



MEMORANDO

Referencia: **OCI 14000**

**PARA:** **MARIA DEL PILAR LOPEZ URIBE**  
Secretaria de Despacho

**DE:** **ROSALBA GUZMÁN GUZMÁN**  
Oficina de Control Interno

**ASUNTO:** Estado del Plan de mejoramiento Interno con corte a 31 de agosto de 2024

Estimada Secretaría,

En desarrollo de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno (OCI) de manera atenta me permito remitir el Informe sobre el estado del Plan de Mejoramiento Interno con corte a 31 de agosto de 2024.

VIGENCIA 2024					GESTION DEL PM INTERNO AL CORTE		
CORTE	Inicio	Nuevas Acciones	TOTAL ACCIONES	Cumplidas Corte	En desarrollo con plazo de ejecución	En Alerta Próximas a Finalizar	Vencidas
Agosto	6	7	13	2	11	0	0

Fuente OCI – septiembre 2024

Es preciso mencionar que los resultados preliminares sobre este asunto se dieron a conocer a los responsables de ejecutar las acciones de mejora, mediante radicado 2024IE0012035 del 25 de septiembre de 2024, con el fin de que emitieran respuesta en caso de considerarlo necesario; frente a lo cual, no se recibieron observaciones.

El detalle de cada acción de mejoramiento se encuentra en el archivo adjunto y relaciona los reportes de avance de los responsables, así como las observaciones de la OCI.

Cordial saludo,

GUZMAN  
GUZMAN  
ROSALBA

Firmado digitalmente  
por GUZMAN  
GUZMAN ROSALBA  
Fecha: 2024.09.30  
13:58:16 -05'00'

**ROSALBA GUZMÁN GUZMÁN**  
Jefe Oficina de Control Interno

Anexo: Plan de Mejoramiento interno corte 30 de agosto de 2024.

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Yimmy Márquez/Profesional Especializado/OCI	

Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Cuida los recursos naturales, ahorra agua y energía.

	<b>Proceso: Control Interno</b>		<b>Código:</b>	CI-P2-F1
			<b>Versión:</b>	2
			<b>Fecha:</b>	9 de Junio de 2023
	<b>Matriz Formulación y Seguimiento a las acciones de mejoramiento del Plan de Mejoramiento Interno</b>		<b>Página:</b>	Página 1 de 1
			<b>Elaborado por:</b>	Yimmy A Marquez A / Prof Especializado
			<b>Revisado por:</b>	Rosalba Guzmán Guzmán / Jefe Oficina OCI
<b>Aprobado por:</b>			Rosalba Guzmán Guzmán / Jefe Oficina OCI	

