

RESOLUCIÓN No. 1341 DE 2025

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL PARA LA ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS".

LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las que le confiere el Capítulo 5 del Título VI y el artículo 78 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 y los artículos 2 (literales b y c) y 21 del Decreto Distrital 437 de 2016 y,

CONSIDERANDO QUE:

El Acuerdo 927 de 2024, "Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura", en su objetivo estratégico "Bogotá confía en su bien-estar", desarrolla el Programa 8 denominado "Erradicación del hambre en Bogotá".

Que el programa 8 del Acuerdo 927 de 2024 contempla como acción número 3 "el mejoramiento de la oferta alimenticia de la ciudad, orientada a fortalecer la eficiencia de los sistemas de abastecimiento alimentario y a promover la variedad, disponibilidad y calidad de los alimentos con acciones orientadas a la organización del Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos, mediante la articulación de las políticas y estrategias de abastecimiento a nivel metropolitano y regional, la promoción de la agricultura urbana sin intermediarios, los mercados campesinos, plazas de mercado, el fortalecimiento de los actores del sistema y la gestión de circuitos de comercialización inclusivos, a nivel distrital y de forma articulada en las regiones de origen, procurando un precio justo tanto para quienes producen como para quienes consumen."

Que el Acuerdo Distrital 455 de 2010 "por el cual se promueve la integración rural a través de mercados temporales campesinos, indígenas, afrodescendientes y demás etnias" en su artículo segundo señala que: "la Administración Distrital promoverá la realización de mercados campesinos, indígenas, afrodescendientes y demás etnias de manera progresiva en las localidades de la ciudad (...).

Que el Acuerdo Distrital 605 de 2015 "por medio del cual se formulan los lineamientos para institucionalizar el programa de agricultura urbana y periurbana agroecológica en la ciudad de Bogotá", en el literal b del artículo 3 denominado "comercialización" indica que: "la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en coordinación con el IPES, deberá facilitar la conformación de redes y los espacios para la comercialización de productos obtenidos de las huertas agroecológicas teniendo en cuenta los principios del comercio justo para lo cual podrá vincular al sector privado (...)"

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:  
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12. Bogotá, D.C.  
Oficinas Administrativas:  
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C.  
Teléfonos: 3693777  
[www.desarrolloeconomico.gov.co](http://www.desarrolloeconomico.gov.co)  
Información: Línea 195

RESOLUCIÓN No. 1341 DE 2025

*"Por medio de la cual se adopta el Manual de Mercados Campesinos Bogotanos".*

Que el Acuerdo Distrital 257 de 2006 *"por medio del cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones"* establece en su artículo 75 la creación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Que en el artículo 21 del Decreto Distrital No 437 de 2016 se señala que la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico tiene entre sus funciones las de: *"a. proponer y coordinar con el despacho la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos en materia de abastecimiento de alimentos y seguridad alimentaria; c. proponer y coordinar con el despacho la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos tendientes a fomentar la asociatividad y participación de pequeños y medianos productores y comercializadores de bienes agroalimentarios, que tengan como origen la economía campesina en los diferentes canales de comercialización (...)"*.

Que la misma normatividad, en su artículo 23, establece las funciones de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario que incluyen las de *"a. diseñar e implementar estrategias, planes, programas y proyectos que contribuyan al abastecimiento de alimentos y la seguridad y soberanía alimentaria, promoviendo la participación de las organizaciones campesinas, tenderos, productores rurales de Bogotá y la Región y demás actores de la cadena de abastecimiento de alimentos, mediante su articulación a los diferentes canales de comercialización de la ciudad; b. diseñar e implementar estrategias que promuevan y fortalezcan la producción, transformación, comercialización y distribución de alimentos, contemplando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia sanitaria y de formalización, que permita a los actores de estos eslabones de la cadena, aumentar su competitividad en el mercado bogotano, y las posibilidades de ingreso a los programas de compras institucionales vigentes o que llegaran a establecerse en el Distrito Capital y e. establecer y desarrollar estrategias orientadas a la implementación de las políticas públicas relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional y sus instrumentos, especialmente en lo relacionado con el abastecimiento y distribución de alimentos"*.

Que el Decreto Distrital 555 de 2021 *"por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C."*, establece en su Título 2 Capítulo 1 el Modelo de Ocupación Territorial y Clases de Suelo y en su artículo 7 relaciona los elementos Regionales del Modelo de Ocupación del Territorio, y en específico establece en el numeral 14 la *"Desconcentración del sistema de abastecimiento alimentario"*

Que a su vez en el artículo 94, la mencionada normatividad indica los componentes del

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:  
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.  
Oficinas Administrativas:  
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C  
Teléfonos: 3693777  
[www.desarrolloeconomico.gov.co](http://www.desarrolloeconomico.gov.co)  
Información: Línea 195

RESOLUCIÓN No. 1341 DE 2025

*“Por medio de la cual se adopta el Manual de Mercados Campesinos Bogotanos”.*

Sistema del Cuidado y Servicios Sociales, y específicamente en el literal v del numeral 2 se define el servicio de Abastecimiento de Alimentos como: *“Aquellos que se prestan en espacios de carácter público en los que se realice depósito y/o expendio al mayor y/o al detal de productos alimenticios y otros productos de consumo, incluyendo los que se prestan en las centrales mayoristas de abastos, plazas logísticas o plazas de mercado, y espacios en el suelo rural destinados a recintos feriales, centros de gestión veredal, espacios de exposiciones agropecuarias, cosos y plantas de beneficio animal.”*

Que a su vez el artículo 174 de este Decreto, ordena que: *“las entidades responsables de la prestación o regulación del respectivo servicio, en este caso Mercados Campesinos, formulen y adopten, con la Coordinación de la Secretaría Distrital de Planeación, los estándares de calidad acordes con las necesidades del servicio o conjunto de servicios según su competencia (...)”*

Que mediante la Resolución 322 de 2023 de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico se adoptan los estándares de Calidad Espacial de los Servicios de Abastecimiento Alimentario para Plazas de Mercado y Mercados Campesinos del Distrito y que en cumplimiento de la misma se expidió la Resolución 692 de 2023 por medio de la cual se adopta la cartilla de los Estándares de Calidad Espacial de los Servicios de Abastecimiento Alimentario para Mercados Campesinos del Distrito Capital.

Que según la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Bogotá *“Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031”* en su eje *“Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos saludables (SADA) y agua, consolidado con una perspectiva Bogotá Región”* se establece el objetivo de Consolidar el Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos saludables (SADA), con una perspectiva Bogotá – Región para lo cual se espera el resultado asociado del *“Aumento de la participación de pequeños y medianos actores del SADA en los procesos de compras públicas de alimentos: La inclusión de pequeños y medianos productores de la agricultura familiar y campesina, así como de pequeñas y medianas empresas de la industria transformadora de alimentos, se considera como una estrategia fundamental para el fortalecimiento de la producción, todo ello a través de su inclusión en los programas y servicios que incorporan el componente alimentario.”*

Que el Decreto Distrital 315 de 2024 en su artículo 3. numeral 3.11 define la Estrategia Mercados Campesinos como: *“la estrategia institucional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico que incentiva la comercialización de bienes y servicios agropecuarios a nivel local caracterizados por presencia y gestión, de manera exclusiva o principal, de productores y organizaciones de agricultura campesina, familiar y comunitaria, con ausencia o mínima intermediación, limitada a algunos productos no disponibles localmente; venta de productos frescos, de temporada y procesados. Estas actividades buscan la promoción de*

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:  
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.  
Oficinas Administrativas:  
Calle 28 No 13 A - 35. Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C  
Teléfonos: 3693777  
[www.desarrolloeconomico.gov.co](http://www.desarrolloeconomico.gov.co)  
Información: Línea 195

RESOLUCIÓN No. 1341 DE 2025

*"Por medio de la cual se adopta el Manual de Mercados Campesinos Bogotanos".*

*alimentos y productos propios del territorio, de un precio justo para el productor y para el consumidor; y el fomento de la agricultura limpia o agroecológica."*

Que en cumplimiento de estas normas se realiza la estrategia Mercados Campesinos Bogotanos, la cual se ha implementado como un instrumento de posicionamiento de la economía campesina y como una instancia de generación de negocios, siendo una estrategia operativa que permite la consolidación de un canal de comercialización de pequeños productores y transformadores de alimentos de Bogotá y la región central.

Que en cumplimiento de lo anterior, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico procede a adoptar el Manual de Mercados Campesinos y que en cumplimiento de la normas que ordenan su desarrollo el proyecto de Acto Administrativo se publicó para recibir observaciones de la ciudadanía en *LegalBOG* por un término de 7 días hábiles a partir del dos (2) de mayo de 2025, para dar cumplimiento al artículo 8 de la Ley 1437 de 2011 y al artículo 10 del Decreto Distrital 474 de 2022, término dentro del cual se recibieron observaciones y comentarios por parte de la ciudadanía que fueron debidamente atendidos.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. OBJETO:** Adoptar el Manual de Mercados Campesinos Bogotanos, el cual hace parte integral del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO. ÁMBITO DE APLICACIÓN:** El Manual de Mercados Campesinos Bogotanos tiene un ámbito de aplicación en todas las localidades de Bogotá D.C. Los productores/transformadores de alimentos, pueden proceder de Bogotá, la región central o el resto del país; para el caso de los productores que realicen prácticas de agricultura urbana y periurbana establecidas en el Acuerdo 605 de 2015 deben estar ubicadas en Bogotá.

**ARTÍCULO TERCERO. PUBLICACIÓN:** Disponer la publicación de la presente resolución y su documento anexo en la página de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y sus demás canales de comunicación.

RESOLUCIÓN No. 1341 DE 2025

*"Por medio de la cual se adopta el Manual de Mercados Campesinos Bogotanos".*

**ARTÍCULO CUARTO. VIGENCIA:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá, D.C. a los once (11) días del mes de septiembre de 2025.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**MARIA DEL PILAR LOPEZ URIBE**  
Secretaria Distrital de Desarrollo Económico

Proyectó: Laura Margarita Barreto Bernal / Contratista/ DERA  
Revisión: Dora Lucia Rincón Ballesteros/ Profesional Especializada/ DERA  
José Adel Caicedo/ Abogado Contratista Oficina Jurídica  
Enrique Silva Hurtado / Profesional Especializado / OJ  
Aprobó: Carolina Chica Bules / Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario/ SDDE  
Carlos Francisco Torres Escobar/ Jefe Oficina Jurídica/ SDDE

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:  
Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica Local 12 Bogotá, D.C.  
Oficinas Administrativas:  
Calle 28 No 13 A - 35. Edificio Centro de comercio internacional. Bogotá, D.C  
Teléfonos: 3693777  
[www.desarrolloeconomico.gov.co](http://www.desarrolloeconomico.gov.co)  
Información: Línea 195

GJ-P4-F1 V3

---

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SECRETARÍA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

**MANUAL PARA LA ESTRATEGIA**

**MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS**

**“Quien lo Siembra es Quien lo Vende”**

**SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO  
SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO  
Bogotá D.C.**

**Agosto de 2025**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁ MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



**MANUAL PARA LA ESTRATEGIA  
MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS  
“Quien lo Siembra es Quien lo Vende”**

**SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO  
SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO  
Bogotá D.C.**

**Carolina Chica Builes**  
 Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario



**Dora Lucia Rincón Ballesteros**  
 Subdirectora de Abastecimiento Alimentario

**Equipo Técnico:**  
 Frank Hernández Ávila  
 Guillermo Montaña  
 Hernando Méndez  
 Juliana Serna Trujillo  
 Mauricio Ramos  
 Martha Vargas  
 Nicol Moreno  
 Nicolás Rosero

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. CONTEXTO GENERAL DE LA ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS	5
1.1. Visión y trayectoria de la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos (EMCB)	5
1.2. Objeto o alcance del manual	8
1.3. Competencias institucionales	8
1.4. Principios rectores de la EMCB	8
1.5. Referencias normativas	10
1.6. Términos y definiciones	13
2. ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS – EMCB.	18
2.1. Esquema operativo de la EMCB	¡Error! Marcador no definido.
2.2. Fase de planeación	233
2.2.1. Planeación estratégica	233
2.2.2. Evaluación	23
2.3. Fase de operación	244
2.3.1. Vinculación	244
2.3.2. Convocatoria	31
2.3.3. Diseño del Mercado Campesino Bogotano	35
2.3.4. Formalización y Logística	400
2.3.5. Operación MCB	444
2.4. Fase de apoyo	466
2.4.1. Comunicaciones	476
2.4.2. Gestión comercial	477
2.4.3. Datos y sistemas de información	488
2.4.4. Fortalecimiento de capacidades y ruta de transición de beneficiarios de Mercados Campesinos Bogotanos.	499
2.4.4.1. Ciclo de fortalecimiento básico	555
2.4.4.2. Ciclo de fortalecimiento de capacidades avanzado	566

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



<b>2.5. Seguimiento de Mercados Campesinos</b>	<b>577</b>
<b>3. COMPROMISOS Y DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS DE MCB.</b>	<b>577</b>
<b>3.1. Compromisos</b>	<b>588</b>
3.1.1. Compromisos de participación en la EMCB	588
3.1.2. Compromisos de inocuidad de los participantes en MCB	600
3.1.3. Compromisos de rotulado de los participantes en MCB	611
3.1.4. Compromisos para exhibición de los productos de los participantes en MCB	611
3.1.5. Compromisos para disposición de residuos sólidos en MCB	622
<b>3.2. Derechos de los participantes en los MCB.</b>	<b>622</b>
<b>4. PERIODO DE TRANSICIÓN DE LA EMCB</b>	<b>633</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.</b>	<b>644</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Categorías y grupos de productos permitidos en MCB.	20
Tabla 2. Requisitos habilitantes y requisitos documentales, para vinculación.	25
Tabla 3. Índice de observaciones de incumplimiento de compromisos de la EMCB.	32
Tabla 4. Distribución de la oferta de un MCB por categorías de productos y tipos de zona.	38
Tabla 5. Resumen de tiempos por etapa.	54
Tabla 6. Temáticas del ciclo básico según el tipo de producto.	55



## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Esquema operativos de la EMCB.	22
Ilustración 2. Ruta de transición y fortalecimiento de beneficiarios MCB.	50

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

## Abreviaturas



ACFC:	Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria
ADR:	Agencia de Desarrollo Rural
BPA:	Buenas Prácticas Agrícolas
BPM:	Buenas Prácticas de Manufactura
CEPAL:	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
CONPES:	Consejo Nacional de Política Económica y Social
DANE:	Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas
DERAA:	Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario de la SDDE
EMCB:	Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos
FAO:	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
ICA:	Instituto Colombiano Agropecuario
IPES	Instituto para la Economía Social
ILSA:	Instituto Latinoamericano para una sociedad y un derecho alternativos
INVIMA:	Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos
JBB:	Jardín Botánico de Bogotá
MADR:	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
MCB:	Mercado Campesino Bogotano
PMASAB:	Plan Maestro de Abastecimiento y Seguridad Alimentaria de Bogotá
POT:	Plan de Ordenamiento Territorial
UE:	Unión Europea
RUT:	Registro Único Tributario
RAPE	Región Administrativa de Planificación Especial
RMBC	Región Metropolitana Bogotá Cundinamarca
SDDE:	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.
SAA:	Subdirección de Abastecimiento Alimentario de la SDDE
SADA:	Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos
SUGA:	Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital
SENA:	Servicio Nacional de Aprendizaje
SUIM:	Sistema Único de Información Misional

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

## INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Manual para implementar los *Mercados Campesinos Bogotanos (MCB)*, en el marco de la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos (EMCB) que implementa la Alcaldía Mayor de Bogotá desde el 2007. Dicha estrategia se basa en los circuitos cortos de comercialización, que busca promover una forma de comercio justo, basada en la venta directa de alimentos de pequeños productores y transformadores de alimentos de Bogotá y la Región Central principalmente, reduciendo al mínimo la intermediación, orientada a contrarrestar barreras de acceso a alimentos saludables en diferentes zonas de la ciudad de Bogotá, así como a la promoción de consumo alimentario saludable y responsable.

La primera parte del documento contiene el contexto general de la EMCB. La segunda parte es el núcleo del Manual, el cual describe las fases generales para la operación de los MCB y las principales interacciones entre los mismos. La tercera parte establece los compromisos y derechos de los beneficiarios de la EMCB, y la cuarta el periodo de transición para la adopción de este Manual. Es de resaltar que de acuerdo a los análisis que realice la SDDE y avance de la estrategia, el presente manual podrá surtir revisiones y ajustes que serán publicados.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

## 1. CONTEXTO GENERAL DE LA ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS



### 1.1. Visión y trayectoria de la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos (EMCB)

De acuerdo con la FAO, Unión Europea y el Centro de Cooperación Internacional en Investigación Agrícola para el Desarrollo - CIRAD (2022), Colombia enfrenta múltiples desafíos para alcanzar la sostenibilidad y asegurar la inclusividad de sus sistemas alimentarios, desafíos entre los cuales se encuentran: a) Vulnerabilidad social y económica de los actores a pequeña escala de los sistemas alimentarios, debido a que el sector agroalimentario es uno de los menos remunerados; b) Inseguridad alimentaria y nutricional, debido a la baja inocuidad, una dieta con alto contenido de azúcares, grasas y alimentos ultra procesados, y necesidad básica de cubrir alimentación con productos más baratos; c) Desequilibrios entre áreas rurales y urbanas, generando presiones sobre los sistemas alimentarios territoriales, limitando la capacidad de crecimiento de la agricultura familiar, y generando centralización excesiva de la gobernanza y de los flujos comerciales en mercados mayoristas.

Ante esto se plantean áreas de intervención como: revitalizar el entorno social y económico rural; reforzar los circuitos cortos de comercialización para incrementar la accesibilidad de alimentos diversos de alta calidad nutritiva, estimular los ingresos de los productores/transformadores involucrados y promover transformación de hábitos de consumo, hacia la sostenibilidad y equidad en los sistemas alimentarios.

Los circuitos cortos de comercialización son una alternativa para la generación de canales para la producción de pequeña escala, en la medida en que la disminución de intermediación favorece la equidad en la distribución de la renta, a la vez que se fortalecen las capacidades técnicas y comerciales de los productores/transformadores al integrarse en los diferentes eslabones de la cadena de suministro. Adicionalmente, los circuitos cortos de comercialización apoyados desde estrategias públicas de promoción de consumo responsable, tienen un gran potencial para el fortalecimiento de la ciudadanía alimentaria, entendida como el ejercicio de decisiones de consumo orientadas a contrarrestar desequilibrios económicos, sociales y ambientales de los sistemas de abastecimiento.

