



## MEMORANDO

**Referencia: OCI – 14000**

**PARA:** **MARÍA DEL PILAR LÓPEZ URIBE**  
Secretaria de Despacho

**DE:** **YIMMY ALEXANDER MARQUEZ ALVAREZ**  
Jefe Oficina Control Interno (E)

**ASUNTO:** Informe de Seguimiento al registro y actualización de información en los Sistemas de Información de Empleo Público SIGEP y SIDEAP (Funcionarios y Contratistas)

Estimada Secretaria:

En desarrollo de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno y del Plan Anual de Auditoría vigencia 2025, me permito remitir el Informe del asunto que contiene los resultados del Seguimiento al registro y actualización de información en los Sistemas de Información de Empleo Público SIGEP y SIDEAP (Funcionarios y Contratistas)

El detalle del análisis, así como las observaciones y recomendaciones realizadas por la Oficina de Control Interno sobre este asunto, se encuentran en el documento anexo.

Cordial saludo,

**MARQUEZ**

**ALVAREZ YIMMY**

**ALEXANDER**

Firmado digitalmente  
por MARQUEZ ALVAREZ

YIMMY ALEXANDER

Fecha: 2025.11.26

10:16:54 -05'00'

**YIMMY ALEXANDER MARQUEZ ALVAREZ**


Jefe de Control Interno (E)

C.C: Comité CICCI

Anexo: Informe de Seguimiento al registro y actualización de información en los Sistemas de Información de Empleo Público SIGEP y SIDEAP (funcionarios y contratistas)

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Gustavo Parra Martínez/ Contratista / OCI	GPM
	Dahiana Pulido Zorza / Contratista / OCI	DPZ
	Carolina Restrepo Guerrero / Contratista / OCI	CRG

*Nota: Por responsabilidad ambiental no imprima este documento. Cuida los recursos naturales, ahorra agua y energía.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Proceso: Control Interno		Código:	CI-P1-F3
		Informe de Evaluación Independiente		Versión:	8
				Fecha:	08/01/2025
				Página:	1 de 25

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE			
Seguimiento al registro y actualización de información en los Sistemas De Información de Empleo Público SIGEP y SIDEAP (Funcionarios y Contratistas)			
Fecha de Suscripción	25/11/2025	Equipo Evaluador	Ana Carolina Restrepo Guerrero Ingri Dahiana Pulido Zorza Gustavo Parra Martínez
Objetivo General	Determinar grado de cumplimiento de las disposiciones vigentes relativas a la actualización de información del Talento Humano en las plataformas SIGEP y SIDEAP, particularmente en lo relativo a la actualización de la HV, las declaraciones de: bienes y rentas, Conflicto de Intereses y condición de Persona Políticamente Expuesta, mediante la verificación de la información reportada en dichas plataformas, por parte de los funcionarios y contratistas de la SDDE; con el fin de establecer la efectividad de los controles diseñados por la entidad, para mitigar los riesgos vinculados a estas materias de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025.		
Objetivos Específicos	Verificar la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP, en lo referente a: la hoja de vida, bienes y rentas y declaración de conflicto de intereses; mediante la consulta a los reportes generados por esta plataforma, con el fin de establecer la efectividad de los controles diseñados por la entidad, para mitigar los riesgos vinculados a estas materias, de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025.		
	Verificar la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información y Gestión de Empleo Público SIGEP, en lo referente a: las declaraciones de: bienes y rentas, Conflicto de Intereses y condición de Persona Políticamente Expuesta; mediante la consulta en esta plataforma, con el fin de establecer la efectividad de los controles diseñados por la entidad, para mitigar los riesgos vinculados a estas materias, de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025.		
Criterios Evaluados	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Secretaría debe garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, de que trata el Artículo 2 de la Ley 2013 de 2019, el cual también incluye en el Parágrafo del mismo Artículo, que esta información será requisito para posesionarse, ejercer y retirarse del cargo.</li> <li>La SDDE es responsables de la operación, registro, actualización y gestión de la información de la entidad y del recurso humano a su servicio, en los Sistemas SIDEAP y SIGEP; razón por la cual, debe velar porque la información que se incorpore en estos se opere, registre, actualice y gestione de manera oportuna y que esta sea veraz y confiable; de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.7 del Decreto Nacional 1083 de 2015 reglamentario del sector función pública.</li> <li>La SDDE debe atender lo establecido en el Decreto Distrital 159 de 2021 prevé que, en la búsqueda de la transparencia y la lucha contra la corrupción en el Distrito Capital, todos los Funcionarios y colaboradores de la Entidad deberán efectuar el registro y publicación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP del formato de publicación proactiva declaración de</li> </ul>		



bienes y rentas, registro de conflictos de interés y de declaración del Impuesto sobre la Renta.

- La Entidad debe adoptar los lineamientos de la Circular Externa No.09 de 2024 emitida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil, sobre el cumplimiento del deber de actualización de la declaración de bienes y rentas por parte de los servidores, servidoras y colaboradores del Distrito Capital y de la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios entre el 1 de junio y el 31 de julio del 2024.

- Los Funcionarios de la SDDE deberán atender la Circular 020 de 2020 de la SAF -Secretaría Distrital de Desarrollo Económico radicada con No.2025IE0006846 del 22 de mayo de 2025 a los Funcionarios de la Entidad en la que se informa la obligación normativa de cumplir con el deber legal en cuanto a la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas año gravable 2024, la Declaración General de Conflicto de Intereses y la Actualización de publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta en el SIGEP, entre el 1 de junio y el 31 de julio del 2025.


- Los contratistas de la Secretaría deberán atender la Circular 022 de 2025 de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico radicada con No.2025IE0006984 del 26 de mayo de 2025 al Despacho, Subsecretaria, Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina en la que se informa la obligación normativa de cumplir con el deber legal en cuanto a la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas año gravable 2024, la Declaración General de Conflicto de Intereses en SIDEAP, así como la Actualización de publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta en el SIGEP, entre el 1 de junio y el 31 de julio del 2025.

Ahora bien, las políticas de gestión y desempeño institucional definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, establecen criterios para el seguimiento de la actualización de las declaraciones de bienes y rentas y de conflicto de intereses de los funcionarios y contratistas en SIDEAP y SIGEP, los cuales se relacionan con:

- Política de Gestión Estratégica del Talento Humano GETH - Etapa 1: Disponer de la mayor información posible sobre la entidad y su talento humano.

- Política de Integridad: Brindar orientaciones y directrices a los funcionarios para que identifiquen y declaren sus conflictos cuando se enfrentan a situaciones en las que sus intereses personales se enfrentan con intereses propios del servicio público.

- Política de Transparencia / Acceso a la información pública y lucha contra la corrupción: Las hojas de vida de los funcionarios deben ser publicadas en el Sistema de Información de Gestión de Empleo Público – SIGEP

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	3 de 25

<b>Alcance</b>	Se verificará el registro y actualización de la información en las plataformas SIDEAP y SIGEP relacionada con: i) registro de las hojas de vida; ii) declaración de bienes y rentas; iii) declaración general de conflicto de interés, y iv) Condición de Persona Políticamente Expuesta de funcionarios y contratistas de la SDDE, entre el 01 de enero al 31 de julio de 2025.
<b>LIMITACIONES DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE</b>	
No se presentaron para esta evaluación.	


### SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE TEMAS O ASUNTOS QUE REQUIRIERON MEJORA POR LA SDDE REGISTRADOS EN INFORMES ANTERIORES

A continuación, se presenta el seguimiento realizado en la vigencia 2025, a las oportunidades de mejora presentadas en los informes de evaluación independiente comunicados por la Oficina de Control Interno, en 2024, relacionados con las materias objeto de la presente evaluación:

**Tabla 1. Situaciones identificadas en el Seguimiento al Registro y Actualización en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP y el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP(Funcionarios y Contratistas)- 2024**

No.	Oportunidad de mejora	Observaciones OCI	Estado
1	Instar a funcionarios y contratistas de la Entidad en coordinación con los procesos, a cumplir con la obligación normativa sobre la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés tanto en SIDEAP como en SIGEP	La DGC remite Certificación de novedades con corte a julio de 2025 en la que se CERTIFICA que la entidad ha registrado o actualizado en SIDEAP, dentro del quinto (5) día hábil siguiente al mes certificado, las novedades de vinculaciones, desvinculaciones y situaciones administrativas, lo anterior, de acuerdo con el instructivo que se encuentra en el: Centro de Documentación de SIDEAP; igualmente, remite la Circular 20 de 2025 de a SAF y evidencia de su socialización a todos los servidores.	Cumplida Infectiva
2	Reforzar los puntos de control y requisitos en el procedimiento de "Desvinculación de funcionarios", con el fin de actualizar oportunamente la novedad de retiro, en los sistemas SIDEAP y SIGEP, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.	Se remite formulario Solicitud de creación, eliminación o modificación de documentos de fecha 6 de octubre de 2025, en el que se solicita la modificación del procedimiento GTH-P8 desvinculación de Servidores Públicos, modificación consistente en la inclusión de nota en la actividad N° 8, modificación de la actividad N°12, actualización de base documental, ajuste de política de operación, actualización de definiciones y siglas. Se agregan puntos de control en diferentes actividades.  Igualmente se remiten registros de reuniones virtuales referidas al procedimiento de desvinculación, adelantadas en los meses de agosto y septiembre de 2025; no hay evidencia de que, con corte a 31 de julio de 2025, se haya reforzado los puntos de control y requisitos en el procedimiento de "Desvinculación de funcionarios"	Incumplida

<b>APLICA PLAN DE MEJORAMIENTO</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	<b>FECHA ENTREGA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO A LA OCI</b>	<b>09/12/2025</b>
------------------------------------	-----------	----------	-----------	--	-------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	<b>Proceso: Control Interno</b>	Código:	CI-P1-F3
		Versión:	8
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>	Fecha:	08/01/2025
		Página:	4 de 25

## 2. INFORME EJECUTIVO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE

La Oficina de Control Interno de la SDDE, en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable al registro y actualización en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP y el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, verificó el registro y actualización de la información relacionada con la Declaración de Bienes y Rentas y la Declaración General de Conflicto de Interés de los funcionarios y contratistas en SIDEAP; la Declaración de Bienes y Rentas en SIGEP, de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025 y el reporte y publicación de la información de las Personas Expuestas Públicamente, (PEP), en el Aplicativo para la Integridad Pública del SIGEP.

### ASPECTOS LOGRADOS

Sin desconocer las gestiones adelantadas desde las áreas responsables, tendientes a procurar el efectivo y oportuno cumplimiento de las obligaciones relativas a la presentación de las hojas de vida, la Declaración de Bienes y Rentas, la Declaración de Conflicto de Intereses y el cargue de la Declaración de Renta; no se evidencian aspectos que permitan identificar logros alcanzados respecto de estas materias.

### FORTALEZAS

No se identificaron aspectos que representen un valor agregado o plus de la gestión frente a este tema.

### OPORTUNIDADES DE MEJORA

En desarrollo del presente seguimiento se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con:


- i) La realización de gestiones ante el Departamento Administrativo de Gestión Pública, para el reporte, como entidad, de la información relativa a las Personas Expuestas Políticamente, vinculadas a la SDDE, en el módulo PEP, del aplicativo para la integridad pública;
- ii) Realizar mesas de trabajo u otros espacios de coordinación, con las áreas responsables del SIDEAP en el DASC, a efectos de definir los controles necesarios para procurar la consistencia en los reportes generados por ese aplicativo, respecto de la información reportada por la SDDE;
- iii) La realización de consultas periódicas a los reportes generados por el SIDEAP y el SIGEP, para verificar el cumplimiento de las obligaciones, identificar las inconsistencias y requerir a los servidores y contratistas que se encuentren incumplidos.

### RIESGOS MATERIALIZADOS

En el desarrollo de la presente Seguimiento, no se identificaron riesgos materializados.

### HALLAZGOS

En el desarrollo de la presente Seguimiento se identificó un hallazgo relacionado con el incumplimiento en el reporte de información sobre los servidores vinculados a la SDDE, que ostentan la condición de PEP, y la presentación de las correspondientes declaraciones por parte de dichos funcionarios.

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	5 de 25

## CONCLUSIONES

El Seguimiento al registro y actualización de información en los Sistemas de Información de Empleo Público SIGEP y SIDEAP (Funcionarios y Contratistas), se evidenciaron situaciones relativas a: i) Inconsistencia y vacíos en la normatividad vigente sobre la materia; ii) Diferencias en la información reportada por las áreas responsables (DGC y OJ) y los reportes generados por el SIDEAP; iii) Cumplimiento parcial respecto al cargue de la hojas de vida, la Declaración de Bienes y Rentas, la Declaración de Conflicto de Intereses y el cargue de la Declaración de Renta en el SIGEP dentro del periodo establecido (1-jun al 31-jul de 2025), identificando brechas significativas que impactan la oportunidad y confiabilidad de la información reportada; iv) Incumplimiento en reporte de información sobre los servidores vinculados a la SDDE, que ostentan la condición de PEP, y la presentación de las correspondientes declaraciones por parte de dichos funcionarios.

Para efectos de socializar los resultados del seguimiento, previo a la presentación del informe final, se convocó a una mesa de trabajo a las áreas responsables (DGC – OJ); dicha reunión se realizó el día 25 de noviembre de 2025, a las 10.00 a.m.; sin embargo, en la misma solo participaron representantes de la OJ.

### 3. INFORME DETALLADO DE LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE


Teniendo en cuenta el Plan Anual de Auditoría de la vigencia 2025, se llevó a cabo el Seguimiento al registro y actualización de información en los Sistemas de Información de Empleo Público SIGEP y SIDEAP (Funcionarios y Contratistas), para lograr esto, se definieron los siguientes objetivos específicos:

1. Verificar la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP, en lo referente a: la hoja de vida, bienes y rentas y declaración de conflicto de intereses; mediante la consulta a los reportes generados por esta plataforma, con el fin de establecer la efectividad de los controles diseñados por la entidad, para mitigar los riesgos vinculados a estas materias, de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025.
2. Verificar la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información y Gestión de Empleo Público SIGEP, en lo referente a: las declaraciones de: bienes y rentas, Conflicto de Intereses y condición de Persona Políticamente Expuesta; mediante la consulta en esta plataforma, con el fin de establecer la efectividad de los controles diseñados por la entidad, para mitigar los riesgos vinculados a estas materias, de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025.

De otra parte, conforme a lo previsto en el artículo 12 literal e) de la Ley 87 de 1983, es función las Oficinas de Control Interno la “Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios”; se analizó la información solicitada a la entidad; se realizaron las consultas y se verificaron los reportes generados por las plataformas SIDEAP y SIGEP, dentro del alcance previsto.