Verificadas 13

### Información de las Acciones de Mejoramiento Internas - SDDE

### CORTE AGOSTO 2024

1. Codificación (si aplica)	2. No. Acción Mejoradora	3. ORIGEN	4. Nombre del Informe o fuente	5. Fecha del Informe o documento fuente (No Memo y Fecha)	6. Fecha de entrega de la acción de mejora (No Memo y Fecha)	7. Proceso	8. Descripción de la Observación	9. Causa	10. Acción de Mejora	11. Indicador	12. Fecha Inicio	13. Fecha Final	15. Dependencia Responsable
119	119	Informe de auditoría interna	Informe de evaluación a la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública de la SDDE - 1er cuatrimestre 2024.	2024IE006492 04/06/2024	2024IE007100	Planeacion Estrategica	Incumplimiento en la implementación de los compromisos establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública para el primer cuatrimestre 2024.	Con corte al primer cuatrimestre de 2024, no se adelantaron la totalidad de actividades programadas en el PTEP	Adelantar reuniones bimestrales con las dependencias responsables de cada componente, revisando el cumplimiento de las actividades programadas para el periodo, así como la generación de alertas sobre las actividades del PTEP próximas a vencer.	Reuniones bimestrales de revisión de avances en las actividades del PTEP realizadas / 5 reuniones bimestrales de revisión de avances en las actividades del PTEP	4/06/2024	31/12/2024	Oficina Asesora de Planeación
121	121	Informe de auditoría interna	Informe Final de Evaluación al proceso Gestión judicial, incluida la gestión de información en el Sistema SIPROJ - Segundo semestre 2023.	2024IE000743	2024IE0007746 26/06/2021	Gestión Financiera	Conciliar oportunamente la información contable sobre el reporte registrado en siproj y contabilizar inmediatamente los movimientos necesarios, resultantes de la misma.		Realizar de manera trimestral la conciliación del contingente judicial y las condenas entre siprojweb y contabilidad	% Conciliaciones trimestrales del contingente judicial y las condenas. Tres (3) conciliaciones realizadas / tres (3) conciliaciones programadas * 100 - Meta 100%	30/06/2024	28/02/2025	SAF
122	122	Informe de auditoría interna	Informe Final de Evaluación al proceso Gestión judicial, incluida la gestión de información en el Sistema SIPROJ - Segundo semestre 2023.	2024IE000743	2024IE0007746 26/06/2021	Gestión Financiera	Revelar en las notas la información que sea necesaria para explicar los saldos reflejados en los estados financieros, relacionados con el contingente judicial y publicables en la página web de la entidad de manera oportuna.		Efectuar validaciones cruzadas por parte del equipo de contabilidad, antes de llevar al segundo validador de las notas a los estados financieros validados total de las notas a los estados financieros * 100 - Meta 3.	Índice de validación cruzada de notas a los estados financieros. N° de notas cruzadas a los estados financieros validados / total de las notas a los estados financieros * 100 - Meta 3.	30/06/2024	28/02/2025	SAF
123	123	Informe de auditoría interna	Informe de Evaluación Independiente al proceso de Gestión Documental, incluida - GESDOC	2024IE0008111 del 10/07/2024	2024IE0008774 del 18/07/2024	Gestion Documental	No se están aplicando los lineamientos técnicos y procedimentales para la organización de los expedientes físicos y electrónicos, es así como en las historias laborales en los contratos objeto de verificación, se identificó falta de documentos, hojas sin foliar, carpetas y cajas sin identificar	Falta de aplicación de los lineamientos técnicos de gestión de expedientes de que trata el Artículo 4 del Acuerdo 4del AGN del 2022	Hacer entrega al proceso de administración, custodia, vigilancia y organización del archivo de gestión correspondiente a los expedientes que contienen las historias laborales de los funcionarios activos de la SDDE	entrega de archivo de gestión (una (1) entrega del archivo de gestión )	8/07/2024	30/06/2025	Gestión Documental Subdirección Administrativa y Financiera
124	124	Informe de auditoría interna	Informe de Evaluación Independiente al proceso de Gestión Documental, incluida - GESDOC	2024IE0008111 del 10/07/2024	2024IE0008774 del 18/07/2024	Gestion Documental	No se están aplicando los lineamientos técnicos y procedimentales para la organización de los expedientes físicos y electrónicos, es así como en las historias laborales en los contratos objeto de verificación, se identificó falta de documentos, hojas sin foliar, carpetas y cajas sin identificar	Falta de aplicación de los lineamientos técnicos de gestión de expedientes de que trata el Artículo 4 del Acuerdo 4del AGN del 2022	Capacitar a los responsables del manejo de los archivos de gestión de la entidad, sobre la aplicación de los lineamientos técnicos y procedimentales para la organización de los expedientes físicos y electrónicos	capacitaciones realizadas (Capacitaciones realizadas/capacitaciones planeadas)	8/07/2024	31/12/2024	Gestión Documental Subdirección Administrativa
125	125	Informe de auditoría interna	Informe de Evaluación Independiente al proceso de Gestión Documental, incluida - GESDOC	2024IE0008111 del 10/07/2024	2024IE0008774 del 18/07/2024	Gestion Documental	No se están aplicando los lineamientos técnicos y procedimentales para la organización de los expedientes físicos y electrónicos, es así como en las historias laborales en los contratos objeto de verificación, se identificó falta de documentos, hojas sin foliar, carpetas y cajas sin identificar	Las TRD del Proceso de Gestión Contractual no se aplican tal como fueron aprobadas, lo cual puede debilitar a su desactualización frente a la gestión que realiza actualmente el proceso	Actualizar el instructivo para la organización de los documentos electrónicos en el Gesdoc, de acuerdo con las TRD incluyendo parámetros unificados para la organización de los expedientes contractuales	instructivo actualizado (Un (1) instructivo actualizado )	8/07/2024	31/12/2024	Gestión Documental Subdirección Administrativa