La EMCB hace parte de los esquemas de circuitos cortos de comercialización, en tanto se basa en: presencia y gestión de productores/transformadores, ausencia o mínima intermediación, búsqueda de un precio justo tanto para el productor/transformador como para el consumidor. En Bogotá la EMCB nació como una respuesta a exigencias de las organizaciones campesinas de la ciudad y la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁ MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



Región Central de implementar, con su participación, acciones para la garantía de los derechos de la población campesina. El propósito principal de la Estrategia ha sido reducir la intermediación, mejorar los ingresos de los productores/transformadores y al mismo tiempo contribuir a garantizar la seguridad alimentaria de los habitantes de la capital colombiana.

Durante la formulación del Plan Maestro de Abastecimiento y Seguridad Alimentaria de Bogotá (PMASAB), se propuso la inclusión de la Economía Campesina como uno de los ejes estructurales del instrumento de planeación, y como primer resultado de este ejercicio se celebró, el 4 de noviembre de 2004, el primer Mercado Campesino en Plaza de Bolívar de Bogotá, con una participación de aproximadamente 200 productores/transformadores provenientes de los departamentos de Cundinamarca, Boyacá, Tolima y Meta.

Tras este evento, organizaciones como OXFAM, ILSA y la Unión Europea continuaron apoyando la iniciativa, gestionando recursos para el desarrollo de nuevos mercados campesinos, el fortalecimiento de los productores/transformadores vinculados y su inclusión dentro de las normativas de la ciudad. Esto último se logró al ser incorporado dentro del Decreto Distrital 315 de 2006, artículo 9, numeral 3.2 que estableció: *“Los nuevos Mercados Campesinos entendidos como un instrumento de posicionamiento de la economía campesina y como una instancia de generación de negocios, de ocurrencia periódica, que utilicen para sus transacciones el sistema de abastecimiento propuesto”*<sup>1</sup>.

Desde el año 2007 la Administración Distrital, en cabeza de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), lideró la implementación de la EMC en Bogotá, acompañada de la participación activa de organizaciones campesinas, principalmente de la Región Central. Esto contribuyó a que, a partir del año 2010, se expidiera el Acuerdo 455 *“Por el cual se promueve la integración regional rural a través de mercados temporales campesinos, indígenas afrodescendientes y demás etnias”*, mediante el cual la SDDE pasó a ser la responsable de organizar y coordinar los Mercados Campesinos en Bogotá, de manera progresiva en las localidades de la ciudad, para expandir y territorializar la Estrategia. Es por ello, que la SDDE en los últimos años ha focalizado sus esfuerzos para que la EMCB mejore aspectos como: a) desarrollo e implementación de un modelo organizado y coordinado; b) mejoramiento del mobiliario y dotación de cada mercado; c) capacitación y acompañamiento permanente a los productores y pequeños transformadores de alimentos en temas relacionados con calidad e inocuidad de los productos, manipulación de alimentos, etiquetado y rotulado, comercialización y mercadeo, entre otros; d) visibilización de los MCB a

<sup>1</sup> Es de resaltar que el decreto 315 de 2006 fue derogado por el decreto distrital 555 de 2010 *“por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.”*; sin embargo, incluye a los mercados campesinos en el Sistema Distrital del Cuidado, a través del servicio de Abastecimiento de Alimentos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>ALTERNATIVAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



través de su participación en diferentes eventos en la ciudad; e) aumento en la frecuencia de realización de los MCB en diferentes puntos de la ciudad; y, f) uso eficiente de recursos a través de gestión de alianzas institucionales.

Es de resaltar que el documento CONPES D.C 09 de 2019 “*Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá: Construyendo Ciudadana Alimentaria 2019-2031*”, resaltó la relevancia de la EMCB, por su crecimiento y potencial para permitir que los consumidores Bogotanos tengan disponibilidad y acceso a alimentos saludables, sanos y frescos, a precios justos, así como la generación de espacios para comercialización de los productos de pequeños y medianos productores/transformadores de alimentos, que reduzcan la intermediación y brinden oportunidades para el mejoramiento de los ingresos de los vinculados.

Con el transcurrir del tiempo y teniendo en cuenta los constantes cambios y la identificación de nuevas necesidades, desde el año 2020 la SDDE inició la modalidad de Mercados Campesinos Alternativos como mecanismo para mitigar los efectos generados por la pandemia por COVID-19 durante el periodo de aislamiento, ofreciendo a los bogotanos una alternativa de compra digital de alimentos directamente a los productores/transformadores y sus organizaciones, utilizando para ello un sistema de comercialización digital que funciona a través de la página web [www.mercadoscampesinos.gov.co](http://www.mercadoscampesinos.gov.co). Además, desde el año 2023 la SDDE inició la modalidad de Mercados Campesinos Móviles, con el fin de llegar a las zonas rurales de Sumapaz, Usme y Ciudad Bolívar.

El camino recorrido por la EMCB a lo largo de estos 20 años, los continuos aprendizajes tanto de las organizaciones campesinas como de la Administración Distrital, los beneficios identificados para los dos eslabones más frágiles de la cadena de abastecimiento y distribución de alimentos (productores/ transformadores y consumidores Bogotanos) han llevado a que la administración actual de un paso más para permitir la continuidad de la Estrategia. Es así que el actual Plan de Desarrollo 2024-2027 “*BOGOTÁ CAMINA SEGURA*”, incluye en su programa 8 “*Erradicación del hambre de Bogotá*”, el mejoramiento de la oferta alimentaria de la ciudad, orientada a fortalecer la eficiencia de los sistemas de abastecimiento alimentario y a promover la variedad, disponibilidad y calidad de los alimentos con acciones como la promoción de los mercados campesinos y la gestión de circuitos de comercialización inclusivos, a nivel distrital y de forma articulada en las regiones de origen, procurando un precio justo tanto para quienes producen como para quienes consumen.

Además, el artículo 90 “*Estrategia de Circuitos Cortos de Comercialización*” señala que la Administración Distrital, en cabeza de la SDDE y en coordinación con las demás entidades distritales, formulará e implementará una estrategia de circuitos cortos de comercialización que facilite la inclusión y participación de los pequeños y medianos productores, incorporando modalidades como

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNICA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

mercados campesinos y otras, en aras de promover el contacto comercial directo entre la oferta productiva de Bogotá y la región con el mercado doméstico, nacional e internacional.

Por lo anterior, para la SDDE es necesario contar con un documento que establezca los lineamientos para la planeación, implementación y seguimiento de los Mercados Campesinos Bogotanos.

### 1.2. Objeto o alcance del manual

La EMCB tiene como propósito proveer en Bogotá, espacios de comercialización con el objetivo de facilitar el encuentro sin intermediarios entre productores/transformadores de alimentos de la ruralidad Bogotana y de la región, con los consumidores del Distrito Capital. Los MCB fomentan cadenas alimentarias más eficientes, acortando la intermediación, generando mayores ingresos para los productores/transformadores participantes, al tiempo que contribuye a la disponibilidad de alimentos saludables, con calidad e inocuidad y a precio justo, para la población bogotana, promoviendo hábitos de consumo responsable.



El alcance del presente Manual de los MCB es la definición de las condiciones a desarrollar en cada una de las fases requeridos para proveer dichos espacios de comercialización, de manera que cumplan con su finalidad.

### 1.3. Competencias institucionales

Según el **Acuerdo 455 de 2010** "Por el cual se promueve la integración regional rural a través de mercados temporales campesinos, indígenas afrodescendientes y demás etnias", la SDDE, promoverá, organizará y coordinará los Mercados Campesinos de Bogotá. Así las cosas, la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, a través del artículo 22 del *Decreto 552 de 2006*. "Por el cual se determina la estructura organizacional, las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, y se dictan otras disposiciones", es la responsable de promover, organizar y coordinar los Mercados Campesinos en Bogotá D.C. De igual forma, el decreto 315 de 2024 "Siendo la única entidad que podrá solicitar préstamos de espacios para el desarrollo de Mercados Campesinos. Cualquier otra entidad u organización de orden distrital, departamental, regional o nacional con interés en participar de la EMCB deberá articularse con la SDDE y ceñirse al presente Manual.

### 1.4. Principios rectores de la EMCB

**Autogestión:** Propiciar el empoderamiento de los participantes del mercado campesino y sus organizaciones, para el manejo autónomo del Mercado Campesino. Buscando el desarrollo de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNOS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

capacidades de planeación, operación, administración y coordinación con fines de sostenibilidad y continuidad del mercado.

**Calidad:** Ofrecer productos que satisfagan las necesidades de los clientes de los Mercados Campesinos y promuevan la reducción de la inseguridad alimentaria y la malnutrición.

**Competitividad y Productividad:** Implementación continua de acciones para el desarrollo de capacidades técnicas y comerciales de los productores/transformadores, orientadas a mejorar su desempeño y posicionamiento en el mercado agroalimentario.

**Corresponsabilidad:** Trabajo conjunto entre la Administración Distrital, los socios regionales y los productores/transformadores y sus organizaciones, que asumen sus competencias y deberes, para hacer de los MCB una estrategia que genera sostenibilidad y equidad en el sistema alimentario a escala regional.

**Disponibilidad:** Garantía de oferta variada y saludable de alimentos para los habitantes de Bogotá D.C.



**Diversidad:** Promoción de la diversidad por condición étnica, de género, o vulnerabilidad, en la participación de productores campesinos y/o emprendedores agroalimentarios.

**Equidad:** Contribución a la dotación de medios de subsistencia y trabajo decente a todos los actores del sistema alimentario, en especial a los pequeños productores/transformadores, las mujeres y los jóvenes.

**Inocuidad:** Oferta de productos que no causarán daño al consumidor cuando sean preparados o ingeridos.

**Sostenibilidad Ambiental:** Se procura a través de la oferta de productos que provengan de sistemas productivos con buenas prácticas de protección de los ecosistemas, así como en operar los MCB procurando minimizar impactos ambientales negativos.

**Sostenibilidad de la Estrategia:** Es la orientación de las acciones al empoderamiento de los participantes de los MCB y sus organizaciones. Buscando el desarrollo de capacidades de planeación, operación, administración y coordinación, para el manejo autónomo de MC, contribuyendo así a que la EMCB crezca y se mantenga.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SECRETARÍA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

## 1.5. Referencias normativas

### Generales:

**Constitución Política de Colombia. Artículo 64.** “Es deber del Estado promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra de los trabajadores agrarios, en forma individual o asociativa, y a los servicios de educación, salud, vivienda, seguridad social, recreación, crédito, comunicaciones, comercialización de los productos, asistencia técnica y empresarial, con el fin de mejorar el ingreso y calidad de vida de los Campesinos”.



**Ley 1448 de 2011** "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones."

**Ley 1581 de 2012** “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”.

**Decreto 552 de 2006. Alcaldía Mayor de Bogotá.** "Por el cual se determina la estructura organizacional, las funciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, y se dictan otras disposiciones". "(...) **Artículo 21.** Son funciones de la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario entre otras: “Fomentar la asociatividad en las organizaciones de pequeños y medianos productores y comercializadores de bienes agroalimentarios, que tengan como origen la economía campesina para promover y organizar Mercados Campesinos y la economía solidaria. **Artículo 22.** Promover y organizar Mercados Campesinos y formas de economía solidaria que atiendan las condiciones y oportunidades culturales, sociales, ambientales y productivas por subregiones de la ciudad región y que les permitan ampliar las oportunidades de comercialización de bienes agroalimentarios (...)”.

**Decreto Distrital No 437 de 2016** “Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico”, en su artículo 21 señala las funciones de la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, y en su artículo 23 las funciones de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario.

**Decreto 555 de 2021, Alcaldía Mayor de Bogotá:** Por el cual se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá. **Art. 125.** Servicios conexos y actividades en el sistema de espacio público peatonal y para el encuentro. **Numeral 3:** Mercados temporales, eventos y ferias móviles. Los relacionados con la exhibición y venta de productos y servicios asociados a las actividades institucionales reguladas de turismo, economía popular, ventas y ferias, tales como Mercados Campesinos, ferias móviles, ferias artesanales, festivales y ventas populares.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁ MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

**Decreto Distrital 493 de 2023:** Por medio del cual se reglamenta la administración y el aprovechamiento económico del espacio público en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones.

**Resolución 322 de 2023 de la SDDE** “Por medio de la cual se adopta el documento que reglamenta los Estándares de Calidad Espacial de los Servicios de Abastecimiento Alimentario para Plazas de Mercado y Mercados Campesinos del Distrito Capital”

**Resolución 692 de 2023 de la SDDE** “Por medio de la cual se adopta la cartilla de los Estándares de Calidad Espacial de los Servicios de Abastecimiento Alimentario para Mercados Campesinos del Distrito Capital”.

**Acuerdo Distrital 927 de 2024** “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “BOGOTÁ CAMINA SEGURA”.

**Decreto Distrital 315 de 2024:** “Por medio del cual se reglamentan los artículos 147 y 549 del Decreto Distrital 555 de 2021, en lo que tiene que ver con el aprovechamiento económico del espacio público y la explotación económica de la infraestructura pública en el Distrito Capital, y se dictan otras disposiciones”



#### **Seguridad alimentaria y nutricional:**

*CONPES 09 de 2019 - Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031. Objetivo específico 2: Consolidar el Sistema de Abastecimiento y Distribución de Alimentos saludables y agua (SADA), con una perspectiva Bogotá – Región.*

#### **Pequeña y mediana producción y transformación agroalimentaria:**

**Acuerdo Distrital 455 de 2010.** “Por el cual se promueve la integración regional rural a través de Mercados temporales Campesinos, indígenas, afrodescendientes y demás etnias”. “(...) **Artículo 2.** “La administración Distrital promoverá la realización de Mercados Campesinos indígenas, afrodescendientes y demás etnias de manera progresiva en las localidades de la ciudad. PARÁGRAFO: La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico bajo los lineamientos del Plan Maestro de Abastecimiento y Seguridad Alimentaria, organizará y coordinará estos eventos (...)”.

**Acuerdo Distrital 605 de 2015:** “Por el cual se formulan los lineamientos para institucionalizar el programa de agricultura urbana y periurbana agroecológica en la ciudad de Bogotá”. “(...) *Artículo*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

3, ítem b) *Comercialización*: La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en coordinación con el IPES, deberá facilitar la conformación de redes y los espacios para la comercialización de productos obtenidos de las huertas agroecológicas, teniendo en cuenta los principios del comercio justo para lo cual podrá vincular al sector privado (...)

**Resolución 464 de 2017 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: Artículo 9. Estrategias de los lineamientos de la política pública ACFC. 12. Mercados Campesinos y Comunitarios.** Promover, establecer y fortalecer los Mercados Campesinos y Comunitarios en las cabeceras municipales y ciudades capitales, buscando una reducción de la intermediación, precios justos, un mayor acercamiento entre lo urbano y rural y la promoción de los sistemas agroalimentarios sostenibles.

**Resolución 006 de 2020 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural:** “por la cual se adopta el Plan Nacional para la Promoción de la Comercialización de la producción de la Economía Campesina, Familiar y Comunitaria, formulado en cumplimiento de lo establecido en el Punto 1.3.3.4. del Acuerdo Final”.

**Ley 2158 de 2021** "Por medio del cual se reconoce, impulsa y protege el viche/biche y sus derivados como bebidas ancestrales, artesanales, tradicionales y patrimonio colectivo de las comunidades negras afrocolombianas de la costa del pacífico colombiano y se dictan otras disposiciones”.


**Ley 2219 de 2022** “Por la cual se dictan normas para la constitución y operación de las asociaciones campesinas y de las asociaciones agropecuarias, se facilitan sus relaciones con la administración pública, y se dictan otras disposiciones”.

#### **Calidad e inocuidad alimentaria:**

**Resolución 5109 de 2005 del Ministerio de Salud y Protección Social** “Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano”.

**Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social,** Establece los requisitos sanitarios que deben cumplir todos los establecimientos donde se realicen las actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y comercialización.

**Resolución 810 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social.** Establece el reglamento técnico a través del cual se disponen las condiciones y requisitos que deben cumplir el etiquetado o rotulado nutricional y frontal de advertencia de los alimentos y bebidas envasadas o empacadas para consumo humano.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

**Resolución 2492 d 2022 del Ministerio de Salud y Protección Social** “por la cual se modifican los artículos 2, 3, 16, 25, 32, 37 y 40 de la Resolución 810 del 2021 que establece el reglamento técnico sobre los requisitos de etiquetado nutricional y frontal que deben cumplir los alimentos envasados y empacados para consumo humano”.

### 1.6. Términos y definiciones

**Afrocolombiano o Afrodescendiente:** persona quien por su identidad es o se autorreconoce como descendiente de antepasados africanos, por su cultura y/o rasgos físicos (DANE, 2018).



**Asociación campesina:** es aquella organización de carácter privado, sin ánimo de lucro constituida o que se constituya por Campesinos, y que tenga como objeto principal la interlocución con el Gobierno en materias de reforma agraria, financiamiento, mercadeo, asistencia técnica para actividades agropecuarias, pesqueras o artesanales, extensión rural, los servicios básicos, los bienes públicos y las demás actividades relacionadas con el desarrollo rural, el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los Campesinos y la práctica de su actividad productiva. (Ley 2219 de 2022, 2022).

**Asociación agropecuaria:** es la persona jurídica de derecho privado y sin ánimo de lucro, constituida por pequeños o medianos productores que adelantan una misma actividad agrícola, pecuaria, forestal, piscícola, acuícola o por productos, con el objeto de satisfacer o defender los intereses comunes de sus asociados y contribuir al desarrollo del sector agropecuario nacional. (Ley 2219 de 2022).

**Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria:** sistema de producción y organización gestionada y operada por mujeres, hombres, familias, y comunidades campesinas, indígenas, negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras que convivan en los territorios rurales del país. En este sistema se desarrollan principalmente actividades de producción, transformación y comercialización de bienes y servicios agrícolas, pecuarios, pesqueros, acuícolas y silvícolas; que suelen complementarse con actividades no agropecuarias. Esta diversificación de actividades y medios de vida se realiza predominantemente a través de la gestión y el *trabajo familiar, asociativo o comunitario*, aunque también puede emplearse mano de obra contratada (Resolución 464 de 2017).

