

ANEXOS SEGUNDO TRIMESTRE



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO 28-02-2025 14:48
Al Contador Che Esté No. 2025EE0002162 Págs. 02 de 02
ORIGEN: SUBDIRECCIÓN DE ECONOMÍA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO
DESTINO: ARTURO MARTÍNEZ MARTÍNEZ / SUPERINTENDENCIA DE
INDUSTRIA Y COMERCIO
ASUNTO: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A PRODUCTORES
CDS



SAA-620000
Bogotá D. C.

Señor
ARTURO MARTÍNEZ
Coordinador Red Nacional de Protección al Consumidor
Superintendencia de Industria y Comercio - SIC
amartinezo@sic.gov.co
pvargas@sic.gov.co
Ciudad

Asunto: Solicitud de acompañamiento técnico a productores de Mercados Campesinos Bogotanos

Cordial saludo señor Martínez,

En nombre de la Secretaría de Desarrollo Económico de Bogotá, expresamos nuestro sincero agradecimiento a la Red Nacional de Protección al Consumidor por su valioso acompañamiento en la capacitación y asesoría a nuestros productores. Los temas abordados, como Pesas y Medidas (Metrología Legal) y procedimientos de protección al consumidor, han tenido un impacto positivo en el desempeño de los productores de alimentos frescos y procesados vinculados a nuestra estrategia Mercados Campesinos Bogotanos MCB.

Por lo tanto, solicitamos su apoyo para continuar capacitando a nuestros productores y contar con el acompañamiento de la RED en los eventos de la EMCB programados para este semestre. Esto fortalecería nuestra colaboración y nos permitiría planificar nuevas metas conjuntas. En este sentido, proponemos una reunión presencial de coordinación, la cual la podemos agendar un día de la segunda semana de marzo de acuerdo a su agenda, en las oficinas de la Dirección de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario (piso 23, edificio Centro de Comercio Internacional - DAVIVIENDA, Calle 28 No. 13A-15).

Quedamos atentos a su confirmación y propuesta de agenda para lo cual pueden contactar al profesional Mauricio Ramos, integrante del equipo de la SAA (Móvil 3116354010, mauramos@desarrolloeconomico.gov.co; convocatoria@mercadoscampesinos.gov.co).

Atentamente,


DORA LUCÍA RINCÓN BALLESTEROS
Subdirectora de Abastecimiento Alimentario
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Copia. Pedro Vargas Coordinador de Ingenieros de Metrología Legal pvargas@sic.gov.co

Atención al Ciudadano y Agenda Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 90. Edificio Bochica Local 12. Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No. 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional. Bogotá, D.C.
Teléfonos: 36011777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 196

GD-P3-F19_V12





SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Mauricio Alexander Ramos Santa / Profesional SAA- DERRA Sara J. Beltrán Mondragón / Contratación SAA Laura Margarita García Bernal/ Contratista/ DERRA	MARS SUBM LMBO
Revisó:	Dora Lucía Rincón B / Subdirectora de Abastecimiento Alimentario	DLRB
Aprobó:	Dora Lucía Rincón B / Subdirectora de Abastecimiento Alimentario	DLRB

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No 27 - 90, Edificio Boccia Local 12. Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Calle 28 No 13 A - 35, Edificio Centro de comercio Internacional, Bogotá, D.C.
Teléfonos: 3883777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GRUPUS14_V19



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Abastecimiento Alimentario	Asunto: Capacitación productores del programa Mercados Campesinos- Fundamentos de Metrología legal
Fecha: 12 de mayo de 2025 Hora: Jornada mañana – 9:00 a.m. a 11:00 a.m.	Lugar: Edificio Bochica, Local 12 – Oficina de Atención al Ciudadano SDDE (Carrera 13 No 27-00)
Asistentes/Participantes: Responsable SDDE: Erika Liliana Díaz Tapia – Profesional de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario Participantes: Grupo Agrocomunal de Mercados Campesinos Asistencia: 17 productores Aliado: Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Fortalecer las capacidades técnicas de los productores campesinos del grupo Agrocomunal en temas relacionados con derechos del consumidor, metrología legal, específicamente en el uso correcto de balanzas y sistemas de medición, sistemas de medición y como herramientas clave para la sostenibilidad y competitividad de sus negocios.
AGENDA DE LA REUNIÓN
09:00 a.m. – Apertura y bienvenida 09:15 a.m. – Capacitación por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio ● Fundamentos de metrología legal ● Requisitos técnicos de las balanzas ● Buenas prácticas de pesaje ● Sistemas internacionales de unidades 10:15 a.m. – Taller práctico sobre revisión de equipos y dudas frecuentes 10:45 a.m. – Cierre, retroalimentación y entrega de materiales

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 SAJESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Previo a la jornada, se diseñó y compartió un formato de preinscripción en línea con los productores del grupo Agrocomunal. El taller se llevó a cabo en modalidad presencial en la sede de atención de la SDDE, y contó con la participación activa de funcionarios expertos de la Superintendencia de Industria y Comercio, quienes abordaron temáticas clave sobre metrología y su impacto en la comercialización de productos agroalimentarios.

Durante la sesión se profundizó en la importancia de utilizar correctamente los sistemas de medición para garantizar la confianza del cliente, cumplir con los estándares legales vigentes y evitar sanciones. Además, se hizo énfasis en la necesidad de contar con precios bien calculados para mejorar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.

Los productores participaron activamente y manifestaron su interés en recibir futuras formaciones complementarias sobre estrategias de comercialización y normatividad.

Resultados y avances

- Se logró la participación de 17 productores del grupo Agrocomunal previamente convocados.
- Todos los asistentes recibieron conceptos clave sobre el uso correcto de balanzas y su mantenimiento.
- Se reforzó la importancia del cumplimiento de la normatividad metroológica para evitar sanciones y elevar los estándares de confianza del consumidor.
- Se generó interés por parte de los productores en continuar fortaleciendo sus capacidades en temas de precio, etiquetado y comercialización.

Compromisos y próximas acciones

Por parte de la SDDE:

- Realizar seguimiento a los productores para evaluar la aplicación de lo aprendido en sus prácticas de mercado.
- Programar nuevos talleres para otros grupos de productores en los siguientes meses.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

- Socializar con el equipo técnico las sugerencias surgidas durante el taller para fortalecer la estrategia pedagógica de los ciclos formativos.

Por parte de la SIC:

- Continuar apoyando técnicamente a través de futuras jornadas de capacitación.
- Compartir material técnico de consulta para ser distribuido entre los productores asistentes.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y DESARROLLO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Incluya el desarrollo de la agenda de la sesión, utilizando el espacio que requiera.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

En constancia de lo anterior firman:

Realizó

Nombre: ERIKA DIAZ TAPIA
Cargo: CONTRATISTA SDDE- SAA

Revisó

Nombre:
Cargo:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ S.E.

Gestión Documental

Lista de Asistentes

Código:

Versión:

Fecha:

Página:

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

00-F14-17

8

13 de septiembre de 2022

Página 1 de 2

Santiago Arceles

Comunicación Social

Alcalde Mayor

Administración y

Procedimientos



COMPONENTE DEPENDENCIA

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Metodología - SIA

FECHA:

FECHA

DD

MM

AA

12

05

2025

HORA INICIO

9

00

HORA FIN

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Diana Milena Carricaviva	101334260	Productor	Agrocomunal	carricavivad@protonmail.com	3103478182	[Firma]
2	Gladya Diaz Zuñiga	48701411	Productora	Agrocomunal	gladya.diaz@protonmail.com	3103734511	[Firma]
3	Victoria Mejia Ruiz	2731026	Productora	Agrocomunal	vmejia@protonmail.com	3103552244	[Firma]
4	Yvonne Andrea Escobar C	36501636	Productora	Agrocomunal	yvonneescobar23@gmail.com	3103555108	[Firma]
5	Fabrizio Salazar A	24022824	Transportista	Agrocomunal	fabrizioa@hotmail.com	3102866191	[Firma]
6	Ylva Ospillo A	2210105	Transportista	Agrocomunal	yospillov@protonmail.com	310374488	[Firma]
7	Daniel Gutierrez G	19408910	Productor	Agrocomunal	danielgutiérrez88@gmail.com		[Firma]
8	Yolga Cortez	20012822	Transportista	Agrocomunal	yolga.cortez@protonmail.com	3104460037	[Firma]
9	Yanira Paola Tapa	51154051	Transportista	Agrocomunal	montanale25013@gmail.com	310491932	[Firma]
10	Georgina María Rodríguez	10234006	Productora	Agrocomunal	maria@protonmail.com	310366919	[Firma]
11	Yolga Cortez	40011409	Productora	Agrocomunal	yolga.cortez@protonmail.com	3104460037	[Firma]
12	Isabel Alejandra Pulido	61501182	Productora	Agrocomunal	isabelpulido2005@gmail.com	3103300016	[Firma]
13	Angela María Colomero	66929948	Productora	Agrocomunal	angelamaria.colomero@gmail.com	3101199931	[Firma]
14	Yolga Cortez	08713477	Productora	Agrocomunal	yolga.cortez@protonmail.com	3104460037	[Firma]
15	Angel Jonathan Vargas	10033278	Productor	Agrocomunal	angel.vargas@protonmail.com	3102249346	[Firma]
16	Yolga Cortez	5210003	Productora	Agrocomunal	yolga.cortez@protonmail.com	3104460037	[Firma]
17	Yolga Cortez	5187003	Productora	Agrocomunal	yolga.cortez@protonmail.com	3104460037	[Firma]

La entidad se compromete a la diligencia en la ley 1501 de 2010. Por el cual se otorgan disposiciones generales para la protección de datos personales, se adopta el mecanismo que los datos personales para el almacenamiento en la entidad se almacenan en la entidad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y Social, se garantiza la conservación de la información.

El presente documento se encuentra impreso no se garantiza su validez, por lo tanto en Copia No Controlada

El presente documento de consulta debe compararse con la versión oficial publicada en la intranet.

FECHA:

12 DE ABRIL 2025

100185280

COMUNICACIÓN

SIDE

elidiaz@side.gov.co

3103706599

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Abastecimiento Alimentario	Asunto: Capacitación productores del programa Mercados Campesinos- Fundamentos de Metrología legal
Fecha: 12 de mayo de 2025 Hora: Jornada tarde – 2:00 p.m. a 4:00 pm	Lugar: Edificio Bochica, Local 12 – Oficina de Atención al Ciudadano SDDE (Carrera 13 No 27-00)
Asistentes/Participantes: Responsable SDDE: Erika Liliana Díaz Tapia – Profesional de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario Participantes: Grupo Agrocomunal de Mercados Campesinos Asistencia: 17 productores Aliado: Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Fortalecer las capacidades técnicas de los productores de mercados campesinos en temas relacionados con derechos del consumidor, metrología legal, específicamente en el uso correcto de balanzas y sistemas de medición, sistemas de medición y como herramientas clave para la sostenibilidad y competitividad de sus negocios.
AGENDA DE LA REUNIÓN
09:00 a.m. – Apertura y bienvenida 09:15 a.m. – Capacitación por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio - Fundamentos de metrología legal - Requisitos técnicos de las balanzas - Buenas prácticas de pesaje - Sistemas internacionales de unidades 10:15 a.m. – Taller práctico sobre revisión de equipos y dudas frecuentes 10:45 a.m. – Cierre, retroalimentación y entrega de materiales

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y DESARROLLO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

La jornada de la arde estuvo dirigida a integrantes de las organizaciones de Salitre, Gratamira y Alcalá, quienes participaron activamente en la capacitación presencial. El taller se llevó a cabo en modalidad presencial en la sede de atención de la SDDE, y contó con la participación activa de funcionarios expertos de la Superintendencia de Industria y Comercio, quienes abordaron temáticas clave sobre metrología y su impacto en la comercialización de productos agroalimentarios.

Durante la sesión se profundizó en la importancia de utilizar correctamente los sistemas de medición para garantizar la confianza del cliente, cumplir con los estándares legales vigentes y evitar sanciones. Además, se hizo énfasis en la necesidad de contar con precios bien calculados para mejorar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.

Los productores participaron activamente y manifestaron su interés en recibir futuras formaciones complementarias sobre estrategias de comercialización y normatividad.

Resultados y avances

- Se logró la participación de 13 productores del grupo previamente convocados.
- Todos los asistentes recibieron conceptos clave sobre el uso correcto de balanzas y su mantenimiento.
- Se reforzó la importancia del cumplimiento de la normatividad metroológica para evitar sanciones y elevar los estándares de confianza del consumidor.
- Se generó interés por parte de los productores en continuar fortaleciendo sus capacidades en temas de precio, etiquetado y comercialización.

Compromisos y próximas acciones

Por parte de la SDDE:

- Realizar seguimiento a los productores para evaluar la aplicación de lo aprendido en sus prácticas de mercado.
- Programar nuevos talleres para otros grupos de productores en los siguientes meses.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y DESARROLLO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 3 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

- Socializar con el equipo técnico las sugerencias surgidas durante el taller para fortalecer la estrategia pedagógica de los ciclos formativos.

Por parte de la SIC:

- Continuar apoyando técnicamente a través de futuras jornadas de capacitación.
- Compartir material técnico de consulta para ser distribuido entre los productores asistentes.