Previo a la solicitud y análisis de la información relativa a los reportes sobre publicación hoja de



 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>6 de 25</b>

ida, bienes y rentas y declaración de conflicto de intereses, publicación proactiva de la declaración de impuesto de renta y complementarios y declaración de Personas Políticamente Expuestas, se realizó la revisión a las distintas disposiciones legales y reglamentarias relativas a esta materia, con el fin de precisar el alcance de las verificaciones a realizar, encontrando lo siguiente:

La normatividad vigente relativa a la publicación de la hoja de vida y la divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, presenta un panorama disperso, que abarca, cuando menos, las siguientes disposiciones<sup>1</sup>:

- LEY 190 DE 1995
- LEY 2013 DE 2019
- Decreto 2106 de 2019 modifica Decreto Ley 019 de 2012
- DECRETO 1083 DE 2015 Modificado por el Decreto 648 de 2017
- DECRETO 830 DE 2021 Modifica DUR 1081 de 2015
- CIRCULAR EXTERNA 100 DE 2021 DAFP
- ACUERDO 782 DE 2020 Concejo de Bogotá
- DECRETO DISTRITAL 159 DE 2021, modifica el Decreto Distrital 189 de 21 de agosto de 2020
- CIRCULAR EXTERNA 013 DE 2025
- CIRCULAR 020 DE 2025 SAF SDDE
- CIRCULAR 022 DE 2025 OJ SDDE
- CONVENIO 096 DE 2015 DAFP - DASC (Prorroga N.º 4 diciembre de 2024)

Además de esta dispersión normativa, se identifican inconsistencias, vacíos y contradicciones que resulta necesario advertir, a efectos de que sean atendidas por las instancias competentes, como se detalla a continuación.


En lo que hace referencia a la hoja de vida, es claro que su publicación, para el caso de los servidores públicos, debe realizarse al momento de la posesión; respecto del contratista, la publicación se debe realizar antes del inicio del contrato; La hoja de vida debe actualizarse cada vez que se presente una novedad.

En cuanto a la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, esta obligación se encuentra definida en el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019; dicha disposición define, cuáles son los sujetos obligados y señala de manera expresa que “Las personas naturales o jurídicas que reciban o intermedien fondos o beneficios públicos territoriales y nacionales y no cumplan ninguno de los otros requisitos para ser considerados sujetos obligados, sólo deberán cumplir con la presente ley respecto de aquella información que se produzca en relación con fondos públicos que reciban o intermedien.” (Negrilla fuera de texto)

De otra parte, la Circular Externa 100 de 2021, del DAFP, establece expresamente que

”Los contratistas por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no son sujetos obligados de la ley 2013 de 2019 y, por tanto, no debe exigírseles la presentación proactiva de

<sup>1</sup> Ver PT Revisión Normativa

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>7 de 25</b>

sus declaraciones en los términos de dicha ley; sin embargo, en cada contrato en particular se deberá analizar si dichos contratistas realizan actividades para ejercer función pública, prestar servicios públicos o administrar bienes y recursos públicos, según las consideraciones señaladas en el concepto de Colombia Compra Eficiente, para definir la aplicación o no de las obligaciones contenidas en dicha ley” (Negrilla fuera de texto)

En el ámbito Distrital, el Acuerdo 782 de 2020, mantiene la línea definida en la Ley 2013 y establece que la obligación de publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementario, recae en los funcionarios y empleados públicos que tengan funciones de dirección y manejo y en las personas que forman parte de las Juntas Directivas de las Empresas Industriales y Comerciales de Bogotá, Empresas de Servicios Públicos de Bogotá, Empresas Sociales del Estado, Sociedades Públicas, y Sociedades de Economía Mixta y no tiene alcance frente a los funcionarios no relacionados de manera específica, ni a los que no cumplen funciones de dirección y manejo; tampoco respecto de los contratistas de prestación de servicios.

No obstante, las normas expedidas por otras autoridades distritales relativas al cumplimiento de las disposiciones previstas en la Ley 2023 de 2019 y el Acuerdo 782 de 2020, particularmente el Decreto Distrital 189 de 2020, modificado por el Decreto Distrital 159 de 2021, hacen extensiva dichas obligaciones, a “...todos los servidores públicos y colaboradores del distrito”


Este mismo criterio se recoge en las Circulares Externas expedidas por el DASC, en relación con este particular, para la presente vigencia la Circular Externa 013 de 2025, establece que, “...la actualización de la declaración de Bienes y Rentas debe ser realizada por los servidores públicos, las servidoras públicas y los colaboradores de las entidades y organismos del Bogotá, D.C...”; igualmente, en las circulares internas 020 y 022 de la SDDE

Como se advierte, las disposiciones inferiores (Decretos, Circulares) expedidas por autoridades en el ámbito distrital, plantean un alcance que supera lo previsto en la Ley y en el Acuerdo Distrital, extendiendo dicho alcance a todos los servidores públicos y colaboradores del distrito, lo cual va en contravía del principio de legalidad, según el cual toda actividad administrativa debe sustentarse en normas jurídicas, pero ninguna norma o acto emanado de un órgano inferior podrá desconocer o modificar lo dispuesto por otra de rango superior.

De otra parte, se evidencia inconsistencia respecto del repositorio en el cual los servidores y colaboradores obligados, deben realizar la publicación de sus hojas de vida y la divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios. En principio, el repositorio previsto en la Ley y los Decretos de orden nacional, para el cumplimiento de estas obligaciones es el SIGEP, administrado por el DAFP; no obstante, en el año 2015 se suscribió el CONVENIO 096 DE 2015 DAFP – DASC, mediante el cual el DAFP delega en Servicio Civil Distrital, entre otras, la función de “4) Realizar las gestiones pertinentes encaminadas a obtener información en materia de empleo público en el Distrito capital, efectuando la coordinación requerida con las unidades de personal, a fin de consolidar el SIDEAP y articularlo al SIGEP, de acuerdo con las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública. (...)

La Circular Externa 013 y las Circulares expedidas por la SDDE, hacen alusión a este Convenio, no obstante, establecen que la obligación relativa a la divulgación de la declaración de bienes y



 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	8 de 25

rentas, el registro de conflictos de interés, se debe realizar a través del SIDEAP; no obstante, señala igualmente que dicha información también se debe publicar en el SIGEP; lo que deriva en una duplicidad de esfuerzos que, en principio, no parecería estar alineado con el propósito del Convenio suscrito con el DAFP.

Finalmente, en lo que hace referencia a la Declaración de Persona Expuesta Políticamente de que trata el Decreto 830 de 2021, se evidencia que, ninguna de las disposiciones expedidas en el ámbito distrital, relacionadas con el reporte de información sobre integridad pública, hace referencia a este componente, lo que ha traído como consecuencia que, conforme a lo verificado en la presente evaluación, ninguno de los funcionarios de la SDDE, que conforme al Decreto 830 de 2021, estaría obligado a presentar dicha declaración, haya cumplido con esta obligación.

Conforme a lo anterior, resulta pertinente evaluar la posibilidad de realizar la revisión integral de las disposiciones que regulan esta materia, a efectos de identificar inconsistencias o vacíos y establecer las acciones que, desde el ámbito interno de la SDDE se puedan adelantar para su superación y las que sea necesario comunicar a las autoridades competentes en el ámbito distrital, para este mismo propósito.

### 3.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1


Verificar la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP, en lo referente a: la hoja de vida, bienes y rentas y declaración de conflicto de intereses; mediante la consulta a los reportes generados por esta plataforma, con el fin de establecer la efectividad de los controles diseñados por la entidad, para mitigar los riesgos vinculados a estas materias, de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025.

#### 3.1.1 Resultados de la Prueba y Análisis.

Mediante memorando radicado número 2025IE0013894 del 14-oct-25, se solicitó a la Dirección de Gestión Corporativa (DGC): informar las acciones adelantadas y evidencias (si es el caso) de las oportunidades de mejora generadas por la OCI en el informe con radicado 2024IE0014731 del 29-nov-24; remitir el listado de la Planta de personal con cargos ocupados y vacantes del 01 enero al 31 de julio; igualmente, copia de las novedades de personal presentadas desde el 01 de enero al 31 de julio de 2025.

En atención a dicha solicitud, la DGC, mediante memorando radicado número 2025IE0014276 del 22-oct-25 remitió la información solicitada, cargando en el drive dispuesto para tal efecto, los siguientes soportes:

- Carpeta 1. SIGEP-SIDEAP, la cual contiene archivos relacionados con el cumplimiento de las acciones para atender las oportunidades de mejora planteada en el informe anterior.
- Carpeta 2. PLANTA DE PERSONAL ENE-JUL 2025, la cual contiene 7 archivos Excel con la información de la planta de enero a julio de 2025.
- Archivo Excel denominado “Novedades” con registro relacionados con: renunciaciones, nombramientos ordinarios y nombramientos provisionales.

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	9 de 25

De otra parte, con memorando radicado número 2025IE0013895 del 14-oct-25, se solicitó a la Oficina Jurídica (OJ): informar las acciones adelantadas y evidencias (si es el caso) de las oportunidades de mejora generadas por la OCI en el informe con radicado 2024IE0014731 del 29-nov-25 y remitir listado en Excel de los Contratos de Prestación de Servicios - CPS suscritos por la SDDE entre enero y julio de 2025.

La Oficina Jurídica, mediante memorando radicado número 2025IE0014362 del 23-oct-25 remitió la información solicitada, cargando en el drive dispuesto para tal efecto, los siguientes soportes:

- Carpeta 1. RESOLUCIÓN SIDEAP 2025
- Carpeta 2. ACCIONES ESTRATÉGICAS Contiene información relativa al cumplimiento de las acciones para atender las oportunidades de mejora planteadas en el informe anterior.
- Carpeta 3. BASE DE CDPS 2025 contiene archivo Excel con un total de 785 registros

Una vez recibida la información se precedió a su revisión, análisis y verificación contra la información registrada en los reportes de la plataforma SIDEAP, con los siguientes resultados:

## Hojas de vida

Conforme a la normatividad vigente (Ley 190 de 1995, Decreto 1083 de 2015,), la publicación de la HV es obligatoria para todos los servidores públicos y contratistas; dicha publicación debe hacerse, de manera previa a la posesión o al inicio del contrato; igualmente, deben reportarse las modificaciones sucesivas que se produzcan a lo largo de toda la vida laboral o vinculación contractual. En tal sentido, en desarrollo del presente seguimiento; respecto de los empleados públicos, se verificó la información relativa a dicha publicación, con ocasión de: la posesión, las situaciones administrativas y el retiro del servicio; respecto de los contratistas, se verificó la publicación previa al inicio de su último contrato.

### • Funcionarios públicos


• Posesión: De acuerdo con la información reportada por la DCG, en los archivos contenidos en la carpeta 2 PLANTA DE PERSONAL ENE-JUL 2025; durante este periodo, se presentaron las siguientes posesiones:

**Tabla No. 2 Novedades de posesión en planta de personal**

Nombre Del Empleo	Dependencia	Nombres Y Apellidos	Documento	Fecha De Posesión
Subsecretario De Despacho	Subsecretaría De Desarrollo Económico	J*** O*** F*** O***	1*****3750	23/07/2025
Subdirector Administrativo O Financiero O Técnico U Operativo	Subdirección De Emprendimiento Y Negocios	M*** E*** F*** B***	1*****7673	05/06/2025
Subdirector Administrativo O Financiero O Técnico U Operativo	Subdirección De Internacionalización	C***** R***** P****	7*****86	03/04/2025
Subdirector Administrativo O Financiero O Técnico U Operativo	Subdirección De Empleo Y Formación	B*** M*** Q*** F***	5*****51	22/04/2025

Fuente: Elaboración propia de la OCI con base en información suministrada por la DGC – noviembre 2025

De otra parte, en el archivo Excel “Novedades”, se encuentran los siguientes registros:

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	10 de 25

**Tabla No. 3 Novedades de posesión en reporte de novedades**

Nombre	Cedula	Empleo	Motivo de la Resolución/Filtros	Fecha de Comunicación y/o Notificación
E*** M*** N*** T***	8*****37	Conductor	Nombramiento Provisional	19/02/2025
J*** A*** V*** F***	8*****64	Conductor	Nombramiento Provisional	2/04/2025
C***** R***** P****	7*****86	Subdirector Administrativo o Financiero o Técnico u Operativo	Nombramiento Ordinario Lnr	3/04/2025
B*** M*** Q*** F***	5*****51	Subdirector Administrativo o Financiero o Técnico u Operativo	Nombramiento Ordinario Lnr	21/04/2025
M*** E*** F*** B***	1*****7673	Subdirector Administrativo o Financiero o Técnico u Operativo	Nombramiento Ordinario Lnr	3/06/2025
J*** O*** F*** O***	1*****3750	Subsecretario De Despacho	Nombramiento Ordinario Lnr	23/07/2025

Fuente: Elaboración propia de la OCI con base en información suministrada por la DGC – noviembre 2025

Igualmente, se consultó en la plataforma SIDEAP y se generaron los siguientes reportes: “Reporte Listado de hojas de vida validadas”, y se filtró la información correspondiente a “Nueva vinculación” arrojando la siguiente información:

**Tabla 4. Novedades nueva vinculación en reporte HV SIDEAP**


Tipo Vinculación	Número Documento	Nombres Apellidos	Motivo	Estado	Fecha Presentación	Fecha Ultima Modificación
Empleado Público	8*****37	E*** M*** N*** T***	Nueva Vinculación	Validada	17/07/2025	17/07/2025
Empleado Público	1*****3751	J*** O*** F*** O***	Nueva Vinculación	Validada	13/05/2025	20/05/2025
Empleado Público	1*****7673	M*** E*** F*** B***	Nueva Vinculación	Validada	17/03/2025	17/03/2025
Empleado Público	7*****86	C***** R***** P****	Nueva Vinculación	Validada	02/04/2025	03/04/2025
Empleado Público	5*****51	B*** M*** Q*** F***	Nueva Vinculación	Validada	31/01/2025	13/02/2025
Empleado Público	8*****37	E*** M*** N*** T***	Nueva Vinculación	Validada	28/07/2025	28/07/2025
Empleado Público	1*****7249	L*** P*** J*** R***	Nueva Vinculación	Validada	04/07/2025	17/07/2025
Empleado Público	1*****5453	D*** C*** G*** P***	Nueva Vinculación	Validada	24/07/2025	29/07/2025
Empleado Público	5*****71	M*** M*** G*** M***	Nueva Vinculación	Validada	20/03/2025	20/03/2025

Fuente: Elaboración propia de la OCI con base en información suministrada por la DGC – noviembre 2025

Finalmente, se generó el “Reporte estado actual usuario por entidad”, consultando por nombre los registros correspondientes a los servidores arriba citados, con el siguiente resultado:

**Tabla 5. Tabla 4. Novedades nuevas en reporte HV SIDEAP**

Número de Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Vinculación	Fecha de Registro de Hoja de Vida	Fecha de la Última Presentación de Hoja de Vida	Fecha de la Última Validación de Hoja de Vida
1*****3750	J*** O*** F*** O***	Empleado público	17/07/2025	17/07/2025	17/07/2025
1*****7673	M*** E*** F*** B***	Empleado público	09/10/2017	04/06/2025	20/05/2025
7*****86	C***** R*** P***	Empleado público	19/09/2024	08/07/2025	17/07/2025
5*****51	B*** M*** Q*** F***	Empleado público	06/02/2020	20/07/2025	22/07/2025

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>11 de 25</b>

Número de Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Vinculación	Fecha de Registro de Hoja de Vida	Fecha de la Última Presentación de Hoja de Vida	Fecha de la Última Validación de Hoja de Vida
8****37	E*** M*** N*** T***	Empleado público	29/01/2025	28/07/2025	28/07/2025
8****64	J*** A*** V*** F***	Empleado público	19/03/2025	28/07/2025	28/07/2025
1****5453	D*** C*** G*** P***	Empleado público	29/04/2022	04/07/2025	17/07/2025
5****20	D*** V*** C*** A***	No registrada	No registrada	No registrada	No registrada

Fuente: Elaboración propia de la OCI con base en información suministrada por la DGC – noviembre 2025

Como se observa, cada uno de los repositorios revisados, presenta información diferente sobre la novedad de posesión o nueva vinculación; en efecto, se evidencian las siguientes situaciones:

En el reporte remitido por la DCG, en los archivos de PLANTA DE PERSONAL ENE-JUL 2025, solo incluye el registro de cuatro (4) funcionarios nombrados durante el periodo, mediante nombramiento ordinario; por su parte, en el archivo Reporte de novedades, remitido por esta dependencia, además de estas 4 posesiones, se incluyen, los registros de la posesión de 2 funcionarios vinculados mediante nombramiento provisional;


En el reporte de hojas de vida del SIDEAP, se encuentran 9 registros que incluyen los 6 contenidos en los dos reportes remitidos por la DGC, más otros 3 registros, no incluidos en los mismos.