**Agricultores urbanos y periurbanos:** personas que se dedican a la producción de alimentos en zonas urbanas y periurbanas de la ciudad de Bogotá, en espacios como terrazas, patios, huertas comunitarias, entre otras; y que son reconocidos por el Jardín Botánico de Bogotá.

**Alimentos ultraprocesados:** productos alimenticios elaborados con procesos tecnológicos, sometidos a procesos de transformación a los cuales se les añade sal, azúcar, grasas u otros

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNUR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

ingredientes. Tienen más de 5 ingredientes y/o aditivos y menos del 50% de los ingredientes son alimentos sin procesar o mínimamente procesados. (Resolución 2492 de 2022)

**Alimentos saludables:** los alimentos saludables en el contexto de mercados campesinos son aquellos productos de origen agropecuario, que son nutritivos, frescos y producidos localmente, con prácticas sostenibles, tradicionales o agroecológicas, contribuyendo a la seguridad alimentaria y del medio ambiente y que contribuyen a una dieta equilibrada por ser frescos, de temporada, y mínimamente procesados, ofreciendo una opción una opción más natural y nutritiva para los consumidores. (Elaboración propia, 2024)

**Autoridad:** empoderamiento que se le da a un rol pertinente, para la toma de decisiones. A los roles de autoridad se le asignan objetivos o metas, en relación con determinados procesos.

**Artesanías de origen étnico:** expresiones culturales de comunidades con identidad étnica, transmitiendo el conocimiento de la comunidad sobre los recursos del entorno y plasmando sus tradiciones y pensamientos en los artículos que producen.


**Buenas Prácticas Agrícolas (BPA):** prácticas orientadas a la sostenibilidad ambiental, económica y social para los procesos productivos de la explotación agrícola que garantizan la calidad e inocuidad de los alimentos y productos no alimenticios (ICA, 2017).

**Buenas Prácticas de Manufactura (BPM):** son los principios básicos y prácticos generales de higiene en la manipulación, preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos para consumo humano, con el objeto de garantizar que los productos en cada una de las operaciones mencionadas, cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas, de modo que se disminuyan los riesgos inherentes a la producción (Ministerio de Salud y Protección Social, 2013)

**Canasta básica de alimentos:** conjunto de alimentos comúnmente comprados y consumidos, expresados en cantidades suficientes y adecuadas para cubrir las necesidades de energía y proteína de un hogar promedio en una población determinada

**Circuitos cortos de comercialización:** forma de comercio basada en la venta directa de productos, sin intermediario o reduciendo al mínimo la intermediación, entre productores y consumidores (CEPAL, 2014).

**Convocatoria a Mercado Campesino:** se refiere al proceso de coordinar, seleccionar y confirmar con los productores vinculados a la estrategia, su asistencia a los MCB programados por la SDDE en sus diferentes modalidades.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	XX-YY-ZZ	 <p>BOGOTÁNICA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	1	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	08-2025	
		<b>Página:</b>	Página 1 de 66	

**Espacio público:** es el conjunto de inmuebles públicos y elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados destinados por naturaleza, usos o afectación, a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden los límites de los intereses individuales de todas las personas en el Distrito Capital de Bogotá.



**Espacio de comercialización:** espacio individual, físico o virtual, en el cual un (a) beneficiario (a) vinculado (a) a la estrategia de Mercados Campesinos Bogotanos, realiza la promoción y comercialización de los productos aprobados en el proceso de vinculación de manera directa y sin intermediarios.

**Inocuidad de los alimentos:** es la garantía de que los alimentos no causarán daño al consumidor cuando se preparen y consuman de acuerdo con el uso al que se destina. (Ministerio de Salud y Protección Social, 2013)

**Manipulador de alimentos:** es toda persona que interviene directamente, en forma permanente u ocasional, en actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y expendio de alimentos (Ministerio de Salud y Protección Social, 2013)

**Mercados Campesinos Bogotanos (MCB):** los Mercados Campesinos son una estrategia de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de origen misional, desarrollada a través de la SDDE, cuyo objetivo es facilitar el encuentro comercial reduciendo la intermediación que no agrega valor entre pequeños y medianos productores de la ruralidad Bogotana y de la región, con los consumidores del Distrito Capital. Los Mercados Campesinos fomentan cadenas alimentarias más eficientes, acortando la intermediación, generando mayores ingresos para los productores participantes y promoviendo hábitos de consumo responsable. Con esta apuesta se busca avanzar en tres aspectos fundamentales: (i) mejorar la calidad, diversidad y variedad de productos para la población bogotana; (ii) generar ingresos para los pequeños y medianos actores del sistema y (iii) fortalecer los mercados como un espacio de intercambio cultural, visibilización de la economía campesina y de reconocimiento de la relación campo-ciudad. Los MCB se realizan bajo dos modalidades: a. Mercado campesino presencial (Mercado Campesino en punto Físico o Mercado Campesino móvil); y b. Mercado Campesino Alternativo (página web).

**Mercado Campesino Bogotano con Autogestión en transición:** es la forma organizada corresponsable mediante la cual un grupo asociado de productores y/o transformadores de alimentos (en proceso de constitución) que hacen parte de la EMCB, por iniciativa propia, solicitan a la SDDE autorización para que de forma coordinada y corresponsable se realice un MCB en un punto determinado con una frecuencia específica y con un grupo de productores/transformadores definidos. La corresponsabilidad implica que la organización en cabeza de un líder reconocido por el grupo y la SDDE, se dividen las acciones para el despliegue operativo y logístico del Mercado

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Campesino con la SDDE. Al grupo de productores/transformadores que solicita un MCB bajo la modalidad de *Autogestión en transición* se le otorgara un punto determinado hasta por un máximo de 12 meses, en periodos semestrales.

***Mercado Campesino Bogotano con Autogestión formal:*** es la forma organizada corresponsable, mediante la cual un grupo organizado de productores y/o transformadores de alimentos legalmente constituida que hacen parte de la EMCB, solicita a la SDDE autorización para que de forma coordinada y corresponsable se realice un MCB en un punto determinado con una frecuencia específica y con un grupo de productores/transformadores definidos. La corresponsabilidad implica que la organización formal a la cual pertenece el grupo de productores/transformadores, desarrolla las acciones de despliegue operativo y logístico del Mercado Campesino. Al grupo de productores/transformadores que solicita un MCB bajo la modalidad de *Autogestión formal* se le otorgara un punto determinado en periodos semestrales.



***Mercado Campesino Alternativo:*** esquemas de comercialización caracterizados por: (i) inclusión de nuevas tecnologías y servicio a domicilio. (ii) no tener un punto físico para atención directa al público, pero sí un punto de acopio y gestión de pedidos. (iii) presencia y gestión, de manera exclusiva o principal, por parte de productores/transformadores y sus organizaciones; (iv) ausencia o mínima intermediación.

***Mercado Campesino Móvil:*** es una apuesta de la SDDE, realizada a través de rutas con vehículos acondicionados para el transporte de alimentos, según la normatividad vigente. El vehículo realiza recorridos por las zonas rurales de Bogotá o en zonas de difícil acceso. Son Mercados de atención inmediata a la comunidad, se realizan sobre la vía pública o sobre espacios como parques, plazoletas, y son de carácter institucional.

***Oferta tipo:*** distribución de categorías de productos a ofertar en un mercado campesino, definida en función de las características de la demanda en el sector en el que se localiza ese mercado.

***Organizaciones del sector solidario de productores agropecuarios:*** toda forma asociativa sin ánimo de lucro constituida jurídicamente que asocia a productores campesinos, transformadores de alimentos y emprendedores agroalimentarios. Incluye asociaciones campesinas, asociaciones agropecuarias u organizaciones de la economía solidaria que asocian productores primarios de alimentos.

***Población Indígena:*** quienes, teniendo una continuidad histórica con las sociedades anteriores a la invasión europea, se consideran distintos de otras poblaciones. Y tienen la determinación de preservar, desarrollar y transmitir a futuras generaciones sus territorios ancestrales y su identidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

étnica como base de su existencia continuada como pueblos, de acuerdo con sus propios patrones culturales, sus instituciones sociales y sistemas legales.

**Productor Agropecuario:** es aquella persona natural o jurídica que dirige la Unidad Productora Agropecuaria y toma las principales decisiones sobre el cultivo de plantas, la cría de animales, las prácticas agropecuarias, el uso sobre los medios de producción y la venta de los productos agropecuarios. (DANE, 2016).

**Procedimiento:** son los pasos o un modo específico de llevar a cabo una actividad o proceso. Los procedimientos indican en cada momento qué pasos hay que seguir.



**Proceso:** es el conjunto de elementos que tienen relación entre sí o que interactúan para transformar elementos de entrada en elementos de salida.

**Responsabilidad:** actividades, tareas o funciones que se le asignan a un rol pertinente. Sus funciones deben estar documentadas en procedimientos, instructivos y protocolos.

**Transformador de alimentos:** personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de procesamiento de materias primas para la obtención de un producto alimentario de consumo humano.

**Unidad Productiva:** se refiere al conjunto de recursos y factores que, combinados, permiten la producción de bienes o servicios; incluye específicamente el espacio físico en el cual los productores y/o transformadores adelantan sus actividades de cultivo y/o transformación de alimentos.

**Víctimas del conflicto:** personas que individual o colectivamente han sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1° de enero de 1985, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno (Congreso de la República de Colombia, 2011).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

## 2. ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS – EMCB.



Los “Mercados Campesinos” nacen de una apuesta político-organizativa, que busca la incidencia, la participación y la exigibilidad de derechos de los campesinos y sus organizaciones en la Región Central de Colombia. A partir del año 2007 la administración distrital en cabeza de la SDDE ha venido coordinando y operativizando esta Estrategia. Actualmente, a través del decreto 555 de 2021 “Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.”, la estrategia de “Mercados Campesinos Bogotanos” se entiende como un servicio social para el abastecimiento de alimentos, que hace parte del Plan del Sistema Distrital de Cuidado y de Servicios Sociales de la ciudad.

Cada Mercado Campesino se considera un evento, en el cual los productores y/o transformadores de alimentos vinculados a la EMCB se ubican en espacios públicos o privados, como: malla vial, plazoletas, plazas, puentes, red de andenes, predios remanentes de obras, parques, plazas de mercado, portales, entidades privadas, universidades, centros comerciales, entre otros, a lo largo de la ciudad, con el fin de generar una relación funcional directa entre productores y/o transformadores de alimentos con los consumidores, la cual conlleva al intercambio cultural, el reconocimiento de la relación campo-ciudad y la compra sin intermediarios de los productos agroalimentarios. Esta es la esencia de los MCB, que se sintetiza en el eslogan que los identifica: **“Quien lo siembra es quien lo vende”**.

Los Mercados Campesinos se consolidan como una alternativa de inclusión comercial y productiva bajo el modelo de circuitos cortos de comercialización, tanto para pequeños productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, como para emprendedores que desarrollan procesos de transformación y agregación de valor del sector alimentario, a nivel urbano y rural. Los Mercados Campesinos Bogotanos se realizan bajo dos modalidades: **a. Mercado campesino presencial** (Mercado Campesino en punto Físico o Mercado Campesino móvil); y **b. Mercado Campesino Alternativo** (página web), las cuales se describen a continuación. El presente manual aplica de forma general para todas las modalidades.

### a. Mercados Campesinos Presenciales:

- **Mercado Campesino en un punto físico:** los Mercados Campesinos en un punto físico son eventos realizados de forma presencial en ubicaciones específicas de las diferentes localidades de la ciudad, ya sea en un espacio público o privado; por lo cual, se requiere un despliegue logístico para implementarlos. Es de anotar que el Mercado Campesino en Plaza de Bolívar, en cumplimiento del Acuerdo 455 de 2010, el cual institucionalizó

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SECRETARÍA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

la celebración del Día del Campesino para el primer viernes del mes de junio de cada año, hace parte de esta categoría.

- **Mercado campesino Móvil:** son mercados que se realizan en vehículos acondicionados para transportar los productos, a lo largo de una ruta determinada, para atención a la comunidad sobre la malla vial o sobre espacios como parques o plazoletas.

**b. Mercados Campesinos Alternativos:**

Es un esquema de comercialización de bienes y servicios agropecuarios a nivel local, que utiliza medios o plataformas digitales, soportados por la SDDE, para que las organizaciones campesinas, transformadores y sus organizaciones, tanto de Bogotá y la Región Central, oferten y vendan productos agroalimentarios a través de internet, sin intermediarios.

La principal característica de esta modalidad es que no cuentan con un punto físico para atención directa al público, el cual se reemplaza con domicilios. Esta modalidad implica la coordinación con las organizaciones de productores/transformadores inscritas en la página web de la SDDE, gestión de la página y seguimiento de pedidos y entregas.

Por otra parte, de acuerdo con la fuente de financiación de los MCB, la SDDE contempla **dos tipologías: a. logística autogestión, b. logística Institucional.** Es de resaltar que esta financiación está relacionada con el pago de la logística necesaria para el despliegue del mercado. Esto debido a que la realización de todo mercado campesino implica la utilización del mobiliario de propiedad de la entidad, uso de marca registrada, gestión de permisos, expedición de pólizas y coordinación general del mercado. A continuación, se describe cada tipología:

**a. Logística autogestión:**


La organización de productores/transformadoras asume el costo de la logística, como medio de corresponsabilidad con el desarrollo del mercado. En el caso de autogestión formal, asumirá también los costos asociados a bodegaje de los elementos recibidos.

**b. Logística Institucional:**

En esta tipología la SDDE asume todos los costos logísticos del despliegue del mercado campesino; así como la articulación con entidades del orden distrital, departamental o nacional cuando sea necesario. De acuerdo con lo anterior, la SDDE para garantizar y promover el crecimiento de la EMCB, deberá mantener la operación de los mercados en las veinte (20) localizaciones de la ciudad en cada vigencia.

**Oferta de productos permitidos en MCB:** de acuerdo con los objetivos de la EMCB se pueden comercializar:

- ✓ Productos frescos de origen agropecuario

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

- ✓ Productos alimentarios transformados
- ✓ Alimentos saludables
- ✓ Comidas preparadas tradicionales
- ✓ Artesanías de origen étnico
- ✓ Plantas medicinales y ornamentales provenientes de pequeñas unidades productivas
- ✓ Bebidas ancestrales, artesanales, tradicionales y patrimonio colectivo de las comunidades, las cuales se deben ajustar a las normas higiénico sanitarias que regulan la producción de alimentos y bebidas, en especial a la Ley 09 de 1979 y decretos reglamentarios, especialmente la Resolución 2674 de 2013<sup>2</sup>.

Por el contrario, **No se aprobará, Ni comercializarán en un MCB productos como:**



- X Carnes, pollo y/o pescados crudos, por su alto riesgo en salud pública.
- X Derivados cárnicos, a excepción de aquellos que cuenten con certificado de comercialización y no requieren mantener cadena de frío.
- X Ningún tipo de producto importado, ya sea alimento, planta o artesanía.
- X Bebidas alcohólicas a excepción de las bebidas ancestrales, artesanales, tradicionales y patrimonio colectivo de las comunidades negras afrocolombianas.
- X Suplementos dietarios, cosméticos y/o productos fitoterapéuticos.
- X Productos ultra procesados.

A continuación, se muestra la oferta de productos permitidos en la estrategia de Mercados Campesinos Bogotanos, la cual incluye cinco (5) categorías de productos: Productos frescos, Productos procesados, Comidas preparadas, Artesanías y Plantas.

**Tabla 1. Categorías y grupos de productos permitidos en MCB.**

<b>Categoría 1 Productos Frescos</b>	<b>Categoría 2 Productos procesados</b>	<b>Categoría 3 Comidas preparadas</b>	<b>Categoría 4 Artesanías</b>	<b>Categoría 5 Plantas</b>
<b>Grupo 1:</b> Tubérculos, plátanos y raíces	<b>Grupo 1:</b> Cereales y derivados	Sin grupos	Sin grupos	Sin grupos
<b>Grupo 2:</b> Verduras y hortalizas	<b>Grupo 2:</b> Café, panela, cacao, miel y derivados			
<b>Grupo 3:</b> Frutas	<b>Grupo 3:</b> Lácteos			

<sup>2</sup> No se permite el consumo directo de ningún tipo de bebida alcohólica dentro del Mercado Campesino.

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

<b>Grupo 4:</b> Huevos	<b>Grupo 4:</b> Mermeladas, conservas, pulpas, salsas y aderezos			
<b>Grupo 5:</b> Hongos comestibles	<b>Grupo 5:</b> Grasas y aceites comestibles de origen vegetal.			
<b>Grupo 6:</b> Granos y cereales	<b>Grupo 6:</b> Semillas, Frutos secos nacionales, condimentos y especias deshidratadas.			

Fuente: SDDE

**Nota 1:** La inclusión de otra categoría de alimentos, grupo de productos o productos dentro de las categorías, es potestad de la SDDE de acuerdo con las necesidades que evidencie en el desarrollo de la estrategia.

**Nota 2:** La Subdirección de Abastecimiento Alimentario puede no aceptar alimentos para la comercialización en los mercados campesinos, que estén incluidos dentro de la Tabla 1, cuando se determine que no cumplen con los requisitos sanitarios, no aportan al desarrollo de los objetivos de los Mercados Campesinos, o no promueven una alimentación saludable.

**Nota 3:** La inclusión de la categoría de Comidas Preparadas debe garantizar los requisitos exigidos por la autoridad sanitaria. En el caso de postres, solo se permiten postres tradicionales elaborados con materia prima de bajo riesgo.

**Nota 4:** En el caso de los derivados cárnicos y mariscos (catalogados como de alto riesgo), solo se permite su comercialización si cuentan con certificado de comercialización y se almacenan, conservan y exhiben, tal como lo señala en la resolución 2674 de 2013 del ministerio de salud y protección social. Además, será potestad de la SDDE autorizar su comercialización en el mercado, de acuerdo a las condiciones técnicas de los montajes autorizados.

**Nota 5:** La inclusión de la categoría Artesanías de origen étnico será exclusiva para grupos étnicos, y se programará en aquellos mercados campesinos especiales o eventos de gran tamaño.

**Nota 6:** Cada productor/transformador puede ofrecer únicamente los productos autorizados por la Subdirección de Abastecimiento Alimentario.