Incluya el desarrollo de la agenda de la sesión, utilizando el espacio que requiera.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

En constancia de lo anterior firman:

Realizó

Nombre: ERIKA DIAZ TAPIA

Cargo: CONTRATISTA SDDE- SAA

Revisó

Nombre:

Cargo:



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE ECONOMÍA

Gestión Documental

Lista de Asistencia



**SECRETARÍA
MPO**
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE ECONOMÍA

Código: 00-P1-17

Versión: 0

Fecha: 11 de septiembre de 2021

Página: Página 2 de 2

Elaborado por: Santiago Aranda Contralero DGC

Revisado por: Gloria Pardo Profesional U. SAP

Aprobado por: Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera

JORNADA TARDE: 2:00PM - 4:00PM

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	CÓDIGO	CATEGORÍA	REFERENCIA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
18	Nieto Alicia María Hernández	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	31884661	[Firma]
19	Quinua María Guzmán de	5745357	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
20	Luz María Rodríguez	52553634	Productor	Marcelo Aranda	luzmaria@marceloaranda.com	31884661	[Firma]
21	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
22	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
23	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
24	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
25	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
26	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
27	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
28	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
29	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
30	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
31	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
32	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
33	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
34	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
35	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
36	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]
37	Quinua María Guzmán de	5745357	Productor	Quinua S.p.A. y C.	mariaqu@quinua.com	31884661	[Firma]

La firma en computación es la respuesta automática del sistema. Toda la información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. Toda la información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. Toda la información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros.

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico, por lo tanto no es controlado.

El usuario al momento de consultar debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.

PEP17



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE ECONOMÍA

Gestión Documental

Lista de Asistencia



**SECRETARÍA
MPO**
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE ECONOMÍA

Código: 00-P1-17

Versión: 0

Fecha: 11 de septiembre de 2021

Página: Página 2 de 2

Elaborado por: Santiago Arceles Contralero DGC

Revisado por: Gloria Pardo Profesional U. SAP

Aprobado por: Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera

JORNADA TARDE: 2:00PM - 4:00PM

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	CÓDIGO	CATEGORÍA	REFERENCIA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
18	Nieto Alicia María Hernández	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
19	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
20	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
21	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
22	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
23	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
24	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
25	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
26	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
27	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
28	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
29	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
30	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
31	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
32	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
33	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
34	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
35	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
36	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]
37	Quinua S.p.A. y C.	37008897	Quinua	Quinua S.p.A. y C.	amariad@quinua.com	3188461	[Firma]

La firma en computación es la respuesta automática del sistema. Toda la información generada por el sistema es confidencial y debe ser tratada como tal. Toda la información generada por el sistema es confidencial y debe ser tratada como tal. Toda la información generada por el sistema es confidencial y debe ser tratada como tal.

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico, por lo tanto no es controlado.

El usuario al momento de consultar debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.

PEP17

Jornada 2

¿CÓMO PESAR, EMPACAR Y ROTULAR CORRECTAMENTE TUS PRODUCTOS?

Aprenderás a cumplir
con los requisitos técnicos
que exige la ley para:

- ✓ Usar correctamente las balanzas y asegurar que los pesos sean precisos
- ✓ Empacar productos con la información adecuada y sin errores
- ✓ Aplicar correctamente el Sistema Internacional de Unidades
- ✓ Entender los Reglamentos Técnicos y Metrológicos que aplican a tus productos

¿Por qué deberías
asistir?

Si haces parte de los Mercados Campesinos y vendes productos empacados o a granel, esta capacitación te ayudará a evitar sanciones y a generar más confianza en tus clientes.

Lunes 12
de mayo

2:00 p.m. – 4:00 p.m.

Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica
Local 12 - Oficina de Atención al Ciudadano

Cupos limitados por jornada.

**Mercados
campesinos**
BOGOTANOS

Jornada 1

¿CÓMO PESAR, EMPACAR Y ROTULAR CORRECTAMENTE TUS PRODUCTOS?

Aprenderás a cumplir
con los requisitos técnicos
que exige la ley para:

- ✓ Usar correctamente las balanzas y asegurar que los pesos sean precisos
- ✓ Empacar productos con la información adecuada y sin errores
- ✓ Aplicar correctamente el Sistema Internacional de Unidades
- ✓ Entender los Reglamentos Técnicos y Metrológicos que aplican a tus productos

¿Por qué deberías
asistir?

Si haces parte de los Mercados Campesinos y vendes productos empacados o a granel, esta capacitación te ayudará a evitar sanciones y a generar más confianza en tus clientes.

Lunes 12
de mayo

9:00 a.m. – 11:00 a.m.

Carrera 13 No 27 - 00. Edificio Bochica
Local 12 - Oficina de Atención al Ciudadano

Cupos limitados por jornada.

**Mercados
campesinos**
BOGOTANOS

**¿CÓMO PESAR,
EMPACAR Y
ROTULAR
CORRECTAMENTE
TUS PRODUCTOS?**

**Aprenderás a cumplir
con los requisitos técnicos
que exige la ley para:**

- ✓ Usar correctamente las balanzas y asegurar que los pesos sean precisos
- ✓ Empacar productos con la información adecuada y sin errores
- ✓ Aplicar correctamente el Sistema Internacional de Unidades
- ✓ Entender los Reglamentos Técnicos y Metrológicos que aplican a tus productos

Si haces parte de los Mercados Campesinos y vendes productos empacados o a granel, esta capacitación te ayudará a evitar sanciones y a generar más confianza en tus clientes.

9:00 a.m. – 11:00 a.m.

Cupos limitados por jornada.

**Mercados
campesinos**
BOGOTANOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 SALVOESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Abastecimiento Alimentario	Asunto: Capacitación productores del programa Mercados Campesinos- Fundamentos de Metrología legal
Fecha: 16 de mayo de 2025 Hora: Jornada mañana 9:00 am - 11: 00 am Jornada tarde 2:00 p.m. a 4:00 pm	Lugar: Edificio Bochica, Local 12 – Oficina de Atención al Ciudadano SDDE (Carrera 13 No 27-00)
Asistentes/Participantes: Responsable SDDE: Erika Liliana Díaz Tapia – Profesional de la Subdirección de Abastecimiento Alimentario Participantes: Grupo Agrocomunal de Mercados Campesinos Asistencia: 17 productores Aliado: Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Fortalecer las capacidades técnicas de los productores de mercados campesinos en temas relacionados con derechos del consumidor, metrología legal, específicamente en el uso correcto de balanzas y sistemas de medición, sistemas de medición y como herramientas clave para la sostenibilidad y competitividad de sus negocios.
AGENDA DE LA REUNIÓN
09:00 a.m. – Apertura y bienvenida 09:15 a.m. – Capacitación por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio ● Fundamentos de metrología legal ● Requisitos técnicos de las balanzas ● Buenas prácticas de pesaje ● Sistemas internacionales de unidades 10:15 a.m. – Taller práctico sobre revisión de equipos y dudas frecuentes 10:45 a.m. – Cierre, retroalimentación y entrega de materiales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y DESARROLLO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 SAJESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La jornada de la tarde estuvo dirigida a los participantes de Mercados Campesinos. El taller se llevó a cabo en modalidad presencial en la sede de atención de la SDDE, y contó con la participación activa de funcionarios expertos de la Superintendencia de Industria y Comercio, quienes abordaron temáticas clave sobre metrología y su impacto en la comercialización de productos agroalimentarios.

Durante la sesión se profundizó en la importancia de utilizar correctamente los sistemas de medición para garantizar la confianza del cliente, cumplir con los estándares legales vigentes y evitar sanciones. Además, se hizo énfasis en la necesidad de contar con precios bien calculados para mejorar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.

Los productores participaron activamente y manifestaron su interés en recibir futuras formaciones complementarias sobre estrategias de comercialización y normatividad.

Resultados y avances

- Se logró la participación de 17 productores previamente convocados.
- Todos los asistentes recibieron conceptos clave sobre el uso correcto de balanzas y su mantenimiento.
- Se reforzó la importancia del cumplimiento de la normatividad metrológica para evitar sanciones y elevar los estándares de confianza del consumidor.
- Se generó interés por parte de los productores en continuar fortaleciendo sus capacidades en temas de precio, etiquetado y comercialización.

Compromisos y próximas acciones

Por parte de la SDDE:

- Realizar seguimiento a los productores para evaluar la aplicación de lo aprendido en sus prácticas de mercado.
- Programar nuevos talleres para otros grupos de productores en los siguientes meses.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 3 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

- Socializar con el equipo técnico las sugerencias surgidas durante el taller para fortalecer la estrategia pedagógica de los ciclos formativos.

Por parte de la SIC:

- Continuar apoyando técnicamente a través de futuras jornadas de capacitación.
- Compartir material técnico de consulta para ser distribuido entre los productores asistentes.



Incluya el desarrollo de la agenda de la sesión, utilizando el espacio que requiera.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Leidy Rocío Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

En constancia de lo anterior firman:

Realizó

Nombre: DANIEL RAMOS

Cargo: CONTRATISTA SDDE- SAA

Revisó

Nombre:

Cargo:



Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:

GS-06.147

Versión:

1

Fecha:

11 de septiembre de 2016

Página:

Página 1 de 1

Elaborado por:

Santiago Arana

Revisado por:

Gracia Parillo

Aprobado por:

José Andrés Torres

Jefe de Área

Administrativa y

Procedimientos



Ministerio de Educación

PERSONAL DEPENDIENTE: Subj. con Asistencia Mensual
FECHA: 11 de septiembre de 2016
TEMA: Asistencia Mensual

FECHA

2016

2016

2016

HORA INICIO

08:00

08:00

08:00

HORA FIN

17:00

17:00

17:00

SEÑAL	SEÑAL Y APELLIDO	SEÑAL	CARGO/INTENCIÓN	DEPENDENCIA	COPIAS ELECTRÓNICAS	TELÉFONO	FIRMA
1	Maria Antonieta	51941000	CAO	Gerente General	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
2	Alfonso Buendía	33180000	CWC	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
3	Marta Guzmán Hurtado	04232 202	TECHNICAL	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
4	Patricia Paola Sereja	52543757	Asistente	Asistente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
5	Wilmar E. Sanz	7756339	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
6	Daniel Ríos	10033000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
7	Chandra O. la Favela	00000000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
8	Concepción Fuentetaja	00000000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
9	José María Díaz	40000 202	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
10	Concepción Ríos	00000000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
11	Silvia M. Milla	50299 138	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
12	Myriam Orosco	10033000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
13	Gladys Dávila	5157092	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
14	Victor H. Arce	17000000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
15	Liliana Castro	52900000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
16	Fátima Arce	30000000	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]
17	Ruth Yáñez	02000 202	CAO	Gerente de Grupos	Información 2016 Digital	304 456 9219	[Firma]

La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada a terceros. Toda violación de esta política será sancionada. El uso no autorizado de esta información puede resultar en acciones legales. Este documento es propiedad de la institución y debe ser devuelto al personal que lo entregó. No se permite la reproducción total o parcial de este documento sin el consentimiento escrito de la institución. El uso no autorizado de esta información puede resultar en acciones legales. Este documento es propiedad de la institución y debe ser devuelto al personal que lo entregó. No se permite la reproducción total o parcial de este documento sin el consentimiento escrito de la institución.

FE-PE-FI

Código:

GS-06.147



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Edición: 2014-2017

Versión: 8

Fecha: 15 de septiembre de 2017

Página: Página 1 de 2

Elaborado por: Santiago Arce

Contratista: SAC

Revisado por: Gloria Pardo

Profesional: SAF

Aprobado por: Jairo Andrés Torres

Subdirector

Administrativo y

Financiero



ALCALDÍA
MPO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

RESPONSABLE DEPENDENCIA: Subdirección Asesoría Jurídica
Actividad: Elaboración de documentos legales
TEMA: Revisión de documentos legales

FECHA:
15/09/2017

HOJA: 1 DE 2

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	CÓDIGO	SÍGNO/OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTRO
1	Arce, Santiago	5144180	SAF	Gerente General	santiago.arce@bogota.gov.co	304456789	
2	Florez, Milena	33180000	CWC-REF	Gerente General	milena.florez@bogota.gov.co	304456789	
3	Hernández, María	34234782	TRM/PLA/100	Gerente General	maria.hernandez@bogota.gov.co	304456789	
4	Pardo, Gloria	52343733	SAF	Gerente General	gloria.pardo@bogota.gov.co	304456789	
5	Wilman, E. González	7953655	Law. Bona	Gerente General	wilman.gonzalez@bogota.gov.co	304456789	
6	Ramírez, Carlos	14533830	S/A	Gerente General	carlos.ramirez@bogota.gov.co	304456789	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general. Toda la información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general. Toda la información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general.

El uso de este documento es estrictamente interno y no debe ser divulgado al público en general. Toda la información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general.

El uso de este documento es estrictamente interno y no debe ser divulgado al público en general. Toda la información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general.

Código: 00-FI-FI



Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:

GS-06.147

Versión:

1

Fecha:

11 de septiembre de 2016

Página:

Página 1 de 1

Elaborado por:

Santiago Arana

Revisado por:

Gracia Parillo

Aprobado por:

José Andrés Torres

Jefe de Oficina

Administrativa

Procedimientos



Ministerio
Educativo

Departamento de

PERSONAL DE SERVICIO: Subj. con Asistencia Mensual
FECHA: 11 de septiembre de 2016
TEMA: Revisión de Asistencia Mensual

FECHA

DD

MM

AA

11

09

2016

HORA INICIO

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

08:00

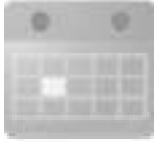
08:00

08:00

08:00

08:00

08:00



El Impuesto a Bebidas Azucaradas y Productos Ultraprocesados: Necesario Para Proteger el Derecho a la Salud y a la Alimentación Adecuada en Colombia.

Creado por: Enlace DERAА SDDE · Tu respuesta: ☒ Sí, asistiré.