Finalmente, en el reporte estado actual de usuarios por entidad del SIDEAP, se encuentran 7 registros, que incluyen los 6 funcionarios registrados en el Reporte de novedades de la DGC, y 1 de los 3 funcionarios adicionales registrados en el reporte de hojas de vida de SIDEAP.

- **Retiro**

**Tabla 6. Reporte retiros Vs última actualización SIDEAP**

Nombres y Apellidos	Documento	Fecha Finalización	Última modificación en reporte HV SIDEAP	Término de Reporte	Última actualización en reporte usuario por entidad SIDEAP	Término de Reporte
K*** J*** M*** B***	1****0821	14/09/2025	29/07/2025	-47	17/09/2025 19.14	4
A*** M*** A*** Q***	1****1336	20/08/2025	31/07/2024	-384	No incluido en el reporte	
C*** F*** T*** E***	8****96	09/10/2025	26/06/2025	-104	03/06/2025 7.59	-128
J*** O*** F*** O***	1****3750	22/07/2025	17/07/2025	-4	17/07/2025 12.17	-4
M*** F*** F*** T***	5****06	30/06/2025	16/07/2025	17	No incluido en el reporte	
R***** G*** G***	5****27	14/07/2025	10/07/2025	-3	No incluido en el reporte	
J*** C*** R*** C***	1****0821	14/09/2025	31/07/2024	-409	No incluido en el reporte	
A*** A*** P*** T***	1****1336	20/08/2025	13/06/2025	-67	No incluido en el reporte	
L*** M*** O*** F***	7****73	30/07/2025	14/07/2025	-15	No incluido en el reporte	

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>12 de 25</b>

Nombres y Apellidos	Documento	Fecha Finalización	Última modificación en reporte HV SIDEAP	Termino de Reporte	Última actualización en reporte usuario por entidad SIDEAP	Termino de Reporte
M*** L*** S*** M***	7*****54	30/06/2025	14/07/2025	15	No incluido en el reporte	
Y*** E*** L*** F***	8*****96	09/10/2025	03/04/2025	-188	No incluido en el reporte	
L*** R*** R*** M***	1*****3750	22/07/2025	05/07/2023	-747	No incluido en el reporte	
J*** C*** T*** C***	5*****06	30/06/2025	25/06/2024	-369	No incluido en el reporte	

Fuente: Elaboración propia de la OCI con base en información suministrada por la DGC – noviembre 2025

La verificación de este aspecto se realizó a partir de la información sobre la planta de personal, reportada por la DGC, en la cual se verifica, entre otros datos, el correspondiente a la fecha de retiro o de finalización del vínculo; en dicha información se reportan trece (13) retiros durante el periodo enero a julio de 2025. Consultado en el reporte de hojas de vida de SIDEAP, la fecha de la última modificación de la hoja de vida, para estos 13 registros, se encontró que, en 11 de los 13 casos, la última modificación se realizó con anterioridad al retiro; sólo en dos casos, dicha novedad se realizó con posterioridad a la fecha de retiro, (Ver PT Actualización de Hojas de Vida). Lo anterior, pone en evidencia que, las novedades de retiro, no están siendo reportadas oportunamente al SIDEAP.


#### • Situaciones Administrativas

Las situaciones administrativas que se pueden presentar a lo largo de la relación laboral, se encuentran definidas de manera expresa en el Artículo 2.2.5.5.1 del Decreto 1083 de 2015 y son: servicio activo, licencia, permiso, comisión, en ejercicio de funciones de otro empleo por encargo, suspendido o separado en el ejercicio de sus funciones, periodo de prueba en empleos de carrera, vacaciones y descanso compensado; se trata pues de novedades que, una vez ocurren, debe ser registradas en la respectiva hoja de vida y reportadas en el SIDEAP, cuando de ellas se derive la necesidad de un nueva posesión.

Revisada la información sobre la planta de personal, reportada por la DGC, se encuentra que, en la columna “V” del archivo, se encuentra la información relativa a “Situación Administrativa”, al desplegar las opciones previstas, se encuentran las siguientes: Encargo, Periodo de prueba en ascenso, Descanso compensado, Licencia ordinaria, Licencia por enfermedad y Vacaciones; como se observa, no se incluyen las opciones de permiso y, comisión, previstas en la norma vigente.

De otra parte, se filtró por esta opción, las situaciones administrativas de encargo y Periodo de prueba en ascenso, que corresponden a las situaciones que dan lugar a una posesión, se identificaron 21 registros, encontrando que, en ninguno de los casos se reporta información sobre el funcionario que ocupa el cargo.

Visto el resultado anterior se realizó una nueva verificación, encontrando que, en la columna “T” del citado archivo, se encuentra la información relativa a “Forma de Provisión” en la cual se establecen como opciones las siguientes: Titular, Encargo, Vacancia temporal, Vacancia definitiva, periodo de prueba y provisional; se procedió a realizar el filtro por las opciones Encargo y Periodo

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>13 de 25</b>

de prueba, identificando 25 registros, encontrado que, en 3 de ellos, la última actualización o reporte de la hoja de vida registrada en los dos reportes del SIDEAP, se realizó, con anterioridad a la fecha de inicio del encargo o el periodo de prueba; en dos registros, o reporte de la hoja de vida registrada en el reporte de estado actual de usuarios por entidad del SIDEAP, se realizó, con anterioridad a la fecha de inicio del encargo y en dos registros, el funcionario no se encuentra incluido en el reporte de Hojas de vida del SIDEAP. (Ver anexo N° 1 Actualización Hojas de Vida – Situaciones administrativas)

#### • Contratistas

En lo que hace referencia a los contratistas, la revisión se concretó a verificar que la publicación de la hoja de vida se haya verificado con anterioridad al inicio del contrato; para tal efecto, revisó la base de CDPS 2025 remitida por la Oficina Jurídica, la cual contiene archivo Excel con un total de 785 registros de los contratos de prestación de servicios, suscritos entre el 1 de enero y el 31 de julio de 2025; se procedió a definir una muestra, cuyo tamaño se estableció utilizando la herramienta diseñada por la Contraloría General de la República y adoptada por el Departamento Administración de Función Pública DAFP, estableciendo un “Error muestral” del 5% y un nivel de confianza de 95%, arrojando un tamaño de muestra de 64 registros. La selección de la muestra se realizó mediante muestreo aleatorio, para lo cual se aplicó la fórmula “aleatorio entre” de Excel.

Una vez establecida y seleccionada la muestra, se procedió a verificar la información relativa a la fecha de inicio del contrato y posteriormente se contrastó dicho resultado, con la información consignada en los reportes generados por el SIDEAP, con los siguientes resultados:

**Tabla 7. Registro de presentación de hojas de vida de contratistas reportes SIDEAP**

TOTAL, REGISTROS MUESTRA	REPORTES HOJAS DE VIDA			REPORTES ESTADO USUARIOS		
	PRESENTACION INOPORTUNA		No incluidos en reporte	PRESENTACION INOPORTUNA		No incluidos en reporte
	Presentadas con más de 60 días antes de inicio	Presentadas con más de 60 días posteriores al inicio		Presentadas con más de 60 días antes de inicio	Presentadas con más de 60 días posteriores al inicio	
64	3		8	9	19	24

Fuente: Elaboración propia de la OCI con base en información suministrada por la OJ y reportes SIDEAP – noviembre 2025


(Ver anexo N° 1 Actualización Hojas de Vida-contratistas)

Conforme a lo hasta aquí expuesto, en relación con la publicación de la hoja de vida y el registro de las novedades por parte de funcionarios y contratistas, se observan las siguientes situaciones:

Al comparar la información registrada en los archivos aportados por la DGC y la OJ, con la información de los repositorios de Hojas de Vida y Estado actual de usuarios por entidad del SIDEAP, se identifican inconsistencias en los datos consignados en los diferentes repositorios;

De igual forma, se advierte situaciones de falta de oportunidad en el cumplimiento de dichas obligaciones, tanto por parte de los funcionarios y contratistas vinculados a la entidad, como por parte de las áreas responsables del reporte de la información al SIDEAP.



 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>14 de 25</b>

### Declaración de bienes y rentas

De acuerdo con lo establecido por la Función Pública, todos los servidores públicos y contratistas deben realizar la Declaración de Bienes y Rentas en la plataforma SIDEAP entre el 1 de junio y el 31 de julio de cada vigencia. En el caso de la SDDE, esta obligación fue reiterada mediante las Circulares Internas 020 del 22-may-25 y 022 del 26-may-25, en las cuales se solicitó a todos los colaboradores efectuar la actualización correspondiente dentro del periodo señalado, con el fin de dar cumplimiento al marco normativo vigente y fortalecer los principios de transparencia y responsabilidad pública.

En este contexto, la Oficina de Control Interno solicitó a las dependencias responsables los listados de funcionarios y contratos realizados en la vigencia 2025, para verificar el cumplimiento de esta obligación, analizando la oportunidad de la presentación de la declaración y su comportamiento diferenciado entre funcionarios y contratistas.

Una vez recibida la información por parte de la DGC y la OJ, se procedió a verificar la presentación de la Declaración de Bienes y Rentas en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP a la totalidad de los registros (172 funcionarios y 695 contratistas), evidenciando un reporte dentro de los tiempos (01-jun al 31-jul de 2025) de los funcionarios en un 92,4% y de los contratistas en un 70,6%.

Se identificaron para cada uno de los tipos de vinculación las siguientes observaciones:

Para los funcionarios no se observaron casos de “No Presentación”, sin embargo, se presentaron un porcentaje de reportes extemporáneos del 4,1% y anticipados 3,5%. Los contratistas no presentaron la declaración en un 5,3% y realizaron el reporte después de los tiempos establecidos en un 19,9%.


A continuación, se presentan los resultados así:

**Tabla 8. Cumplimiento por periodo y tipo de vinculación**

Periodo	Funcionarios		Contratistas	
	Cantidad	%	Cantidad	%
Antes del 01-jun-25	6	3,5	29	4,2
Dentro del tiempo (01-jun al 31-jul)	159	92,4	491	70,6
Después del 31-jul-25	7	4,1	138	19,9
No presentó	0	0	37	5,3
<b>Totales</b>	<b>172</b>	<b>100</b>	<b>695</b>	<b>100</b>

Fuente: Elaboración propia de la OCI – noviembre 2025

A continuación, se presentan los funcionarios que no realizaron la actualización entre 1 de junio y 31 de julio de 2025:

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	15 de 25

**Tabla 9. Funcionarios que no realizaron la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas 2025.**

Número de documento	Nombres y apellidos	Dependencia	Fecha de la última presentación de bienes y rentas
1****7673	M***E***F***B***	Subdirección de Emprendimiento y Negocios	12/05/2025
1****4411	A***J***P***A***	Subdirección de Economía Rural	30/05/2025
1****5268	J***A***N***Y***	Subdirección de Informática y Sistemas	28/05/2025
5*****17	M***D***P***B***	Dirección de Competitividad de Bogotá Región	23/05/2025
7*****13	J***H***B***P***	Subdirección Administrativa y Financiera	26/05/2025
8*****45	J***A***L***G***	Subdirección de Innovación y Productividad	23/05/2025

Fuente: Base de datos descargada de SIDEAP – noviembre 2025

Estos resultados indican que, en general, la SDDE mantiene una cultura de cumplimiento, aunque persisten brechas que deben ser abordadas mediante mecanismos de control previo y acompañamiento


### Declaración general de conflicto de intereses

De acuerdo con la Ley 2013 de 2019 y en concordancia con lo establecido en la Circular No. 13 del Departamento Administrativo del Servicio Civil, los funcionarios deben actualizar la declaración general de conflicto de intereses dicha actualización debe realizarse entre el 1 de junio y el 31 de julio de 2025; cabe mencionar que los funcionarios son sujetos obligados a cumplir con esta declaración.

Ahora bien, una vez descargada la base de datos del sistema SIDEAP y teniendo en cuenta los 172 funcionarios reportados por la DGC, se identificó que los siguientes funcionarios no realizaron la actualización del conflicto de intereses dentro de los tiempos establecidos:

**Tabla 10. Funcionarios que no actualizaron la declaración de conflicto de intereses entre el 1ro de junio y el 31 de julio de 2025**

Número de documento	Nombres y apellidos	Tipo de vinculación	Nivel Jerárquico	Dependencia	Fecha de la última presentación de declaración general de conflicto de intereses
1****4411	A***J***P***A***	Empleado público	Profesional	Subdirección de Economía Rural	30/05/2025
1****5224	N***A***P***O***	Empleado público	Profesional	Subdirección de Internacionalización	8/07/2024
1****5268	J***A***N***Y***	Empleado público	Profesional	Subdirección de Informática y Sistemas	28/05/2025
1****65	J***R***G***D***	Empleado público	Profesional	Oficina Asesora de Planeación	5/08/2025

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>16 de 25</b>

Número de documento	Nombres y apellidos	Tipo de vinculación	Nivel Jerárquico	Dependencia	Fecha de la última presentación de declaración general de conflicto de intereses
3****91	N** J** M** N**	Empleado público	Técnico	Dirección de Gestión Corporativa	18/07/2024
5****17	M** D** P** B**	Empleado público	Profesional	Dirección de Competitividad de Bogotá Región	23/05/2025
5****41	G** P** S** Z**	Empleado público	Asistencial	Subsecretaría de Desarrollo Económico	27/05/2025
7****13	J** H** B** P**	Empleado público	Asistencial	Subdirección Administrativa y Financiera	23/05/2025
8****26	D** A** R** J**	Empleado público	Asesor	Oficina Asesora de Comunicaciones	7/08/2025

Fuente: Base descargada de SIDEAP con corte noviembre 2025


De acuerdo con lo anterior, se puede concluir que el 95% de los funcionarios cumplió oportunamente con la actualización de la declaración de conflicto de intereses dentro del periodo establecido; este resultado refleja el compromiso institucional con las obligaciones asociadas a la transparencia y la lucha contra la corrupción.