### Ámbito de aplicación del Manual de la EMCB

El manual para la EMCB tiene un ámbito de aplicación a nivel de Bogotá, en todas las localidades de la ciudad. En el caso de la procedencia de productores/transformadores de alimentos o poblaciones, los mismos pueden proceder de Bogotá, la región central y el resto del país; es decir, no se excluye a ningún productor/transformador por su lugar de procedencia. En el caso de los agricultores urbanos, su unidad productiva debe estar ubicada en la ciudad de Bogotá.

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



## 2.1. Esquema operativo de la EMCB

La EMCB se desarrolla a través de diferentes fases que se conectan entre sí para lograr alcanzar sus objetivos, garantizando transparencia, equidad y sostenibilidad. A continuación, se presenta el esquema operativo de la EMCB y se procede a describir cada uno de ellos. En las fases de planeación y apoyo se indica: 1) responsable, 2) objetivo, 3) alcance. En las fases de operación y seguimiento, dado su interrelación con actores externos a la SDDE, es decir, productores/transformadores y consumidores, se indica: 1) responsable, 2) objetivo, 3) alcance, 4) registros, 5) paso a paso de las actividades.

Ilustración 1. Esquema operativo de la EMCB.



Fuente: SDDE

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

A continuación, se realiza la descripción de las fases de la Estrategia de Mercados Campesinos Bogotanos.

## 2.2. Fase de planeación

Los procesos de planeación de la EMCB son: Planeación estratégica y evaluación, los cuales se describen a continuación.

### 2.2.1. Planeación estratégica

**Responsables:** Secretario(a) Distrital de Desarrollo Económico, Director (a) de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, Subdirector (a) de Abastecimiento Alimentario.

**Objetivo:** Definir los lineamientos estratégicos, los objetivos y metas a alcanzar con la EMCB; para lo cual se realiza la evaluación del estado en el cual se encuentra la estrategia y la proyección de lo que busca ser.



**Alcance:** Proyección de lineamientos, objetivos y metas, las cuales responden a lo planteado en la normatividad y el plan distrital de desarrollo vigente, así como a los acuerdos con las organizaciones campesinas.

### 2.2.2. Evaluación

**Responsables:** Director (a) de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario, Subdirector (a) de Abastecimiento Alimentario.

**Objetivo:** Medir los resultados que han tenido las acciones de la EMCB durante el año de la vigencia, relacionados con los resultados de los Mercados Campesinos desarrollados, frente a los objetivos y metas trazadas, e identificar fortalezas y debilidades, para diseñar e implementar acciones de mejora. En particular en aspectos como: desarrollo de las diferentes vitrinas comerciales en función de localización, históricos de ventas, diversidad de oferta, satisfacción de expectativas de los consumidores, niveles de consolidación de los beneficiarios de la EMCB en función de volúmenes de ventas.

**Alcance:** Generar el marco de referencia para definir las proyecciones (objetivos, metas) de la EMCB en el corto plazo (siguiente año/vigencia) y mediano plazo (cuatrienio del plan de desarrollo distrital)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNUR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

### 2.3. Fase de operación

Los procesos operativos de la EMCB son cinco: Vinculación, Convocatoria, Diseño del mercado, Logística y formalización y Operación de los MCB, las cuales se describen a continuación:

#### 2.3.1. Vinculación

##### Responsables:

- Equipo de vinculación y convocatoria de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario.
- Productores/transformadores interesados en vincularse a la EMCB

**Objetivo:** Incorporar a la EMCB productores o transformadores de alimentos, principalmente de Bogotá y la Región Central (Boyacá, Tolima, Huila, Meta y Cundinamarca), y complementariamente de otras zonas del país, para que oferten sus productos a través de los espacios de comercialización de Mercados Campesinos.

**Alcance:** Inicia con la inscripción de los interesados a través del formulario publicado en la página web de la SDDE, y finaliza con el envío de la carta de notificación del estado de la vinculación.



##### Registros:

- Formulario web de inscripción para productores/transformadores y organizaciones, <https://mercadoscampesinos.gov.co/content/unete>
- Carta de notificación del estado de la vinculación

##### Paso a paso:

La vinculación de organizaciones, productores y/o transformadores de alimentos a la estrategia “Mercados Campesinos Bogotanos” se realiza a través de cinco (5) pasos. Al finalizar la fase de vinculación, el beneficiario puede participar activamente en los diferentes mercados campesinos que se realicen en la ciudad, de acuerdo a la organización de oferta que se establezca para cada mercado desde la SDDE, de igual forma, la asignación de los productores/transformadores y organizaciones a cada mercado se realiza a discrecionalidad de la SDDE para garantizar pluralidad de oferentes, rotación continua y equidad en la participación de los inscritos.


- Inscripción:** Para iniciar el procedimiento de vinculación a MCB, los interesados diligencian la información y cargan los documentos requeridos, según el tipo de actor; en el formulario publicado en la página web: <https://www.mercadoscampesinos.gov.co/unete/>, dicha inscripción permanece abierta a lo largo del año, **con excepción del periodo entre 20 de diciembre y 20 de enero** en el cual la operación de los MCB es baja por las fiestas nacionales.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁ MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Todo productor, transformador u organización de productores que desee vincularse a la estrategia de Mercados Campesinos Bogotanos, debe cumplir los requisitos establecidos en la Tabla 2. Es importante resaltar que antes de la inscripción, se debe realizar la gestión para contar con los documentos solicitados durante la misma (copia del documento de identidad y certificado de procedencia), ya que estos se deben anexar en formato PDF para la validación por parte del equipo de la SDDE.

**Tabla 2. Requisitos habilitantes y requisitos documentales para vinculación.**

Organizaciones	Personas naturales
<b>Requisitos obligatorios</b>	
Ser organización legalmente constituida dedicada a la producción y comercialización de alimentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser productor/transformador de alimentos, de Bogotá, la Región Central (Cundinamarca, Boyacá, Meta, Tolima, Huila) u otro departamento.</li> <li>• En el caso de artesanías, pertenecer a comunidades indígenas, afrodescendientes y demás etnias.</li> <li>• En el caso de plantas ornamentales, ser productor de esta categoría, proveniente de Bogotá y Cundinamarca.</li> </ul>
<b>Requisitos documentales</b>	
1) Cédula del representante legal 2) Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio competente con vigencia menor de un año. 3) RUT del representante legal 4) Declaración firmada por el representante legal con el listado de los productos (frescos o procesados) que la organización puede proveer de acuerdo con la oferta de sus asociados y listado de productores asociados. 5) Antecedentes Disciplinarios del representante legal, expedido por Procuraduría General de la Nación (Debe estar vigente)	1) Documento de identidad del productor/transformador 2) Certificado de procedencia de acuerdo a su actividad: * <u>Productores/ Transformadores de alimentos:</u> Certificado y/o constancia emitida por la entidad correspondiente, donde se indique que es productor primario del territorio del ente que certifica (UMATA, ULATA, Secretaría de Agricultura, RAP-E, Alcaldía). Para el caso de agricultores urbanos, certificado del Jardín Botánico de Bogotá. * Para el caso de <u>comunidades</u> indígenas, afrodescendientes y demás etnias: Certificado de la entidad étnica (cabildo, resguardo,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

<p>6) Antecedentes Disciplinarios del representante legal, expedido por la Personería Distrital (Debe estar vigente)</p> <p>7) Antecedentes Judiciales Policía Nacional del representante legal, (Debe estar vigente)</p> <p>8) Antecedentes Fiscales Contraloría del representante legal, (Debe estar vigente)</p> <p>9) En caso que la organización se postule para mercados alternativos debe entregar: a) Certificado de pago electrónico; b) Certificado que dé cuenta de la capacidad técnica, logística y de transporte de la organización; c) Declaración firmada donde se indique que la organización cuenta con sitio de operaciones para el almacenamiento y alistamiento, cumpliendo con las condiciones sanitarias establecidas por la normatividad vigente.</p>	<p>consejo) a la cual pertenece. Entidad que debe estar debidamente registrada en el Ministerio del Interior</p> <p>* <u>Productores de plantas ornamentales:</u> Certificado y/o constancia emitida por la entidad correspondiente, donde se indique que es productor del territorio del ente que certifica (UMATA, ULATA, Secretaría de Agricultura, RAP-E, Alcaldía, ICA). Para el caso de Bogotá Urbana, también pueden entregar certificado del Jardín Botánico</p> <p>* Adicional para <u>Transformadores</u> de alimentos, debe presentar uno de los siguientes documentos: a) concepto sanitario (acta de visita) emitido por la autoridad competente, b) Autorización de Comercialización del INVIMA, c) certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio (actividades CIU relacionadas con transformado de alimentos), o, d) RUT.</p>
---	--

Fuente: SDDE



**Nota 1:** En caso que la SDDE detecte inconstancias en los documentos entregados o reciba peticiones o quejas relacionadas con las mismas, la SDDE puede solicitar documentos adicionales para la verificación del cumplimiento de requisitos por parte de los productores/transformadores, organizaciones, y podrá reservarse el derecho de admisión.

**Nota 2:** En caso de ser solicitado, el productor/transformador u organización debe suministrar las etiquetas de los productos ofertados procesados, la cual debe cumplir con la normatividad sanitaria vigente (Resolución 5109/2005 y/u otras que modifiquen o apliquen al alimento particular; Ministerio de Salud y Protección Social, 2005).

**Nota 3:** Para el caso de las organizaciones con las cuales se acuerde la gestión de Mercados Campesinos Móviles, se deja la constancia de que no todos los productos son ofertados directamente, dado que la organización puede realizar gestión de consolidación con otras organización o productores/transformadores para llevar oferta variada a los territorios y satisfacer la demanda de alimentos.

**Nota 4:** En el caso de las comidas preparadas, solo se permite comidas tradicionales y se garantice el mantenimiento de la temperatura y el concepto sanitario.

**Nota 5:** En el caso de los Mercados Campesinos con Autogestión (véase glosario), todos los integrantes de la forma organizativa deben haber realizado los pasos de inscripción y debe estar

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

debidamente vinculados a la estrategia de Mercados Campesinos Bogotanos, cumpliendo con la documentación requerida de forma completa y oportuna, de lo contrario no puede participar.



b) **Validación de requisitos generales y documentales:** el equipo técnico de la SDDE revisa y valida el cumplimiento de los requisitos generales y documentales (solicitados en el formulario de página web), en un plazo no mayor a 15 días hábiles. Finalizada la revisión, se envía al correo electrónico o un mensaje de texto al número de contacto del inscrito con alguna de las siguientes notificaciones:

- **No aprobado:** el aspirante NO CUMPLE con los requisitos generales de acceso a La EMCB.
- **Solicitud de subsanación:** el aspirante debe atender las observaciones realizadas por la SDDE y allegar los documentos faltantes en un plazo máximo de 20 días hábiles (contados a partir de la fecha de envío del correo electrónico) para determinar si cumple.
- **Notificación de Jornada de vinculación:** si el aspirante cuenta con los requisitos habilitantes, se informara de una jornada de vinculación presencial y/o virtual en la cual se realiza la revisión de los productos y se aclaran dudas sobre la EMCB.
- **Notificación de visita a unidad productiva:** el aspirante es informado si se requiere realizar visita de verificación de la unidad productiva.

c) **Visita de verificación:** Las visitas de verificación tienen como objetivo corroborar que los datos suministrados por los inscritos, relacionados con ubicación y alimentos producidos; se podrán realizar de forma presencial o virtual. Estas visitas de verificación no se realizan a todos los inscritos, se programa de forma aleatoria o de acuerdo a las necesidades de confirmar productos y ubicación.

Es de resaltar que, de manera posterior al inicio de participación en MCB, se podrán realizar las visitas que la SDDE considere necesarias, con el fin de confirmar la ubicación y productos ofertados. La visita la puede realizar directamente la SDDE o puede reemplazarse por actas de visita de las entidades competentes como ICA, Umatas, Ulatas, Jardín Botánico de Bogotá, Secretaría de Salud e INVIMA; así mismo por visitas realizadas por los aliados (Secretarías de Agricultura, Entidades Regionales como la RAPE o la RMBC) u operadores contratados por la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario. Cuando un productor/transformador no atienda la visita y se programe en más de dos ocasiones, se entenderá que no está interesado en continuar en la estrategia.

Realizada la visita, se realizará la respectiva **notificación** vía correo electrónico o mensaje de texto:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

- **No aprobado:** El aspirante NO CUMPLE con los requisitos generales de acceso a los MCB.
- **Notificación de Jornada de vinculación:** El aspirante es informado de una jornada de vinculación presencial y/o virtual en la cual se realiza la revisión de los productos y se aclaran dudas sobre la EMCB.

d) **Jornada de vinculación:** los productores/transformadores notificados a la jornada de vinculación, se convocan a una jornada presencial o virtual, en la cual se debe presentar una muestra de los productos que produce, para verificación del mismo y las condiciones de presentación (empaquete, rotulado, etc.). Finalizada la jornada de vinculación, se enviará notificación vía correo electrónico o mensaje de texto con:

- **No aprobado:** el aspirante NO CUMPLE con los requisitos generales de acceso a los MCB.
- **Aprobado:** el aspirante cumple con los requisitos de acceso a los MCB y se le informa los alimentos que puede ofertar en los MCB.



**Nota:** En caso de que el productor/transformador no asista a la jornada de vinculación, será convocado nuevamente a un máximo de 2 jornadas. En caso de no asistir se entiende que el productor/transformador desiste de participar en los MCB. En este caso se envía una notificación vía correo electrónico o mensaje de texto de **“Cierre del proceso de inscripción”** indicando que se cierra el proceso.

e) **Inducción a MCB y entrega de documentación sanitaria:** una vez que al aspirante se le haya notificado su estado **“Aprobado”**, se le envía información sobre:

- *Acta de Compromiso de Mercados Campesinos* que debe cumplir
- Deberes y Derechos como vinculados a los MCB.
- Prácticas Higiénicas dentro del MCB.
- Sana convivencia dentro del MCB.
- Cómo realizar los reportes de información a la SDDE.
- Adecuado uso del mobiliario.

**Nota:** el productor/transformador es responsable de revisar la información remitida o ingresar al mecanismo asincrónico diseñado por la SDDE para consultar la información y hacer las preguntas que considere pertinentes, vía correo electrónico o mensaje de texto.

De igual forma, una vez aprobada la participación del productor/transformador en la EMCB, el mismo tendrá un mes para remitir:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

- Certificado médico en aptitud para manipular alimentos que se encuentre vigente (menor a 1 año). Este certificado aplica solo para los manipuladores de alimentos (frescos, procesados, preparados).
- Constancia o certificado del plan de capacitación anual de manipulación de alimentos. Este certificado aplica solo para los manipuladores de alimentos (frescos, procesados, preparados).

Estos documentos son necesarios para participar en la EMCB y deberán ser renovados de forma anual. De no realizar la renovación de los documentos, a más tardar 30 días después de su vencimiento, el productor/transformador de alimentos no podrá ser convocado a ningún mercado campesino.

#### **Aclaratorio para vinculación de productores/transformadores en tipologías con autogestión:**



Las organizaciones que solicitan y realizan *Mercados Campesinos con Autogestión en transición o formal*, deben garantizar que los productores/transformadores asociados a sus esquemas asociativos estén inscritos y aprobados en la base de datos de la SDDE antes de participar en los espacios comerciales. Para lo cual las organizaciones solicitantes deben indicarles a los productores/transformadores los pasos a seguir, e informar a la SDDE para su aprobación. En ningún caso un productor/transformador puede participar en los espacios de comercialización sin haber sido aprobado por la SDDE.

Las formas organizativas que soliciten realizar Mercados Campesinos con Autogestión en transición o formal, deben presentar de forma semestral la siguiente documentación:

**1. Carta de solicitud para realizar un Mercado Campesino presencial de tipología con Autogestión**, indicando: forma asociativa que realiza la solicitud y descripción de la misma, lugar que solicita para realizar el Mercado Campesino Bogotano, las fechas previstas para realizar el Mercado y el listado de las actividades logísticas que cubrirán.

**2. Carta con los datos de todos los integrantes** que participarán en el Mercado Campesino con autogestión en transición, que incluya como mínimo: nombre, número de identificación número de contacto y firma, en la cual se especifique que avalan al representante que liderará el mercado con autogestión. En el caso de los Mercado Campesino con autogestión formal, los integrantes deben ser miembros de la organización formal y deben remitir carta con: nombre, número de identificación número de contacto y firma.

Recibida la carta con los soportes, se procederá a revisar que todos los postulados por la organización, estén vinculados a la estrategia MCB y los productos con los cuales están autorizados a participar. Es de anotar que cada integrante de la forma organizativa que presenta la solicitud de autogestión debe haber realizado los pasos de inscripción indicados anteriormente y debe estar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SECRETARÍA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

debidamente vinculado a la EMCB, de lo contrario no podrá participar, además en el caso de alimentos, deberán actualizar la documentación sanitaria de forma anual.

El periodo solicitado por cada grupo de autogestión, debe ser de máximo de seis (6) meses y debe tramitar mínimo un (1) mes antes de que finalice el periodo de solicitud anterior. La SDDE previa evaluación de la documentación y el cumplimiento de compromisos pactados, tiene la potestad de otorgar o no el aval para acompañar y articular la realización del MCB en dicho lugar, con la forma organizativa solicitante; de considerarlo pertinente, la SDDE puede asignar el punto a otra forma organizativa o realizar MCB con beneficiarios nuevos.



La documentación descrita en los párrafos anteriores, es revisada por la SDDE para garantizar que el mercado tenga variedad de productos, los productores/transformador cumplan con los requisitos exigidos y se preste el servicio de disponibilidad y acceso a alimentos sanos e inocuos a los Bogotanos.

Además, cuando una organización solicita realizar *Mercados Campesinos con Autogestión en transición o formal*, acepta que la SDDE podrá enviar entre dos (2) y cuatro (4) productores/transformadores vinculados a la EMCB (dependiendo del tamaño del MCB) e calidad de invitados y que no participen o pertenezcan a esquemas asociativos de autogestión, para que conozcan la dinámica de este tipo de mercados y las estrategias comerciales que implementan. Esto sirve, además, para fomentar el crecimiento del mercado.

Por último, un productor/transformador que decida no continuar participando a través de mercados con autogestión, debe remitir carta a la SDDE notificando la decisión de retirarse de la autogestión e indicar si desea continuar en la EMCB en la tipología institucional o ya no desea participar más en la estrategia.

