ VALENCIA BITAR
Firma del Supervisor Jerárquico

URIEL DE JESÚS BAYONA CHONA
Firma del Gerente Público

CODE
100-1000

CODE
100-1000





SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 29.
 08-2019 04:05:00
 Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE7831 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:583 - *SUBSECRETARIA DD ECONOMICO Y CONTROL DISCIPLINARI/VALENCIA
DESTINO: *SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA/PERALTA R
ASUNTO: EVALUACION ACUERDOS DE GESTION DIRECTOR
OBS:

S.D.D.E.

Hoja de vida

Folio No. 3

MEMORANDO

SDECD-20000

PARA: LUZ MARY PERALTA RODRIGUEZ
 Subdirectora Administrativa y Financiera

DE: FELIPE JOSE VALENCIA BITAR
 Subsecretario de Desarrollo Económico y Control Disciplinario

ASUNTO: Evaluación Acuerdos de Gestión Directores

Para los fines pertinentes me permito remitir Evaluación de Acuerdos de Gestión de los Directores, correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2019 al 31 de julio de 2019, así:

URIEL BAYONA CHONA ✓
 ANDRES BENAVIDES E ✓
 MAURICIO JAVIER OSPINA ✓
 HUGO AMBROSIO ROJAS FIGUEROA ✓

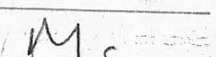
Cordialmente,


 FELIPE JOSE VALENCIA BITAR
 Subsecretario de Desarrollo Económico y Control Disciplinario

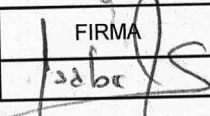
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

RECIBIDO

29 AGO 2019

FECHA: _____
 HORA: _____
 FIRMA: 

Anexo: Lo enunciado.

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	MARIA ISABEL SASTRE RAMIREZ, Secretaria Ejecutiva	

Carrera 60 No. 63A-52,
 Plaza de los Artesanos
 Teléfonos: 3693777
 www.desarrolloeconomico.gov.co
 Información: Línea 195



BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividad	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Diseñar e implementar programas, proyectos y estrategias para el desarrollo empresarial e emprendimiento en todos los sectores económicos. Formular alianzas estratégicas que permitan fortalecer los programas y/o estrategias de Emprendimiento	N° de Programas, Proyectos y Alianzas Estratégicas presentadas en la vigencia 2019, de las diferentes actividades desarrolladas por la SEN	21/02/2019	Ruta de Emprendimiento	25%	12,50%	12,50%		12,50%	13%	13%	Base de Datos, registros en el aplicativo SUM.	SUM	
					Feria de Emprendimiento								Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEN	
					Mesas de trabajo que se realizan con los diferentes actores del sistema.								Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEN	
					Eventos de Emprendimiento								Actas de reunión y listado de asistencias.	SEN	
2	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Implementar procesos de formación y/o alistamiento financiero a empresarios del Distrito Capital favoreciendo su inclusión	Número de Procesos y/o Alistamiento Financiero	21/02/2019	Capacitaciones a empresarios del Distrito Capital favoreciendo su inclusión	25%	12,50%	12,50%		12,50%	13%	13%	Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SFIF	
					Realizar mesas de trabajo o reuniones para revisar el avance de los proyectos de inversión y la ejecución del presupuesto de los mismos.								Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SFIF	
					Ferias y/o laboratorios de financiamiento.								Listado de personas que asisten a la feria.	SFIF	
					Jornadas de educación y/o formación financiera.								Listado de personas que asisten a las jornadas de educación financiera	SFIF	
3	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Orientar la identificación e implementación de estrategias de intermediación de mercados y de promoción y apoyo a la comercialización de las unidades productivas o empresas para favorecer el crecimiento empresarial y cerrar las brechas de acceso a mercados, en términos de calidad y oportunidad	Eventos de intermediación realizados para apoyar la comercialización de las unidades productivas	21/02/2019	Ejecutar la supervisión y seguimiento de los Convenios realizados para fortalecer a las unidades productivas.	25%	12,50%	12,50%		12,50%	13%	13%	Informes de supervisión de los convenios	SIFRE	
					Reuniones y mesas de trabajo para el seguimiento de la realización de eventos en lo relacionado con la planeación y ejecución.								Listas de asistencia y actas de las mesas de trabajo para la planeación de los eventos.	SIFRE	
					Liderar las mesas de trabajo para articular con las demás entidades del Distrito, su vinculación para la realización de los eventos programados.								Listas de asistencia de las mesas de trabajo de articulación con entidades distritales	SIFRE	
4	Formular e implementar políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo empresarial e intermediación laboral, conducentes a optimizar el funcionamiento del mercado laboral, potenciar el emprendimiento y mejorar las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.	Implementar programas de formación dirigido a optimizar los servicios de gestión, orientación y colocación de empleo en el Distrito Capital para mejorar las condiciones de productividad, disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos Liderar las acciones enfocadas en el fortalecimiento del funcionamiento del mercado laboral	Número de programas implementados en colocación de empleo.	21/02/2019	Ruta de Empleo	25%	12,5%	12,5%		12,5%	13%	13%	Base de Datos, registros en el aplicativo SUM.	SUM	
					Participación en las mesas internas para diseñar y hacer seguimiento al Plan de acción de la política Trabajo Decente y Digno.								Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEF	
					Realizar las ferias de empleo en la Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Agencia Pública de Empleo								Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEF	
					Realizar reuniones de seguimiento a las acciones y programas enfocados en hacer eficiente la intermediación laboral a través de la Agencia de Empleo.								Actas de reunión, listado de asistencias e informe de resultados.	SEF	
Total						100%	50%	50%				52%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales												0%			

FECHA: 23 DE AGOSTO DE 2019
 VIGENCIA: 21 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2019

[Firma]
 RUIR JOSÉ VICENCIA BITAR
 Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
 URIEL CE JESÚS BAYONA CHONA
 Firma del Gerente Público

2.D.D.E.
LONDON
LONDON

LONDON
LONDON
2.D.D.E.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1


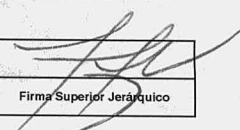
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,4		
	Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5			
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	1,0			
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5	4,4		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,4		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,4		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	4	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			

2019

Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,4
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5	
	Decide bajo presión.	4	5	5	
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0	
Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4,4
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5	
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5	
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5	
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5	
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5	
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0	
Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5	
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5	
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5	
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0	
TOTAL		2,5	1,0	1,0	

valoracion final	4,5	89%
------------------	-----	-----

FECHA	26 DE AGOSTO DE 2019
VIGENCIA	21 DE FEBRERO 31 DE JULIO DE 2019

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: URIEL DE JESUS BAYONA CHONA
 Área en la que se desempeña: DIRECCION DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO
 Fecha: 26 DE AGOSTO DE 2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	52%	42%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		59%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		59%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 26 DE AGOSTO DE 2019
 VIGENCIA: 21 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2019

S.D.D.E.
1911

S.D.D.E.
1911

MEDIO

MAGNETICO