Hora

9am - 10am (Hora estándar de Colombia)

Fecha

mié 25 jun 2025

Mis notas

Invitados

- ☒ cocampo@consumidorestalcual.org
- ☒ Enlace DERAА SDDE
- ☒ lpga.794@gmail.com
- ☒ Leidy Marcela Rodriguez Rodriguez
- ☒ karenpolo1981@gmail.com
- Dora Lucia Rincón Ballesteros
- rvillalba@dejusticia.org

Capacitación virtual

El impuesto a bebidas azucaradas y productos ultraprocesados

Necesario para proteger el derecho a la salud y a la alimentación adecuada en Colombia.

 **Miércoles 25** de junio  **9:00 a.m.**

Conéctate a través de:  Google Meet

Invitan:

- Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
- Liga de Consumidores Con Tal Cual
- Dejusticia
- Consejo Distrital de Protección al Consumidor

¡Participa y entérate cómo esta medida puede marcar la diferencia en la salud pública de nuestro país!

PERSONERIA DE BOGOTA D.C	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	1	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	11:00
Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE				
Dependencia:	AREA DE GESTION POLICIVA	Fecha:	4	03	2025

OBJETIVO DE LA VISITA

Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el Estatuto del Consumidor, Ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los Alcaldes Municipales; las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales, por medio del Decreto 633 de 2017, proferido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

DESARROLLO DE LA VISITA

Siendo las 8:00 a.m. del día 4 de marzo de 2025, se hacen presente en la Alcaldía Local de Santa Fe, los funcionarios de la Personería Delegada para la Defensa y Protección de los Derechos del Consumidor, que seguidamente se relacionan: Luis Alejandro Vega Vega, profesional Especializado 222-07, y la Dra. CLARA INES HERNANDEZ, profesional especializado 222-07, con el fin de llevar a cabo la visita cuyo objeto se ha dejado arriba descrito. La visita es atendida por los funcionarios de la ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE, los Doctores: ANGELICA DEL CARMEN RAMOS GONZALEZ, Profesional Universitario 219 – 15, YOJANA JAQUELINE REYES ALFONSO, profesional del Despacho, RAFAEL ELIAS MURCIA CUBIDES Profesional de apoyo del despacho, MARIA FERNANDA MENDEZ TRIANA profesional área de calidad, WILSON CORTES, abogado del área de calidad y JOSE KAROL BARBOSA, abogado del área de calidad, quienes proceden a contestar las siguientes preguntas:

El Dr. Luis Alejandro Vega Vega, hace una breve exposición y aclaración sobre el objeto de la visita y realiza las siguientes preguntas:

- 1- Qué avances se han registrado en la Alcaldía Local de Santa Fe en relación con la difusión de los Derechos del Consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el Decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la anterior Visita Administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Respuesta: En el marco del cumplimiento de las funciones asignadas a la Alcaldía Local de Santa Fe, se han realizado visita a los locales de Monserrate con el objeto de, verificar si están cumpliendo con la publicación de precios establecida en la ley 1480 de 2011, de igual forma el cumplimiento de establecido en Ley 1801 16. Evidenciando que los precios se encuentran publicados visualmente al momento de ingresar a los establecimientos y/o al momento de la atención en la mesa mediante cartas de menú; se les reitera a los comerciantes que la obligación que tiene el consumidor de solamente pagar por el valor publicitado

- 2- Cómo se ha difundido en la comunidad de la localidad de Santa Fe, los derechos de los Consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales, por medio del Decreto 633 de 2017?

Respuesta: Se realizó una infografía con la finalidad de sensibilizar las obligaciones estipuladas en la ley 1480 de 2011, respecto de la publicidad de precio, se adjunta

- 3- Desde la visita anterior, hasta la fecha presente, cuántas actuaciones administrativas en aplicación del Decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta Localidad de Santa Fe

Respuesta: teniendo en cuenta que no se han recibido quejas por este motivo, no se ha iniciado actuación administrativa

- 4- Tiene la Alcaldía Local de Santa Fe, un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad, respecto a los Derechos del Consumidor Ley 1480 de 2011 y las funciones Administrativas delegadas por el Decreto 633 de 2017?

Respuesta: no se cuenta con cronograma, esta se realiza en función de la necesidad de la ciudadanía

- 5- Se ha expedido por parte del Despacho del Alcalde Local algún acto administrativo, impartido algunas directrices, emitido instrucciones, órdenes o determinaciones específicas, para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Respuesta: Teniendo en cuenta los cambios de administración por parte de los Alcaldes locales, no ha sido posible, no obstante será tenido en cuenta para atender esta solicitud.

- 6- A cargo de qué funcionario o dependencia de la alcaldía local de Santa Fe se encuentra la atención de los requerimientos ciudadanos relacionados con la violación de los derechos del consumidor?

Respuesta: Gestio Policiva. Juridica

- 7- Una vez finalizado el objeto de esta visita administrativa, desean corregir, enmendar o adicionar algo a la presente diligencia?

Respuesta: se solicita a la personería capacitación respecto de los derechos al consumidor, para los funcionarios de la Alcaldía Local

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
		26	03	2021
		DD	MM	AAAA



Personería de Bogotá, D.C.
Al servicio de la ciudad

ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA

Código: 06-FR-14

Versión: 2

Vigente desde: 30-10-2020

Página: 4 de 5

LUGAR:

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE

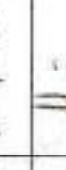
HORA INICIO:

FECHA:

04 03 2025

HORA FINAL:

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO NO / EXT.	FIRMA
CLARA INES HERNANDEZ M.	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	chernandez@personeriabogota.gov.co		
LUIS ALEJANDRO VEGA VEGA	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	lavega@personeriabogota.gov.co	3132165640	
ANGELICA DEL CARMEN RAMOS GONZALEZ	Alcaldía Local del Santa Fe	Profesional Universitario	Angelikad.ramos@gobiernobogota.gov.co		
RAFAEL ELIAS MURCIA CUBIDES	Alcaldía Local del Santa Fe	Abogado de apoyo Despacho	Rafael.murcia@gobiernobogota.gov.co		
YOJANA REYES	Alcaldía Local del Santa Fe	Despacho	Alcalde.santafe@gobiernobogota.gov.co	3012166961	
MARIA FERNANDA MENDEZ TRIANA	Alcaldía Local del Santa Fe	Profesional área de Calidad	Mariafernandez@gobiernobogota.gov.co		
WILSON CORTES	Alcaldía Local del Santa Fe	Abogado área de Calidad	Calidad.santafe@gobiernobogota.gov.co		
JOSE KAROL BARBOSA	Alcaldía Local del Santa Fe	Alcaldía Local del Santa Fe	Calidad.santafe@gobiernobogota.gov.co		

NOTA: Si este documento se encuentra impreso se considerará Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.



Requisitos de ley para ejercer una actividad económica - Ley 1801 del 2016

🕒 Requisitos:

- Uso de suelo autorizado.
- Matricula mercantil vigente.

⚠️ Requisitos de funcionamiento:

- Cumplimiento de normas de ruido y horarios.
- Condiciones de seguridad, sanidad y ambiente.
- Cumplimiento de derechos de autor en la comercialización de productos y servicios.

✨ **Evita sanciones y opera legalmente en Santa Fe.**

Artículo 26. Ley 1480 de 2011 Información pública de precios

- El comerciante está obligado a informar al consumidor en pesos colombianos el precio de venta al público, incluidos todos los impuestos.
- El precio debe informarse visualmente y el consumidor solo estará obligado a pagar el precio anunciado.



ALCALDÍA LOCAL DE
SANTA FE



[illegible]





PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	2	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	11:00
Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL				
Dependencia:	DESPACHO DE LA ALCADIA LOCAL	Fecha:	12	03	2025

OBJETIVO DE LA VISITA

Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el Estatuto del Consumidor, Ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los Alcaldes Municipales; las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales, por medio del Decreto 633 de 2017, proferido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

DESARROLLO DE LA VISITA

Siendo las 8:00 a.m. del día 12 de marzo de 2025, se hacen presente en la Alcaldía Local de San Cristóbal, los funcionarios de la Personería Delegada para la Defensa y Protección de los Derechos del Consumidor, que seguidamente se relacionan: Luis Alejandro Vega Vega, profesional Especializado 222-07, y la Dra. CLARA INES HERNANDEZ, profesional especializado 222-07, con el fin de llevar a cabo la visita cuyo objeto se ha dejado arriba descrito. La visita es atendida por los funcionarios de la ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL, los Doctores: MELQUISEDEC BERNAL PEÑA Coordinador Normativo Jurídico grado 222-24 y FERNANDO CARVAJAL Asesor Jurídico del Despacho, quienes proceden a contestar las siguientes preguntas:

El Dr. Luis Alejandro Vega Vega, hace una breve exposición y aclaración sobre el objeto de la visita y realiza las siguientes preguntas:

- 1- Qué avances se han registrado en la Alcaldía Local de San Cristóbal, en relación con la difusión de los Derechos del Consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el Decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la anterior Visita Administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

Respuesta:

Se concentró en un solo lugar la atención al ciudadano con el nombre CASACIUDADANA Y AL LADO LA CASA DEL CONSUMIDOR. En relación con la pregunta no se han

PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

adelantado procesos administrativos porque no se cuenta con personal capacitado de la Superintendencia. Durante el año pasado mantuvimos los mismos canales de comunicación respecto de los servicios que presta la Alcaldía a través de las redes sociales X, FACEBOOK INSTAGRAM, PAGINA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA y a si mismo se han realizado visitas de sensibilización o difusión a los comerciantes en relación a los derechos y deberes que se regulan en el estatuto del consumidor.

- 2- Cómo se ha difundido en la comunidad de la localidad de San Cristóbal, los derechos de los Consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales, por medio del Decreto 633 de 2017?

Respuesta:

Como se dijo anteriormente a través de las páginas nombradas, las redes sociales X, FACEBOOK INSTAGRAM, PAGINA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA.

- 3- Desde la visita anterior, hasta la fecha presente, cuántas actuaciones administrativas en aplicación del Decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta Localidad de San Cristóbal

Respuesta:

Ninguna actuación administrativa relacionada con los derechos de los consumidores aplicando el Decreto 633 de 2017.

- 4- Tiene la Alcaldía Local de San Cristóbal, un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad, respecto a los Derechos del Consumidor Ley 1480 de 2011 y las funciones Administrativas delegadas por el Decreto 633 de 2017?

Respuesta

Semanalmente tenemos un programa de inspección y vigilancia y disponemos de dos días para hacer las visitas a través del equipo de la Casa del Consumidor.

- 5- Se ha expedido por parte del Despacho del Alcalde Local algún acto administrativo, impartido algunas directrices, emitido instrucciones, órdenes o determinaciones específicas, para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

Respuesta

PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

El Alcalde estableció lineamientos para que el personal esté en permanente capacitación en todos los temas. Entre ellos la atención y el servicio al ciudadano de manera adecuada, circunscrita a la capacitación de la escuela de gobierno. Iniciativa es tener la Casa Ciudadana donde se le indica por parte de un personal la asistencia al ciudadano.

- 6- A cargo de qué funcionario o dependencia de la alcaldía local de San Cristóbal se encuentra la atención de los requerimientos ciudadanos relacionados con la violación de los derechos del consumidor?

Respuesta: A través del área de Gestión Jurídica Policial mediante las función de Vigilancia y Control.

- 7- Una vez finalizado el objeto de esta visita administrativa, desean corregir, enmendar o adicionar algo a la presente diligencia?

Respuesta: No.

Se informa la posibilidad de programar una capacitación con el personal de la Alcaldía para dar a conocer todo lo relacionado con los derechos de los consumidores, ante lo cual se acordó que se programará la capacitación y se comunicará a través del correo de la Personería.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
-----------	-------------	------------------

NOTA1: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la Intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

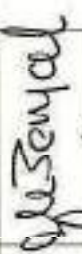
PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

NOTA1: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la Intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

 Personería de Bogotá, D.C. Al servicio de la ciudad	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 06-FR-14	
			Versión: 2	Página 5 de 5
			Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL	FECHA:	12 03 2025
HORA INICIO:		HORA FINAL:	

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉF CNO / EXT.	FIRMA
CLARA INES HERNANDEZ M.	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	chernandez@personeriabogota.gov.co		
LUIS ALEJANDRO VEGA VEGA	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	lavega@personeriabogota.gov.co	3331056 40	
MELQUICEDEC BERNAL PEÑA	Alcaldía Local	Coordinador Normativo y Jurídico	melquicedec.bernal@alcaldia-bogota.gov.co		
FERNANDO CARVAJAL	Alcaldía Local	Asesor	fernando.carvajal@alcaldia-bogota.gov.co		