#### **Aclaratorio para vinculación mediante alianza interinstitucional**

Cuando un aliado interinstitucional tenga un grupo de productores/transformadores que apoya desde sus programas o territorios y genere un acuerdo con la SDDE para organizar un MCB, debe garantizar que los productores/transformadores estén vinculados a la EMCB antes de participar en los espacios de comercialización. Para lo cual debe indicarles los pasos a seguir e informar a la SDDE. La entidad aliada generará o gestionará el certificado de entidad competente de forma individual o grupal, el cual servirá de soporte de inscripción de los productores/transformadores. En ningún caso un productor/transformador puede participar en los espacios de comercialización sin haber sido aprobado por la SDDE.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

### 2.3.2. Convocatoria

#### Responsables:

- Equipo de vinculación y convocatoria de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario.
- Productores/transformadores vinculados en los mercados campesinos.
- Líder o representante legal de la organización de MCB con Autogestión.

**Objetivo:** convocar a productores o transformadores, de acuerdo con el diseño de cada mercado campesino, para que oferten sus productos a través de los espacios de comercialización.

**Alcance:** inicia con la selección de los productores/transformadores vinculados a la Estrategia MCB, utilizando como insumos la base de datos de vinculados y el diseño de cada mercado campesino y finaliza con el envío de convocatoria oficial para cada mercado.

#### Registros:



- Base de datos de vinculados a la EMCB de la SDDE.
- Programación de MCB.
- Convocatoria oficial para cada mercado.
- Diagnóstico de Madurez Empresarial (DIME)

#### Paso a paso:

##### a) Definición de listado de convocatoria de participantes a MCB

Para iniciar la convocatoria, el equipo de la SDDE revisa el diseño de cada mercado campesino y, con base en este, define los productos a ofertar y los productores/transformadores correspondientes, utilizando la base de datos creada para este propósito. A continuación, se presentan los criterios de priorización utilizados para convocar a los productores/transformadores que participarán en los MCB; estos criterios se aplican en orden hasta completar la oferta requerida por mercado.



- **Productores/transformadores vinculados que aún no hayan iniciado participación:** Se revisa la base de datos por categoría, priorizando aquellos productores/transformadores que están inscritos en la EMCB pero que no han participado en mercados anteriores.
- **Productores/transformadores sin observaciones de incumplimientos de los compromisos:** se priorizan, por categoría, aquellos productores/transformadores que no presenten observaciones relacionadas con el incumplimiento de compromisos adquiridos al vincularse en la EMCB.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

- **Productores/transformadores con menor índice de incumplimiento de compromisos:** se priorizan los productores/transformadores con un **índice de incumplimiento más bajo**, es decir, aquellos que han cumplido de manera constante sus compromisos. A continuación, se presenta la tabla de puntuación asignada por tipo de incumplimiento en los compromisos adquiridos al vincularse en la EMCB. Esta puntuación es **acumulativa**, lo que significa que un productor/transformador que incurra de forma reiterada en faltas (ya sea en diferentes aspectos o en el mismo) verá aumentado su índice acumulado y, por lo tanto, tendrá menor probabilidad de ser convocado en futuros mercados campesinos.

**Tabla 3. Índice de observaciones de incumplimiento de compromisos de la EMCB.**

<b>Categoría</b>	<b>Observaciones por incumplimiento de compromisos (Registro en Survey)</b>	<b>Índice de cumplimiento de compromisos</b>
Ejecución y Oferta	El productor/transformador No Asistió al Mercado Campesino convocado sin justa causa	-5
	El productor/transformador No Cumplió con la oferta de productos aprobada por la SDDE	-2
	El productor/transformador No Cumplió con los horarios de ingreso y retiro indicados por el equipo de la convocatoria de la SAA/SDDE	-1
Calidad e inocuidad	El productor /transformador No Exhibe y/o conservación de forma adecuada sus productos (ejemplo: no mantiene cadena de frío, coloca alimentos en el piso, porciona alimentos, no mantiene temperatura en comidas preparadas)	-3
	El productor/transformador No Cumplió con los requisitos mínimos de rotulado en sus productos procesados (nombre, ingredientes, fechas de vencimiento, lote, nombre y dirección fabricante y peso/volumen) después de cuatro meses de inicio de su participación.	-2
	El productor/transformador No Cumplió con la presentación personal (uñas cortas y sin esmalte, no accesorios) y uso de uniforme color claro, cofia; para alimentos preparados: adicional tapabocas y guantes.	-2
	El productor/transformador No Actualizo los documentos requeridos como manipulador de alimentos (certificado médico y capacitación)	-1
Convivencia	El productor/transformador realizo acciones como: agresiones verbales o físicas contra funcionarios o contratistas de la SDDE, productores o visitantes de los Mercados Campesinos	-10
	El productor/transformador cometió actos de discriminación u hostigamiento	-10
	El productor/transformador consume bebidas embriagantes o sustancias psicoactivas durante el MCB	-10
	El productor/transformador se presentó en compañía de menores de edad al evento	-3

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



Logística y mobiliario	El productor/transformador no se ubicó en la carpa o lugar asignado en la planimetría	-1
	El productor/transformador no hizo buen uso de los elementos bajo su custodia y generó daños en los mismos	-3

Fuente: SDDE. La información se registra en la base de datos de registro de productores/transformadores y ventas (Survey) que se desarrolló para el monitoreo y seguimiento de la estrategia.

De igual forma, para la convocatoria se debe tener en cuenta que:

- Un productor/transformador o su unidad productiva, NO puede participar en más de un espacio de comercialización el mismo día.
- Un productor/transformador de alimentos procesados, comidas preparadas, artesanías o plantas, vinculado a la EMCB puede participar un máximo de cuatro (4) veces por mes en los Mercados Campesinos.
- Un productor de alimentos frescos, vinculado a la EMCB que no pertenece a esquemas asociativos en transición o formales, puede participar un máximo de seis (6) veces por mes en los Mercados Campesinos.
- Un productor/transformador que pertenece a esquemas de autogestión en transición o formales, puede participar en un máximo de ocho (8) los Mercados Campesinos al mes, que se desarrollen bajo la modalidad de autogestión.
- Los productores/transformadores que pertenecen a esquemas con autogestión en transición o formal y participan en más de un mercado campesino autogestionado, NO serán convocados en los mercados campesinos de tipología institucional, dado que ya cuentan con espacios de comercialización estables; con excepción de mercados especiales, como lo puede ser: dirigidos a poblaciones o grupos étnicos específicos, celebración del día del campesino, entre otros, la SDDE podrá invitar a los productores/transformadores según lo considere pertinente. En el caso de productores/transformadores que solo participan en un (1) mercado campesino de autogestión, podrán ser convocados por la SDDE máximo dos (2) veces al mes en los mercados campesinos de tipología institucional.
- Los productores/transformadores para los que se identifiquen que tienen dos (2) o más locales comerciales no podrán seguir participando en la estrategia de Mercados Campesinos; por lo cual se notificara su retiro de la estrategia.

Después de realizar los cruces pertinentes, el equipo genera el listado de vinculados a convocar para cada uno de los mercados campesinos de la semana, el cual **tendrá un 20% más** de productores/transformadores como mecanismo de reemplazo en caso de que un productor no llegue el espacio ofrecido.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

**b) Notificación de convocatoria.**

El equipo de la SDDE procede a contactarse (vía telefónica, mensaje de texto o por correo electrónico) con cada uno de los productores/transformadores seleccionados, indicándose el mercado campesino (dirección) para el cual fue seleccionado de acuerdo a la oferta productiva aprobada por la SDDE, fecha del MCB y cualquier otro detalle relevante para el cumplimiento de condiciones sanitarias.

La convocatoria a un MCB debe notificarse por parte de la SDDE con mínimo ocho (8) días de antelación; además, se indicará la importancia de informar a la SDDE si no puede asistir al mercado que le fue asignado. Se dejará registro de la comunicación enviada.

**c) Confirmación de participación.**

El equipo de la SDDE realiza la revisión continua de las notificaciones vía correo electrónico o mensajes de texto de productores/transformadores, con el fin de determinar: a) quiénes confirmaron su participación en los espacios asignados, b) quiénes manifiestan no poder participar y, c) quiénes no respondieron. En este último caso, se procede a realizar el contacto telefónico y definir si es necesario el reemplazo del convocado. Se dejará registro de las comunicaciones.



Cuando un productor/transformador confirma asistencia y no asiste al mercado se deja la respectiva observación de incumplimiento, dado que esto implica la pérdida de un espacio de comercialización que otro productor hubiese podido utilizar para comercializar sus productos.

Cuando un productor/transformador ha sido contactado por cuatro (4) veces para invitarlo a los mercados campesinos, y manifiesta no estar interesado en participar sin una justa causa se deja las respectivas observaciones, y después de la cuarta negativa, se entenderá que no está interesado en continuar en la EMCB, por lo cual no se convocará nuevamente.

**d) Listado final de productores/transformadores para cada mercado campesino.**

El equipo de la SDDE genera una lista final de productores/transformadores a participar en cada mercado campesino, con su respectiva oferta productiva aprobada, la cual es enviada al grupo de coordinadores de la SDDE para la validación de la misma el día de operación del mercado.

**Aclaratorio para convocatoria de productores/transformadores en mercados campesinos con autogestión:**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Las organizaciones que solicitan y realizan *Mercados Campesinos con Autogestión*, presentan el listado de productores/transformadores asociados a sus esquemas asociativos inscritos y aprobados por la SDDE para participar en los espacios comerciales. Estos espacios, de forma general, permanecen constantes durante el periodo que el esquema asociativo solicita realizar el MCB con autogestión; por lo cual, los pasos mencionados en el apartado anterior se surten solo una vez. Sin embargo, se debe tener en cuenta que el “**Índice por incumplimiento**” y las respectivas observaciones se llevan de forma continua cada vez que se realiza un MCB con Autogestión, por lo cual de forma bimensual se enviará al líder del proceso de autogestión con copia a los productores/transformadores, el informe de incumplimiento de compromisos, para que se tomen las medidas respectivas y en caso de encontrarse un productor/transformador que de forma reiterada no cumpla con los compromisos de la EMCB, la SDDE no aprobará su convocatoria para las siguientes solicitudes.

En el caso de notificación y confirmación de convocatoria, para los *Mercados Campesinos con Autogestión*, será enviada el representante de dicha organización, contendrá el listado avalado de productores/transformadores bajo dicho esquema, más los productores/transformadores invitados por la SDDE.



Es de resaltar que para productores/transformadores en esquema de autogestión, también aplica:

- Un productor/transformador o su unidad productiva, NO puede participar en más de un espacio de comercialización el mismo día.
- Un productor/transformador que pertenece a esquemas de autogestión en transición o formales, puede participar un máximo de ocho (8) veces por mes en los Mercados Campesinos.
- Los productores/transformadores que pertenecen a esquemas con autogestión en transición o formal, NO serán convocados en los mercados campesinos de tipología institucional, dado que ya cuenta con un espacio de comercialización estable; con excepción de mercados especiales, como lo puede ser: dirigidos a poblaciones o grupos étnicos específicos, celebración del día del campesino, entre otros, la SDDE podrá invitar a las organizaciones y/o sus asociados según lo considere pertinente.

### 2.3.3. Diseño del Mercado Campesino Bogotano

#### Responsables:

- Equipo de producción de la EMCB.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

**Objetivo:** definir la planificación y producción logística de un Mercado Campesino específico, de acuerdo al tipo de zona o el evento a conmemorar.

**Alcance:** inicia con la selección del lugar específico donde se realizará el MCB, utilizando como insumo la programación de MCB, o las solicitudes de nuevos lugares para realizar MCB y finaliza con la planimetría del MCB.

**Registros:**

- Solicitudes de nuevos lugares para realizar un MCB.
- Programación de MCB.
- Bases de datos abiertos del Distrito Capital denominado Mapa de Referencia para Bogotá D.C de la IDECA (infraestructura de datos espaciales de Bogotá) y en el repositorio de Datos Abiertos de Bogotá.
- Resolución 692 de 2023 de la SDDE. “Por medio de la cual se adopta la cartilla de los Estándares de Calidad Espacial de los Servicios de Abastecimiento Alimentario para Mercados Campesinos del Distrito Capital”.
- Planimetría del MCB.



**Paso a paso:**

El diseño de un espacio para Mercados Campesinos se traduce en:

- Establecer lugares viables para realizar un MCB.
- Identificar el porcentaje de cada una de las cinco categorías de productos que tendrá el MCB, de acuerdo al tipo de zona.
- Determinar actividades complementarias: musicales, culturales, educativas o académicas, entre otras, si se considera pertinente.
- Definir la planimetría: distribución de carpas, baños, mobiliarios para exhibición de productos, tarima, elementos complementarios, entre otros.

**a) Lugares viables para realizar un MCB**

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico cuenta con la información para determinar si un lugar específico en el cual se ha realizado un MCB generó buenos resultados comerciales, que beneficien a los productores/transformadores y con esta información determina en cronograma anual de MCB. Sin embargo, de acuerdo a la expansión de la EMCB y las solicitudes de la comunidad y actores interesados de realizar un MCB en un lugar específico, el equipo de producción de la EMCB realiza la visita de viabilidad técnica inicial, la cual debe contemplar:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIGRAMA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



- Verificación de las condiciones físicas del área (encerramientos, caminos peatonales, zonas duras, zonas blandas, zonas con potencial peligroso, zonas de acceso, etc.), con el fin de seleccionar la zona que tenga mejor proporción de zona dura, mejor accesibilidad y mejor distribución.
- Verificación de las condiciones sanitarias (limpieza del parque, cercanía con ronda de ríos, visibilidad de posibles plagas, etc.)
- Toma de medidas del espacio: con el fin de determinar la capacidad de ocupación del espacio (carpas 3x3, mesas, sillas, otros) y tener los datos para tramitar los diferentes permisos (IDU, IDRD u otros administradores de espacio público o privado y SUGA).
- Se corrobora la necesidad con la cual surgió la solicitud de visita.
- Verificación de la presencia de comercio tradicional en torno al punto (como tiendas, fruiter, depósitos y plazas de mercado, supermercados, entre otros).
- Tomas fotográficas.

Finalizada la visita técnica el equipo de producción de la EMCB realiza el acta con el concepto técnico sobre la “*viabilidad o no de realizar el Mercado Campesino*” en el lugar especificado. Un lugar no será viable para la realización de MCB si no tiene condiciones para que se instale allí el servicio social para el abastecimiento de alimentos, que cumpla con los criterios del Sistema Distrital de Cuidado y de Servicios Sociales de la ciudad, establecidos en el POT (Decreto 555, de 2022) y en la cartilla de los Estándares de Calidad Espacial de los Servicios de Abastecimiento Alimentario para Mercados Campesinos del Distrito Capital (*Resolución 692 de 2023 de la SDDE*), así como condiciones comerciales para los productores/transformadores vinculados. La SDDE tendrá 15 días hábiles para adelantar las visitas y acciones pertinentes, a fin de terminar si el lugar es viable o no.

#### **b) Porcentaje de cada categoría de productos que tendrá un MCB**

Una vez se confirma la viabilidad técnica del espacio y el MCB es incluido en el cronograma anual, el equipo de producción de la EMCB proyecta el tipo de oferta que tendrá ese mercado. Para ello, se tienen en cuenta criterios geográficos y socioeconómicos, con el objetivo de optimizar las ventas y asegurar un impacto territorial adecuado. En este proceso, el equipo debe:

- Georreferenciar el punto donde se pretende instalar el MCB y realizar el cálculo de un buffer o área de influencia de 500 metros.
- Identificar los lotes y predios al interior del área de influencia del mercado (500 metros a la redonda), en términos del destino económico y estrato de mayor participación, localización de puntos de interés como (plazas de mercado, centros comerciales, grandes superficies, restaurantes, hoteles, entre otros) que permitan identificar de manera preliminar los potenciales clientes, posibilidad de encadenamientos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>ALCALDÍA MAYOR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

comerciales, competencia, entre otros elementos derivados de esta información geográfica.

Estos análisis de carácter geográfico los construye el equipo de producción de la EMCB con base en el conjunto de datos abiertos del Distrito Capital denominado Mapa de Referencia para Bogotá D.C de la IDECA (infraestructura de datos espaciales de Bogotá)<sup>3</sup> y en el repositorio de Datos Abiertos de Bogotá<sup>4</sup>. Los cuales pueden ser complementados con otros objetos geográficos que sean de utilidad para este tipo de análisis, incluyendo encuestas a clientes, levantamientos de datos en campo, entre otras fuentes de datos.

Con dicha información el equipo de producción de la EMCB establece la distribución de la oferta que tendrá el Mercado Campesino específico según lo establecido en la tabla 4. Así, por ejemplo, en el caso de zonas residenciales: el 55% de los espacios de comercialización se destinan a productos frescos; para el caso de zonas residencial/comercial, es el 45%; para zonas dotacionales/oficinas es el 20% y para zonas comerciales es el 30% de los espacios de comercialización.

**Tabla 4. Distribución de la oferta de un MCB por categorías de productos y tipos de zona.**

<b>Categoría / Tipo de Zona</b>	<b>Residencial</b>	<b>Residencial/comercial</b>	<b>Dotacional/oficinas</b>	<b>Comercial</b>
<b>Frescos</b>	55%	45%	20%	30%
<b>Procesados</b>	30%	45%	60%	60%
<b>Comidas preparadas</b>	10%	5%	10%	10%
<b>Plantas</b>	5%	5%	10%	0%



**Nota 1:** sujeto a cambios de acuerdo con la necesidad del sector y la oferta productiva disponible

**Nota 2:** cuando se realice seguimiento y/o evaluación de cada punto de MCB y se identifiquen necesidades de ajustes a los porcentajes establecidos se deja constancia del mismo y se ajusta.

**Nota 3:** De igual forma, se pueden complementar los análisis geográficos con resultados de estudios de mercado o encuestas del sector, para identificar demanda de categorías o productos para un punto específico, al identificar necesidades de ajustes a los porcentajes establecidos se deja constancia del mismo y se ajusta.