Reporte Responsable	Evidencia Link	Seguimiento y Evaluación OCI	% de avance	Estado (Cumplida, En Desarrollo, En Alerta, Vencida, Pendiente por Iniciar)
Con corte a 30 de agosto, se programaron y se realizaron reuniones con las dependencias responsables de cada componente, donde se revisó el avance de las actividades programadas para el periodo, así como la generación de alertas sobre las actividades del PTEP. Se adjuntan actas de: Grupo (SAF-DGC), Grupo (OAP), Grupo (OAP) PARTICIPACION, Grupo (SEF) y SIS	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders17v33e1u72304f4_Dz_nfu_El3Np_uHUU/">https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders17v33e1u72304f4_Dz_nfu_El3Np_uHUU/</a>	En agosto, la OAP presentó 5 actas de reuniones realizadas el 12 de agosto donde participaron; Grupo (SAF-DGC), Grupo (OAP)2, Grupo (SEF)2. Con relación al indicador, esta es la 2 da de 5 actividades bimestrales programadas, el porcentaje que suma es de (20%) para un total acumulado de 40%. La OCI recomienda dar continuidad a la actividad para finalizar el compromiso del indicador a 31/12/2024.	40%	En Desarrollo
En relación con el seguimiento de esta acción se informa que las acciones de mejora planeadas en el documento del asunto, se adelantaron de manera trimestral, por lo tanto, con corte a 31 de agosto no se reporta información. El próximo reporte se hará con corte a 30 de septiembre y se reportará el 20 de octubre de acuerdo con las actividades de cierre contable establecidas para esa fecha de corte	<a href="https://drive.google.com/drive/u/2/fo/ders17j_mNjRSDNYXkL_El1Rt6W7st/">https://drive.google.com/drive/u/2/fo/ders17j_mNjRSDNYXkL_El1Rt6W7st/</a>	Para el mes de agosto, no se presenta avance. El próximo reporte se realizará a 30 de septiembre y se reportará en octubre 2024. La OCI recomienda realizar los reportes de acuerdo a los avances de la acción y no sobre pasar la fecha de finalización.	33%	En Desarrollo
En relación con el seguimiento de esta acción se informa que las acciones de mejora planeadas en el documento del asunto, se adelantaron de manera trimestral, por lo tanto, con corte a 31 de agosto no se reporta información. El próximo reporte se hará con corte a 30 de septiembre y se reportará el 20 de octubre de acuerdo con las actividades de cierre contable establecidas para esa fecha de corte	<a href="https://drive.google.com/drive/u/2/fo/ders17k42m24z72p58j4RGRIT04n4vCV6e1x/">https://drive.google.com/drive/u/2/fo/ders17k42m24z72p58j4RGRIT04n4vCV6e1x/</a>	Para el mes de agosto, no se presenta avance. El próximo reporte se realizará a 30 de septiembre y se reportará en octubre 2024. La OCI recomienda realizar los reportes de acuerdo a los avances de la acción y no sobre pasar la fecha de finalización.	33%	En Desarrollo
A fecha de 31 de agosto de 2024, de 348 expedientes de historias laborales que componen el archivo de gestión de Talento humano, se ha realizado la intervención en total de 291 historias laborales, cumpliendo con la incorporación de todos los documentos físicos entregados a la fecha al archivo central, debidamente ordenados, foliados y relacionados en el formato único de inventario Documental, una vez que se termine la intervención sean entregados a talento humano. No se ha realizado la entrega del archivo de gestión a talento humano en espera del cambio de instalaciones físicas planeadas para el mes de octubre de 2024	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders173cMje2hMc6t6AnDz4v6v6a2z4Kc16/">https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders173cMje2hMc6t6AnDz4v6v6a2z4Kc16/</a>	Dentro de la evidencia, se observó el archivo (Formato Único de Inventario Documental), en donde se asocian los expedientes que contienen las historias laborales de 346 funcionarios activos de la SDDE, de los cuales 291 registran fecha de Actualización y corresponden al 85.33%, sin embargo, con relación al indicador, el compromiso es entregar 1 archivo que representa el 100%, por lo tanto, con relación al indicador no se registra porcentaje de avance. La OCI recomienda dar continuidad a la actividad con el fin de finalizarla y hacer entrega de archivo de gestión al Proceso de talento humano como se describe en el indicador para registrar el 100% de la acción de mejoramiento.	0%	En Desarrollo
Se programa jornadas de capacitación para la socialización del instructivo de organización de expedientes contractuales GESDOC, mediante circular 052 de 2024, en tres sesiones virtuales: -sesión 1: 11 de septiembre -sesión 2: 18 de septiembre -sesión 3: 25 de septiembre	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders17k15dZUP8v95E4KX11BP0XfYlMPvN4R/">https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders17k15dZUP8v95E4KX11BP0XfYlMPvN4R/</a>	Dentro de las evidencias se encuentra la Circular 052 de 2024 con radicado 2024IE0011094 del 04/09/2024 en donde se programan 3 jornadas de capacitación para el septiembre 2024. Con relación al indicador, no se representa avance, por lo que la OCI recomienda llevar a cabo las actividades comprometidas.	0%	En Desarrollo
Para el día 08 de agosto se envió la primera versión del instructivo a la funcionaria Sonia Camargo, para su revisión, se realiza ajuste y se envía nuevamente el 12 de agosto, para el día 20 de agosto se realiza mesa de trabajo para la revisión del instructivo de acuerdo con las observaciones realizadas por control interno y revisión por parte de la oficina Jurídica. Para el día 28 de agosto se genera versión final del instructivo y se envía a la Oficina Asesora de Planeación para su respectiva revisión. Se realiza aprobación del instructivo el día 03 de septiembre y se hace su publicación en el link de MIPG <a href="https://intrnari.desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2024/09/03_13_Instructivo_organizacion_documental_expediente_contractual_GESDOC_v1-1.pdf">https://intrnari.desarrolloeconomico.gov.co/wp-content/uploads/2024/09/03_13_Instructivo_organizacion_documental_expediente_contractual_GESDOC_v1-1.pdf</a>	<a href="https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders17bk6bb2L660t7M7z6C0Thq0724v11/">https://drive.google.com/drive/u/0/fo/ders17bk6bb2L660t7M7z6C0Thq0724v11/</a>	Se observa dentro de las evidencias, el instructivo Organización Documental de Expediente Contractual GESDOC, así como su publicación dentro de la sección de instructivos en el proceso de Gestión Documental identificado con el código GD-P7-13 V1 del 3/09/2024. Con relación a lo dispuesto en el indicador, esta acción de mejoramiento se da por cumplida.	100%	Cumplida