NOTA: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

ALUMNO	UPEL	BARRO	IMP DOG	PARTE DOG	NOMBRE O NOMBRE SOCIAL	PREFECTO
1	20 de Julio	20 de Julio	CC	3253173	Barrocas	Carrera 6 No. 24 - 35 Bar
2	20 de Julio	20 de Julio	CC	8270177	Comercio exterior de Carmen Mij	Carrera 8 No. 24 - 35 Bar
3	20 de Julio	20 de Julio	MIF	820041651 - 8	Morales Oro Pineda del 30	Calle 26.4 Bar No. N. 37
4	20 de Julio	20 de Julio	MIF	801451711 - 7	Halecos porcos Gaudet	Salle 27 Bar No. 8 - 18
5	20 de Julio	Monterrey	CC	143275024	Eugen 20 Inchever	Diagonal 35 C Sur No. 1 - 38
6	San Blas	San Blas	CC	13508308	El Oro de Carlos Gonsalves	Carrera 3 Sur No. 22 Bar 34 Bar
7	San Blas	San Blas	MIF	80045148 - 8	EDS Trece de San Blas	Carrera 3 Sur No. 22 Bar 34 Bar
8	San Blas	San Blas	CC	132283322	San Blas de San Blas	Carrera 3 Sur No. 22 Bar 34 Bar
9	San Blas	San Blas	MIF	801451711 - 8	San Blas de San Blas	Carrera 3 Sur No. 22 Bar 34 Bar
10	San Blas	San Blas	CC	103270240	Procuraduría La Maja	Carrera 3 Sur No. 22 Bar 34 Bar
11	La Gloria	Los Leones	CC	33514138	Distribuidora de Cerveza y Bares	Calle 87 Sur No. 10.8 - 18 Bar
12	La Gloria	Los Leones	CC	15237103	Los Leones	Calle 20 Sur No. 12.9 - 2 Bar
13	La Gloria	Los Leones	CC	107473423	Doncua sin La Fundación # 1	Calle 28 Sur No. 13 - 34 Bar
14	La Gloria	Los Leones	CC	33507239	Manuel de la Cruz	Calle 27 Sur No. 14.3 - 15 Bar
15	La Gloria	Los Leones	CC	19811938	San Blas de San Blas	Calle 27 Sur No. 14.3 - 15 Bar
16	La Gloria	Guatemala	CC	1057410208	Pablo La	Carrera 1 A No. 27 B - 11 Bar
17	La Gloria	Guatemala	CC	1057410208	Trinidad La Gloria	Carrera 2 A No. 27 B - 11 Bar
18	La Gloria	Guatemala	CC	1057410208	Procuraduría de Guatemala	Carrera 1 A No. 27 B - 11 Bar
19	La Gloria	Guatemala	CC	3164000	El Financiero de la 2	Carrera 1 A No. 27 B - 11 Bar
20	La Gloria	Guatemala	CC	2811648	Alcaldía de Guatemala	Carrera 1 A No. 27 B - 11 Bar
21	20 de Julio	20 de Julio	CC	115504177	San Blas de San Blas	Carrera 3 Sur No. 22 Bar 34 Bar
22	20 de Julio	20 de Julio	CC	103117146	Carmen Pineda Gonsalves	Carrera 7 No. 1 - 18
23	20 de Julio	20 de Julio	CC	3030308	Procuraduría de la 2	Carrera 3 Sur No. 22 Bar 34 Bar
24	San Blas	San Blas	CC	34116078	Doncua sin La Fundación	Carrera 7 No. 13 - 34 Bar
25	San Blas	San Blas	CC	103117146	Procuraduría de la 2	Carrera 8 No. 13 - 34 Bar
26	San Blas	San Blas	CC	103117146	Procuraduría de la 2	Carrera 8 No. 13 - 34 Bar
27	San Blas	San Blas	CC	103117146	Procuraduría de la 2	Carrera 8 No. 13 - 34 Bar
28	San Blas	San Blas	CC	103117146	Procuraduría de la 2	Carrera 8 No. 13 - 34 Bar
29	San Blas	San Blas	CC	103117146	Procuraduría de la 2	Carrera 8 No. 13 - 34 Bar
30	San Blas	San Blas	CC	103117146	Procuraduría de la 2	Carrera 8 No. 13 - 34 Bar

PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	3	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	10:00
Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE USME				
Dependencia:	DESPACHO DE LA ALCADIA LOCAL	Fecha:	18	03	2025

OBJETIVO DE LA VISITA

Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el Estatuto del Consumidor, Ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes Municipales; las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales, por medio del Decreto 633 de 2017, proferido por el alcalde Mayor de Bogotá D.C.

DESARROLLO DE LA VISITA

Siendo las 8:00 a.m. del día 18 de marzo de 2025, se hacen presente en la Alcaldía Local de Usme, los funcionarios de la Personería Delegada para la Defensa y Protección de los Derechos del Consumidor, que seguidamente se relacionan: Luis Alejandro Vega Vega, profesional Especializado 222-07, y la Dra. CLARA INES HERNANDEZ, profesional especializado 222-07, con el fin de llevar a cabo la visita cuyo objeto se ha dejado arriba descrito. La visita es atendida por los funcionarios de la ALCALDÍA LOCAL DE USME, los Doctores: MIGUEL ANGEL ALARCÓN MORA Profesional especializado 222-24, WILSON RINCÓN -CONTRATISTA Y MARLEN BOTÍA CARREÑO Apoyo Administrativo, quienes proceden a contestar las siguientes preguntas:

El Dr. Luis Alejandro Vega Vega, hace una breve exposición y aclaración sobre el objeto de la visita y realiza las siguientes preguntas:

- 1- ¿Qué avances se han registrado en la Alcaldía Local de Usme, en relación con la difusión de los Derechos del Consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el Decreto 633 de 2017 desde cuando se realizó la anterior Visita Administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

Respuesta:

Dentro de las facultades que confiere el decreto 633 a los alcaldes en el territorio de su jurisdicción se han realizado orientaciones y sensibilizaciones a los comerciantes en temas de especulación y acaparamiento. la siguiente tarea es verificar la publicación de

NOTA: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

la lista de precios en EDS estaciones de servicios y en general en establecimientos de comercio. Hemos hecho orientación y sensibilización a colegios distritales para dar a conocer a los estudiantes sus derechos como consumidores y ley de infancia y adolescencia. De ello se deja las correspondientes evidencias: actos, fotos, etc. Adicionalmente se ha desarrollado la tarea de verificación de la aplicación de los reglamentos técnicos, en prueba de lo cual se ponen de presente los folletos que se distribuyen y se dan a conocer, relacionados entre otras cosas con las EDS, PRODUCTOS PREEMPACADOS, CASCOS PARA MOTOCICLETAS, BALANZAS, DE JUGUETES, MARROQUINERÍA Y socialización de los sellos amarillos en las estaciones de servicios. Se allega un ejemplar de cada uno de estos folletos.

- 2- ¿Cómo se ha difundido en la comunidad de la localidad de Usme, los derechos de los Consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales, por medio del Decreto 633 de 2017?

Respuesta:

Como se dijo anteriormente a través de las actividades de sensibilización y orientación al ciudadano con la distribución de folletos, y apoyados en la página web de la entidad. También en sus redes sociales.

- 3- Desde la visita anterior, hasta la fecha presente, cuántas actuaciones administrativas en aplicación del Decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta Localidad de Usme

Respuesta:

Ninguna, y no ha habido quejas ciudadanas

- 4- ¿Tiene la Alcaldía Local de Usme, un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad, respecto a los Derechos del Consumidor Ley 1480 de 2011 y las funciones Administrativas delegadas por el Decreto 633 de 2017?

Respuesta:

Hay un cronograma mensual tanto para organización como para el control del ente regulador, la ordenadora del gasto. A veces las actividades se interrumpen por falta de personal.

PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

- 5- ¿Se ha expedido por parte del Despacho del alcalde Local algún acto administrativo, impartido algunas directrices, emitido instrucciones, órdenes o determinaciones específicas, para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

Respuesta

Se hace capacitación sobre derechos de los consumidores con contratista y funcionarios.

- 6- ¿A cargo de qué funcionario o dependencia de la alcaldía local de Usme se encuentra la atención de los requerimientos ciudadanos relacionados con la violación de los derechos del consumidor?

Respuesta

En primera instancia por el CDI, centro de gestión documental, y se reparte al o a la casa del consumidor.

- 7- ¿Una vez finalizado el objeto de esta visita administrativa, desean corregir, enmendar o adicionar algo a la presente diligencia?

Respuesta: Se ha dado cumplimiento al decreto 633 de 2017 en procura de los derechos de los consumidores de la comunidad.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE
-----------	-------------	----------

NOTA1: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

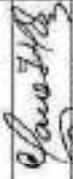
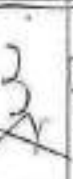
		ENTREGA		
Queda pendiente la programación de capacitación con los funcionarios y la comunidad de Usme, en fecha que la Alcaldía señalará y se comunicará al correo pd_collectivos@personeriabogota.gov.co				

NOTA1: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la Intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

 Personería de Bogotá, D.C. Al servicio de la ciudad	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 06-FR-14	
			Versión: 2	Página: 5 de 5
			Vigente desde: 30-10-2020	

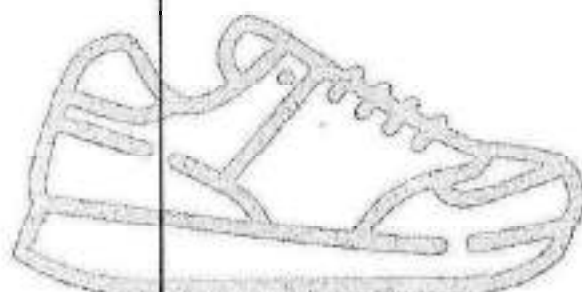
LUGAR:	ALCALDÍA LOCAL DE USME	FECHA:	18 03 2025
HORA INICIO:	8:00 a.m.	HORA FINAL:	10:00 a.m.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
CLARA INES HERNANDEZ M.	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	chernandez@personeriabogota.gov.co		
LUIS ALEJANDRO VEGA VEGA	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	lavega@personeriabogota.gov.co	31241654	
MIGUEL ANGEL ALARCÓN MORA	Alcaldía Local Área de Gestión Político Jurídico	Profesional especializado 222-24	Miguelalarcon@gobiernobogota.gov.co		
WILSON RINCÓN	Casa del Consumidor	Contralista	wilson.rincon@gobiernobogota.gov.co		
MARLEN BOTÍA CARREÑO	Casa del Consumidor	Apoyo Administrativo	Marlen.botia@gobiernobogota.gov.co		

NOTA: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

REGLAMENTO TÉCNICO ANDINO PARA EL ETIQUETADO
DE CALZADO, PRODUCTOS DE MARROQUINERÍA,
ARTÍCULOS DE VIAJE Y SIMILARES



EL SECTOR 4.07 DE RDT, MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 2170 DE 2020,
EMITIDA POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA COMUNIDAD ANDINA.

OBJETO

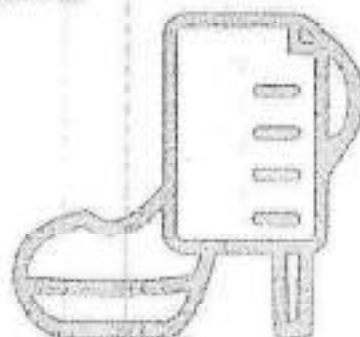
Establece los requisitos de **información mínima** que debe ser incluida en la etiqueta del envase de productos de cosmopéuticos, artículos de aseo y artículos de higiene personal vendidos en el **comercio exterior dentro de la subregión Andina**, así como las modalidades en que debe presentarse dicha información con la **finalidad de prevenir las prácticas que puedan inducir a error a los consumidores o usuarios** sobre las características de estos productos.



EXCEPCIONES

- Cosméticos para el cuerpo.
- Cosméticos para el cabello.
- Cervezas de exportación y las cervezas de pasteurización.
- Desodorantes.
- Rótulos medicinales.
- Productos para el cuidado de la piel.
- Productos para el cuidado de la piel.
- Productos para el cuidado de la piel.
- Productos para el cuidado de la piel.
- Productos para el cuidado de la piel.
- Productos para el cuidado de la piel.
- Productos para el cuidado de la piel.

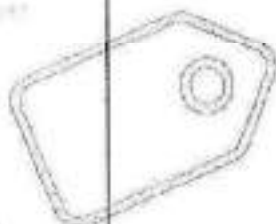
REQUISITOS GENERALES



- Ser de **fácil comprensión** para el consumidor, en el idioma oficial del país, y en el idioma oficial del país de destino, en el idioma oficial del país de destino.
- Ser de **fácil comprensión** para el consumidor, en el idioma oficial del país, y en el idioma oficial del país de destino, en el idioma oficial del país de destino.
- Ser de **fácil comprensión** para el consumidor, en el idioma oficial del país, y en el idioma oficial del país de destino, en el idioma oficial del país de destino.



REFORMACIÓN LÍNEAS A CONTENER



YENGA PRESENTE!

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

© 2002 John Wiley & Sons, Inc. *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.* 40: 1122–1132, 2002
Published online 10 October 2002 in Wiley InterScience (www.interscience.wiley.com). DOI: 10.1002/pola.10562

5.2 del artículo 5

[Return to top](#)

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 278: 1019-1024.

1. $\mathcal{A} \subseteq \mathcal{B}$ and $\mathcal{B} \subseteq \mathcal{A}$ implies $\mathcal{A} = \mathcal{B}$.

- La marca de por razones del diseño e por el carácter del que está fabricado el producto, no sea posible distinguir, como tal, de la impresión o cualquier otra información según lo del artículo 5 de este reglamento, de marca o emblema, se podrá registrar la información en un registro de no puramente.
- La marca del estado debe cumplir la regla, la cual debe estar expuesta en un punto de entrada al territorio continental europeo o punto francés (EU), en posición que se relaciona directamente al producto o de ellas, como **Mondopoint** (EU), **Estados Unidos (US)** o **Reino Unido (UK)**, entre otros, de acuerdo a la posición de la marca en el territorio.

PARA CALZADO

Discussion



8. <http://www.4mat.com>



114,630,000



doi:10.1017/S002229240000191



PARA PRODUCTOS DE MARROQUINERÍA,
ARTÍCULOS DE VIAJE Y SIMILARES



© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 105–112



¡RECUERDA!

El operador de E-Comercio debe cumplir lo establecido en contrafuerzas de la Ley 1480 de 2011, el Decreto 4610 de 2013, así como en el Decreto 272 de 2012, y la Ley 1462 de 2014, así como por el Decreto 1595 de 2015, según la figura y la descripción de los requisitos de cumplimiento de conformidad técnica a nivel de conformidad, según el artículo 17 de la Ley 1480 de 2011 y el artículo 2.2.1.7.15.6 del Decreto 1595 de 2015.