<sup>3</sup> <https://www.ideca.gov.co/recursos/mapas/mapa-de-referencia-para-bogota-dc>

<sup>4</sup> <https://datosabiertos.bogota.gov.co/>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

### c) Actividades complementarias para MCB

Teniendo en cuenta la particularidad específica de cada MCB, como lo puede ser: conmemoración de una fecha específica, activación comercial del punto, inauguración de un nuevo punto, entre otras, el equipo de producción de la EMCB define si tendrá actividades complementarias. Las actividades a incluir pueden ser culturales, académicas, exhibiciones gastronómicas, socialización de servicios, sensibilización en temáticas relacionadas con la seguridad alimentaria, economía circular, reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos, donación de alimentos, entre otras. Estas actividades las definirá la SDDE en cumplimiento de la normatividad vigente y de acuerdo al permiso solicitado ante las entidades competentes, el trámite que la SDDE realiza ante el SUGA y la expedición de pólizas.



### d) Planimetría

Teniendo en cuenta las condiciones físicas y comerciales del espacio, el porcentaje asignado a cada categoría (ver tabla 4) y las actividades complementarias del MCB, el equipo de producción de la EMCB diseña la distribución espacial del mercado, es decir, la planimetría específica. Esta distribución se socializa con:

- El equipo de vinculación y convocatoria de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario, para que realicen la respectiva convocatoria.
- El equipo de apoyo logístico y de coordinadores para los respectivos montajes y verificaciones.
- Líderes de los Mercados Campesinos Bogotanos con Autogestión (transitoria o formal), según corresponda.

La distribución espacial se hace teniendo en cuenta el uso de carpas (por un solo lateral, por dos o por los cuatro laterales), pasillos de circulación y tránsito, ubicación de todos los elementos a utilizar en el MCB (carpas, mesas, sillas, tarima, vallas, tótems, plantas eléctricas, etc.), ubicación de los elementos mínimos definidos en la resolución 322 de 2023 *“Por medio del cual se adopta el documento que reglamenta los Estándares de Calidad Espacial de los Servicios de Abastecimiento Alimentario para Plazas de Mercado y Mercados Campesinos del Distrito Capital”*, recursos mínimos para cumplimiento de las normas de seguridad humana (Decreto 599 de 2013 y normatividad que la modifica o complementa) y recurso mínimo para el cumplimiento de las normas sanitarias. Además, la planimetría debe tener las medidas de anchos de salidas de emergencia y demás recursos que, según la complejidad del mercado, para lo cual el plano debe tener cotas, simbología utilizada, escala, mobiliario, etc.

El equipo de producción de la EMCB debe determinar elementos tales como: mobiliario, mesas, manteles y señalética representativos para los MCB para espacios que, mediante articulación y

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIGAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

gestión, se lleven a cabo en recintos cerrados, tales como colegios, universidades o centros comerciales, entre otros.

#### 2.3.4. Formalización y Logística

##### Responsables:

- Equipo de producción de la EMCB
- Líder o representante legal de la organización de MCB con Autogestión

**Objetivo:** Definir la formalización y producción logística de un Mercado Campesino específico de acuerdo al tipo de zona o el evento a realizar.

**Alcance:** Inicia con la formalización del lugar específico (permiso del administrador, SUGA, pólizas) donde se realizará el MCB, utilizando como insumo la programación de MCB y finaliza con la operación logística de montaje y desmontaje del MCB.

##### Registros:

- Programación de MCB
- Planimetría del MCB
- Permisos del administrador del espacios, SUGA y pólizas para cada MCB
- Requerimientos logísticos
- Trámites de bodega de la SDDE (actas de salida e ingreso)

##### Paso a paso

La formalización y logística incluye:

Gestión de permisos.

Definición de requerimiento logístico.

Alistamiento de elementos logísticos.



Montaje.

Desmontaje

Recepción de elementos en bodega.

##### a) Gestión de permisos

Una vez aprobada la viabilidad de realizar un MCB en una localización determinada, inclusión en el cronograma de MCB y definición de planimetría, el equipo de producción realiza los trámites de gestión de permisos requeridos, lo que incluye: inscripción y trámite SUGA, permiso de uso del espacio, emisión de pólizas y/o certificado de amparo del seguro de Responsabilidad Civil

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Extracontractual al evento. De acuerdo a lo anterior, y en cumplimiento de la normatividad vigente, NO se programa un MCB con menos de 15 días hábiles de anticipación.

**Inscripción y trámite SUGA:** todo MCB, ya sea realizado en espacio público o privado, debe contar con la inscripción de la actividad a través del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital (SUGA) en la página web del IDIGER (<https://www.idiger.gov.co/riesgo-por-aglomeraciones-de-publico>).



En general los MCB son clasificados de baja complejidad, por lo que (de acuerdo con lo establecido en la resolución 569 de 2014, Art. 4) no se requiere registro en el SUGA. Aunque es necesario que el equipo de producción de la EMCB descargue la constancia de baja complejidad para adjuntar a las solicitudes y contar con los mismos en las carpetas del evento.

En ocasiones, de acuerdo a las especificidades de un evento particular de MCB con actividades complementarias, hacen que la complejidad del mismo aumente, así como su despliegue logístico y los recursos utilizados; motivo por el cual la clasificación SUGA puede pasar a media o alta complejidad. Por ende, el equipo de producción de la EMCB debe realizar el trámite para obtener el acto administrativo mediante el cual se autoriza realizar el MCB solicitado. Este trámite se realiza ante las entidades según lo estipulado en la resolución 569 de 2014 “Por la cual se implementan y desarrollan algunos de los aspectos más relevantes establecidos en el Decreto Distrital 599 de 2013 y se dictan otras disposiciones”, artículo 6 línea de tiempo para aglomeraciones, el cual indica “*con una antelación mínima de quince (15) días hábiles a la fecha de realización del evento el productor, empresario u organizador deberá registrar la solicitud con la totalidad de los documentos, en la ventanilla única virtual - SUGA.*” Es importante tener en cuenta que el registro en SUGA se realiza mínimo 15 días hábiles, esto implica que con antelación se generó los respectivos planes y los certificados para ser cargados.

### **Permisos de Uso de espacio público**

Cualquier MCB que se realiza debe contar con el respectivo permiso del administrador o propietario del espacio. En el caso de espacio público, el equipo de producción de la EMCB debe solicitar el permiso ante la entidad gestora o administradora del espacio, cumpliendo lo establecido en el *Decreto Distrital 493 de 2023 y decreto distrital 315 de 2024* (IDU, IDR, DADEP, Transmilenio, etc.). En el caso de espacio privado, el equipo de producción de la EMCB debe obtener la carta de autorización o concertación para realizar el MCB en el espacio.

En el caso de espacio público el equipo de producción de la EMCB debe anexar:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

- Oficio solicitud de autorización de uso del espacio público ante el administrador de dicho espacio
- Oficio compromiso Plan de Manejo para la ocupación del espacio público.
- Oficio compromiso de restitución del espacio público
- Manual de montaje Mercados Campesinos (ajustado de acuerdo con las condiciones de cada Mercado Campesino)
- Plan de Manejo para Ocupación del Espacio y Protocolo de Mercado Campesino
- Inscripción de la actividad a través del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital (SUGA)

En el caso de un espacio privado el equipo de producción de la EMCB debe contar con:

- Manual de Montaje Mercados Campesinos (ajustado de acuerdo con las condiciones de cada Mercado Campesino)
- Plan de Manejo para Ocupación del Espacio y Protocolo de Mercado Campesino
- Inscripción de la actividad a través del Sistema Único de Gestión para el registro, evaluación y Autorización de Actividades de Aglomeración de Público en el Distrito Capital (SUGA)



#### **Póliza de responsabilidad civil extracontractual.**

Todo MCB debe estar cubierto por una póliza bajo el amparo de responsabilidad civil extracontractual, por lo cual la SDDE, como gestora de MCB, se encarga de gestionar la respectiva póliza y la compartirla con los administradores del espacio público o privado donde se desarrollará el Mercado campesino.

#### **b) Definición de requerimientos logísticos**

De acuerdo con la planimetría y gestión de permisos realizada, el equipo de producción de la EMCB debe sacar el listado y características de los recursos y personal necesario para la implementación del Mercado Campesino. Se debe tener en cuenta que existen diferencias logísticas dependiendo de la modalidad del mercado campesino, por ejemplo: los mercados campesinos en punto fijo tienen diferencias de recursos físicos, dependiendo su ubicación y duración, el mercado campesino móvil requerirá de un vehículo adecuado para el desarrollo de la ruta.

En el caso de los Mercados Campesinos con Autogestión en transición, el líder del grupo de productores/transformadores - utilizando como insumo la planimetría entregada por la SDDE - bajo un esquema de corresponsabilidad, asume la contratación del requerimiento logístico para garantizar el traslado del mobiliario, su montaje y desmontaje desde las bodegas de la SDDE al punto específico del mercado. Es de resaltar que, en el caso de Mercados Campesinos con Autogestión

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

formal, la organización asume la contratación del requerimiento logístico para garantizar el traslado del mobiliario, su montaje y desmontaje desde el lugar donde almacena las carpas y demás elementos entregados por la SDDE al punto específico del mercado.

Es de resaltar que el mobiliario entregado por la SDDE a una organización formal para un Mercado Campesino con Autogestión Formal, solo podrá ser utilizado para el o los mercados asignados, en caso que se identifique su utilización para otros eventos o actividades, la SDDE exigirá la devolución del mismo y retirará la autorización para que dicha organización realice el Mercados Campesino en el lugar asignado; por lo cual la SDDE procederá a realizar Mercados Campesino con productores/transformadores nuevos.

#### **c) Alistamiento de elementos logísticos.**

El equipo de producción de la EMCB es responsable de coordinar y realizar el aseo, arreglo, ajustes, organización y alistamiento del mobiliario, materiales, utensilios, elementos y equipos para los montajes de los Mercados Campesinos, los cuales se almacenan en bodega bajo inventario y custodia de los operadores de almacén de la SDDE.

En el caso de los Mercados Campesinos con Autogestión Formal, es responsabilidad de la organización formal, la custodia, aseo y demás mantenimiento que requiera. La SDDE realizará revisión del mismo cada tres (3) meses en la bodega indicada por la organización.

#### **d) Montaje del MCB**



El montaje del mercado campesino en punto fijo se realiza el día antes, a excepción que sea un montaje pequeño y no implique más de dos horas para su montaje (máximo 10 carpas con 4 logísticos de montaje). Es así, que el equipo de producción de la EMCB debe coordinar la llegada de los vehículos en la bodega establecida, al igual que a los operadores logísticos que participan en el montaje del mercado.

En el caso de los Mercados Campesinos con Autogestión Formal, es responsabilidad de la organización formal, garantizar los tiempos de montaje y custodia de los bienes y coordinar con la logística que ellos contratan, los protocolos y cumplimiento de la normatividad vigente.

La SDDE, en cualquier caso, debe realizar la verificación del montaje para que se lleve a cabo de acuerdo con el protocolo y la planimetría programada.

#### **e) Desmontaje**

Una vez culminado el MCB los operadores logísticos desmontan el mobiliario y lo transportan a la bodega asignada. Previa corroboración, por los coordinadores operativos, de las cantidades y el estado del mobiliario.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

#### f) Recepción de elementos en Bodega.

Equipo de producción de la EMCB se encarga de coordinar y realizar la recepción y verificación del inventario, así como del buen estado del mobiliario, materiales, utensilios, elementos y equipos utilizados en los montajes de los MCB.

En el caso de los Mercados Campesinos con Autogestión Formal, es responsabilidad de la organización formal, garantizar la recepción y custodia de los bienes.

#### 2.3.5. Operación MCB

##### Responsables:

- Equipo de coordinadores de vitrina comercial de MCB
- Equipo de calidad e inocuidad de MCB
- Productores/transformadores participantes en MCB
- Líder o representante legal de la organización de MCB con Autogestión

**Objetivo:** Realizar coordinación y seguimiento a la implementación del MCB en cada uno de los puntos asignados

**Alcance:** Inicia con la recepción del montaje del MCB y su respectiva carpeta (permiso del administrador, SUGA, pólizas, planimetría), continúa con la ubicación de productores/transformadores, emisión de recomendaciones para el cumplimiento de compromisos, recolección de información de ventas del mercado y demás observaciones, en el aplicativo SURVEY MCB, y finaliza con la entrega del montaje del MCB al equipo de logística para su desmontaje.

##### Registros:



- Programación de coordinadores de vitrina comercial de MCB
- Planimetría del MCB con ubicación de los productores/transformadores
- Listado final de productores/transformadores convocados
- Carpeta con permiso del administrador de espacio, SUGA, póliza
- SURVEY de MCB

##### Paso a paso

A continuación, se describen los pasos según el alcance de este procedimiento:

#### a) Recepción del montaje

El coordinador del mercado recibe del operador logístico el montaje del MCB, de acuerdo a la planimetría establecida y la carpeta con los respectivos documentos, esta recepción se realiza entre

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNOS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

las 5:30 am y 6:30 am. Dependiendo el inicio del MCB específico esta hora puede variar si por las especificidades del MCB a realizar se determina su inicio en otro horario. El coordinador verifica que los recursos físicos estén instalados y sean funcionales para que cumplan todos los protocolos y acciones establecidas.



En el caso de los MCB con Autogestión en transición, la carpeta la recibirá del líder de autogestión del MCB o su delegado y con él se realizará la revisión de los elementos. En el caso de los MCB con Autogestión formal, la carpeta la debe generar la organización, y con el representante legal o su delegado, se realizará la revisión de los elementos.

El coordinador de la SDDE, es responsable de velar por el adecuado desarrollo de las acciones del Mercado Campesino, dado que es la SDDE responsable del permiso del espacio público y pólizas; por ende, tiene las competencias para interactuar con los líderes de autogestión, los productores/transformadores, entidades que soliciten información del MCB, en el caso de medios de comunicación debe seguir los protocolos establecidos por la SDDE.

#### **b) Ubicación de productores/transformadores en el mercado**

- El coordinador del mercado, con base en la carpeta del MCB, la planimetría que contiene la misma, más el listado final de productores/transformadores convocados y autorizados, realiza la ubicación de cada uno de los productores/transformadores que llega al mercado. En el listado, cada productor/transformador o su representante, previamente autorizado, debe firmar su asistencia al mercado.
- Por su parte, los productores/transformadores deben respetar la ubicación asignada y utilizar el mobiliario de forma adecuada y responsable, evitando daños a los bienes públicos y garantizando la línea visual del mercado y la implementación de buenas prácticas sanitarias.
- En el caso de identificar que un productor/transformador no asistió al mercado, realiza la respectiva observación en el aplicativo SURVEY MCB.
- En el caso que en el listado de productores/transformadores convocados se identifique que es un productor/transformador que participa por primera vez en un MCB el coordinador realiza el registro en el formato establecido en el **SUIM o DIME** (el cual busca identificar el nivel de desarrollo de la unidad productiva), en caso de evidenciar que no ha sido diligenciado. Para lo cual, el productor es responsable de la veracidad de los datos suministrados.

#### **c) Emisión de recomendaciones**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNUR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Durante todo el desarrollo del MCB el coordinador de la SDDE, tiene la competencia de velar por el cumplimiento de las condiciones físicas, de convivencia y sanitarias del MCB; por lo cual realiza las respectivas recomendaciones que considere necesarias en el marco del cumplimiento de los compromisos aceptados por los productores/transformadores vinculados a la estrategia.

En el caso que un productor/transformador no acate las recomendaciones señaladas o se identifique un incumplimiento de los compromisos aceptados, se deja la respectiva observación en la base de datos SURVEY, a fin que estas observaciones se les asigne el respectivo índice de incumplimiento que servirá para posteriores convocatorias. Por su parte, el equipo de calidad e inocuidad realiza visitas continuas a todos los MCB, en las visitas realiza verificación de los productos de los diferentes productores/transformadores participantes, con el fin de realizar las recomendaciones respectivas y si es el caso, comunicar al coordinar las observaciones pertinentes para su posterior notificación formal al productor/transformador.

Teniendo en cuenta la sensibilidad de los temas de inocuidad de los alimentos y su posible afectación a la salud pública, los productores/transformadores participantes se comprometen a cumplir con las recomendaciones dadas por el equipo de calidad e inocuidad y realizar las mejoras continuas que se le indiquen.

#### **d) Recolección de información**



A lo largo del desarrollo del mercado, el coordinador de la SDDE, realiza la recolección de datos que la Estrategia requiere, por lo cual el productor/transformador entrega dicha información exclusivamente al coordinador y esta actividad no es delegable para garantizar la confiabilidad de la información y la salvaguarda de la misma. Los coordinadores al finalizar la jornada, verifican el reporte de novedades que se hayan presentado en la operación del MCB.

#### **e) Entrega del montaje**

Se debe tener en cuenta que una vez culminado el mercado y tras la recolección de los productos por parte de los productores/transformadores, se procede a realizar el respectivo desmontaje del mercado; para lo cual, el coordinador de la SDDE hace la entrega de la carpeta a la logística o líder del grupo de Autogestión o su delegado, para verificar, si existen novedades sobre daños de los elementos físicos en el desarrollo del mercado.

### **2.4. Fase de apoyo**

Las acciones y componentes transversales y de apoyo incluyen: 1) Comunicaciones, 2) Gestión Comercial, 3) Fortalecimiento de capacidades, 4) Fortalecimiento de capacidades, 5) Datos y sistemas de información.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

#### 2.4.1. Comunicaciones

**Responsable:** Oficina asesora de comunicaciones de la entidad y el equipo de MCB de la SDDE.

**Objetivo:** El objetivo de las acciones en materia de comunicaciones es visibilizar cada uno de los MCB para potenciar las ventas y el número de visitantes al mercado.

**Alcance:** Determinar y ejecutar las estrategias de comunicaciones que permitan su divulgación a través de diferentes canales.

La oficina asesora de comunicaciones determinara las estrategias de divulgación a realizar, emitirá piezas y demás comunicados. En el caso de Mercados Campesinos con Autogestión, el grupo organizado y/o formalizado únicamente podrá divulgar la información y piezas que la SDDE emita, en ningún caso generar piezas por cuenta propia o con logos diferentes a los aprobados por la SDDE.