Información de las Acciones de Mejoramiento Internas - SDDE

CORTE AGOSTO 2024

1. Cod Hallazgo o (si aplica)	2. No. Acción Mejora	3. ORIGEN	4. Nombre del Informe o fuente	5. Fecha del Informe o documento fuente (No Memo y Fecha)	6. Fecha de entrega de la acción de mejora (No Memo y Fecha)	7. Proceso	8. Descripción de la Observación	9. Causa	10. Acción de Mejora	11. Indicador	12. Fecha Inicio	13. Fecha Final	15. Dependencia Responsable
126	126	Informe de auditoria interna	Informe de Servicio al Ciudadano 2024	2024E0010299	2024E0010793 del 27/08/2024	Proceso Atención al Ciudadano / DGC	aplicación del protocolo de atención en el canal telefónico	Debilidades en la atención a la ciudadanía a través del canal telefónico; debido a que muchas de las llamadas externas no se contestan por parte de los funcionarios, adicionalmente, aquellas que se responden no aplican el protocolo establecido para la atención a través de este canal.	Capacitar a los funcionarios y colaboradores de la entidad en la aplicación del manual de servicio a la ciudadanía, el cual incluye los protocolos de atención para cada uno de los canales, incluido el canal telefónico	Capacitaciones realizadas / Dos (2) Capacitaciones 100%	15/08/2024	31/07/2025	Proceso Atención al Ciudadano / DGC
127	127	Informe de auditoria interna	Informe de Servicio al Ciudadano 2024	2024E0010299	2024E0010793 del 27/08/2024	Proceso Atención al Ciudadano / DGC	aplicación del protocolo de atención en el canal telefónico	Debilidades en la atención a la ciudadanía a través del canal telefónico; debido a que muchas de las llamadas externas no se contestan por parte de los funcionarios, adicionalmente, aquellas que se responden no aplican el protocolo establecido para la atención a través de este canal.	Generar un listado de extensiones por Dirección, Subdirección, Oficina, que se habilitara para la atención externa, la cual se publicará para conocimiento de la ciudadanía en la pagina web de la entidad	listado de extensiones un (1) listado de extensiones para atención al publico externo debidamente publicado en la pagina web de la entidad	15/08/2024	31/07/2025	Proceso Atención al Ciudadano / DGC
128	128	Informe de auditoria interna	Informe de Servicio al Ciudadano 2024	2024E0010299	2024E0010793 del 27/08/2024	Proceso Atención al Ciudadano / DGC - Defensor al Ciudadano	aplicación del protocolo de atención en el canal telefónico	Debilidades en la atención a la ciudadanía a través del canal telefónico; debido a que muchas de las llamadas externas no se contestan por parte de los funcionarios, adicionalmente, aquellas que se responden no aplican el protocolo establecido para la atención a través de este canal.	Generar circular por la cual se invita a todos los funcionarios y colaboradores de la entidad, en la realización obligatoria de los módulos 5 - Estrategias para el Manejo de la Ciudadanía y 7 - Comunicación asertiva, lenguaje claro e incluyente de la Escuela Virtual de Cualificación Distrital de Atención a la Ciudadanía.	circular socializada Una (1) circular socializada	15/08/2024	31/07/2025	Proceso Atención al Ciudadano / DGC - Defensor al Ciudadano