Ley 1480 de 2011: Artículo 17
Decreto 1595 de 2015: Artículo 2.2.1.7.15.6

Procedimiento de evaluación de la conformidad



El operador de E-Comercio debe cumplir lo establecido en la Ley 1480 de 2011 y el Decreto 4610 de 2013, así como en el Decreto 272 de 2012, y la Ley 1462 de 2014, según la figura y la descripción de los requisitos de cumplimiento de conformidad técnica a nivel de conformidad, según el artículo 17 de la Ley 1480 de 2011 y el artículo 2.2.1.7.15.6 del Decreto 1595 de 2015.

AVISOS DE ESTIMACIÓN Y SUPERVISIÓN CIRCULAR DE 2021 DEL SINCE

Secretaría de Estado de Industria y Comercio (SIC) Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)

**ALGUNAS
DEFINICIONES**



Artículos de viaje y similares:

Trajes, trajes de baño, ropa interior, calzado, etc.

Calzado (zapato):

Calzado de cuero, plástico, caucho, etc., con o sin suela de cuero, plástico, caucho, etc.

Maquillaje:

Maquillaje de maquillaje, maquillaje, etc.



Cumplir con los requisitos de etiquetado y la información técnica en el producto es obligatorio.

EVITE SANCIONES DE HASTA 2.000 SMMLV

VER REGLAMENTO TÉCNICO



¡ESCANEE EL QRT

Vea en línea el
reglamento técnico
completo

15

**Industria y
Comercio**
SUPERINTENDENCIA

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Proyecto de Ley de Industria y Comercio del Estado

Proyecto de Ley de Industria y Comercio del Estado

Proyecto de Ley de Industria y Comercio del Estado
Proyecto de Ley de Industria y Comercio del Estado

Proyecto de Ley de Industria y Comercio del Estado



Industria y Comercio
 Calle 13 No. 27 - 00

CUIDA TU BOLSILLO

¡Forma parte
 de un instrumento
 que garantiza
 siempre con los
 equipos que
 garantiza la
 Superintendencia!

Garantiza tu compra cuando que los
 mejores del instrumento de
 medida con los confiables.

¡MÉTESE!



AL COMPRAR EN TIENDAS Y AL TANQUEAR TU CARRO

Verifica que el instrumento de medida que tienes en tu mano sea



Así sabrás que estás recibiendo la medida confiable.

¿Y SI TIENE EL SELLO AMARILLO?

¡Infórmate que un instrumento
 que garantiza siempre con los
 equipos que garantiza la
 Superintendencia!



¿QUIÉN IMPONE EL SELLO AMARILLO? EL O.A.V.M.

El Organismo Autónomo de Verificación Metrológica, el cual es
 dispuesto por la Superintendencia de Industria y Comercio para
 verificar el funcionamiento de los instrumentos de medición que
 se utilizan en los negocios comerciales en todo el país.
 El O.A.V.M. verifica tanto los instrumentos como los servicios de
 calibración de los mismos.

Proyecto de Ley No. 177 de 2010 y Ley No. 177 de 2010, Ley No. 177 de 2010
 Ley No. 177 de 2010, Ley No. 177 de 2010, Ley No. 177 de 2010



Superintendencia de Industria y Comercio

Superintendencia de Industria y Comercio

Sede Principal:

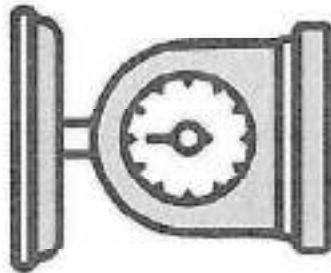
Dirección: Carrera 13 No. 27 - 00, Pisos 1 y 3

Código postal: 110911

Superintendencia de Industria y Comercio

Comercio,
 Industria y Turismo

INSTRUMENTOS DE PESAJE DE FUNCIONAMIENTO NO AUTOMÁTICO – BALANZAS.



RESOLUCIÓN 33187 DE 2023.

¿EXISTE UN NUEVO REGLAMENTO TÉCNICO?

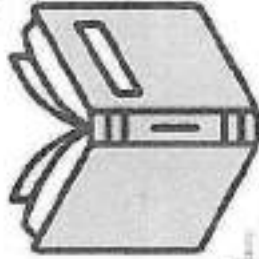
Si o no, según el artículo 10 de la Ley 18 de 2023, se debe considerar el artículo 33187 de 2023, la cual entró en vigencia el 22 de mayo de 2023, con el fin de garantizar la seguridad y la calidad de los productos que se comercializan en el país.

QUINTO MES, 22 DE MAYO DE 2023

Después de haberlo en cuenta, los consumidores y usuarios de productos y servicios que se comercializan en el país, deben tener en cuenta que el presente artículo 33187 de 2023, entró en vigencia el 22 de mayo de 2023.

CORPO DE ASESORIA N° 33187 DE 2023

Antes de la entrada en vigencia de la Ley 18 de 2023, el artículo 33187 de 2023, entró en vigencia el 22 de mayo de 2023, con el fin de garantizar la seguridad y la calidad de los productos que se comercializan en el país.



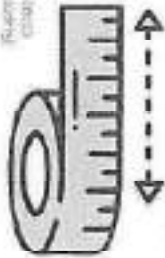
¿CUÁLES SON ALGUNOS DE LOS CAMBIOS MÁS IMPORTANTES?

- El artículo 10 de la Ley 18 de 2023, entró en vigencia el 22 de mayo de 2023, con el fin de garantizar la seguridad y la calidad de los productos que se comercializan en el país.
- Se aprobó la Ley 18 de 2023, la cual entró en vigencia el 22 de mayo de 2023, con el fin de garantizar la seguridad y la calidad de los productos que se comercializan en el país.
- Se aprobó la Ley 18 de 2023, la cual entró en vigencia el 22 de mayo de 2023, con el fin de garantizar la seguridad y la calidad de los productos que se comercializan en el país.
- Se aprobó la Ley 18 de 2023, la cual entró en vigencia el 22 de mayo de 2023, con el fin de garantizar la seguridad y la calidad de los productos que se comercializan en el país.



¿QUIÉNES EJERCEN EL CONTROL METROLÓGICO?

La Superintendencia de Industria y Comercio y la ASPEC (Asociación de Metrología Suramericana) son las entidades encargadas de velar por la correcta aplicación de la Ley de Metrología y la Ley de Verificación de Instrumentos de Medición.



¿QUÉ ES DAVMI?

La DAVMI (Dirección de Verificación de Instrumentos de Medición) es una entidad adscrita al Departamento Administrativo de la Verificación de Instrumentos de Medición, dependiente de la Superintendencia de Industria y Comercio. Su función principal es garantizar la correcta aplicación de la Ley de Metrología y la Ley de Verificación de Instrumentos de Medición.

EL CENAMET es la Verificación Metrológica

El CENAMET (Centro Nacional de Metrología) es una entidad adscrita al Departamento Administrativo de la Verificación de Instrumentos de Medición, dependiente de la Superintendencia de Industria y Comercio. Su función principal es garantizar la correcta aplicación de la Ley de Metrología y la Ley de Verificación de Instrumentos de Medición.

La Superintendencia de Industria y Comercio y la ASPEC (Asociación de Metrología Suramericana) son las entidades encargadas de velar por la correcta aplicación de la Ley de Metrología y la Ley de Verificación de Instrumentos de Medición.

¿QUÉ ES DAVMI?

La DAVMI (Dirección de Verificación de Instrumentos de Medición) es una entidad adscrita al Departamento Administrativo de la Verificación de Instrumentos de Medición, dependiente de la Superintendencia de Industria y Comercio. Su función principal es garantizar la correcta aplicación de la Ley de Metrología y la Ley de Verificación de Instrumentos de Medición.

EL CENAMET es la Verificación Metrológica

El CENAMET (Centro Nacional de Metrología) es una entidad adscrita al Departamento Administrativo de la Verificación de Instrumentos de Medición, dependiente de la Superintendencia de Industria y Comercio. Su función principal es garantizar la correcta aplicación de la Ley de Metrología y la Ley de Verificación de Instrumentos de Medición.



OBLIGACIONES DEL TITULAR DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:



El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:

El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:



El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:

El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:

El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:

El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:

El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:

El titular del instrumento de medición debe cumplir con las siguientes obligaciones:

¡IMPORTANTE! Se requiere verificar que el instrumento de medición esté correctamente calibrado por un laboratorio acreditado.



¿QUÉ SE DEBE TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE UNA REPARACIÓN?



El dueño de los instrumentos de medición calibrados cuenta la siguiente información que indica una reparación:

- El tipo y nivel de calidad al que se le ha instrumentado debe estar acorde con el S-NEL y no con los instrumentos y equipos extranjeros.
- Asimismo, que la caja de ajuste al instrumento de medición se encuentre correctamente sellada y que los instrumentos de medición estén debidamente calibrados.
- El tipo y nivel de calidad al que se le ha instrumentado debe estar acorde con el S-NEL y no con los instrumentos y equipos extranjeros.
- El tipo y nivel de calidad al que se le ha instrumentado debe estar acorde con el S-NEL y no con los instrumentos y equipos extranjeros.

¡ESCANEE EL QRI

Y/o envíenos su correo electrónico



<https://www.sic.gov.co/verificar/qri>



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

www.sic.gov.co



Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia

Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia

Contactos: 011 1870 6500 - Correo Electrónico: 1021 15 526 4000
Unidad gratuita número: 0800 99 19 125

Carrera 13 No. 27-00, pisos 1 y 3 Bogotá D.C.



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

**REGLAMENTO TÉCNICO DE CASCOS PROTECTORES PARA
EL USO DE MOTOCICLETAS, CUATRIMOTOS, MOTOCARROS,
MOTOTRICICLOS Y SIMILARES**



RESOLUCIÓN 1080 DEL 2019 Y SU MODIFICACIÓN POR LA RESOLUCIÓN
20233040005155 DEL 2023 EXPEDIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE.



GOBIERNO DE COLOMBIA

OBJETO

Exponer el Reglamento Técnico para los cascos protectores para el uso de motocicletas, ciclomotores, motocarros, mototriciclos y similares con el objetivo de proteger la vida e integridad de las personas mediante la exigencia de requisitos técnicos de desempeño y seguridad.



CAMPO DE APLICACIÓN

Las disposiciones contenidas en la presente resolución son aplicables a los productores, importadores y comercializadores de cascos protectores, para los conductores y acompañantes de motocicletas, ciclomotores, motocarros y mototriciclos.

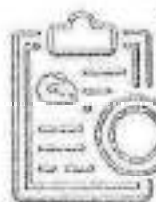
EXCLUSIONES

El presente reglamento técnico no aplica a:

Los cascos de usos industriales.
Los utilizados en la operación de maquinaria industrial no destinada a circular habitualmente por las vías públicas.

Los cascos para bicicletas, los vehículos que se consideran similares a estos de acuerdo con la normatividad colombiana, vehículos auto-equilibrados y vehículos de impulso humano.

Los cascos para competencias o exhibiciones deportivas.



Se excluyen los cascos protectores que ingresan al país con destino a los procesos de ensayo, para fines de certificación. El número de cascos permitido será el que señale el contrato suscrito entre el importador y el organismo de certificación.

Para la realización de ferias y eventos, pruebas, prototipos para desarrollo, se podrán ingresar cascos no certificados, que serán reexportados al terminar el evento o destruidos dejando constancia en acta suscrita por el importador.

Se admitirá el ingreso de cascos al país como parte de equipaje de viajeros para uso personal, privado, familiar y doméstico, de acuerdo con la norma aduanera vigente en Colombia.

REQUISITOS mínimos de etiqueta

Deberá incluirse en el casco una etiqueta que contenga la información que se describe a continuación:

Nombre del producto:
"Casco para uso en
motociclota y vehículos
afines".

Talla.

País de origen.

Indicación del reglamento, estándar o norma técnica que cumple entre los señalados en este reglamento. Esta información podrá venir en idioma inglés.

Importador o fabricante, con su razón social.

Número de lote y fecha de producción.

La información descrita en el etiquetado podrá estar en una o más etiquetas y deberá ser legible a simple vista, veraz y completa.

La etiqueta se colocará en lugar visible y de fácil acceso para consulta, adherida internamente de manera que no altere la estructura del producto y debe estar disponible al momento de su primera comercialización.



La información de la etiqueta o de las instrucciones deberá estar en idioma castellano, excepto aquella para la que no sea posible su traducción al mismo. En todo caso, esta información deberá encontrarse como mínimo, en alfabeto latino o romano.

REQUISITO PARA DEMOSTRAR LA CONFORMIDAD

Los requisitos mínimos de la etiqueta para los cascos de que trata el presente reglamento técnico, se verificarán mediante inspección visual y para el caso del cumplimiento de los requisitos técnicos especificados, se verificarán mediante el cumplimiento de los ensayos relacionados en la tabla del presente reglamento técnico.





DOCUMENTO PARA DEMOSTRAR LA CONFORMIDAD

Los productores e importadores en Colombia, deberán estar en capacidad de demostrar la veracidad de la información suministrada y el cumplimiento de los requisitos exigidos en el reglamento técnico a través de un Certificado de Conformidad, el cual deberán soportar en los resultados de los ensayos realizados en laboratorios.

EQUIVALENCIAS

También podrán demostrar la conformidad de los productos a los que aplica el reglamento técnico con el siguiente documento:

(...) Certificado de homologación expedido por la Autoridad de Homologación de una Parte Contratante del Acuerdo de 1958 de la ONU debidamente firmado y que aplique para el Reglamento ONU. Cuando el certificado de homologación tenga una fecha de expedición superior a tres (3) años, deberá aprorarse adicionalmente el certificado de conformidad de la producción (COP, por sus siglas en inglés) expedido por la autoridad de homologación, servicio técnico o entidad designada por la autoridad de homologación para tal fin. (...)