#### 2.4.2. Gestión comercial



**Responsable:**

- Equipo comercial de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario
- Organizaciones de mercados campesinos con Autogestión

**Objetivo:** El objetivo de las acciones de gestión comercial es potenciar la eficacia comercial de los MCB.

**Alcance:** Las acciones a desarrollar por la Subdirección de Abastecimiento Alimentario, como parte de este proceso, incluyen:

- Sondeos de condiciones comerciales del área de influencia del lugar en el que está previsto desarrollar o se están desarrollando MC.
- Divulgación de cada MC a través de los mecanismos que defina la SDDE, su objetivo y las fechas en las cuales se realizará en el lugar definido, a fin de que los consumidores conozcan la oferta del mercado y asistan al mismo. Esta divulgación se podrá realizar por medios digitales y físicos.
- Realización de encuestas de satisfacción a productores/transformadores y consumidores
- Informe de precios en el sector.
- Análisis – en coordinación con el equipo de datos y sistemas de información- de correlaciones entre variables como: localización, ventas, rentas obtenidas, frecuencia de realización en una localización, diversidad de productos, cantidad de productores/transformadores.
- Generación de recomendaciones para mejorar las condiciones comerciales de los MCB en general y de las vitrinas específicas por localización.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Si las organizaciones de mercados campesinos con autogestión, proponen realizar acciones comerciales relacionadas con el tema de divulgación, deberán realizarlo de forma articulada con la SDDE, dado que se debe garantizar el manejo de la imagen del mercado y el cumplimiento de las normas vigentes en temas relacionados con publicidad.

### 2.4.3. Datos y sistemas de información



#### Responsable:

- Equipo de gestión de datos de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario.
- Productores/transformadores de alimentos participantes de la EMCB

**Objetivo:** El objetivo de este componente es soportar con información que permita tomar decisiones - basadas en evidencias - el desarrollo y proyección de MCB. Incluye la definición y administración de la arquitectura del sistema de información de los MCB; la alimentación del sistema con datos según sean los módulos o dimensiones de análisis requeridos para el soporte o desarrollo de los MCB, así como la generación de reportes y otros tipos de insumos para soportar necesidades de divulgación en el desarrollo y proyección de los MCB.

**Alcance:** Las acciones a desarrollar por la Subdirección de Abastecimiento Alimentario, como parte de este proceso, incluyen:

- Gestión de información con base en el *Formato Sistema Único de Información Misional- SUIM y el diagnóstico de madurez empresarial (DIME)*, los cuales buscarán identificar la información misional que requiere la entidad y el nivel de desarrollo de la unidad productiva. Ambos formularios se diligencian la primera vez que el beneficiario participa en un MCB.
- Gestión de información con base en el *Formulario ventas en eventos de mercados campesinos*: su finalidad es recolectar los resultados de ventas (cantidad, precios y productos) en todos los MCB. Para la recolección de dicha información se cuenta con aplicativos como *Survey 123* o el que tenga definido la SDDE en su momento. Semanalmente, se genera un informe consolidado con los resultados de todos los eventos de MCB ejecutados.
- Gestión de datos e información estadística para desarrollar instrumentos de planeación estratégica, tales como: Tipologías o categorizaciones de vitrinas comerciales en función de localización, históricos de ventas, y demás variables relevantes. Ruta de transición para los beneficiarios de la estrategia, a través de diferentes categorías de vitrinas comerciales, basada en esquemas de incentivos al cumplimiento de requisitos y expectativas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Es responsabilidad del productor/transformador brindar la información mencionada en apartados anteriores; si en algún momento decide no brindar información, se entenderá que no acepta los compromisos pactados inicialmente y no desea continuar siendo convocado a los diferentes espacios de comercialización. Es de resaltar que la información es esencial para el buen desempeño de los mercados y permite evidenciar la calidad, eficiencia y eficacia de la estrategia y su transferencia a la comunidad.

De igual forma, la Subdirección de Abastecimiento Alimentario podrá diseñar e implementar formularios adicionales para la captura y seguimiento a otros aspectos en el marco de la implementación de MC, tales como encuestas de verificación, visitas a unidades productivas, entre otros.

#### **2.4.4. Fortalecimiento de capacidades y ruta de transición de beneficiarios de Mercados Campesinos Bogotanos.**

##### **Responsable:**



- Equipo de fortalecimiento de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario
- Productores/transformadores vinculados a la EMCB y sus organizaciones

**Objetivo:** El objetivo de las acciones de fortalecimiento de capacidades y ruta de transición de beneficiarios, es mejorar las capacidades técnicas (calidad e inocuidad), ambientales, comerciales y organizativas de los vinculados a la EMCB; a la vez que promueve espacios de comercialización robustos.

El proceso busca que, de forma progresiva, cada productor/transformador o unidad productiva tenga herramientas para mejorar sus capacidades, cumpla con la normatividad vigente en términos de calidad e inocuidad, y genere esquemas asociativos inicialmente no formales (en transición) y finalizase en formales, que les permita gestionar encadenamientos comerciales, solicitar un espacio determinado para realizar un mercado campesino en un lugar reconocido y expandir sus ámbitos comerciales.

##### **Alcance:**

- Por la SDDE: Las acciones a desarrollar por la Subdirección de Abastecimiento Alimentario, como parte de este proceso, incluyen:
  - Desarrollar la gestión propia o de alianzas con entidades idóneas para la realización de acciones de capacitación y asistencia técnica en fortalecimiento de capacidades.

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

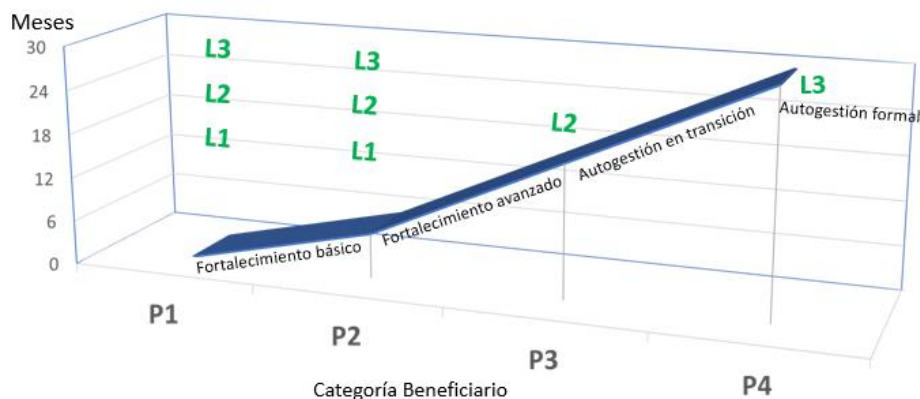
- Diseñar el plan anual de capacitación para los beneficiarios de la EMCB.
- Cuando se trate de formas organizativas maduras, que desarrollen mercados campesinos bajo esquemas de autogestión, las acciones de fortalecimiento de capacidades tendrán una dinámica autónoma.

b. Por los productores/transformadores vinculados a la EMCB deben desarrollar como parte de este proceso:



- Participar en el proceso de fortalecimiento de acuerdo con el ciclo que le corresponda
- Asistir a las capacitaciones presenciales y/o virtuales a las cuales sea invitado
- Recibir y acatar las recomendaciones brindadas en las visitas de capacitación y seguimiento en los Mercados Campesinos
- Responder los requerimientos relacionados con incumpliendo de compromisos
- Realizar la articulación y gestión necesaria para conformar un grupo organizado.

El fortalecimiento de productores/transformadores está ligado a la **“Ruta de transición”** para beneficiarios vinculados a la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos (EMCB), dado que es un proceso de avance progresivo por el cual pasa un beneficiario a lo largo del tiempo. Por ello, existe una relación directa entre avance del beneficiario (según el fortalecimiento recibido), el tiempo transcurrido desde el momento que ingresa a la EMCB y la ubicación del mercado campesino en el cual puede participar. Dicha ruta se muestra en la ilustración 2 y se describe en párrafos subsiguientes.

**Ilustración 2. Ruta de transición y fortalecimiento de beneficiarios MCB**



Fuente: SDDE

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Descripción de los tipos de productores:

- P1: Productores vinculados a la EMCB y que inician su participación.
- P2: Productores vinculados a la EMCB y que recibieron el ciclo básico de fortalecimiento de capacidades.
- P3: Productores vinculados a la EMCB y que recibieron el ciclo avanzado de fortalecimiento de capacidades y están en esquemas asociativos para operar un MCB por autogestión en transición.
- P4: Productores vinculados a la EMCB que están en esquemas asociativos formales para operar un MCB por autogestión formal.

Descripción de los tipos de localizaciones:

- L1: Localización que cumple con las condiciones de viabilidad técnica establecidas en la EMCB y tienen menos de dieciocho (18) meses de operación y está destinada únicamente a operación de tipología institucional.*
- L2: Localización en la que el MCB ha estado operando por más de dieciocho (18) meses y opera en la tipología de autogestión en transición.*
- L3: Localización en la que el MCB ha estado operando por más de veinte cuatro (24) meses y opera en la tipología de autogestión formal.*

## DESCRIPCION DEL TIPO DE LOCALIZACIONES



**Localización L1:** Es el lugar físico en el cual se desarrolla un Mercado Campesino, el cual fue seleccionado y cumple las condiciones de viabilidad técnica establecidas en la EMCB; estas localizaciones tienen menos de dieciocho (18) meses de operación y está destinada únicamente a operación de tipología institucional. Durante este tiempo se espera que el Mercado consolide su reconocimiento y nivel de ventas, así como surja la cohesión o conformación de grupos de productores/transformadores para que sea solicitado después de este tiempo bajo la tipología de autogestión.

Si después de dieciocho (18) meses de operación, el mercado en esta localización no es solicitado bajo la tipología de autogestión, seguirá operando indefinidamente como L1 hasta que surja el grupo de productores/transformadores que lo solicite bajo la tipología de autogestión en transición.

**Localización L2:** Es el lugar físico en el cual se desarrolla un Mercado Campesino que ha estado operando por más de dieciocho (18) meses y opera en la tipología de autogestión en transición. Cuando un mercado campesino en una localización específica ha operado por más de dieciocho (18) meses, y un grupo de productores/transformadores lo solicite bajo la tipología de autogestión en transición, el mercado pasa a ser tipo L2.

Es de aclarar que un grupo de productores/transformadores no podrá solicitar una localización de un mercado si no han participado en el mismo, por lo cual, el esquema asociativo que solicite la autogestión deberá tener un grupo base de mínimo 8 productores/transformadores que conozcan y hayan estado en dicha localización.

Los mercados campesinos que tengan más de dieciocho (18) meses y operen en la tipología de autogestión en transición, podrán operar bajo esta tipología por 12 meses con la organización que lo solicitó, si pasado este periodo, la organización en transición no se ha formalizado, la SDDE evaluará si dicho mercado pasa a operar bajo la tipología institucional, es autogestionado por otro esquema asociativo que lo solicite u otorga otro periodo de máximo 6 meses si el esquema asociativo demuestra el proceso de transición.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

**Localización L3:** Es el lugar físico en el cual se desarrolla un Mercado Campesino que ha operado por más de veinte cuatro (24) meses y opera en la tipología de autogestión formal. Este tipo de localización ya cuenta con reconocimiento en la zona y la organización formal se compromete a solicitar a la SDDE la autorización para realizar el Mercado Campesino y respetar todos los parámetros establecidos en el presente manual.

**NOTA 1:** Es de resaltar que cualquier localización y el desarrollo de un mercado campesinos presencial, depende de la aprobación de fechas del administrador del espacio público; por lo cual, la SDDE como gestora de la estrategia Mercados Campesinos realizará los trámites correspondientes, pero en caso de negación del uso de espacio público, ya sea de forma temporal o definitiva, se acatará la decisión y se comunicará a los productores/transformadores; por lo cual, así la SDDE autorice autogestiones de Mercados Campesinos, si el préstamo del espacio es negado, el Mercado no podrá realizarse.

**NOTA 2:** Existen localizaciones en las cuales se realizan Mercados Campesinos por articulación y acuerdos directos entre la empresa o institución y la SDDE en edificios, universidades, centros comerciales y demás empresas o instituciones públicas o privadas; además, dadas la condiciones de estar en espacios cerrados o cubiertos, en su mayoría no utilizan carpas o un gran despliegue logístico; por lo cual, este tipo de localizaciones solo serán utilizados para realizar mercados bajo la tipología institucional.

## ETAPAS DE LA RUTA DE TRANSICION

### ETAPA 1

Un beneficiario vinculado a la EMCB que cumplió con los requisitos de vinculación, es denominado P1<sup>5</sup>, y se le ubica de forma rotativa según lo determine la SDDE en localizaciones de mercados campesinos tipo L1, L2 o L3<sup>6</sup> a lo largo de seis meses. En los espacios tipo L1 se ubican para que conozcan la dinámica de la EMCB e interactúen con otros productores que ingresan a la estrategia

<sup>5</sup> Descripción de los tipos de productores:



P1: Productores vinculados a la EMCB y que inician su participación.

<sup>6</sup> Descripción de los tipos de localizaciones:

L1: Localización que cumple con las condiciones de viabilidad técnica establecidas en la EMCB y tienen menos de dieciocho (18) meses de operación y está destinada a operación de tipología institucional.

L2: Localización en la que el MCB ha estado operando por más de dieciocho (18) meses y opera en la tipología de autogestión en transición.

L3: Localización en la que el MCB ha estado operando por más de veinte cuatro (24) meses y opera en la tipología de autogestión formal.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

e inicien y realicen el proceso de capacitación básica, se espera que en estas localizaciones se empiecen a conformar un núcleo o semilla de productores para que inicien su proyección como grupo en dicho espacio. En el caso de las localizaciones L2 y L3 se busca que conozcan los modelos de autogestión en transición y formales, de cara a la construcción de procesos organizativos.

Un beneficiario de MCB tipo P1 está obligado a recibir y culminar el ciclo de fortalecimiento básico asignado por la SDDE, en los siguientes 6 meses a su ingreso; de no participar y asistir al proceso de fortalecimiento básico, se entenderá que no está interesado en continuar en el proceso de transición y desiste de continuar en la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos. Un beneficiario tipo P1 no puede vincularse a esquemas de autogestión en transición o formales, dado que es una etapa para conocer la estrategia y rotar por diferentes espacios comerciales.

## **ETAPA 2**



Pasados seis meses de vinculación a la EMCB, un beneficiario debe haber recibido y culmina el ciclo de fortalecimiento básico y pasa a denominarse P2, por lo cual, será convocado de forma continua en las localizaciones de mercados campesinos L1, L2 y L3; en especial las convocatorias en L2 y L3 busca que explore lo que implica conformar o pertenecer a esquemas asociativos. Un beneficiario tipo P2 puede vincularse a esquemas de autogestión en transición o formales, dado que ya cumplió con etapa básica y conoce la estrategia.

Un beneficiario tipo P2 podrá permanecer en esa categoría por un periodo máximo de doce (12) meses, tiempo en el cual debe recibir y culminar el ciclo de fortalecimiento de capacidades avanzado ofrecido por la SDDE y realizar las gestiones pertinentes para pertenecer a una organización (en transición o formal) de productores/transformadores. Si cumplido este tiempo, el beneficiario tipo P2 no participa, ni asiste al proceso de fortalecimiento avanzado, y tampoco hace parte de un esquema asociativo (en transición o formal) se entenderá que no está interesado en continuar en la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos.

## **ETAPA 3**

Un beneficiario vinculado a la EMCB cuando recibe y culmina el ciclo de fortalecimiento avanzado y pertenece a un esquema asociativo (en transición o formal) pasa a denominarse P3, por lo cual, contará con un espacio de comercialización permanente tipo L2, a través de la modalidad de autogestión.

En el caso de las organizaciones no formales cuyos asociados manifiesten su interés de permanecer en una localización tipo L2, deberán solicitar autorización a la SDDE para la operación de un MCB en esa localización bajo un esquema de autogestión en transición.

	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Es importante considerar que la organización no formal conformada por beneficiarios tipo P3 podrá permanecer a dicha categoría y solicitar una localización L2 por un periodo máximo de doce (12) meses. Cumplido este tiempo, si la organización con sus respectivos asociados no ha conformado un esquema asociativo formal, se entenderá que no está interesada en continuar en el proceso y desiste de continuar en la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos.



#### ETAPA 4

Finalmente, cuando un grupo de beneficiarios tipo P3 conforma una organización formal, pasan a considerarse beneficiarios tipo P4 y puede solicitar un espacio tipo L3, para lo cual recibirá el mobiliario que asigne la SDDE bajo la modalidad que la misma considere, y cada 12 meses solicitará dicho espacio cumpliendo con los compromisos pactados y durante el tiempo dispuesto por la SDDE.

En síntesis, un beneficiario que se vincule a la Estrategia Mercados Campesinos Bogotanos puede permanecer a la misma si asume y realiza la ruta de transición y fortalecimiento. Para pasar de P1 a P2, tendrá máximo 6 meses; para pasar de la categoría P2 a P3 tendrá máximo 12 meses; para pasar de P3 a P4 tendrá un máximo de otros 12 meses; y finalmente en la categoría P4 tendrá acceso a una localización L3 que solicitará la organización de forma anual y será potestad de la SDDE las autorizaciones sucesivas. En la tala 5 se presenta el resumen por categoría, tiempo y condición para avanzar.

**Tabla 5. Resumen de tiempos por etapa.**

<b>Categoría del beneficiario</b>	<b>Localización asociada</b>	<b>Tiempo máximo de permanencia</b>	<b>Condición para avanzar</b>
<b>P1</b>	L1, L2, L3	6 meses	Culminar fortalecimiento básico
<b>P2</b>	L1, L2, L3	12 meses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Culminar fortalecimiento avanzado y</li> <li>• Unirse a un esquema asociativo en transición o formal</li> </ul>
<b>P3</b>	L3	12 meses	Pertenecer a un esquema asociativo formal
<b>P4</b>	L4	Según lo defina la SDDE	Solicitar la renovación anual y cumplimiento de compromisos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

Fuente: SDDE

#### 2.4.4.1. Ciclo de fortalecimiento de capacidades básico

El ciclo de fortalecimiento básico está compuesto por los siguientes componentes, cada uno con temáticas específicas e intensidades horarias que se realizarán de forma secuencial de acuerdo al tipo de actor a fortalecer.

##### Componente 1. Calidad e inocuidad:

El componente de calidad e inocuidad tiene como objetivo minimizar el riesgo de contaminación de alimentos y la adopción de medidas preventivas para garantizar la salud de los consumidores de mercados campesinos. Se prioriza 4 temáticas dirigidas a los distintos tipos de participantes, los cuáles se muestran en la siguiente tabla 6.