De otra parte, respecto a los contratistas, al descargar la base de SIDEAP y compararla con la base remitida por la OJ, se evidenció que 90 contratistas no registran vinculación con la Entidad; ahora bien, de los 605 contratistas reportados en la base de SIDEAP, se logró identificar la fecha de la última presentación de la declaración general de conflicto de intereses; sin embargo, para los 90 contratistas restantes no fue posible establecer, a través de SIDEAP, si dicha declaración había sido realizada debdo a que el usuario que se asigno a la Oficina de Control Interno no permitía revisar el historial por contratista.

Ahora bien, una vez aplicado el filtro correspondiente para verificar la fecha de actualización de este documento, se determinó que el 93 %, es decir, 565 de los 605 contratistas revisados, sí realizaron la actualización de dicha declaración, los 40 contratistas que no presentaron la declaración a tiempo son:

**Tabla 11. Contratistas que no actualizaron la declaración de conflicto de intereses entre el 1ro de junio y el 31 de julio de 2025**

Número de documento	Nombres y apellidos	Fecha de la última presentación de declaración general de conflicto de intereses
1****3362	M** C** C** D**	26/04/2025
1****1477	C** A** L** A**	30/03/2025
1****1787	C** C** D** R**	24/01/2025
1****1884	M** C** A** P**	10/01/2025
1****8625	J** A** S** P**	7/05/2025
1****4090	N** ** L** T**	14/01/2025
1****2974	A** C** C** S**	15/01/2025
1****1900	P** ** P** R**	24/01/2025
1****1054	L** E** P** C**	20/02/2025
1****45	C** A** G** B**	30/12/2024

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>17 de 25</b>

Número de documento	Nombres y apellidos	Fecha de la última presentación de declaración general de conflicto de intereses
1****6193	H*** C*** A*** Q***	21/04/2025
1****5465	C*** A*** R*** R***	29/12/2024
1****7963	S*** ** A*** P***	28/01/2025
1****6277	J*** F*** R*** L***	8/01/2025
1****8218	L*** S*** L*** L***	5/02/2025
1****4653	Y*** A*** C*** R***	11/02/2025
1****4140	L*** C*** P*** C***	8/01/2025
1****7880	K*** O*** B*** R***	17/01/2025
1****6652	R*** J*** D*** L***	15/01/2025
1****9280	S*** ** S*** R***	17/06/2024
1****3505	G*** ** O*** V***	1/01/2025
1****9545	C*** A*** R*** S***	1/04/2025
1****3958	L*** ** J*** M***	20/05/2025
1****9002	C*** E*** M*** C***	4/04/2025
2****99	E*** ** E*** J***	29/01/2025
3****61	A*** M*** P*** M***	7/01/2025
5****16	G*** Y*** R*** G***	1/01/2025
5****77	K*** D*** M*** J***	26/04/2025
5****23	A*** M*** A*** H***	29/04/2025
5****93	A*** M*** L*** R***	28/03/2025
5****15	P*** A*** A*** E***	3/01/2025
5****81	M*** A*** C*** R***	7/01/2025
5****05	M*** A*** L*** G***	9/06/2024
5****47	L*** F*** M*** R***	1/04/2025
5****40	O*** L*** R*** D***	21/01/2025
6****00	L*** Y*** T*** B***	6/01/2025
8****92	G*** ** M*** P***	6/01/2025
8****61	J*** L*** S*** R***	2/04/2025
8****26	V*** A*** S*** R***	17/06/2024
9****93	W*** A*** P*** N***	8/01/2025

Fuente: Base descargada de SIDEAP con corte noviembre 2025

Cabe resaltar que, la actualización de conflicto de intereses tanto en el caso de los funcionarios como de los contratistas no fue posible verificar quiénes realizaron la actualización de este documento después del 31 de julio, toda vez que, en esta ocasión, la plataforma SIDEAP no permitió consultar el estado actual por usuario ni su respectivo historial, como sí se había podido hacer en vigencias anteriores.


### 3.1.2 Conclusiones

Luego de realizar la verificación a la información suministrada por la DGC y la OJ, se evidenció que la SDDE presentó un cumplimiento parcial, en las actualizaciones de hojas de vida, declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses.

### 3.1.3 Aspectos Logrados

No se identificaron aspectos logrados en desarrollo de este objetivo.

### 3.1.4 Fortalezas

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>18 de 25</b>

No se identificaron aspectos que representen un valor agregado o plus de la gestión frente a este tema.

### 3.1.5 Oportunidades de Mejora

Realizar consultas periódicas a los reportes generados por el SIDEAP y el SIGEP, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de publicación y/o actualización de la hoja de vida y las declaraciones previstas, identificar las inconsistencias y requerir a los servidores y contratistas que se encuentren incumplidos.

Realizar mesas de trabajo u otros espacios de coordinación, con las áreas responsables del SIDEAP en el DASC, a efectos de definir los controles necesarios para procurar la consistencia en los reportes generados por ese aplicativo, respecto de la información reportada por la SDDE

### 3.1.6 Riesgos Materializados

No se identificaron riesgos materializados en desarrollo de este objetivo.

### 3.1.7 Hallazgos

No se identificaron hallazgos en desarrollo de este objetivo.


## 3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Verificar la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información y Gestión de Empleo Público SIGEP, en lo referente a las declaraciones de bienes y rentas, Conflicto de Intereses y condición de Persona Políticamente Expuesta; mediante la consulta en esta plataforma, con el fin de establecer la efectividad de los controles diseñados por la Entidad, para mitigar los riesgos vinculados a estas materias, de acuerdo a las novedades presentadas al 31 de julio 2025.

### 3.2.1 Resultados de la Prueba y Análisis.

#### Reportes SIGEP

La obligación de realizar el cargue anual de la Declaración de Bienes y Rentas, la Declaración de Conflicto de Intereses y la Declaración de Renta en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP se encuentra soportada en un marco normativo que regula la transparencia, la publicidad de la información y el régimen de integridad en el servicio público. Entre las disposiciones que la sustentan se destacan la Ley 2013 de 2019, que establece la obligatoriedad de la publicación y actualización de las declaraciones de bienes y rentas, declaración de renta y conflicto de intereses de los servidores públicos como mecanismo para fortalecer la transparencia y la lucha contra la corrupción; la Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario, que define como falta disciplinaria la omisión en la presentación o actualización de información que las normas ordenan reportar en los sistemas oficiales del Estado; el Decreto 484 de 2020, que reglamenta la implementación y los plazos asociados al reporte obligatorio de información en SIGEP II, incluyendo la actualización anual de las declaraciones requeridas; y las

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>19 de 25</b>

Circulares Internas 020 del 22 de mayo de 2025 y 022 del 26 de mayo de 2025, mediante las cuales la Secretaría recordó a funcionarios y contratistas la responsabilidad individual de realizar el cargue de los documentos dentro de los plazos establecidos.

En atención a dicho marco normativo, los servidores públicos y contratistas que prestan sus servicios a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico deben realizar anualmente el cargue de la información mencionada, correspondiente a la vigencia inmediatamente anterior, dentro del periodo comprendido entre el 1 de junio y el 31 de julio de cada año y actualizar esta información un mes después de haber realizado la declaración de renta.

En este contexto, la Oficina de Control Interno, teniendo en cuenta la información remitida por la DGC y la OJ, en la que se reporta una relación de 172 funcionarios y 695 contratistas, decidió realizar una verificación por muestra, dado que este proceso debe efectuarse de manera individual. Para la selección de la muestra se empleó la herramienta diseñada por la Contraloría General de la República y adoptada por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, estableciendo un error muestral del 5 % y un nivel de confianza del 95 %, lo que arrojó como resultado una muestra de 51 funcionarios y 66 contratistas. Con base en ello, se utilizó en Excel la fórmula “aleatorio.entre” para determinar los funcionarios y contratistas que serían seleccionados como parte de la muestra.

En el cual se identificó los siguientes resultados:

**Tabla 12. Cumplimiento por periodo y tipo de vinculación SIGEP**

Periodo	Funcionarios		Contratistas	
	Cantidad	%	Cantidad	%
Antes del 01-jun-25	21	41%	11	17%
Dentro del tiempo (01-jun al 31-jul)	6	12%	16	24%
Después del 31-jul-25	22	43%	1	2%
Sin información	2	4%	38	58%
<b>Totales</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>

Fuente: Elaboración propia de la OCI – noviembre 2025


Una vez realizado el análisis; se evidenció que, si bien existe un nivel de cumplimiento parcial respecto al cargue de la Declaración de Bienes y Rentas, la Declaración de Conflicto de Intereses y el cargue de la Declaración de Renta en el SIGEP dentro del periodo establecido (1-jun al 31-jul de 2025), persisten brechas significativas que impactan la oportunidad y confiabilidad de la información reportada

### **Declaración Personas Políticamente Expuestas PEP**

El Decreto 830 de 2021 al establecer, de manera enunciativa, a quienes se considerarán como Personas Expuestas Políticamente (PEP), señala:

**ARTICULO 2.1.4.2.3. Personas Expuestas Políticamente.** *Se considerarán como Personas Expuestas Políticamente (PEP) los servidores públicos de cualquier sistema de nomenclatura y clasificación de empleos de la administración pública nacional y territorial, cuando tengan asignadas o delegadas funciones de: expedición de normas o regulaciones, dirección*



 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	20 de 25

**general, formulación de políticas institucionales y adopción de planes, programas y proyectos, manejo directo de bienes, dineros o valores del Estado, administración de justicia o facultades administrativo sancionatorias, y los particulares que tengan a su cargo la dirección o manejo de recursos en los movimientos o partidos políticos.**

**Estas funciones podrán ser ejercidas a través de ordenación de gasto, contratación pública, gerencia de proyectos de inversión, pagos, liquidaciones, administración de bienes muebles e inmuebles.**

(...)

6. Gobernadores. Alcaldes, Diputados, concejales, Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de: (i) gobernaciones, (ii) alcaldías, (iii) concejos municipales y distritales, y (iv) asambleas departamentales.

El citado Decreto establece las obligaciones de las Personas Expuestas Políticamente y de las entidades, en los siguientes términos:

**"ARTICULO 2.1.4.2.4. Obligación de las Personas Expuestas Políticamente y de las entidades. Personas consideradas como Personas Expuestas Políticamente (PEP) informarán su cargo, fecha de vinculación y fecha de desvinculación durante la debida diligencia realizada en los procesos de vinculación, monitoreo y actualización de los datos del cliente, a los sujetos obligados del artículo 2.1.4.2.2.**

*Las Personas Expuestas Políticamente deberán, además, declarar: (i) los nombres e identificación de las personas con las que tengan sociedad conyugal, de hecho, o de derecho; (ii) los nombres e identificación de sus familiares hasta segundo grado de consanguinidad, primero afinidad y primero civil; (iii) la existencia de cuentas financieras en algún país extranjero en caso de que tengan derecho o poder de firma o de otra índole sobre alguna; y (iv) los nombres e identificación de las personas jurídicas o naturales, patrimonios autónomos o fiducias conforme lo dispuesto en el artículo 2.1.4.2.3. del presente Decreto.*


(...).

**Para el caso de los servidores públicos relacionados de los numerales 1 al 14 del artículo 2.1.4.2.3, la información requerida también deberá ser consignada en el formato de declaración de bienes y rentas del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) o en el aplicativo que el Departamento Administrativo de la Función Pública disponga, y actualizada máximo sesenta (60) días calendario siguientes al cambio de alguna de las condiciones o requerimientos de información señalados".**

(...)

La aludida norma prevé la conformación de la Personas Expuestas Políticamente y de las entidades, señalando:

**"ARTÍCULO 2.1.4.2.11. Personas Expuestas Políticamente y de las entidades. Personas consideradas como Personas Expuestas Políticamente (PEP) dispondrá de un plazo de tres (3) meses para señalar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) los**

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>21 de 25</b>

*servidores públicos considerados como Personas Expuestas Políticamente (PEP).*

*A la lista de las Personas Expuestas Políticamente (PEP) se le aplicará lo dispuesto en los artículos 2.2.17.5 y 2.2.17.7 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública.*

**PARÁGRAFO. Los sujetos obligados a implementar medidas de prevención de riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo y sistemas de administración de riesgos y los sujetos de reporte a la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), tendrán un plazo de tres (3) meses contados a partir de la publicación de la lista de Personas Expuestas Políticamente (PEP) para implementar lo dispuesto en el presente decreto".**

(...)

*"ARTICULO 2.1.4.2.12. Acceso a la información de las Personas Expuestas Políticamente (PEP).El Departamento Administrativo de la Función Pública deberá crear, actualizar y permitir la consulta pública de la lista de las Personas Expuestas Políticamente (PEP) que se encuentren registradas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) o en el aplicativo que se disponga para tales efectos, asegurando lo dispuesto en las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y demás normas relacionadas con la protección de datos personales.*


*Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.1.4.2.11 del presente Decreto, **las entidades públicas deberán gestionar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) el registro de los servidores públicos y/o contratistas que cumplen con la condición de Personas Expuestas Políticamente, de tal forma que los ciudadanos puedan conocer las hojas de vida de los servidores públicos que cumplen con esta condición en cada entidad, así como la información relacionada con el artículo 2.1.4.2.4. de este Decreto y las declaraciones de bienes y rentas y conflictos de interés, en los casos que aplique.***

*En atención a lo previsto la Ley 2013 de 2019 y en el Decreto 830 de 2021 el DAFP expidió la Circular Externa 100 de 2021, la cual establece las obligaciones de las personas obligadas y de las entidades, disponiendo:*

*"...los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados, así como las personas expuestas políticamente, deben registrar sus declaraciones en el Aplicativo por la Integridad Pública creado por Función Pública. Esta información es de acceso público por lo cual la ciudadanía, entes de control, medios de comunicación y organizaciones interesadas pueden consultar y usar esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social.*

*El Aplicativo por la Integridad Pública está diseñado para que única y exclusivamente los sujetos obligados de la Ley 2013 de 2019 y las Personas Expuestas Políticamente (PEP) establecidas en el Decreto 830 de 2021 cumplan con estas obligaciones y efectúen sus declaraciones para lo cual deben registrar la información señalando su cargo o su rol en una entidad específica.*

*Es necesario, por lo tanto, que las entidades públicas administren y actualicen la información sobre la creación de su entidad, la planta de personal, la nomenclatura de empleos, la vinculación y desvinculación de personal, así como las hojas de vida con el fin de que los servidores públicos obligados puedan registrar las declaraciones en Aplicativo por la Integridad Pública. Esta información es indispensable para la creación y actualización de la Lista de Personas Expuestas*

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>22 de 25</b>

*Políticamente en los términos descritos en el Decreto 830 de 2021.*

*Promover el registro y la actualización de sus declaraciones por parte de los servidores públicos y contratistas que son sujetos obligados de la Ley 2013 de 2019 y de las Personas Expuestas Políticamente determinadas por el Decreto 830 de 2021 en el Aplicativo por la Integridad Pública, en los momentos y en los términos descritos en ambas normas, según corresponda, clarificando la obligación de su cumplimiento y sobre las consecuencias disciplinarias establecidas en el Código Único Disciplinario que puede acarrear su inobservancia*

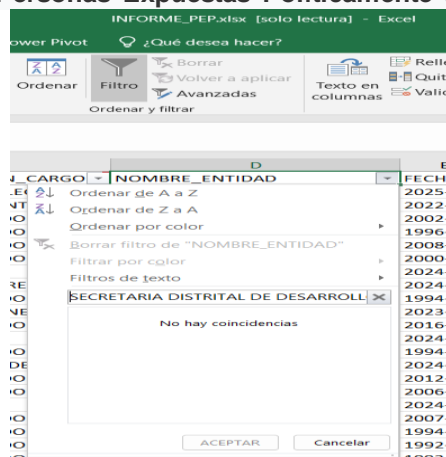
## Pruebas realizadas

Se verificó en el archivo BASE DE DATOS DIRECTIVOS Y DEPENDENCIA\_SDDE, los nombres de los funcionarios que, en razón de sus funciones, (ordenación de gasto, contratación pública, gerencia de proyectos de inversión, pagos, liquidaciones, administración de bienes muebles e inmueble), tienen la calidad de Personas Expuestas Políticamente, conforme a lo previsto en el Decreto 830 de 2021, identificando los titulares de los siguientes cargos:


- Secretaria de Desarrollo Económico
- Subsecretario de Desarrollo Económico
- Director Gestión Corporativa
- Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario
- Director Estudios Desarrollo Económico
- Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo
- Dirección de Competitividad Bogotá Región
- Subdirector Administrativo y Financiero

Se realizó la consulta en el Aplicativo por la Integridad Pública del SIGEP/ Personas Expuestas Políticamente; en primer término, se descargó el archivo INFORME\_PEP, el cual contiene el listado de todas las Personas Expuestas Políticamente (PEP) registradas por las diferentes entidades y organismos del Estado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), según lo ordenado por el Decreto 830 de 2021, artículo 7; realizada la búsqueda por el nombre de entidad, no se encontró ningún registro correspondiente a la SDDE.