¡EXIJALO A SU PROVEEDOR!

¡RECUERDE!

Los fabricantes, importadores, comercializadores y organismos de certificación sujetos al reglamento técnico, serán responsables por el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas. La responsabilidad civil, penal y/o fiscal originada en la inobservancia de las disposiciones contenidas en la presente resolución, será la que determinen las disposiciones legales vigentes, en especial los artículos 59 y siguientes de la Ley 1460 de 2011.

REGISTRO DE PRODUCTORES, IMPORTADORES Y PRESTADORES DE SERVICIO

Los fabricantes, importadores y comercializadores de cascos deben estar inscritos en el Registro de Productores, Importadores y Prestadores de Servicio de Cascos de la Superintendencia de Industria y Comercio. Para más información, visite el sitio web de la Superintendencia de Industria y Comercio en www.sic.gov.co o llame al 1122. El registro es gratuito y obligatorio para todos los fabricantes, importadores y comercializadores de cascos.



¡SI ME ESCANEAS!

Podrás ver en línea
el Reglamento
Técnico Completo



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

<https://forms.office.com/r/Uy7dISfyCB>

Los fabricantes, importadores y comercializadores de cascos
están en la obligación de ofertar y/o vender productos que cumplan
la **TOTALIDAD** de los requisitos exigidos en el Reglamento Técnico.

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

"Confianza que construye progreso"
contactanos@sic.gov.co

Carrera 15 No. 27-80, piso 1 y 2, Bogotá D.C.
Corredor 1157 1158 1159 1160

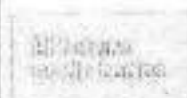
<http://www.sic.gov.co>

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

PREEMPACADOS ENGAÑOSOS



Resolución 32209 de 2020
reglamento técnico de preempacados



¿QUÉ ES UN PRODUCTO PREEMPACADO?

Es un producto individual que se presenta al consumidor y que consta de dos elementos:

Producto
Material de empaque



ETIQUETADO DE PRODUCTOS

Existen requisitos establecidos para el etiquetado y rotulado de productos preempacados relacionados con la producción y la cantidad de producto. Estos requisitos están dirigidos a evitar que el consumidor sea inducido a error.

La información sobre la declaración de cantidad contenida debe:

Estar impresa en el empaque

Ser legible

Contrastar notoriamente con el fondo y el resto de información del preempacado

Estar ubicada sobre el panel de exhibición principal.

¿QUÉ ES UN PREEMPACADO ENGAÑOSO?

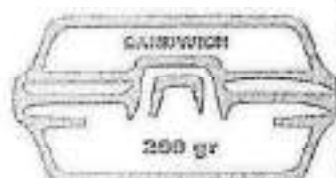
Es aquel producto elaborado que de alguna manera puede inducir a error al consumidor, en cuanto a la cantidad real de su contenido.

Un preempacado no debe tener forma, tamaño o alguna otra característica que pueda engañar o confundir a un consumidor en cuanto a la cantidad real de producto contenido en el mismo.

La fabricación o llenado del preempacado no debe engañar ni confundir de ninguna manera al consumidor.

Si un consumidor no puede ver completamente el producto en el preempacado, se presumirá que está lleno.

Producto en el empaque



Producto sin empaque



ESPACIO VACÍO FUNCIONAL

Es la diferencia entre la capacidad del material de empaque y el volumen del producto que contiene.

Un espacio vacío se considera funcional cuando sea necesario en los siguientes casos:

Para el proceso de producción.

Para la protección del producto

Por los requisitos de las máquinas utilizadas

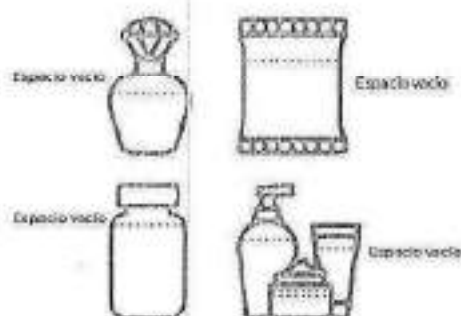
Material de empaque



Vacío

Producto

Un preempacado con un espacio vacío no funcional se considera engañoso, excepto cuando en el empaque el consumidor sea informado de manera clara, precisa y sin lugar a equívocos.



En ocasiones, la presencia de espacios vacíos puede ser necesaria por requerimientos del producto, de manera que se mantengan sus propiedades desde el punto de fábrica hasta su uso.



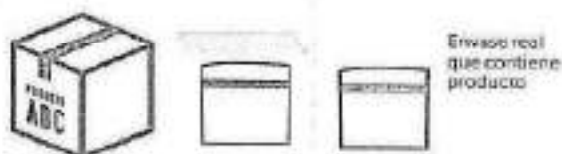
Espacio requerido por la máquina llenadora

¿CÓMO INFORMAR SOBRE PAREDES, FONDOS, CUBIERTAS O TAPAS FALSAS Y ESPACIOS VACÍOS FUNCIONALES?

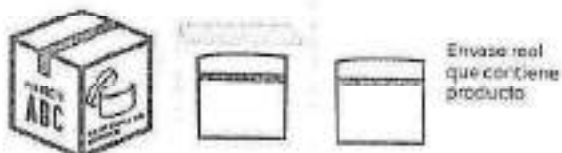
En los casos en los que el envase o empaque de un producto preempacado cuenta con paredes, fondos, cubiertas o tapas falsas o espacios vacíos no funcionales, estos no se considerarán engañosos siempre y cuando "en el empaque el consumidor sea informado de manera clara, precisa y sin lugar a equívocos sobre las condiciones del empaque en la que se ofrece el contenido".

1. IMAGEN: Podrá incluirse en el empaque imágenes a escala del envase-contenido o del tamaño real del producto.

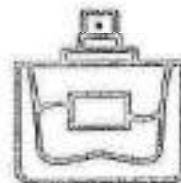
Preempacado Engañoso



Preempacado No Engañoso



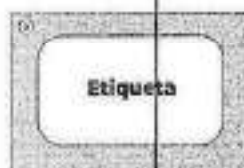
2. CONTENIDO PERCEPTIBLE POR LOS SENTIDOS: Cuando un consumidor tiene la posibilidad de percibir a través de cualquiera de los sentidos como por ejemplo la vista o el tacto.



3. LEYENDA: Se entenderá como una frase que describa la condición del empaque en la que se ofrece, brindando información clara, precisa y sin lugar a equívocos para el consumidor.

**Preempacado Engañoso
(Sin Leyenda)**

Producto contenido
en el empaque



Fondo Falso

**Preempacado NO Engañoso
(Sin Leyenda)**

Producto contenido
en el empaque



Fondo Falso

¡RECUERDE!

SEÑOR COMERCIANTE, FABRICANTE O EMPACADOR:

evite sanciones de hasta 2.000 salarios mínimos por el incumplimiento de los requisitos exigidos en el reglamento técnico, ver reglamento técnico



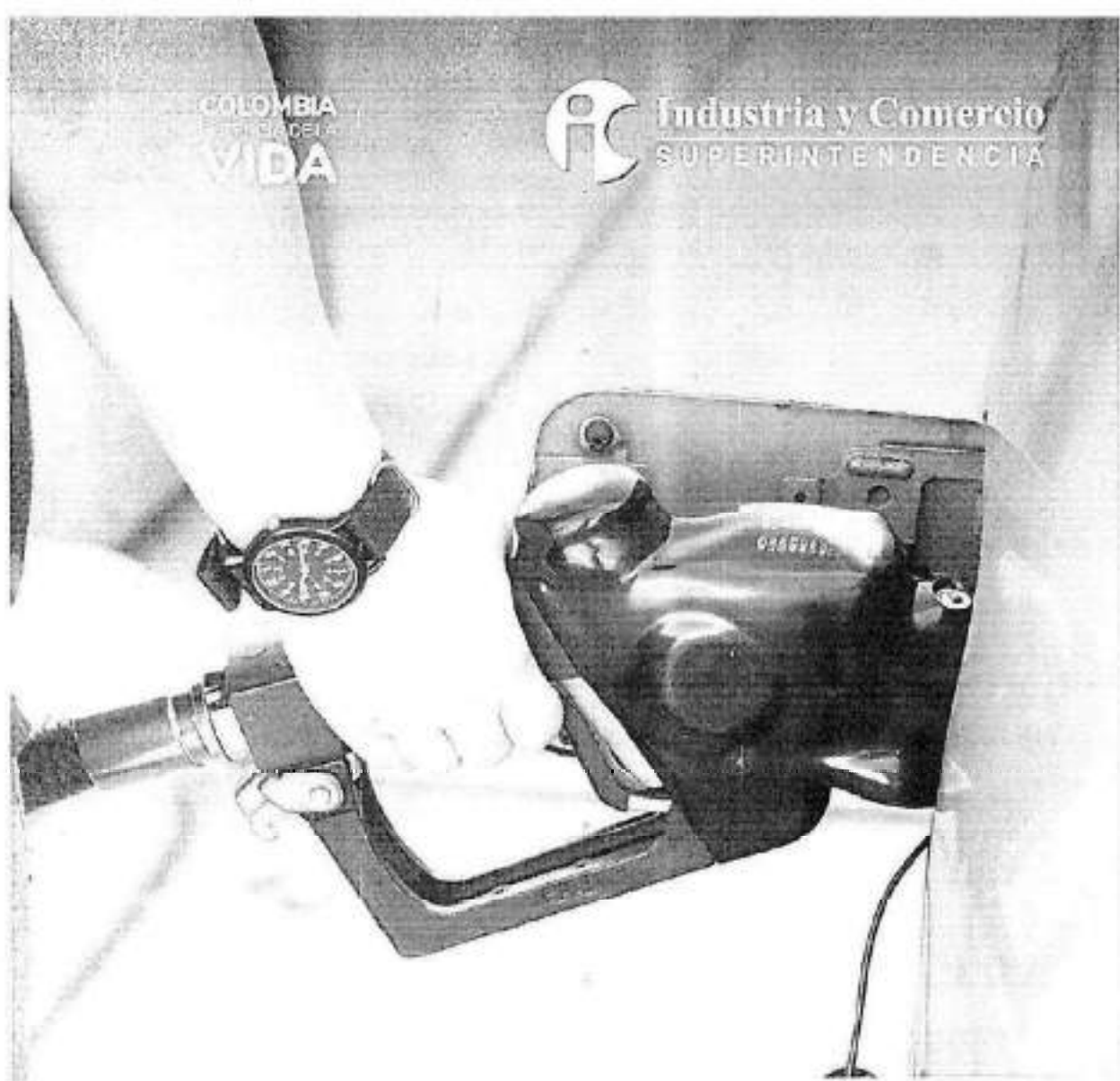
¡SI ME ESCANEAS!

Podrás ver en línea el Reglamento Técnico completo
Guía orientativa: Prohibición de preempacados engañosos



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

"Confianza que construye progreso"
contactenos@ic.gov.co
Carrera 13 No 27-00, pisos 1 y 3, Bogotá D.C.
Contactador (571) 547 00 00
www.ic.gov.co



SURTIDORES, DISPENSADORES Y/O
MEDIDORES DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS

RESOLUCIÓN 37337 DE 2022

**REGLAMENTO VIGENTE:**

Resolución 37337 de 2022

OBJETO:

Reducir la inducción a error a los consumidores

CAMPO DE APLICACIÓN:

Aplica a surtidores, dispensadores y/o medidores de combustibles líquidos utilizados para determinar la cantidad (volumen) que se expende y se comercializa en las estaciones de servicio (EDS) automotriz, fluvial y marítima.

¿QUIÉNES EJERCEN EL CONTROL METROLÓGICO?

La Superintendencia de Industria y Comercio y las alcaldías municipales ejercerán control metrológico directamente o con el apoyo de organismos autorizados de verificación metrológica OAVM.

¿QUÉ ES EL OAVM?

Es el organismo autorizado de verificación metrológica, el cual es designado por la Superintendencia de Industria y Comercio para verificar el funcionamiento de los instrumentos de medición que se utilizan en transacciones comerciales en todo el país.

Identifique el logo del consorcio de verificación Metrológica y de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), en el chaleco y en el carné, según se muestra en la imagen.

Quando su establecimiento sea visitado o desee información sobre los O.A.V.M puede consultar la lista de O.A.V.M autorizados en la dirección: <http://www.sic.gov.co/noticias/visitas-por-parte-del-personal-de-oavm>

IDENTIFIQUE NUESTRO PERSONAL ASÍ

Superintendencia de Industria y Comercio
SIC



CVM



¿EXISTE UN NUEVO REGLAMENTO TÉCNICO?

Si, el reglamento técnico metrológico vigente es la Resolución 37337 de 2022 derogando la Resolución 77507 de 2016 con sus modificaciones.

¿CUÁLES SON LOS CAMBIOS MÁS IMPORTANTES?

1. Se reorganiza la estructura RTM para mayor comprensión de la obligación de demostración de la conformidad.
2. Nueva norma equivalente para demostrar conformidad.
3. Se indica que las únicas personas autorizadas para realizar ajustes a los instrumentos de medición son los reparadores inscritos en la plataforma SIMEL.



OBLIGACIONES DEL TITULAR DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

1. La primera verificación metrológica se realiza un año después de su uso. Para el año 2023, esta actividad tiene un costo de \$ 48.888 por cada medidor y \$ 78.075 por cada manguera, y su pago deberá ser realizado al OAVM. Posteriormente, Esta verificación se deberá repetir anualmente o siempre que haya una reparación al instrumento de medición.
2. Asegurar el buen funcionamiento en todo momento de los instrumentos de medición, esto incluye la custodia de los precintos de seguridad impuestos por el OAVM en ejercicio de sus funciones.
3. Deberá solicitar a sus proveedores el certificado de tipo o modelo y declaración de conformidad.
4. Debe informar al OAVM la compra de un surtidor, dispensador y/o medidor nuevo para que sean registrados en el sistema de información de Metrología Legal - SIMEL.