**Tabla 6. Temáticas del ciclo básico según el tipo de producto**


Temática e intensidad horaria	Tipo participante según producto comercializado		
	Alimentos frescos	Alimentos procesados	Comidas preparadas
Higiene y manipulación de alimentos (10 horas)	X	X	X
Rotulación de alimentos, etiquetado nutricional y sellos de advertencia (3 horas)		X	
Requisitos higiénicos comidas preparadas (2 horas)			X
Autorizaciones de comercialización (3 horas)		X	

Fuente: SDDE

Nota: en caso que un productor/transformador tenga un colaborador que lo apoye en el espacio de comercialización, dicho colaborador deberá contar con el curso de higiene y manipulación de alimentos de 10 horas y si es de la línea de comidas preparadas.

##### Componente 2. Mercadeo y Comercialización:

Busca brindar a los productores/transformadores un entendimiento claro de los elementos fundamentales del mercadeo y cómo aplicarlos a su oferta en los mercados campesinos. También se explorará la definición y segmentación de su mercado objetivo para aumentar la efectividad de sus estrategias comerciales. El cual constará de los siguientes módulos e intensidad horaria:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

- 1) Las 5P del Mercadeo y definición del Mercado Objetivo (3 horas)
- 2) Vitrinismo (3 horas)
- 3) Redes sociales como herramienta de venta (2 horas)
- 4) Técnicas de venta (2 horas)

### **Componente 3. Gestión Ambiental:**

Busca fortalecer las capacidades operativas y sostenibles de los productores/transformadores campesinos y transformadores de alimentos participantes en los Mercados Campesinos de Bogotá, integrando principios de sostenibilidad ambiental, gestión eficiente de residuos y reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos. El cual consta de los siguientes módulos e intensidad horaria:

- 1) Sostenibilidad Ambiental (4 horas)
- 2) Basura Cero (2 horas)
- 3) Separación en la Fuente (2 horas)

#### **2.4.4.2. Ciclo de fortalecimiento de capacidades avanzado**

El ciclo de fortalecimiento avanzado está compuesto por los siguientes componentes, cada uno con temáticas específicas e intensidades horarias que se realizarán de forma secuencial de acuerdo al tipo de actor a fortalecer.

### **Componente 1. Calidad e inocuidad avanzado:**

El componente de calidad e inocuidad avanzado tiene como objetivo minimizar el riesgo de contaminación de alimentos y la adopción de medidas preventivas para garantizar la salud de los consumidores de mercados campesinos, el cual consta de los siguientes módulos e intensidad horaria:

- 1) Rotulación de alimentos, etiquetado nutricional y sellos de advertencia (8 horas)
- 2) Tramite de Autorizaciones de comercialización (10 horas)

### **Componente 2. Mercadeo y Comercialización avanzado:**



Busca que los productores/transformadores profundicen en temas de comercialización, el cual consta de los siguientes módulos e intensidad horaria:

- 1) Técnicas de venta y encadenamientos comerciales (8 horas)
- 2) Medios de pago (8 horas)

### **Componente 3. Gestión Ambiental avanzado:**

Busca fortalecer las capacidades operativas y sostenibles de los productores/transformadores campesinos y transformadores de alimentos participantes en los Mercados Campesinos de Bogotá, para lo cual se profundizará en:

- 1) Reducción de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos (6 horas)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

2) Técnicas de compostaje (4 horas)

#### **Componente 4. Desarrollo empresarial y organizativo:**

El componente de desarrollo empresarial busca fortalecer la capacidad administrativa y de asociatividad, el cual consta de los siguientes módulos e intensidad horaria:

- 1) Plan de negocios y costeo (8 horas)
- 2) Formalización de las unidades productivas -CONPES 3956/2019- (10 horas)
- 3) Asociatividad (8 horas)

#### **2.5. Seguimiento de Mercados Campesinos**

**Responsable:** Subdirector (a) de Abastecimiento Alimentario y líderes de los equipos de EMCB



**Objetivo:** Realizar el seguimiento continuo a todos los procesos, verificando las salidas de cada uno para determinar su calidad y eficiencia

**Alcance:** El seguimiento estará orientado a identificar resultados en: vinculación, convocaría, ventas, productos más demandados, productos con bajas ventas, observaciones sobre temas sanitarios y de convivencia, observaciones sobre la operación y la logística, entre otros, que permitan retroalimentar los procesos y realizar mejoras continuas en los mismos.

Así mismo el seguimiento de los MCB y en general de la EMCB estará orientado a identificar la evolución de los productores/transformadores y las formas organizativas en el posicionamiento en el mercado. Así como a diseñar esquemas de incentivos para que los productores/transformadores y formas organizativas que vayan logrando mayores niveles de madurez comercial transiten hacia esquemas de autogestión formal con canales de comercialización distintos a MCB.

### **3. COMPROMISOS Y DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS DE MCB.**

El objetivo de este capítulo es proveer las reglas de juego para el desarrollo de los MCB, de manera que el desarrollo de los procesos establecidos sea transparente y equitativo, y se ofrezca un servicio de calidad para los productores/transformadores que se vinculan, así como para los consumidores Bogotanos.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

### 3.1. Compromisos

#### 3.1.1. Compromisos de participación en la EMCB

Todo vinculado a la EMCB en el momento de realizar su primera participación, acepta la establecido en el “Acta de Compromiso de Mercados Campesinos”, la cual contiene lo siguiente:

1. Diligenciar y entregar todos los documentos requeridos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), mantener la información personal actualizada y suministrar la información requerida al inicio y a la finalización del mercado campesino en el que participe
2. Mantener un comportamiento respetuoso y adecuado en cada mercado campesino en el que participe y dar buen trato a los demás participantes, funcionarios de la SDDE, clientes y visitantes en general.
3. Responder por el comportamiento de mis colaboradores a quienes le asiste el cumplimiento integral de los compromisos aquí adquiridos.
4. Atender los lineamientos y recomendaciones realizadas por los funcionarios y colaboradores de la SDDE, en cuanto al uso de uniformes, presentación, organización, temas sanitarios y exhibición en el punto de venta, como también en el mercado en general.
5. Participar en los ciclos de fortalecimiento según corresponda para aumentar mis capacidades y cumplir con la ruta de transición.
6. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que convoque la SDDE.
7. Respetar la ubicación asignada y mantener el orden según la planimetría establecida para cada mercado.
8. Recibir el mobiliario para la comercialización de los productos, así como entregarlo en debida forma y responder por la pérdida o deterioro por mal manejo del mobiliario asignado para el desarrollo del mercado campesino.
9. Atender el punto de comercialización asignado por la SDDE en el horario establecido para el desarrollo del mercado con la oferta suficiente para satisfacer la demanda de los compradores.
10. Participar en el mercado campesino asignado y llevar únicamente los productos previamente autorizados por la Subdirección de Abastecimiento Alimentario.
11. Presentar y contar con el certificado o constancia de manipulación de alimentos vigente y demás exámenes médicos en cumplimiento de la normatividad vigente.
12. Presentar de manera correcta e higiénica los productos dentro del punto de venta, en términos de calidad e inocuidad y atender las recomendaciones del equipo de verificación de condiciones sanitarias de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

13. Dar cumplimiento a los requisitos higiénico sanitarios establecidos en la Resolución 2674 del 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y “que tiene por objeto establecer los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo a la salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de las personas”.

14. Mantener el área del punto de venta asignado sin ningún tipo de elemento adicional que obstruya la movilidad o fácil circulación de los visitantes o afecte la presentación estética del mercado en su conjunto.

15. Reconocer que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico no es responsable por pérdidas, robos, o deterioros de la mercancía u otros elementos ubicados en el espacio de comercialización, los cuales son de mi absoluta responsabilidad.

16. Si el productor inscrito no puede asistir directamente al mercado, debe informar previamente a la SDDE sobre la(s) persona(s) que hará(n) presencia en el espacio asignado, a través del correo convocatoria@mercadoscampesinos.gov.co. En caso de no haber informado con antelación el personal nuevo que asistirá al mercado, este no podrá ingresar al espacio asignado; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito.

#### **DE LAS PROHIBICIONES**



1. No se podrá contar con la presencia de niños en el lugar asignado al productor/transformador, y en caso de contar con la presencia de algún infante éste será responsabilidad exclusiva del mismo. Para todos los efectos este deberá asumir las implicaciones y/o sanciones legales que con ocasión a la presencia de niños puedan impartir las autoridades competentes.

2. Los menores de 18 años no podrán realizar tareas de atención del espacio de comercialización asignado, de conformidad a la Política Pública para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección Integral al Adolescente Trabajador y la Ley 1098 de 2006 y demás normatividad que las complemente, modifique o sustituya, a excepción de los mayores de 15 años que cuenten con el permiso otorgado por el Ministerio del Trabajo. Para todos los efectos el permiso deberá estar vigente en el momento que el menor se encuentre en el espacio.

#### **COMPROMISOS FINALES**

1. Se compromete a dar cumplimiento a toda la normatividad que regule la realización de los Mercados Campesinos del Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y a las instrucciones dadas por los colaboradores de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

2. Autoriza a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico el tratamiento de mis datos personales conforme lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y la Resolución N.º 441 del 2023 “Por medio del cual se adopta la política de tratamiento y protección de datos personales de la Secretaría Distrital

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SECRETARÍA MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

de Desarrollo Económico”. Los datos personales aquí tratados serán recolectados, almacenados, procesados, usados, compilados, transmitidos, transferidos, actualizados.

3. Adicional a los compromisos antes descritos, con la firma del acta autoriza a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la aparición audiovisual en diferentes medios de comunicación de mi nombre, imagen, frases, declaraciones testimoniales, retrato fotográfico y declaro que conozco los propósitos de la Secretaría referentes a promocionar valores educativos, culturales y de divulgación de políticas públicas, hecho por el cual en las emisiones no habrá uso indebido del material autorizado, ni distinto al anteriormente descrito.

4. Aceptar que el incumplimiento de alguno(s) de los compromisos descritos y lo establecido en el manual, dará a entender que no está interesada en continuar en la EMCB.



**Nota 1:** En general el horario en el cual el productor/transformador debe acudir al MCB será desde las 6:00 am hasta las 4:00 pm, el puesto de venta deberá estar dispuesto a más tardar las 7:00 am para la atención al público. El horario podrá cambiar de acuerdo con lo informado por el equipo de convocatoria y el lugar del evento.

**Nota 2:** La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico se reserva el derecho de admisión de las personas que NO cumplan las normas anteriormente descritas.

### 3.1.2. Compromisos de inocuidad de los participantes en MCB

El productor/transformador participante de MCB se compromete a cumplir los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente, por lo cual todos aquellos participantes en mercados campesinos que manipulen alimentos deben:

- Contar con el plan de capacitación en manipulación de alimentos (Mínimo 10 horas anuales)
- Certificado médico en aptitud para manipular alimentos, vigente (menor a 1 año).  
**Nota.** Estos dos requisitos son un criterio de permanencia y se solicitarán a cada productor/transformador al iniciar la participación en los eventos de MCB y deberá portarse de manera digital o física para verificación en el mercado.
- Usar vestimenta de trabajo que cumpla los siguientes requisitos:
  - ✓ Color claro que permita visualizar fácilmente su limpieza; con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura,
  - ✓ Uso de tapabocas.
  - ✓ Cuando se utiliza delantal, este debe permanecer atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.
  - ✓ Debe evidenciarse en todo momento adecuadas condiciones de limpieza de la vestimenta.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



- Hacer uso de la dotación institucional en caso de que haya sido entregada por parte de la SDDE.
- Mantener el cabello recogido y cubierto totalmente mediante malla, gorro u otro medio efectivo y en caso de llevar barba, bigote o patillas se debe usar cubiertas para estas.
- No se permite el uso de maquillaje.
- Mantener las uñas cortas, limpias y sin esmalte.
- No debe utilizar ningún tipo de accesorio como reloj, anillos, aretes, joyas u otros.
- Usar calzado cerrado, de material resistente e impermeable y de tacón bajo.
- El personal que presente afecciones de la piel o enfermedad infectocontagiosa debe ser excluido de toda actividad directa de manipulación de alimentos.
- Lavarse las manos con agua y jabón desinfectante de manera frecuente y/o cada vez que se presente riesgo de contaminación para el alimento.
- Los manipuladores no deben sentarse, acostarse, inclinarse o similares en el pasto, andenes o lugares donde la ropa de trabajo pueda contaminarse.

### 3.1.3. Compromisos de rotulado de los participantes en MCB

Los alimentos procesados deben contar con el respectivo rotulado acorde a lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas que lo modifiquen. Como mínimo la etiqueta debe contener lo siguiente: Nombre del alimento, lista de ingredientes, contenido neto y/o escurrido (cuando aplique), nombre y dirección del fabricante, lote, fecha de vencimiento, instrucciones de uso, no. registro, permiso o notificación sanitaria e instrucciones de conservación. Así mismo, debe ajustarse a lo estipulado en la Resolución 810 de 2021 y la Resolución 2492 de 2022 que regulan el etiquetado nutricional, la tabla nutricional y los sellos de advertencia.

### 3.1.4. Compromisos para exhibición de los productos de los participantes en MCB

- El material de envase de los alimentos debe ser adecuado (grado alimentario), conferir y garantizar una protección apropiada contra la contaminación y no deben haber sido utilizados previamente para fines diferentes que puedan ocasionar la contaminación del alimento a contener. No se permite la exhibición de alimentos sin protección adecuada.
- Los alimentos comercializados dentro de los MCB deben conservarse de acuerdo con lo indicado en la etiqueta del producto. En el caso de productos de alto riesgo tales como lácteos, entre otros, se debe garantizar la cadena de frío del producto durante todo el horario del mercado campesino (No se permite el uso de neveras de icopor).
- Los productos no pueden estar por fuera de la protección que brinda la carpa y el mobiliario aislante del piso, debido a que su calidad e inocuidad se podría ver afectada por factores externos tales como agua, sol, animales etc.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p><b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b></p>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNUR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<p><b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b></p>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	



- Los alimentos deben exhibirse sobre el mobiliario y canastillas entregados por la SDDE. No se deben ubicar alimentos directamente sobre el piso en ningún momento.
- No se permite la exhibición de productos en estado deteriorado, que presenten contaminación y/o con fecha de vencimiento caducada. Se deben retirar las frutas y hortalizas que presenten signos de deterioro.
- No se permite el fraccionamiento de alimentos dentro del mercado campesino, por el alto riesgo de contaminación.
- Los alimentos para consumo directo en el mercado campesino deberán garantizar la conservación dentro de las temperaturas que aseguren la inocuidad del producto, para lo cual se sugiere llevar los registros pertinentes. Asimismo, se debe contar con la protección adecuada para evitar su contaminación.

### **3.1.5. Compromisos para disposición de residuos sólidos en MCB**

- Cada MCB tiene canecas suficientes y bolsas de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2184 de 2019 y el respectivo código de colores requerido (Verde-para orgánicos aprovechables, Negro- para residuos no aprovechables y blanco para residuos aprovechables), por lo cual se debe garantizar por parte de los productores/transformadores el buen uso de las mismas.
- La SDDE realizará periódicamente capacitaciones para la identificación de situaciones que pongan en riesgo la salud pública y que se pueden presentar durante los eventos.
- Los productores/transformadores se comprometen a realizar la debida separación de los residuos sólidos, garantizando la separación de los orgánicos en las canecas o bolsas verdes destinadas para tal fin, así como las actividades de generación de compost y otras que promueva la SDDE alineada con el acuerdo 753 de 2019 “lineamientos para prevenir la pérdida y el desperdicio de alimentos y se dictan otras disposiciones”.


### **3.2. Derechos de los participantes en los MCB.**

- Recibir información suficiente y oportuna sobre las actividades y decisiones del MCB.
- Participación activa en las reuniones.
- Recibir un trato respetuoso por parte de los funcionarios y colaboradores de la SDDE y visitantes del MCB.
- Participar en capacitaciones programas por la SDDE.
- Contar con un espacio comercial adecuado, con condiciones físicas que le permitan comercializar los productos que ofrece

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

#### 4. PERIODO DE TRANSICIÓN DE LA EMCB

En el primer mes de vigencia, se realizará la divulgación de este manual por diferentes medios, a fin de democratizar la información tanto con los beneficiarios de la estrategia, como con los demás actores interesados. Esto implica que todos los beneficiarios actuales, ingresarán como P1 y recibirán los ciclos de fortalecimiento; sin embargo, en el caso de productores/transformadores que ya cuenten con esquemas de autogestión en transición o formal, se acelerará el ciclo de fortalecimiento para que pasen a P3 y P4 según corresponda.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<b>Proceso: Gestión de Desarrollo Rural y Abastecimiento</b>	<b>Código:</b>	<b>XX-YY-ZZ</b>	 <p>BOGOTÁNIMAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
	<b>MANUAL ESTRATEGIA MERCADOS CAMPESINOS BOGOTANOS</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08-2025</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 1 de 66</b>	

### Referencias bibliográficas.

- Agencia de Desarrollo Rural. (s.f.). Metodología Planeación, Implementación y Evaluación de Mercados Campesinos.
- CEPAL. (2014). Agricultura familiar y circuitos cortos. Nuevos esquemas de producción, comercialización y nutrición: Memoria del seminario sobre.
- Congreso de la República de Colombia. (2011). Ley 1448 de 2011 "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones."
- DANE. (2016). Tercer Censo Nacional Agropecuario. Tomo 1. Memoria.
- DANE. (2018). Manual de conceptos, Censo Nacional de Población y Vivienda.
- FAO, Unión Europea y CIRAD. 2022. Perfil de sistemas alimentarios: Colombia. Catalizar la transformación sostenible e inclusiva de nuestros sistemas alimentarios. Roma, Bruselas y Montpellier, Francia. <https://doi.org/10.4060/cc2298es>
- ICA. (2017). Resolución 0030021 de 28 abril de 2017 "Por medio de la cual se establecen los requisitos para la Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas en producción primaria de vegetales y otras especies para consumo humano".
- Ley 2219 de 2022. (2022). *Por la cual se dictan normas para la constitución y operación de las asociaciones campesinas y de las asociaciones agropecuarias, se facilitan sus relaciones con la administración pública, y se dictan otras disposiciones.* Bogotá, Colombia.
- Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (2017). Resolución 464 de 2017 " Por la cual se adoptan los lineamientos estratégicos de política pública para la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria".
- Ministerio de Salud y Protección Social. (2005). Resolución 5109 de 2005 " por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado".
- Ministerio de Salud y Protección Social. (2013). Resolución 2674 de 2013 " Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan".
- Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, Centro de Cooperación Internacional en Investigación Agronómica para el Desarrollo y la Unión Europea. (2022). Perfil de Sistemas Alimentarios Colombia.