129	129	Informe de auditoria interna	Informe de Servicio al Ciudadano 2024	2024E0010299	2024E0010793 del 27/08/2024	Proceso Atención al Ciudadano / DGC; Defensor al Ciudadano con el apoyo de la OCDI y la OJ	Cumplimiento de los términos legales para dar respuesta a las peticiones de origen ciudadano y aplicación del principio de coherencia	Las áreas responsables de dar respuesta a la PQRS no lo hacen dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 o no se da respuesta de fondo frente a lo solicitado	Capacitar a los funcionarios y colaboradores de la entidad sobre la importancia de dar respuesta a las PQRS dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015, así como en los criterios de calidad establecido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., señalando las consecuencias jurídicas y disciplinarias en la comisión de	Capacitaciones realizadas / Dos (2) Capacitaciones 100%	15/08/2024	31/07/2025	Proceso Atención al Ciudadano / DGC; Defensor al Ciudadano con el apoyo de la OCDI y la OJ
130	130	Informe de auditoria interna	Informe de Servicio al Ciudadano 2024	2024E0010299	2024E0010793 del 27/08/2024	Despacho/ Defensor a la Ciudadanía	Cumplimiento de las funciones y deberes del Defensor de la Ciudadanía	El defensor a la ciudadanía no se encuentra en cumplimiento con algunos de los deberes a su cargo, lo cual impide que se de cumplimiento a los lineamientos internos y al manual operativo del Defensor a la Ciudadanía del DC	Generar informes semestrales acerca del cumplimiento de los deberes y/o funciones del Defensor establecidas en el Manual Operativo del Defensor de la ciudadanía.	Informe Semestral al seguimiento del Manual operativo del defensor de la ciudadanía. dos (2) informes Semestrales - 100%	15/08/2024	31/07/2025	Despacho/ Defensor a la Ciudadanía
131	131	Informe de auditoria interna	Informe de Servicio al Ciudadano 2024	2024E0010299	2024E0010793 del 27/08/2024	Proceso de Atención al Ciudadano / DGC - Defensor a la Ciudadanía y áreas misionales	Cumplimiento de los numerales 4 y 7 del artículo 3 del Decreto 371 de 2010	No existe interrelación entre el proceso de Atención al Ciudadano, las dependencias de la entidad y el Defensor a la Ciudadanía para la atención de la PQRS	Realizar mesas de trabajo de interrelacionamiento con aquellas áreas en las que se evidencia que están incumpliendo con los criterios de calidad de las PQRS, y el defensor a la ciudadanía con el fin de socializar las situaciones detectadas por la DGC y adoptar mecanismos que permitan solucionarlas	actas de mesas de trabajo número de mesas de trabajo realizadas/ número de mesas trabajo convocadas 100%	15/08/2024	31/07/2025	Proceso de Atención al Ciudadano / DGC - Defensor a la Ciudadanía y áreas misionales
132	132	Informe de auditoria interna	Informe de Servicio al Ciudadano 2024	2024E0010299	2024E0010793 del 27/08/2024	Director de Gestión Corporativa	Cumplimiento de los numerales 4 y 7 del artículo 3 del Decreto 371 de 2010	El Director de Gestión Corporativa como responsable del proceso de Atención al Ciudadano no participa en la Red Distrital de Quejas y Reclamos liderada por la Veeduría Distrital	Asistencia del Director de Gestión Corporativa a las reuniones de la Red Distrital de Quejas y Reclamos convocadas por la Veeduría Distrital	Actas o constancias de asistencia a las reuniones numero de reuniones asistidas/numero de reuniones convocadas 100%	15/08/2024	31/07/2025	Director de Gestión Corporativa