**Imagen 1. Consulta en listado de Personas Expuestas Políticamente (PEP) registradas en SIGEP**



Fuente: Aplicativo por la Integridad Pública SIGEP/ Personas Expuestas Políticamente

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>23 de 25</b>

De otra parte, se descargó el archivo DECLARACIONES\_PEP publicado en el SIGEP, y se realizó la consulta respecto de 7 funcionarios, dado que, la titular de la DGC, se encuentra encargada de las funciones de la SAF, a efectos de verificar si los mismos se encuentran reportados en el archivo; encontrando que, con corte a 31/07/2025, sólo la titular de la Dirección de Competitividad Bogotá Región, se encuentra registrada en dicho archivo.

Finalmente, se realizó la consulta respecto de los citados funcionarios en el sistema dispuesto en el Aplicativo por la Integridad Pública del SIGEP; encontrando que, en ninguno de los casos, se encontraron declaraciones PEP reportadas. Ver Anexo 3 Consultas PEP

### **3.2.2 Conclusiones**

Luego de realizar la verificación a la información suministrada por la DGC y la OJ, se evidenció que la SDDE presentó un cumplimiento parcial, en la publicación de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y el cargue de la Declaración de Renta de la vigencia anterior (2024); así mismo, se identificó que algunos contratistas no se encuentran registrados en este sistema.

### **3.2.3 Aspectos Logrados**

No se identificaron aspectos logrados en desarrollo de este objetivo.

### **3.2.4 Fortalezas**

No se identificaron aspectos que representen un valor agregado o plus de la gestión frente a este tema.

### **3.2.5 Oportunidades de Mejora**

Realizar las gestiones ante el Departamento Administrativo de Gestión Pública, para el reporte, como entidad, de la información relativa a las Personas Políticamente Expuestas, vinculadas a la SDDE, en el módulo PEP, del aplicativo para la integridad pública

Realizar consultas periódicas en el SIGEP, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de publicación y/o actualización de las declaraciones previstas, identificar las inconsistencias y requerir a los servidores y contratistas que se encuentren incumplidos.


### **3.2.6 Riesgos Materializados**

No se identificaron riesgos materializados en desarrollo de este seguimiento.

### **3.2.7 Hallazgos**

#### **H1: Incumplimiento de obligaciones relativas al reporte de Personas Expuestas Políticamente PEP.**

El Decreto 830 de 2021 establece que se considerarán como Personas Expuestas Políticamente

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>24 de 25</b>

(PEP), “... los servidores públicos de cualquier sistema de nomenclatura y clasificación de empleos de la administración pública nacional y territorial, cuando tengan asignadas o delegadas funciones de: expedición de normas o regulaciones, dirección general, formulación de políticas institucionales y adopción de planes, programas y proyectos, manejo directo de bienes, dineros o valores del Estado...”; la misma norma prevé que, dichas funciones pueden “ser ejercidas a través de ordenación de gasto, contratación pública, gerencia de proyectos de inversión, pagos, liquidaciones, administración de bienes muebles e inmuebles.”

El citado Decreto señala que es Obligación de las Personas Expuestas (PEP) informar “... **su cargo, fecha de vinculación y fecha de desvinculación durante la debida diligencia realizada en los procesos de vinculación, monitoreo y actualización de los datos del cliente.**

A su turno, la Circular 100 del DAFP prevé que,


*los sujetos obligados, así como las personas expuestas políticamente, deben registrar sus declaraciones en el Aplicativo por la Integridad Pública creado por Función Pública. ... El Aplicativo por la Integridad Pública está diseñado para que única y exclusivamente los sujetos obligados de la Ley 2013 de 2019 y las Personas Expuestas Políticamente (PEP) establecidas en el Decreto 830 de 2021 cumplan con estas obligaciones y efectúen sus declaraciones para lo cual deben registrar la información señalando su cargo o su rol en una entidad específica.*

Se consultó en el Aplicativo por la Integridad Pública del SIGEP/ Personas Expuestas Políticamente; en primer término, se descargó el archivo INFORME PEP, el cual contiene el listado de todas las Personas Expuestas Políticamente (PEP) registradas por las diferentes entidades y organismos del Estado en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), según lo ordenado por el Decreto 830 de 2021, artículo 7; realizada la búsqueda por el nombre de entidad, no se encontró ningún registro correspondiente a la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Conforme a lo anterior, no se encontró evidencia documentada sobre las gestiones adelantadas por la entidad en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) para el registro de los servidores públicos y/o contratistas que cumplen con la condición de Personas Expuestas Políticamente; ni para promover el registro y la actualización de las declaraciones, en el Aplicativo por la Integridad Pública, por parte de los servidores públicos y contratistas considerados como Personas Expuestas Políticamente.

Esta situación puede obedecer, entre otros aspectos, al hecho de que, las disposiciones internas y las expedidas en el ámbito Distrital, relativas a las obligaciones relacionadas con la Publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, no hacen referencia específica a las obligaciones derivadas del Decreto 830 de 2021.

De no aprobar e implementar los ajustes en las disposiciones internas, que promuevan el efectivo cumplimiento de las obligaciones previstas en el Decreto 830 de 2021, relativas a la Declaración de Personas Expuestas Políticamente; se expone a la entidad no solo a la eventual materialización de riesgos relativos al incumplimiento de disposiciones legales, sino a la imposición de sanciones por parte de los entes de control.

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Proceso: Control Interno</b>		Código:	CI-P1-F3
	<b>Informe de Evaluación Independiente</b>		Versión:	8
			Fecha:	08/01/2025
			Página:	<b>25 de 25</b>

#### 4. RECOMENDACIONES GENERALES

Poner en conocimiento de las instancias competentes en el ámbito distrital, de los vacíos e inconsistencias entre las disposiciones expedidas por las autoridades distritales (Decreto Distrital 189 de 2020, modificado por el Decreto Distrital 159 de 2021; Circulares Externas del DASC relativas a la materia) y lo previsto en las normas de orden nacional (Decreto 2013 de 2019, Decreto 830 de 2021), y en el Acuerdo 782 de 2020 del Concejo de Bogotá; conforme a lo observado en el presente informe.

Establecer las acciones pertinentes para garantizar que, las disposiciones internas, relativas a la publicación y reporte de información en el SIGEP y EN SIDEAP, incorporen los aspectos relativos a la identificación y reporte de los funcionarios y contratistas que ostentan la calidad de Personas Políticamente Expuestas.

Incorporar dentro de los procesos de inducción y reinducción de los funcionarios y contratistas de la entidad, información relativa a las obligaciones relacionadas con la publicación y actualización de la hoja de vida, las declaraciones de bienes y rentas, conflicto de intereses, impuesto de renta y complementarios (cuando aplique), y declaración de Personas Políticamente Expuestas.


#### 5. CONCLUSIONES GENERALES

El cumplimiento de las obligaciones relativas a la publicación y actualización de la hoja de vida y las declaraciones de bienes y rentas, conflicto de intereses, impuesto de renta y complementarios y condición de PEP, por parte de los funcionarios y colaboradores de la entidad obligados, conforme a las disposiciones vigentes; redundan en beneficio de los servidores y contratistas, pues los blindan frente a eventuales procesos disciplinarios o situaciones de incumplimiento de obligaciones, como de la entidad; igualmente, constituye un importante insumo para la entidad, en la medida en que la oportunidad y consistencia de esta información, le permitirá fortalecer los controles en sus procesos de talento humano y contratación.

En desarrollo de la presente evaluación, se verificó lo concerniente a la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública SIDEAP, en lo referente a: la hoja de vida, bienes y rentas y declaración de conflicto de intereses. Con base en los resultados de la presente evaluación, se identificó una situación de carácter estructural relacionada con la normatividad vigente sobre la materia, que da lugar a la formulación de una oportunidad de mejora, orientada a: **i)** la revisión integral de las disposiciones internas que regulan estas materias y la comunicación de dicha situación a las autoridades competentes en el ámbito distrital. Igualmente se identificaron situaciones que dieron lugar a la formulación de oportunidades de mejora relacionadas con: **ii)** La revisión y ajuste de los reportes generados por la DGC, respecto de la planta de personal, y la OJ respecto de los contratos de prestación de servicios, frente a los reportes generados por el SIDEAP.

En lo que respecta a la verificación de la actualización de la información de los funcionarios y contratistas de la SDDE en el Sistema de información y Gestión de Empleo Público SIGEP, en



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso: Control Interno		Código:	CI-P1-F3
			Versión:	8
	Informe de Evaluación Independiente		Fecha:	08/01/2025
			Página:	27 de 27

lo referente a: las declaraciones de bienes y rentas; conflicto de Intereses y condición de Persona Políticamente Expuesta; se identifican situaciones que dan lugar a oportunidades de mejora relativas a: *i) La actualización oportuna de la Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses; ii) El cargue de la Declaración de Renta de la vigencia anterior (2024).*

De igual forma se identifica una situación más relevante, que da lugar a la formulación de un hallazgo relacionado con el incumplimiento de las obligaciones relativas a la identificación de los funcionarios y contratistas vinculados a la entidad, considerados como Personas Políticamente Expuestas (PEP), conforme a lo dispuesto en el Decreto 830 de 2021 y la presentación de la respectiva declaración por parte de dichos funcionarios

6. PLAN DE MEJORAMIENTO	
LINK FORMATO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	<a href="https://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/pe-p22-f1_formato_formulacion_acciones_de_mejora/">https://intranet.desarrolloeconomico.gov.co/pe-p22-f1_formato_formulacion_acciones_de_mejora/</a>
<p>IMPORTANTE:</p> <p>Los responsables y/o auditados cuentan hasta con <b>8 días hábiles</b> a partir de la oficialización del informe para allegar a la OCI, las acciones de mejoramiento producto de los "Hallazgos", las cuales serán verificadas en cuanto su pertinencia y oportunidad. En caso en que deban ajustarse, el responsable tendrá 2 días para esta actividad.</p> <p>Las recomendaciones deberán abordarse como parte de la gestión propia de las dependencias correspondientes sin que amerite plan de mejoramiento, sin embargo, estas serán objeto de revisión por la OCI en seguimientos posteriores.</p>	

Cordialmente,


MARQUEZ

ALVAREZ YIMMY

ALEXANDER

YIMMY ALEXANDER MARQUEZ ALVAREZ

Jefe Oficina de Control Interno (E)



Firmado digitalmente por  
MARQUEZ ALVAREZ YIMMY  
ALEXANDER  
Fecha: 2025.11.26 10:17:58  
-05'00'

# ANEXO 1 ACTUALIZACIÓN HOJAS DE VIDA

## POSESIONES

BASE PLANTA DE PERSONAL DGC				
Nombre del Empleo	Dependencia	Nombres y Apellidos	Documento	Fecha de Posesión
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	Subsecretaría de Desarrollo Económico	J*** O*** F*** O***	1*****3750	23/07/2025
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Subdirección de Emprendimiento y Negocios	M*** E*** F*** B***	1*****7673	05/06/2025
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Subdirección de Internacionalización	C*** *** R*** P***	7*****86	03/04/2025
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Subdirección de Empleo y Formación	B*** M*** Q*** F***	5*****51	22/04/2025

REPORTE DE NOVEDADES DGC				
NOMBRE	CEDULA	EMPLEO	MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN/FILTROS	FECHA DE COMUNICACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN
J*** O*** F*** O***	1*****3750	SUBSECRETARIO DE DESPACHO	NOMBRAMIENTO ORDINARIO LNR	23/07/2025
M*** E*** F*** B***	1*****7673	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	NOMBRAMIENTO ORDINARIO LNR	3/06/2025
C*** *** R*** P***	7*****86	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	NOMBRAMIENTO ORDINARIO LNR	3/04/2025
B*** M*** Q*** F***	5*****51	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	NOMBRAMIENTO ORDINARIO LNR	21/04/2025
E*** M*** N*** T***	8*****37	CONDUCTOR	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	19/02/2025
J*** A*** V*** F***	8*****64	CONDUCTOR	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	2/04/2025

REPORTE HOJAS DE VIDA SIDEAP						
Tipo vinculación	Número documento	Nombres apellidos	Motivo	Estado	Fecha presentación	Fecha última modificación
Empleado público	1*****3751	J*** O*** F*** O***	Nueva vinculación	Validada	17/07/2025	17/07/2025
Empleado público	1*****7673	M*** E*** F*** B***	Nueva vinculación	Validada	13/05/2025	20/05/2025
Empleado público	7*****86	C***** P**** R*****	Nueva vinculación	Validada	17/03/2025	17/03/2025
Empleado público	5*****51	B*** M*** Q*** F***	Nueva vinculación	Validada	02/04/2025	03/04/2025
Empleado público	8*****37	E*** M*** N*** T***	Nueva vinculación	Validada	31/01/2025	13/02/2025
Empleado público	8*****64	J*** A*** V*** F***	Nueva vinculación	Validada	20/03/2025	20/03/2025
Empleado público	1*****7249	L*** P*** J*** R***	Nueva vinculación	Validada	28/07/2025	28/07/2025
Empleado público	1*****5453	D*** C*** G*** P***	Nueva vinculación	Validada	04/07/2025	17/07/2025
Empleado público	5*****71	M*** M*** G*** M***	Nueva vinculación	Validada	24/07/2025	29/07/2025