IMPORTANTE:

Se sugiere verificar que el modelo, de los nuevos instrumentos adquiridos por los titulares, se encuentre cargado en SIMEL.



¿QUÉ SE DEBE TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE UNA REPARACIÓN?

El titular de los instrumentos de medición debe tener en cuenta lo siguiente al momento de solicitar una reparación:

1. El reparador que realizará el ajuste a los instrumentos debe estar inscrito en SIMEL y contar con las herramientas y equipos idóneos para tal fin.
2. Asegurarse de que luego del ajuste el instrumento de medición se encuentre funcionando correctamente de acuerdo a los requisitos del reglamento.
3. Garantizar que dicha reparación fue cargada a la plataforma de SIMEL y que el estado del instrumento se encuentre EN SERVICIO.



QR PARA VER EL REGLAMENTO TÉCNICO



Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

www.sic.gov.co

 @sicsuper

 Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia

 Superintendencia de Industria y Comercio

Conmutador: (601) 5 870 000 - Contact Center: (601) 5 920 400
Línea gratuita nacional desde teléfonos fijos: 01 8000 910 165

La etiqueta del juguete deberá proporcionar como mínimo la siguiente información al consumidor (Norma S. Art 6, Resolución 2018):

- Identificación del fabricante.
- Identificación de la referencia del juguete.
- Identificación del importador o distribuidor autorizado.
- Identificación del lote de producción.
- Edad mínima del usuario de los juguetes o la necesidad de que se use bajo la vigilancia de un adulto.
- La etiqueta, embalaje o inserto de los juguetes se deben dar las instrucciones a los usuarios de los cuidados, advertencias y de los riesgos que pueden ocasionar su uso.
- Los juguetes funcionales deberán llevar la leyenda "atención utilizar bajo la vigilancia de un adulto".
- Los patines de ruedas, bicicletas, tablas monopatín y patines deslizados en el campo de aplicación del RTT, deberán llevar la leyenda "Atención usar con equipo de protección".
- Los coches y juguetes voladores deben advertir que no pueden ser utilizados cerca de líneas eléctricas.
- En el caso de juguetes muy pequeños o que contengan accesorios muy pequeños (pasan por un cilindro de Ø de 117 mm), deberá advertirse que no son adecuados para niños y niñas menores de 3 años.

DOCUMENTO PARA DEMOSTRAR CONFORMIDAD

El certificado de conformidad, es un documento emitido por un organismo evaluador de la conformidad (OEC), acreditado por el Organismo Nacional de Acreditación (ONAC), una vez se ha determinado que se cumplen la totalidad de los requisitos de etiquetado, técnicos y ensayos de laboratorio.

Los certificados de conformidad expedidos con anterioridad a la entrada en vigencia del Reglamento Técnico, serán válidos por el término en que fueron expedidos (párrafo, Art 9, Res. 0686 - 2018).

Los juguetes que NO cuenten con un Certificado de Conformidad, representan un riesgo inminente para la seguridad y salud de los niños y niñas del país.

Los fabricantes, importadores y comercializadores de juguetes y sus accesorios, están en la obligación de **DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO** de todos los requisitos exigidos en el Reglamento Técnico.



¡VER QR!

Conoce el Reglamento Técnico completo

SEÑOR COMERCIANTE, EXIDA A SU IMPORTADOR O FABRICANTE NACIONAL, LOS RESPECTIVOS SOPORTES PARA DEMOSTRAR LA CONFORMIDAD.

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

"Confianza que construye progreso"

CONTACTEMOS CON NOSOTROS

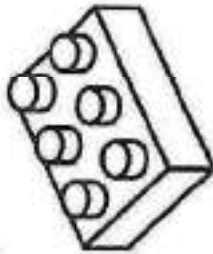
Carrera 13 No 29-56, pisos 1 y 3 Bogotá D.C.

teléfono: 1970 147 60 60

EMAIL: contacto@icp.gov.co

**Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA**

REGLAMENTO TÉCNICO QUE DEBEN CUMPLIR LOS JUGUETES Y SUS ACCESORIOS



Resolución No. 0686 de 2018
Expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social

Exigible a partir del 5 de marzo de 2019



El futuro es de todos

OBJETO

Elaborar e prevenir los riesgos para la salud y la seguridad humana de los niños y niñas menores de 14 años de edad, que se fabrican, importan y comercializan en el territorio nacional (Art. 2, Res. 0686 - 2018).

CAMPO DE APLICACIÓN

Todos los juguetes y sus accesorios, destinados al uso de niños y niñas menores de 14 años de edad, que se fabrican, importan y comercializan en el territorio nacional (Art. 2, Res. 0686 - 2018).

EXCLUSIONES Y EXCEPCIONES

Para la aplicación del R.T., no se consideran juguetes (Art. 3 y 4, Res. 0686 - 2018):

- Armas de uso deportivo;
- Electrolos con una altura máxima de 150 cm, que se usen para el suelo;
- Elementos de puercultura (ciudades);
- Juegos artísticos;
- Fuegos artificiales;
- Linternas y tracteras (caacheras);
- Productos funcionales de más de 24 meses;
- Implementos deportivos y náuticos;
- Juegos de dados con puntos mecánicos;
- Juegos de video de más de 24 meses;
- Juguetes "profesionales";
- Máquinas de vapor de juguete;
- Patines y bicicletas de uso profesional;
- Productos para coleccionistas adultos;
- Dispositivos a mayores de 14 años;
- Productos que generan o emiten calor, chispas o sustancias;
- Ventiladores con motor de combustión;
- Juguetes cuyas unidades sean tornavoz para ensayos con fines de certificación y material publicitario (excepción).

REQUISITOS

Todos los juguetes que se fabrican o importan para su comercialización en el país, destinados al uso de niños y niñas menores de 14 años, deberán cumplir con los siguientes requisitos (Art. 6, Res. 0686 - 2018):

1. PROPIEDADES MECÁNICAS Y FÍSICAS

Los juguetes pueden generar riesgo para los niños y niñas, ya que pueden tener partes que generen lesiones corporales o accidentes fatales.

Para la verificación de las propiedades mecánicas y físicas, se deben realizar los ensayos [corrosión, resistencia al material, estabilidad, etc.]



estipulados en la norma técnica NTC 71-1 o sus equivalentes EN 71-1, ASTM F963 y ISO 8124-1 (Norma 6.2, Art. 6, Res. 0686 - 2018).

2. CONTENIDO DE FALATOS

Para los elementos accesorios de juguetes de plástico flexible destinados a niños y niñas menores de 14 años, el contenido total de falatos (sustancias agregadas a los plásticos para aumentar su flexibilidad, transparencia, durabilidad y tenacidad) especificados, no debe exceder de 0,05 g por 100 g (Número 6.2, Art. 6, Res. 0686 - 2018).

3. INFLAMABILIDAD

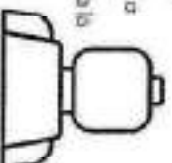
Los juguetes no deberán constituir un peligro elemental inflamable en el entorno del niño, por tal motivo, deberán estar compuestos por materiales y tener características que eviten la inflamabilidad.

Para la verificación de la inflamabilidad, se deben realizar los ensayos [velocidad de propagación de la llama, retardo a la generación de llama, etc.] establecidos en la norma técnica NTC 71-2 o sus equivalentes EN 71-2, ASTM F963 y ISO 8124-2 (Número 6.3, Art. 6, Res. 0686 - 2018).



4. LÍMITES DE INFORMACIÓN DE CIERTOS ELEMENTOS

En la fabricación de los juguetes, se pueden utilizar recubrimientos o materiales, los cuales pueden ser tóxicos para la salud humana, ejemplo: plomo, arsénico, mercurio, estibio, entre otros.



Para verificar estos límites, se deben realizar los ensayos estipulados en la norma técnica NTC-71-3 o su equivalente EN 71-3 (Número 6.4, Art. 6, Res. 0686 - 2018).

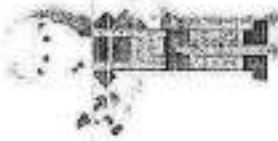
5. PROPIEDADES ELÉCTRICAS

Los juguetes pueden funcionar con pila insertada; los cuales pueden ser manipulados por niños y niñas. Por tal motivo, la tensión eléctrica de los juguetes y de sus accesorios, no podrá exceder los 24 voltios; los ensayos se deben realizar de acuerdo con la norma técnica NTC-71-4 o sus equivalentes (Número 6.5, Art. 6, Res. 0686 - 2018).

6. INFORMACIÓN MÍNIMA Y DISPOSICIÓN DE LA ETIQUETA

Los juguetes deberán acompañarse en el empaque o en el mismo juguete de las indicaciones de uso en idioma español, en caracteres legibles y visibles.

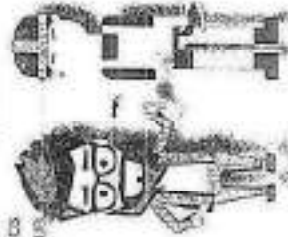
El reparador que haya intervenido el instrumento de medición bajo las condiciones expresadas, una vez comprobado su correcto funcionamiento y que sus mediciones estén dentro de los Errores Máximos Permitidos (EMP) del reglamento técnico metroológico aplicable, colocará nuevamente los patentes que haya tenido que levantar para llevar a cabo la reparación o la modificación.



Una vez reparado o modificado el instrumento de medición de manera satisfactoria, el reparador deberá registrar la actuación adelantada en el SIMEL con indicación del objeto de la reparación o modificación efectuada, especificación de los elementos sustituidos, los ajustes y controles efectuados, a indicación de los elementos previos en el instrumento, liberación donde instaló previos en el instrumental y la fecha de la reparación o modificación. Dado que el SIMEL se generará una alerta al OMM para la realización de la verificación metroológica subsiguiente.

Con independencia del registro del procedimiento efectuado por el reparador en SIMEL, este deberá conservar la documentación necesaria que soporte las reparaciones realizadas, por un término de tres (3) años contados a partir del momento en que finalizó el procedimiento.

Valoramos lo que se valoró

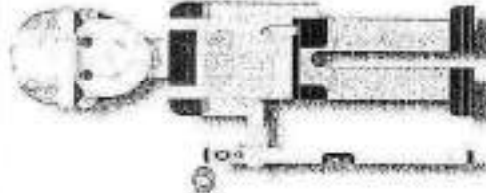


REPARADORES DE BÁSCULAS Y SURTIDORES DE COMBUSTIBLES

Pablo Felipe Robledo Del Castillo
Paseador de Instrumentos de Medición y Comensuración

Alejandro Giraldo López
Superintendente Delegado para el Control y Verificación de Instrumentos de Medición y Metrología Legal

Ana María Uribe Navarro
Asesora de Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial



Control Metroológico

Nuevo enfoque

Guía para Registrarse en el Sistema de Información de Metrología Legal

SINAL
SISTEMA NACIONAL DE CALIDAD

Industria Química para la Energía

TODOS POR UN
NUEVO PAÍS

La reparación y/o modificación de balanzas utilizadas en transacciones comerciales, de superficies/dispensadores de combustibles líquidos y de básculas comerciales deberán ser realizados por personas naturales o jurídicas inscritas como reparadoras en el SIMEL. El registro se debe efectuar por una sola vez y es gratuito.



Para, ¿qué es el SIMEL?



SIMEL es el sistema de información creado por la Superintendencia de Industria y Comercio, en el cual se integra toda la información sobre metrología legal de las scales que intervienen en el control metrologico del país. Entre ellos, productores e importadores, reparadores y usuarios de los instrumentos de medición. De igual manera, allí se registran los Organismos Autorizados de Verificación Metrologica (OAVM) y todos los centros, que ellos realizan.



¿Cómo puedo registrarme en el SIMEL?



Para plantear el registro:
A través de la página www.sic.gov.co, haga clic en el menú "Registros Técnicos y Metrología legal", submenú "Metrología legal", opción "SIMEL", "Ingresar aquí", "Reparadores".

¿Qué información debo registrar?



En la página de inicio del SIMEL, en la pestaña "Ingresar aquí" usted encontrará la opción Reparadores. El sistema le solicitará la información relacionada con su registro, metrológico y la ciudad donde se encuentra matriculado. Una vez hecho esto, el SIMEL generará un certificado con un número que lo identifica a usted y a las reparaciones que efectúe en adelante.



¿Debo tener un registro metrológico?



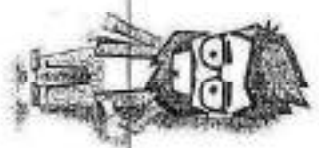
Si, el SIMEL realiza la validación de su información con el Registro Único Empresarial y Social (RUES). Por lo tanto, si la matrícula comercial no se encuentra registrada en RUES, SIMEL emite el mensaje "la matrícula comercial no se encuentra registrada en RUES", y en consecuencia no se pueda llevar a cabo el procesamiento de registro como reparador.

Es obligación de toda persona que ejerce una actividad comercial, como es la reparación y ajuste de instrumentos de medición, matricularse en el Registro Metrológico (artículo 19 del Código de Comercio).

Además de la información de mi matrícula metrológica ¿Qué más debo registrar en el SIMEL?



Para la inscripción deberá ingresar: a) nombre y apellido o razón social; b) número de identificación (c.e. o NIT); c) dirección principal y secundaria; d) la(s) matrícula(s) y tipo(s) de instrumentación que repara; e) experiencia y conocimientos en la reparación de instrumentos y/o relación de los medios técnicos disponibles para llevar a cabo las reparaciones (herramientas y equipos que posee).