Reporte Responsable	Evidencia Link	Observaciones (Pertinencia, Estado Actual y Recomendaciones-Preventivas)	% de avance	Estado (Cumplida, En Desarrollo, En Alerta, Vencida, Pendiente por Iniciar)
Con corte al 30 de agosto se realizaron dos capacitaciones enfocadas en los protocolos de atención a la ciudadanía, la primera el 21/08/2024 con la asistencia de 37 personas y el 26/08/2024 con la asistencia de 35 personas, de las cuales se adjuntan los listados de asistencia.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DQ6C6exE54XQ2B_EtHqjRTInGU5L">https://drive.google.com/drive/folders/1DQ6C6exE54XQ2B_EtHqjRTInGU5L</a>	Se aportan como evidencias de la realización de la acción de mejoramiento, 2 actas de asistencia a capacitaciones cuyo tema abordó los "Protocolos de atención a la ciudadanía", estas realizadas los días 21 y 26 de agosto de 2024 con un total de 72 participantes. Con relación a lo dispuesto en el indicador, esta acción de mejoramiento se dió por cumplida.	100%	Cumplida
Se iniciaran actividades relacionadas con esta acción en el mes de septiembre	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/des/11C4CfdY2Aoz6s5TVJ3mV42B1E6970g5X">https://drive.google.com/drive/folders/des/11C4CfdY2Aoz6s5TVJ3mV42B1E6970g5X</a>	Actividad por iniciar.	0%	En Desarrollo
Esta información se incluirá dentro de la circular para el proceso de inducción y reincusión en la entidad que se tiene previsto para el mes de octubre de la presente vigencia	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/des/1WZ21z5Q0L3XBN1fubN60X6s0T4j0T">https://drive.google.com/drive/folders/des/1WZ21z5Q0L3XBN1fubN60X6s0T4j0T</a>	Actividad por iniciar.	0%	En Desarrollo
Se tiene previsto realizar la primer capacitación entre los meses de septiembre y octubre por lo cual a la fecha nos encontramos realizando la articulación con la OCDI y la OJ para la capacitación	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/des/1EUNF1kP7hYk4jmm014M48D14w6f8VH">https://drive.google.com/drive/folders/des/1EUNF1kP7hYk4jmm014M48D14w6f8VH</a>	Actividad por iniciar.	0%	En Desarrollo
Se presenta Informe Semestral vigencia 2024, en el cual se indican las gestiones realizadas por el Defensor de acuerdo con el manual operativo del defensor de la ciudadanía.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Jp2A2Dw6g8hTq5AA4AOxtUUG_m56x0XA">https://drive.google.com/drive/folders/1Jp2A2Dw6g8hTq5AA4AOxtUUG_m56x0XA</a>	Se aporta como evidencia el documento " Reporte 2024 Semestre 1 - Defensor del Ciudadano - SDDE", en donde se relacionan las acciones adelantadas por parte del Defensor del Ciudadano, con relación a las 5 funciones relacionadas en el numeral 1, artículo 14 del decreto 887 de 2019. La evidencia presentada representa el 50% con relación al indicador, por lo que se recomienda dar continuidad a la actividad y dar cumplimiento del 100% a la acción de mejoramiento.	50%	En Desarrollo
Se tiene previsto iniciar con las mesas de trabajo en el mes de septiembre de 2024	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/des/1XU1T2G1C4uVdV28h4XQ2A4des9D9950">https://drive.google.com/drive/folders/des/1XU1T2G1C4uVdV28h4XQ2A4des9D9950</a>	Actividad por iniciar.	0%	En Desarrollo
Para el periodo comprendido entre el 15 al 30 de agosto la red de quejas no ha citado a reuniones	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/des/1H7BD13X4Q13ScC2fS950b7AL65tE4">https://drive.google.com/drive/folders/des/1H7BD13X4Q13ScC2fS950b7AL65tE4</a>	No se registran novedades con relación a la acción de mejoramiento.	0%	En Desarrollo