REPORTE USUARIO POR ENTIDAD					
Número de documento	Nombres y apellidos	Tipo de vinculación	Fecha de registro de hoja de vida	Fecha de la última presentación de hoja de vida	Fecha de la última validación de hoja de vida
1*****3750	J*** O*** F*** O***	Empleado público	17/07/2025 12.17	17/07/2025 12.17	17/07/2025 12.22 a
1*****7673	M*** E*** F*** B***	Empleado público	09/10/2017 9.59	04/06/2025 9.19	20/05/2025 12.04 a
7*****86	C*** * R*** P***	Empleado público	19/09/2024 11.41	08/07/2025 9.49	17/07/2025 11.32 a
5*****51	B*** M*** Q*** F***	Empleado público	06/02/2020 22.33	20/07/2025 13.54	22/07/2025 23.30 a
8*****37	E*** M*** N*** T***	Empleado público	29/01/2025 10.29	28/07/2025 11.35	28/07/2025 16.40 a
1*****5453	D*** C*** G*** P***	Empleado público	29/04/2022 18.21	04/07/2025 16.35	17/07/2025 11.42 a
8*****64	J*** A*** V*** F***	Empleado público	19/03/2025 23.27	28/07/2025 12.02	28/07/2025 16.01 a

# RETIRO

Nombre del Empleo	Dependencia	Nombres y Apellidos	Documento	Fecha Finalización	Última modificación en reporte HV SIDEAP	Días de diferencia - Retiro	Última actualización en reporte usuario por entidad SIDEAP	Días de diferencia - Retiro
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Subdirección Administrativa y Financiera	K*** J*** M*** B***	1*****0821	14/09/2025	29/07/2025	-47	17/09/2025 19.14	4
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Subdirección de Economía Rural	A*** M*** A*** Q***	1*****1336	20/08/2025	31/07/2024	-384	No incluido en el reporte	
JEFE DE OFICINA	Oficina Jurídica	C*** F*** T*** E***	8*****96	09/10/2025	26/06/2025	-104	03/06/2025 7.59	-128
ASESOR	Despacho del Secretario	J*** O*** F*** O***	1*****3750	22/07/2025	17/07/2025	-4	17/07/2025 12.17	-4
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	Subsecretaría de Desarrollo Económico	M*** F*** F*** T***	5*****06	30/06/2025	16/07/2025	17	No incluido en el reporte	
JEFE DE OFICINA	Oficina de Control Interno	R*** -*** G*** G***	5*****27	14/07/2025	10/07/2025	-3	No incluido en el reporte	

Nombre del Empleo	Dependencia	Nombres y Apellidos	Documento	Fecha Finalización	Última modificación en reporte HV SIDEAP	Días de diferencia - Retiro	Última actualización en reporte usuario por entidad SIDEAP	Días de diferencia - Retiro
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Subdirección Administrativa y Financiera	J*** C*** R*** C***	1*****0821	14/09/2025	31/07/2024	-409	No incluido en el reporte	
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Subdirección de Economía Rural	A*** A*** P*** T***	1*****1336	20/08/2025	13/06/2025	-67	No incluido en el reporte	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Subdirección Administrativa y Financiera	L*** M*** O*** F***	7*****73	30/07/2025	14/07/2025	-15	No incluido en el reporte	
DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Dirección de Gestión Corporativa	M*** L*** S*** M***	7*****54	30/06/2025	14/07/2025	15	No incluido en el reporte	
JEFE DE OFICINA	Oficina Jurídica	Y*** E*** L*** F***	8*****96	09/10/2025	03/04/2025	-188	No incluido en el reporte	
ASESOR	Despacho del Secretario	L*** R*** R*** M***	1*****3750	22/07/2025	05/07/2023	-747	No incluido en el reporte	
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	Subsecretaría de Desarrollo Económico	J*** C*** T*** C***	5*****06	30/06/2025	25/06/2024	-369	No incluido en el reporte	

### SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

Nombre del Empleo	Dependencia	Forma de Provisión	Fecha de Vinculación	Fecha Finalización	Nombres y Apellidos	Documento	Última modificación en reporte HV SIDEAP	Última presentación en reporte usuario por entidad SIDEAP
JEFE DE OFICINA	Oficina de Control Interno	Encargo	15/07/2025	31/12/2025	Y*** A*** M*** A***	1****46	09/07/2025	09/07/2025 12.06 a
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Dirección Economía Rural y Abastecimiento Alimentario	Encargo	16/07/2025		M*** F*** M*** H***	7****90	17/07/2025	17/07/2025 16.26 a
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subdirección Administrativa y Financiera	Encargo	16/07/2025	07/08/2025	W*** *** J*** C***	1****20	No incluido en el reporte	18/07/2025 0.00
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subdirección Administrativa y Financiera	Encargo	19/06/2025	03/08/2025	V*** H*** V*** M***	1****51	16/06/2025	16/06/2025 14.35 a
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Oficina Asesora de Planeación	Encargo	24/06/2025	31/12/2025	D*** A*** C*** A***	7****78	17/07/2025	10/07/2025 12.15
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subdirección de Abastecimiento Alimentario	Encargo	03/02/2025		L*** M*** A*** G***	5****81	17/07/2025	16/07/2025 8.55
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Oficina Asesora de Comunicaciones	Encargo	22/05/2025		Y*** C*** C*** V***	6****77	17/07/2023	17/07/2025 10.20 a
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subsecretaría de Desarrollo Económico	Encargo	16/05/2025		D*** C*** M*** F***	1****5593	23/07/2025	18/07/2025 19.06
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Oficina de Control Disciplinario Interno	Encargo	16/05/2025		M*** R*** B*** C***	1****9188	23/07/2025	22/07/2025 23.06 a
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección Administrativa y Financiera	Encargo	15/01/2025		M*** I*** P*** Z***	2****07	18/07/2024	18/07/2024 14.10 a



Nombre del Empleo	Dependencia	Forma de Provisión	Fecha de Vinculación	Fecha Finalización	Nombres y Apellidos	Documento	Última modificación en reporte HV SIDEAP	Última presentación en reporte usuario por entidad SIDEAP
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección de Economía Rural	Encargo	25/06/2025	20/08/2025	A*** J*** P*** A***	1*****4411	14/07/2025	14/07/2025 17.50 a
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección de Economía Rural	Encargo	17/05/2025		J*** V*** M*** R***	1*****0966	17/07/2025	17/07/2025 10.17 a
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección de Empleo y Formación	Encargo	12/06/2024		I*** D*** N*** V***	1*****6840	16/07/2025	29/06/2025 21.22
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección de Estudios Estratégicos	Encargo	23/04/2025		A*** *** R*** P***	1*****7283	No incluido en el reporte	10/07/2025 9.16
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera	Encargo	13/05/2025	20/08/2025	O*** A*** P*** P***	7*****54	15/07/2025	20/06/2025 8.38
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección Administrativa y Financiera	Encargo	13/01/2025		I*** J*** R*** D***	1*****2377	17/07/2025	18/07/2025 14.23
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subsecretaría de Desarrollo Económico	Encargo	14/07/2025		S*** A*** R*** S***	5*****48	08/07/2025	17/07/2025 11.57 a
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección de Intermediación Formalización y Regulación Empresarial	Encargo	03/02/2025		D*** P*** U*** G***	3*****17	18/07/2025	18/07/2025 17.02 a
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Subdirección de Intermediación Formalización y Regulación Empresarial	Encargo	13/01/2025	03/08/2025	C*** M*** Y*** V***	5*****64	26/06/2025	26/09/2025 21.18
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo	Encargo	16/07/2025		G*** H*** O*** S***	7*****45	23/07/2025	18/07/2025 9.34
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Oficina Jurídica	Encargo	16/07/2025		D*** C*** G*** P***	1*****5453	17/07/2025	04/07/2025 16.35

Nombre del Empleo	Dependencia	Forma de Provisión	Fecha de Vinculación	Fecha Finalización	Nombres y Apellidos	Documento	Última modificación en reporte HV SIDEAP	Última presentación en reporte usuario por entidad SIDEAP
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Oficina de Control Disciplinario Interno	Encargo	16/07/2025		G*** R*** D*** G***	7****73	17/07/2025	07/05/2024 17.16
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subdirección Administrativa y Financiera	Encargo	03/02/2025		W*** F*** H*** C***	5****32	30/07/2025	20/07/2025 18.30
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Subdirección de Informática y Sistemas	Encargo	15/07/2025		H*** M*** P*** B***	7****10	30/07/2025	30/07/2025 7.49
DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	Dirección de Gestión Corporativa	Encargo	01/07/2025	13/08/2025	A*** M*** A*** D***	3****45	31/07/2025	29/07/2025 17.44
SECRETARIO EJECUTIVO	Subsecretaría de Desarrollo Económico	Periodo de prueba	03/02/2025		G*** P*** S*** Z***	5****41	29/07/2025	29/07/2025 14.42

# CONTRATISTAS

BASE CDPS ENE-JUL 2025(OJ)			REPORTE HV SIDEAP	REPORTE USUSARIOS POR ENTIDAD SIDEAP	Días de diferencia - Retiro	Días de diferencia - Retiro
	FECHA INICIO	NOMBRE CONTRATISTA	Fecha presentación	Fecha de la última presentación de hoja de vida		
CDPS-632-2025	24/04/2025	A*** M*** C*** G***	No incluido en el reporte	No incluido en el reporte		
CDPS-347-2025	5/02/2025	A***** F***** C*****	No incluido en el reporte	No incluido en el reporte		
CDPS-099-2025	17/01/2025	A*** G*** G*** J***	No incluido en el reporte	No incluido en el reporte		
CDPS-004-2025	16/01/2025	A*** J*** S*** S***	12/01/2025	02/11/2024 12.35	- 3,517	- 74,475
CDPS-299-2025	4/02/2025	A*** M*** R*** D***	07/01/2025	22/03/2024 12.06	- 27,296	- 318,495
CDPS-090-2025	17/01/2025	C*** A*** R*** A***	02/01/2025	30/10/2025 10.42	- 14,543	286,446
CDPS-150-2025	29/01/2025	C*** A*** C*** V***	28/07/2025	No incluido en el reporte	180,471	
CDPS-234-2025	28/01/2025	C*** E*** L*** R***	06/01/2025	17/10/2025 14.08	- 21,143	262,589
CDPS-237-2025	28/01/2025	C***** R***** P*****	No incluido en el reporte	No incluido en el reporte	#¡VALOR!	
CDPS-111-2025	21/01/2025	C*** P*** L*** S***	07/01/2025	05/11/2024 15.54	- 13,325	- 76,337
CDPS-542-2025	18/02/2025	C*** A*** C*** A***	04/07/2025	No incluido en el reporte	136,982	
CDPS-138-2025	21/01/2025	C*** A*** B*** P***	No incluido en el reporte	No incluido en el reporte	#¡VALOR!	
CDPS-570-2025	11/03/2025	D*** F*** V*** M***	28/01/2025	27/02/2025 9.27	- 41,187	- 11,606
CDPS-279-2025	29/01/2025	D*** A*** D*** C***	12/01/2024	20/10/2025 14.51	- 382,576	264,619
CDPS-103-2025	20/01/2025	D*** F*** S*** B***	18/12/2024	No incluido en el reporte	- 32,240	
CDPS-390-2025	6/02/2025	D***** T**** T****	09/07/2025	21/10/2025 22.21	153,941	257,932
CDPS-137-2025	20/01/2025	F*** A*** P*** U***	03/07/2025	27/10/2025 13.26	164,734	280,560
CDPS-664-2025	26/05/2025	F*** L*** E*** O***	17/03/2025	10/10/2025 16.22	- 69,578	137,682
CDPS-394-2025	18/02/2025	F*** E*** R*** M***	No incluido en el reporte	04/10/2024 18.32	#¡VALOR!	- 136,227

BASE CDPS ENE-JUL 2025(OJ)			REPORTE HV SIDEAP	REPORTE USUSARIOS POR ENTIDAD SIDEAP	Días de diferencia - Retiro	Días de diferencia - Retiro
	FECHA INICIO	NOMBRE CONTRATISTA	Fecha presentación	Fecha de la última presentación de hoja de vida		
CDPS-114-2025	20/01/2025	F*** L*** H*** A***	24/07/2025	No incluido en el reporte	185,432	
CDPS-504-2025	12/02/2025	F*** L*** C*** P***	24/07/2025	08/03/2024 15.43	162,801	- 340,345
CDPS-039-2025	14/01/2025	G***** M***** P*****	27/12/2024	22/11/2024 18.03	- 17,600	- 52,248
CDPS-158-2025	3/02/2025	H*** L*** T*** C***	09/10/2025	27/11/2024 13.24	248,509	- 67,441
CDPS-652-2025	6/05/2025	H*** H*** T*** F***	13/03/2025	20/10/2025 17.14	- 53,301	167,718
CDPS-498-2025	14/02/2025	J*** A*** D*** M***	09/01/2025	22/10/2025 7.44	- 35,288	250,323
CDPS-236-2025	28/01/2025	J***** S***** G*****	No incluido en el reporte	No incluido en el reporte		
CDPS-140-2025	21/01/2025	J*** A*** P*** A***	01/07/2025	No incluido en el reporte	161,458	
CDPS-608-2025	17/03/2025	J*** J*** P*** R***	04/03/2025	06/10/2025 15.57	- 12,640	203,665
CDPS-506-2025	12/02/2025	J*** J*** L*** P***	31/07/2025	15/10/2025 22.38	169,411	245,943
CDPS-037-2025	14/01/2025	J*** J*** H*** A***	07/01/2025	31/07/2025 12.37	- 6,687	198,526
CDPS-341-2025	3/02/2025	J*** R*** V*** C***	07/01/2025	28/01/2025 10.43	- 26,481	- 5,553
CDPS-132-2025	23/01/2025	J*** F*** R*** L***	17/12/2024	20/10/2025 14.47	- 36,361	270,616
CDPS-353-2025	4/02/2025	J*** S*** J*** C***	15/01/2025	15/01/2025 14.24	- 19,400	- 19,400
CDPS-476-2025	10/02/2025	J*** D*** C*** C***	20/01/2025	No incluido en el reporte	- 20,458	
CDPS-097-2025	21/01/2025	J***** O***** C*****	30/12/2024	No incluido en el reporte	- 21,143	
CDPS-603-2025	9/03/2025	J***** C***** V*****	03/09/2025	No incluido en el reporte	178,414	
CDPS-229-2025	28/01/2025	L*** T*** A*** H***	22/07/2025	No incluido en el reporte	175,351	
CDPS-254-2025	29/01/2025	L*** C*** P*** C***	27/01/2025	17/10/2025 12.00	- 1,601	261,500
CDPS-629-2025	14/04/2025	L*** F*** M*** R***	01/04/2025	03/04/2025 0.42	- 12,046	- 10,971
CDPS-360-2025	7/02/2025	L*** L*** L*** C***	15/09/2025	No incluido en el reporte	220,673	

BASE CDPS ENE-JUL 2025(OJ)			REPORTE HV SIDEAP	REPORTE USUSARIOS POR ENTIDAD SIDEAP	Días de diferencia - Retiro	Días de diferencia - Retiro
	FECHA INICIO	NOMBRE CONTRATISTA	Fecha presentación	Fecha de la última presentación de hoja de vida		
CDPS-401-2025	6/02/2025	L*** J*** R*** B***	13/12/2024	05/06/2025 14.38	- 54,570	119,610
CDPS-064-2025	15/01/2025	L*** M*** B*** R***	18/12/2024	15/07/2025 17.34	- 27,596	181,732
CDPS-272-2025	3/02/2025	L*** M*** R*** L***	23/07/2025	01/08/2024 13.47	170,610	- 185,426
CDPS-165-2025	23/01/2025	L***** Z***** H*****	04/01/2025	No incluido en el reporte	- 18,126	
CDPS-113-2025	22/01/2025	M*** F*** C*** O***	11/06/2025	13/10/2025 12.49	140,639	264,535
CDPS-264-2025	15/04/2025	M*** A*** A*** N***	22/09/2025	No incluido en el reporte	160,495	
CDPS-598-2025	28/02/2025	M*** J*** C*** M***	23/01/2025	45945,37902	- 35,468	229,379
CDPS-519-2025	13/02/2025	N***** A***** S*****	18/07/2025	No incluido en el reporte	155,277	
CDPS-429-2025	6/02/2025	N***** A***** S*****	09/07/2025	No incluido en el reporte	153,964	
CDPS-314-2025	5/02/2025	N***** L**** T*****	No incluido en el reporte	No incluido en el reporte		
CDPS-241-2025	29/01/2025	P*** A*** C*** M***	03/01/2025	No incluido en el reporte	- 25,165	
CDPS-640-2025	28/04/2025	R*** D*** M*** M***	03/04/2025	08/04/2025 20.21	- 24,099	- 19,152
CDPS-123-2025	17/01/2025	R*** J*** V*** M***	29/07/2025	11/10/2025 18.40	193,014	267,778
CDPS-678-2025	10/06/2025	R*** C*** R*** A***	20/01/2025	05/09/2024 9.39	- 140,641	- 277,598
CDPS-177-2025	27/01/2025	R**** S***** S*****	17/12/2024	No incluido en el reporte	- 40,454	
CDPS-473-2025	10/02/2025	S***** C***** G*****	30/12/2024	No incluido en el reporte	- 41,451	
CDPS-009-2025	16/01/2025	S*** J*** R*** M***	12/01/2025	12/01/2025 19.11	- 3,199	- 3,200
CDPS-491-2025	11/02/2025	S*** D*** G*** R***	13/01/2025	21/06/2024 14.26	- 28,411	- 234,398
CDPS-641-2025	1/05/2025	S*** A*** M*** A***	04/04/2025	03/04/2025 21.19	- 26,296	- 27,111
CDPS-538-2025	14/02/2025	V*** V*** R*** V***	03/02/2025	03/02/2025 22.25	- 10,596	- 10,066
CDPS-558-2025	20/02/2025	V***** V***** I****	05/02/2025	05/02/2025 14.51	- 14,368	- 14,381

BASE CDPS ENE-JUL 2025(OJ)			REPORTE HV SIDEAP	REPORTE USUSARIOS POR ENTIDAD SIDEAP	Días de diferencia - Retiro	Días de diferencia - Retiro
	FECHA INICIO	NOMBRE CONTRATISTA	Fecha presentación	Fecha de la última presentación de hoja de vida		
CDPS-484-2025	14/02/2025	W*** A*** P*** N***	16/12/2024	14/06/2025 13.20	- 59,589	120,556
CDPS-270-2025	4/02/2025	X*** S*** S*** R***	18/12/2024	09/08/2024 10.23	- 47,012	- 178,567
CDPS-024-2025	3/02/2025	Y*** E*** E*** P***	20/01/2025	19/06/2024 18.26	- 13,558	- 228,232



**Anexo No.1 Contratistas que presentaron extemporáneamente la Declaración de Bienes y Rentas en SIDEAP**

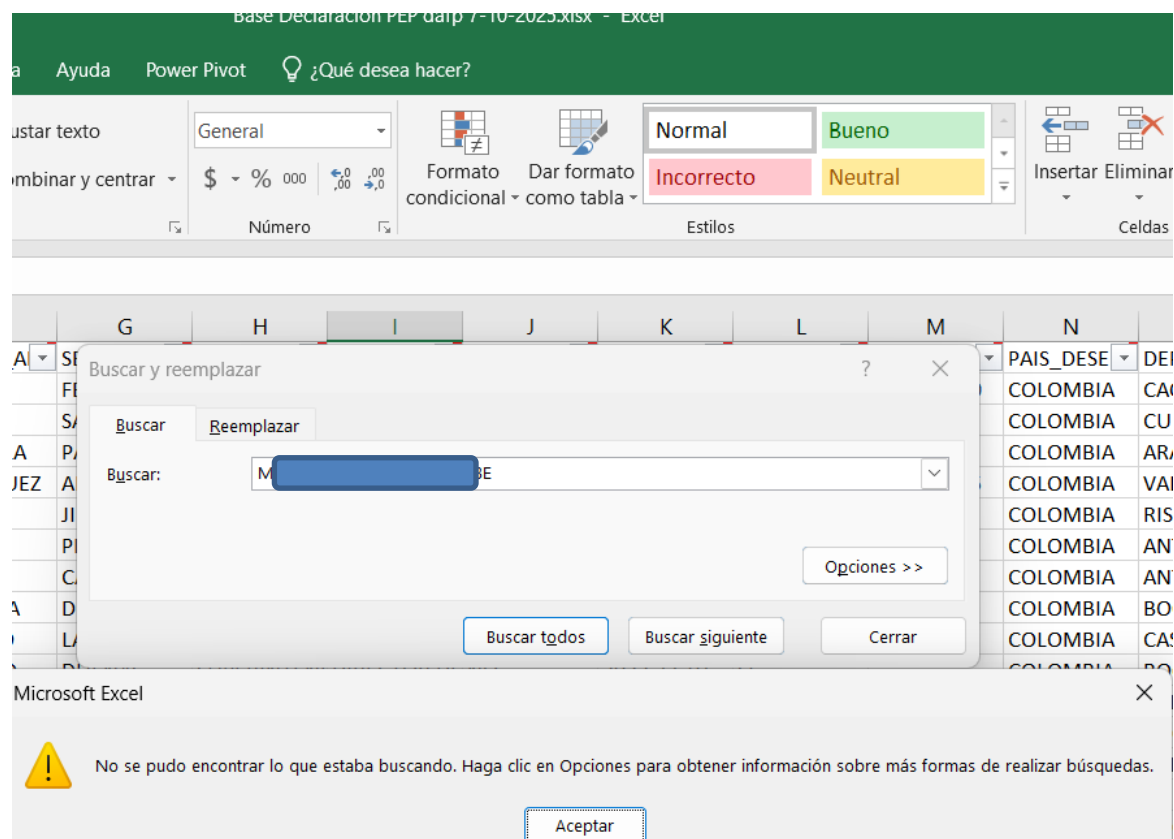
Número de documento	Nombres y apellidos	Fecha de la última presentación de bienes y rentas
1*****3362	M*** C*** C*** D***	26/04/2025
1*****1477	C*** A*** L*** A***	30/03/2025
1*****2103	L*** D*** C*** H***	14/08/2025
1*****0260	E*** *** T*** B***	21/10/2025
1*****5746	E*** A*** M*** R***	12/09/2025
1*****5004	E*** D*** A*** C***	02/09/2025
1*****1035	L*** T*** A*** M***	04/08/2025
1*****0569	A*** Y*** M*** M***	30/10/2025
1*****1309	O*** P*** G*** L***	24/09/2025
1*****9151	M*** J*** D*** G***	30/10/2025
1*****2393	O*** F*** G*** G***	15/09/2025
1*****3541	H*** A*** V*** R***	01/10/2025
1*****2157	M*** C*** L*** M***	04/08/2025
1*****3847	E*** L*** N*** M***	12/10/2025
1*****2005	L*** C*** F*** B***	09/09/2025
1*****6307	M*** C*** B*** G***	26/08/2025
1*****8520	C*** Y*** B*** G***	28/08/2025
1*****7627	J*** *** G*** F***	05/09/2025
1*****1787	C*** C*** D*** R***	24/01/2025
1*****1884	M*** C*** A*** P***	10/01/2025
1*****1945	J*** V*** P*** S***	27/08/2025
1*****7622	T*** A*** M*** C***	11/10/2025
1*****8625	J*** A*** S*** P***	01/04/2025
1*****0740	M*** E*** R*** H***	08/08/2025
1*****9472	C*** D*** B*** C***	05/08/2025
1*****4168	A*** F*** M*** C***	12/08/2025
1*****4530	L*** A*** L*** F***	29/10/2025
1*****1900	P*** *** P*** R***	09/01/2025
1*****0424	N*** *** A*** S***	21/08/2025
1*****2166	G*** A*** C*** R***	03/08/2025
1*****5120	F*** A*** C*** V***	05/08/2025
1*****3089	L*** M*** B*** R***	16/09/2025
1*****9017	M*** A*** P*** R***	25/08/2025
1*****2536	C*** E*** O*** M***	03/09/2025
1*****7221	T*** T*** C*** L***	06/10/2025
1*****1054	L*** E*** P*** C***	20/02/2025
1*****3004	J*** *** V*** N***	20/10/2025
1*****5891	J*** J*** A*** C***	15/10/2025
1*****4625	O*** F*** S*** G***	24/09/2025
1*****2995	M*** F*** C*** G***	16/10/2025
1*****3315	K*** A*** M*** G***	16/10/2025
1*****6066	K*** J*** M*** C***	14/10/2025
1*****6397	J*** R*** A*** B***	02/08/2025
1*****9767	M*** M*** S*** J***	03/08/2025
1*****6193	H*** C*** A*** Q***	21/04/2025
1*****2530	D*** F*** V*** M***	26/08/2025
1*****0813	A*** L*** P*** L***	21/10/2025
1*****7044	D*** *** R*** B***	21/01/2025
1*****3362	E*** J*** S*** Á***	01/09/2025
1*****7010	J*** V*** J*** R***	04/11/2025
1*****0309	D*** V*** H*** B***	17/08/2025
1*****2064	E*** L*** G*** G***	17/10/2025
1*****7963	S*** *** A*** P***	21/02/2025
1*****1459	I*** L*** M*** R***	04/11/2025
1*****6277	J*** F*** R*** L***	08/01/2025
1*****8218	L*** S*** L*** L***	05/02/2025
1*****6336	D*** A*** D*** C***	27/10/2025
1*****8764	O*** A*** A*** P***	13/08/2025
1*****8891	N*** *** G*** A***	21/10/2025
1*****3905	J*** C*** P*** U***	05/08/2025
1*****4853	J*** A*** S*** R***	20/10/2025

1*****2008	J*** S*** O*** C***	11/09/2025
1*****0683	L*** ** R*** G***	25/08/2025
1*****9536	E*** P*** P*** P***	10/08/2025
1*****3846	D*** P*** M*** C***	23/10/2025
1*****8750	A*** D*** R*** R***	04/08/2025
1*****9122	M*** A*** A*** E***	12/09/2025
1*****2926	J*** C*** G*** M***	02/09/2025
1*****0719	L*** M*** C*** O***	15/10/2025
1*****8202	M*** A*** T*** C***	29/09/2025
1*****6319	W*** L*** R*** A***	14/08/2025
1*****5347	J*** C*** V*** P***	15/10/2025
1*****3042	V*** ** E*** C***	28/10/2025
1*****3505	G*** ** O*** V***	03/01/2025
1*****9545	C*** A*** R*** S***	22/04/2025
1*****3493	D*** S*** C*** M***	16/10/2025
1*****12	E*** H*** A*** V***	11/08/2025
1*****3958	L*** ** J*** M***	20/05/2025
1*****5879	E*** A*** C*** B***	09/10/2025
1*****2397	Á*** M*** G*** T***	15/09/2025
1*****1111	S*** D*** J*** M***	12/08/2025
1*****4232	G*** A*** C*** R***	05/09/2025
1*****9002	C*** E*** M*** C***	04/04/2025
1*****99	M*** J*** C*** M***	12/08/2025
1*****24	R*** D*** M*** M***	12/08/2025
1*****86	W*** A*** Z*** C***	26/08/2025
2*****99	K*** A*** P*** W***	09/10/2025
2*****61	L*** M*** O*** G***	11/09/2025
2*****99	E*** ** E*** J***	29/01/2025
2*****02	M*** C*** M*** N***	22/09/2025
3*****62	A*** ** B*** P***	11/10/2025
3*****48	G*** H*** R*** T***	15/10/2025
3*****16	L*** J*** P*** M***	16/10/2025
4*****91	J*** ** C*** V***	04/09/2025
5*****58	N*** M*** A*** O***	15/10/2025
5*****82	Y*** P*** R*** L***	01/11/2025
5*****15	I*** ** A*** R***	23/09/2025
5*****00	L*** ** Z*** H***	20/10/2025
5*****22	A*** ** M*** **	04/09/2025
5*****23	A*** M*** A*** H***	29/04/2025
5*****93	A*** M*** L*** R***	28/03/2025
5*****83	A*** L*** H*** F***	08/09/2025
5*****96	L*** J*** D*** J***	15/10/2025
5*****15	P*** A*** A*** E***	03/01/2025
5*****22	M*** F*** A*** F***	28/08/2025
5*****64	A*** J*** G*** **	19/08/2025
5*****43	M*** E*** B*** D***	29/08/2025
5*****75	P*** J*** V*** C***	30/09/2025
5*****47	L*** F*** M*** R***	01/04/2025
5*****32	P*** C*** P*** G***	02/09/2025
5*****85	A*** C*** P*** R***	23/09/2025
5*****40	O*** L*** R*** D***	18/01/2025
6*****06	M*** T*** N*** L***	04/08/2025
6*****35	G*** P*** M*** R***	01/11/2025
6*****02	L*** F*** E*** H***	14/01/2025
7*****98	G*** I*** P*** G***	03/09/2025
7*****77	J*** G*** A*** **	13/10/2025
7*****84	J*** ** S*** G***	28/09/2025
7*****01	L*** G*** M*** H***	15/10/2025
7*****36	O*** A*** R*** C***	03/09/2025
7*****26	H*** ** A*** B***	27/08/2025
7*****86	H*** O*** H*** V***	16/10/2025
7*****67	C*** E*** A*** S***	19/08/2025
7*****75	E*** M*** M*** E***	26/09/2025
7*****98	C*** A*** R*** P***	16/10/2025
7*****05	J*** C*** A*** C***	04/08/2025

7*****20	J*** E*** P*** R***	15/10/2025
7*****76	J*** D*** C*** M***	08/08/2025
7*****00	E*** A*** S*** S***	17/09/2025
7*****25	W*** E*** G*** P***	10/10/2025
7*****66	J*** J*** P*** R***	05/09/2025
7*****12	S*** A*** F*** R***	30/10/2025
8*****02	O*** A*** S*** S***	09/09/2025
8*****40	O*** J*** N*** P***	24/09/2025
8*****56	M*** F*** B*** E***	25/09/2025
8*****92	G*** *** M*** P***	06/01/2025
8*****17	F*** *** M*** R***	20/08/2025
8*****61	J*** L*** S*** R***	04/05/2025
8*****01	A*** A*** V*** E***	20/10/2025
8*****59	P*** A*** M*** F***	13/08/2025
8*****32	C*** A*** P*** J***	04/08/2025
8*****04	J*** R*** E*** M***	22/10/2025
8*****18	J*** N*** P*** H***	10/10/2025
9*****73	G*** *** M*** Z***	11/08/2025
5*****61	M*** A*** R*** V***	16/09/2025
5*****99	L*** M*** N*** C***	29/10/2025
4*****97	D*** A*** C*** O***	22/08/2025
5*****23	S*** J*** B*** L***	10/10/2025
5*****56	A*** V*** C*** E***	01/09/2025
5*****10	A*** V*** Z*** L***	08/11/2025
5*****91	S*** M*** M*** G***	09/10/2025
7*****12	F*** L*** H*** A***	16/10/2025
8*****91	C*** E*** M*** L***	16/08/2025
8*****19	J*** A*** P*** A***	16/10/2025
1*****3764	H*** D*** C*** G***	10/10/2025
1*****5018	L*** Y*** Q*** C***	13/10/2025
1*****9878	L*** L*** L*** C***	10/09/2025

## CONSULTAS PEP<sup>1</sup>

Secretaria de Despacho



<sup>1</sup> DECLARACIONES\_PEP 14-10-2025/ <https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana/consultaPEP>

www.funcionpublica.gob.pe/sic/consultaCiudadana/consultaPEP?tipoRegistro=0&numeroDocumento=8&primerNombre=MMR&segundoNombre=DEL+PLATA&primerA...

**¿Cómo puedo consultar las declaraciones?**

Ingrese uno o varios de los datos indicados y dé clic en el botón Buscar. El sistema le presentará los resultados de su consulta con la información básica de cada declaración.

Si lo desea, dé clic en el botón de la columna Descargar, según requiere, para descargar la Declaración PEP, o en los botones de la columna Envíale correo para consultar la fuga de información de las declaraciones de Ley 2012 de 2010 registradas por la persona consultada.

**¿Necesita ayuda?**

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: [suscriptas@funcionpublica.gob.pe](mailto:suscriptas@funcionpublica.gob.pe), indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

**Realice una consulta**

Todos los registros: 70000

Nombre del documento de identidad:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Número entidad:

Departamento ubicación:

Municipio ubicación:

Buscar Limpiar búsqueda Ir a Módulo de reporte de información

**Resultados de la búsqueda**

Documento	Descargar	Entidad	Cargo	Es controlado	Fecha publicación	Envíale correo
No se encontraron declaraciones públicas según los datos de consulta suministrados. Por favor verifique si ingresó la información correcta.						

Subsecretario

Base Declaracion PEP dafp 7-10-2025.xlsx - Excel

Vista Ayuda Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Ajustar texto General

Combinar y centrar \$ % 000 0,00 0,00

Formato Dar formato condicional como tabla

Normal Bueno Incorrecto Neutral

Estilos

Buscar y reemplazar

Buscar Reemplazar

Buscar: J A

Opciones >>

: Excel

No se pudo encontrar lo que estaba buscando. Haga clic en Opciones para obtener información sobre más formas de realizar búsquedas.

Aceptar

www1.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana/consultaPEP?tipoRegistro=0&numeroDocumento=8&primerNombre=JOSE&segundoNombre=8&primerApellido=FUE

con la información básica de cada declaración

Si lo desea, dé clic en el botón de la columna Descarga, según requiere, para descargar la Declaración PEP, o en los botones de la columna Envío externo para consultar la hoja de vida o las declaraciones de Ley 2013 de 2013 registradas por la persona consultada.

**¿Necesita ayuda?**

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribirnos a: [suportetecnico@integridad.gov.co](mailto:suportetecnico@integridad.gov.co) indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

**Identificar**

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre entidad:

Departamento ubicación funciones/contrato:

Municipio ubicación funciones/contrato:

**Buscar**

**Resultados de la búsqueda**

Declarante	Descarga	Entidad	Cargo	Es contratado	Fecha publicación	Enlaces externos
No se encontraron declaraciones publicadas según los datos de consulta suministrados. Por favor verifique la información ingresada.						

DCG -SAF(E)

Base Declaracion PEP dafp 7-10-2025.xlsx - Excel

Revisar Vista Ayuda Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Ajustar texto General Combinar y centrar Alineación Número Estilos Celdas

Normal Bueno Incorrecto Neutral Insertar Eliminar

Formato condicional Dar formato como tabla

7:07

F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
PRIMER_A	SEGUNDO	ENTIDAD_I	CARGO_DE	DECLARAN	FECHA_VIN	ES_TRABAJ	FECHA_DE	PAIS_DESE	DE
PENNA	FE							COLOMBIA	CA
GIL	SA							COLOMBIA	CU
MANTILLA	PA							COLOMBIA	AR
RODRIGUEZ	AI							COLOMBIA	VA
VILLA	JII							COLOMBIA	RI
JIMENEZ	PI							COLOMBIA	AN
HENAO	CI							COLOMBIA	AN
GUEVARA	DI							COLOMBIA	BC
SALCEDO	LA							COLOMBIA	CA
MORENO	DI							COLOMBIA	BC
SERNA									
FRANC									
CORRE									
MOLIN									
BARRE									
MENDI									

Buscar y reemplazar

Buscar:

Opciones >>

Buscar todos Buscar siguiente Cerrar

Microsoft Excel

No se pudo encontrar lo que estaba buscando. Haga clic en Opciones para obtener información sobre más formas de realizar búsquedas.

Aceptar



www.funcionpublica.gov.co/da/consultaCiudadana/consultaPEP?poRegistro=OfuscaderoDocumento=&primerNombre=UNABsegundoNombre=PAOLA&primerApellido=...

### ¿Cómo puedo consultar las declaraciones?

Ingresa uno o varios de los datos solicitados y da clic en el botón **Buscar**. El sistema le presentará los resultados de su consulta con la información básica de cada declaración.

Si no desea da clic en el botón de la columna **Descarga**, según requiera, para descargar la Declaración PEP o en los botones de la columna **Entidad** externos para consultar la hoja de vida o las declaraciones de Ley 2013 de 2013 registradas por la persona consultada.

### ¿Necesita ayuda?

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: [suportetecnico@funcionpublica.gov.co](mailto:suportetecnico@funcionpublica.gov.co) indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

### Realice una consulta

Ver los registros: **TOCOS**

Número de documento de identidad:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre entidad:

Departamento, ubicación, submunicipio:

Municipio, ubicación, submunicipio:

**Buscar** **Limpiar búsqueda** **Ir a Módulo de reporte de información**

### Resultados de la búsqueda

Declarante	Descarga	Entidad	Cargo	En consulta	Fecha publicación	Enteas externo
No se encontraron declaraciones publicadas según los datos de consulta suministrados. Por favor verifique la información ingresada.						

DERAA

Base Declaracion PEP dafp 7-10-2025.xlsx - Excel

Vista Ayuda Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Ajustar texto General Combinar y centrar \$ % 000 38 40 Formato condicional Dar formato como tabla Normal Bueno Incorrecto Neutral Estilos Insertar E

IDO DE GARANTÍAS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS

F	G	H	I	J	K	L	M	N
MER_A	SEGUNDO	ENTIDAD_I	CARGO_DE	DECLARAN	FECHA_VIN	ES_TRABA	FECHA_DE	PAIS_DESE
INA	Buscar y reemplazar							COLOMBIA
NTILLA	Buscar	Reemplazar						COLOMBIA
ORIGUEZ	Buscar:							COLOMBIA
LA								COLOMBIA
ENEZ								COLOMBIA
IAO								COLOMBIA
VARA								COLOMBIA
CEDO								COLOMBIA
RENO								COLOMBIA

Microsoft Excel

**!** No se pudo encontrar lo que estaba buscando. Haga clic en Opciones para obtener información sobre más formas de realizar búsquedas.

Aceptar

www.funcionpublica.gov.co/funcionpublica/consultas/consultasPEP?tipoRegistro=0&numeroDocumento=8&primerNombre=CAROLINA&segundoNombre=&primerApellido=...

### ¿Cómo puedo consultar las declaraciones?

Ingresar uno o varios de los datos solicitados y dar clic en el botón **Buscar**. El sistema le presentará los resultados de su consulta con la información básica de cada declaración.

Si desea, dar clic en el botón de la columna **Descargar** según requiere, para descargar la Declaración PEP, o en los botones de la columna **Enlaces externos** para consultar la hoja de vida o las declaraciones de Ley 2013 de 2010 registradas por la persona consultada.

### ¿Necesita ayuda?

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribirnos a: [soporteaplicacionesintegradas@funcionpublica.gov.co](mailto:soporteaplicacionesintegradas@funcionpublica.gov.co) indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

### Realice una consulta

Tras los registros: 70005

Número de documento de identidad:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre entidad: (Opcional)

Departamento ubicación funciones/contrato: (Opcional)

Municipio ubicación funciones/contrato: (Opcional)

**Buscar** **Limpiar búsqueda** **Ir a Hoja de reporte de información**

### Resultados de la búsqueda

Declarante	Descargar	Entidad	Cargo	En contrato	Fecha publicación	Enlaces externos
No se encontraron declaraciones publicadas según los datos de consulta suministrados. Por favor verifique la información ingresada.						

DEDE

Base Declaracion PEP dafp 7-10-2025.xlsx - Excel

Ar Vista Ayuda Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Ajustar texto General Formato Dar formato condicional como tabla Estilos

Combinar y centrar \$ - % 000 Número

Normal Bueno Incorrecto Neutral Insertar Elim

líneaación Número Estilos Cel

ONDO DE GARANTÍAS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS

F	G	H	I	J	K	L	M	N
PRIMER_AI	SEGUNDO	ENTIDAD_I	CARGO_DE	DECLARAN	FECHA_VI	ES_TRABAJ	FECHA_DE	PAIS_DESE
PENNA	FER							COLOMBIA
GIL	SÁ							COLOMBIA
MANTILLA	PAF							COLOMBIA
RODRIGUEZ	ALA							COLOMBIA
VILLA	JIM							COLOMBIA
JIMENEZ	PIN							COLOMBIA
HENAO	CAS							COLOMBIA
GUEVARA	DÍA							COLOMBIA

Buscar y reemplazar

Buscar: G [ ] R

Opciones >>

Microsoft Excel

! No se pudo encontrar lo que estaba buscando. Haga clic en Opciones para obtener información sobre más formas de realizar búsquedas.

Aceptar

ingrese uno o varios de los datos solicitados y se clic en el botón buscar. El sistema le presentará los resultados de su consulta con la información básica de cada documento.

¿Necesita ayuda?










Realice una consulta

(Optional)

it a Medium de reports de informacii

Declarante	Oncargue	Entidad	Cargo	Es contador	Fuente publicitaria	Enlace externo
------------	----------	---------	-------	-------------	---------------------	----------------

Ho se rivendicarono i meriti del partito legalista per essere i cerni di un governo. Per loro voleva la vittoria e la loro vittoria.

Base Declaracion PEP dafp 7-10-2025.xlsx - Excel									
a Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Power Pivot ¿Qué desea hacer?									
recientes		 Actualizar todo ▾		 Consultas y conexiones		  Ordenar		 Borrar	
ones existentes		 Propiedades		 Editar vínculos		 Volver a aplicar		 Avanzadas	
		Consultas y conexiones				Ordenar y filtrar		Texto en columnas	
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO									
	D	E	F	G	H	I	J		
	L	E	T	F	CONCEJO DE	CONCEJAL	NO	202	
31	L	M	G		HOSPITAL LA BUENA ESPER	SI		202	
01	S		C	C	MINISTERIO DE LAS CULTU	SI		202	
77	S	A	B	E	ADMINISTRADORA DE LOS F	SI		202	
59	A		A	B	AUTORIDAD NACIONAL DE I	SI		202	
	V	M	S	V	EMPRESA SOC SUBGERENTE	NO		202	
	F		O	V	GOBERNACION DE VALLE DI	SI		202	
	M	P	B	H	SECRETARIA E DIRECTOR AD	NO		202	
17	L		P	D	CONCEJO DE	CONCEJAL	NO	202	
	L	P	P	G	ESE HOSPITAL PROFESIONAL	NO		202	

www.funcionpublica.gov.co/ldc/consultaCiudadana/consultarPEP?tipoRegistro=0&numeroDocumento=&primerNombre=MARIA&segundoNombre=PIEDAD&primerApellido=

### ¿Cómo puedo consultar las declaraciones?

Ingrese uno o varios de los datos solicitados y dé clic en el botón Buscar. El sistema le presentará los resultados de su consulta con la información básica de cada declaración.

Si lo desea, dé clic en el botón de la columna Descargar, según requiere, para descargar la Declaración PEP, o en los botones de la columna Enlaces externos para consultar la hoja de vida o las declaraciones de Ley 2013 de 2019 registradas por la persona consultada.

### ¿Necesita ayuda?

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: [soporteasistiv@integridad.funcionpublica.gov.co](mailto:soporteasistiv@integridad.funcionpublica.gov.co) indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

### Realice una consulta

Tras los registros: TODOS

Número de documento de identidad:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre entidad:

Departamento:

Municipio:

Buscar Limpiar búsqueda Ir a Módulo de reporte de información

### Resultados de la búsqueda

Declarante	Descargar	Entidad	Cargo	Encontrado	Fecha publicación	Enlaces externos
------------	-----------	---------	-------	------------	-------------------	------------------

No se encontraron declaraciones publicadas según los datos de consulta suministrados. Por favor verifique la información ingresada.

DDEE

Base Declaracion PEP dafp 7-10-2025.xlsx - Excel

Revisar Vista Ayuda Power Pivot ¿Qué desea hacer?

Ajustar texto General

Combinar y centrar \$ % 000 ,00 ,00

Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla

Estilos Normal Bueno Incorrecto Neutral

ARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

DO	ENTIDAD	CARGO_DE	DECLARAN	FECHA_VIN	ES_TRABAJ	FECHA_DE	PAIS_DESE	DEPTO_DE	MUN
NDEZ	ALCALDI	Buscar y reemplazar						QUETÁ	MIL
EZ	ALCALDI							NDINAMAI	SUB
	ADMINI	Buscar	Reemplazar					UCA	ARA
ON	ALCALDI	Buscar:						LE DEL CA	LA U
EZ	FONDO							ARALDA	PERI
A	PERSON							TIOQUIA	SAN

Microsoft Excel

No se pudo encontrar lo que estaba buscando. Haga clic en Opciones para obtener información sobre más formas de realizar búsquedas.

Aceptar

Consulta Ciudadana - Personas

www.funcionpublica.gov.co/fdc/consultaCiudadana/consultaPEP?tipoRegistro=(1)&numeroDocumento=&primerNombre=GUILLERMO&segundoNombre=&primerApellido=

¿Cómo puedo consultar las declaraciones?

Ingrese uno o varios de los datos solicitados y dé clic en el botón Buscar. El sistema le presentará los resultados de la consulta con la información básica de cada declaración.

Si lo desea, dé clic en el botón de la columna Descarga, según requiera, para descargar la Declaración PEP, o en los botones de la columna Enlaces externos para consultar la hoja de vida o las declaraciones de Ley 2013 de 2013 registradas por la persona consultada.

¿Necesita ayuda?

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a: [suporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co](mailto:suporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co) indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Realice una consulta

Todos los registros 10005

Numero de documento de identidad

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre entidad

Departamento ubicación función/contrato

Municipio ubicación función/contrato

Buscar Limpiar búsqueda Ir a Módulo de reporte de información

Resultados de la búsqueda

Declarante	Descarga	Entidad	Cargo	Es contratado	Fecha publicación	Enlaces externos
No se encuentran declaraciones publicadas según los datos de consulta suministrados. Por favor verifique la información ingresada.						