¿Cuándo se debe reportar un instrumento de medición?



Las balanzas utilizadas en transacciones comerciales, los autoscales/dispensadores de combustibles líquidos y los básculas comerciales utilizadas en actividades de control de peso que requieren ser reparados o alguno de sus elementos reemplazados, (incomente podrán ser intervenidas por reparadores inscritos en el SIMEL, siempre que estas reparaciones impliquen o retiro de productos). Al contrario, si para reparar no es necesario romper piezas de seguridad no es obligatorio que el reparador esté inscrito en dicho sistema.

PERSONERIA DE BOGOTA D.C	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 08-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	4	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	11:00
Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO				
Dependencia:	DESPACHO DE LA ALCADIA LOCAL	Fecha:	27	03	2025

OBJETIVO DE LA VISITA

Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el Estatuto del Consumidor, Ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los Alcaldes Municipales; las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales, por medio del Decreto 633 de 2017, proferido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

DESARROLLO DE LA VISITA

Siendo las 8:00 a.m. del día 27 de marzo de 2025, se hacen presente en la Alcaldía Local de Tunjuelito, los funcionarios de la Personería Delegada para la Defensa y Protección de los Derechos del Consumidor, que seguidamente se relacionan: Luis Alejandro Vega Vega, profesional Especializado 222-07, y la Dra CLARA INES HERNANDEZ, profesional especializado 222-07, con el fin de llevar a cabo la visita cuyo objeto se ha dejado arriba descrito. La vista es atendida por los funcionarios de la ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO, los Doctores: CARLOS EDUARDO HOYOS PAEZ Profesional especializado Cod. 222 Grado 24 (e) y MANUEL FERNANDO ALEANS CORENA Ingeniero Mecánico – Contratista del Área de Gestión Policial, quienes proceden a contestar las siguientes preguntas:

El Dr. Luis Alejandro Vega Vega, hace una breve exposición y aclaración sobre el objeto de la vista y realiza las siguientes preguntas:

- 1- Qué avances se han registrado en la Alcaldía Local de Tunjuelito, en relación con la difusión de los Derechos del Consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el Decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la anterior Visita Administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

Respuesta: Nosotros hemos tenido piezas gráficas que se comparten a la comunidad en redes sociales como FACEBOOK, INSTAGRAM del área de Prensa de la Alcaldía. De igual manera en los operativos de metrología legal se enfoca a la protección de los

PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

derechos del consumidor difundiendo lo que se hace por parte de la Alcaldía y los canales de atención la recepción es a través de CDI.

- 2- Cómo se ha difundido en la comunidad de la localidad de Tunjuelito, los derechos de los Consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales, por medio del Decreto 633 de 2017?

Respuesta:

Lo informado en la respuesta anterior.

- 3- Desde la visita anterior, hasta la fecha presente, cuántas actuaciones administrativas en aplicación del Decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta Localidad de Tunjuelito

Respuesta:

No se ha abierto ninguna, toda vez que en el término establecido por la normam, es decir 3 días, se han subsanado los requerimientos encontrados en los operativos.

- 4- Tiene la Alcaldía Local de Tunjuelito, un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad, respecto a los Derechos del Consumidor Ley 1480 de 2011 y las funciones Administrativas delegadas por el Decreto 633 de 2017?

Respuesta

Mensualmente se programa operativos de metrología y en ellos se sensibiliza y divulga los derechos del consumidor.

- 5- Se ha expedido por parte del Despacho del Alcalde Local algún acto administrativo, impartido algunas directrices, emitido instrucciones, órdenes o determinaciones específicas, para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

Respuesta

PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Curso de capacitación de Rol de Alcaldes en la protección al consumidor y por parte de la Personería. También de la Superintendencia de Industria y Comercio. Anexa certificados de asistencia.

- 6- A cargo de qué funcionario o dependencia de la alcaldía local de Tunjuelito se encuentra la atención de los requerimientos ciudadanos relacionados con la violación de los derechos del consumidor?

Respuesta.

Se recepciona la queja o reclamo ciudadano de acuerdo al procedimiento establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno en el CDI y es direccionada al área de Gestión Policial Jurídica de la Alcaldía Local donde se debe asignar a un profesional para realizar el procedimiento establecido en la Ley 1437 de 2011.

- 7- Una vez finalizado el objeto de esta visita administrativa, desean corregir, enmendar o adicionar algo a la presente diligencia?

Respuesta: No.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Capacitación en la Alcaldía	CARLOS EDUARDO HOYOS PAEZ	24	04	2025
		DO	NIM	AAA A

NOTA1: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

 Personería de Bogotá, D.C. Al servicio de la ciudad	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 06-FR-14	
			Versión: 2	Página: 4 de 5
			Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO	FECHA:	27	03	2025
HORA INICIO:		HORA FINAL:			

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
CLARA INES HERNANDEZ M.	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	chernandez@personeriabogota.gov.co		
LUIS ALEJANDRO VEGA VEGA	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	lavaga@personeriabogota.gov.co	1338165640	
CARLOS EDUARDO HOYOS PAEZ		Profesional especializado Cod. 222 Grado 24 (e)	carlos.hoyos		
MANUEL FERNANDO ALEANS CORENA		Ingeniero Mecánico Contratista del Área de Gestión Policial			

NOTA: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

PERSONERIA DE BOGOTA D.C	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	5	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	11:00
Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE BOSA				
Dependencia:	DESPACHO DE LA ALCADIA LOCAL	Fecha:	1	04	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el Estatuto del Consumidor, Ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los Alcaldes Municipales; las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales, por medio del Decreto 633 de 2017, proferido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

DESARROLLO DE LA VISITA
SIENDO LAS 8:00 A.M. DEL DÍA 1 DE ABRIL DE 2025, SE HACEN PRESENTE EN LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA, LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR, QUE SEGUIDAMENTE SE RELACIONAN: LUIS ALEJANDRO VEGA VEGA, PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-07, Y LA DRA. CLARA INES HERNANDEZ, PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-07, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LA VISITA CUYO OBJETO SE HA DEJADO ARRIBA DESCRITO. LA VISITA ES ATENDIDA POR DR. FABIAN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ ALCALDE LOCAL, QUIEN ENTERADO DEL OBJETO DE LA DILIGENCIA SOLICITA LA REPROGRAMACIÓN DE LA VISITA TENIENDO EN CUENTA QUE EN ESTE MOMENTO NO TIENE A SU DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA ATENDERLA. FRENTE A ESTA PETICIÓN SE ACCEDE A ANALIZAR LA EVENTUAL REPROGRAMACIÓN PARA UNA NUEVA FECHA QUE SERÁ OPORTUNAMENTE COMUNICADA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL Y ADEMÁS AL SIGUIENTE edison.baez@gobiernobogota.gov.co.
DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

NOTA: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la Intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

PERSONERIA DE BOGOTA D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-11		
		Versión: 2		Página: 2 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020		

OBSERVACIONES

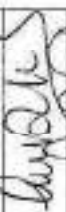
COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		

NOTA1: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

 Personería de Bogotá, D.C. Al servicio de la ciudad	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: DS-FR-14	
			Versión: 2	Página: 3 de 5
			Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE BCSA	FECHA: 1 04 2025
HORA INICIO:	HORA FINAL:

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
CLARA INES HERNANDEZ M.	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	chernandez@personeriabogota.gov.co		
LUIS ALEJANDRO VEGA	Personería de Bogotá	Profesional Especializado	lavega@personeriabogota.gov.co	31381656 80	
FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ	Fondo de Desarrollo Local Bcsa	Alcalde Local	alcalde.bcsa@gobiernobogota.gov.co	691 98206660	

NOTA: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente esta publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06.FR-14	
		Versión: 2	Página 1 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	6	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	11:00
Entidad:	ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY				
Dependencia:	DESPACHO DE LA ALCADIA LOCAL	Fecha:	8	04	2024

OBJETIVO DE LA VISITA

Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el Estatuto del Consumidor Ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los Alcaldes Municipales; las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales, por medio del Decreto 633 de 2017, proferido por el Alcalde Mayor de Bogotá D.C.

DESARROLLO DE LA VISITA

Siendo las 8:00 a.m. del día 8 de abril de 2024, se hacen presente en la alcaldía local de Kennedy los funcionarios de la Personería Delegada para la Defensa y Protección de los Derechos del Consumidor, que seguidamente se relacionan: Luis Alejandro Vega Vega, profesional especializado 222-03, y la Dra. Clara Inés Hernández, profesional especializado 222-03, con el fin de llevar a cabo la visita cuyo objeto se ha dejado arriba descrito. La visita es atendida por Dr. JUAN MANUEL MUÑOZ Líder de KENNEDY A LA MEDIDA, JOHN GALVIZ PROFESIONAL INGENIERO DEL MISMO PROGRAMA Y ALGEL ALBERTO RAMIREZ ORTEGON PROFESIONAL INGENIERO DEL MISMO PROGRAMA.

El Dr. Luis Alejandro Vega Vega, hace una breve exposición y aclaración sobre el objeto de la Visita y realiza las siguientes preguntas:

- 1- Qué avances se han registrado en la Alcaldía Local de Kennedy, en relación con la difusión de los Derechos del Consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el Decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la anterior Visita Administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

Respuesta: Desde esa visita se ha intensificado las campañas de sensibilización a los establecimientos de comercio como a gremios comerciales que operan en la localidad. Igualmente se ha articulado actividades con distintas dependencias en la Alcaldía y con distintas entidades para la organización de eventos dirigidos a la comunidad para difusión.

de la ley 1480.

- 2- Como se ha difundido en la comunidad de la localidad de Kennedy, los derechos de los Consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales, por medio del Decreto 633 de 2017?

Respuesta: se articulan eventos para realizar actividades sobre cuáles son los procedimientos para garantizar los derechos del consumidor. Enfocamos el asunto desde distintos frentes dirigidos a la ciudadanía y en otro dirigido a los comerciantes manejando cronograma de sensibilizaciones.

- 3- Desde la visita anterior, hasta la fecha presente, cuántas actuaciones administrativas en aplicación del Decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta Localidad de Kennedy?

Respuesta: Actualmente no se ha adelantado ninguna, estamos buscando capacitación con la SIC.

- 4- Tiene la Alcaldía local de Kennedy, un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad, respecto a los Derechos del Consumidor Ley 1480 de 2011 y las funciones Administrativas delegadas por el Decreto 633 de 2017?

Respuesta: Si cuenta para sensibilizaciones y ferias de difusión y en estos se busca que la divulgación se de todos los días. Se programa mensualmente.

- 5- Se ha expedido por parte del Despacho del Alcalde Local algún acto administrativo, impartido algunas directrices, emitido instrucciones, órdenes o determinaciones específicas, para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

Respuesta

Actualmente no se ha expedido ninguna disposición, pero semanalmente se reparte directrices por parte del líder de coordinación jurídico política y adquisición de maletín de pesas y medidas.

PERSONERIA DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 5
		Vigente desde: 30-10-2020	

- 6- A cargo de qué funcionario o dependencia de la alcaldía local de Kennedy se encuentra la atención de los requerimientos ciudadanos relacionados con la violación de los derechos del consumidor?

Respuesta: En este momento el área de Kennedy a la medida cuenta con dos abogados que se encargan de responder todos los requerimientos que llegan a la Alcaldía, en cuanto derechos del consumidor y depende de Policía Jurídica. Contamos además con 2 ingenieros cuando se refiere a asuntos técnicos.

7. Una vez finalizado el objeto de esta visita administrativa, desean corregir, ordenar o adicionar algo a la presente diligencia?

Respuesta:

No.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA1: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Personería de Bogotá, D.C.

Página:
4 de 5

ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA

Vigente desde:
30-10-2020

LUGAR:	ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY		FECHA:	8	04	2025
HORA INICIO:			HORA FINAL:			

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
CLARA INES HERNANDEZ M.	Personeria de Bogotá	Profesional Especializado	chernandez@personeriabogota.gov.co		
LUIS ALEJANDRO VEGA VEGA	Personeria de Bogotá	Profesional Especializado	lavega@personeriabogota.gov.co	11 18164640	
JUAN MANUEL MUÑOZ	ALCALDIA	LIDER DE KENNEDY A LA MEDIDA	juannmunoz@gokernbogota.gov.co	31444445	
JOHN GALVIZ		INGENIERO	John.Galviz@bogota.gov.co	31444446	
ANGEL ALBERTO RAMIREZ		INGENIERO	angel.ramirez@gobboia.gov.co	31444447	

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	7	Hora Inicio:	9:59 AM	Hora Final:	10:50 AM
Entidad:	Alcaldía Local de SUBA				
Dependencia:	Área de gestión policiva	Fecha:	06	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA

Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el estatuto del consumidor ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes municipales, las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales por medio del decreto 633 de 2017, por medio del cual el alcalde Mayor delegó las funciones administrativas de vigilancia y control en defensa de los derechos de los consumidores, asignadas por la ley 1480 de 2011.

DESARROLLO DE LA VISITA

Siendo el día **06 de mayo del 2025**, en la hora de las **9:00 a.m.** se hicieron presentes en la **Alcaldía Local de Suba**, los siguientes funcionarios de la Personería de Bogotá, Víctor Hugo Contreras Ochoa, Profesional Especializado de la Personería y Martha Patricia Casanova Criado, Delegados para la Defensa y Protección del Consumidor, con el fin de adelantar la VISITA ADMINISTRATIVA cuyo objetivo principal se ha dejado arriba descritos, relacionado con la aplicación del contenido del decreto 633 de 2017, por medio del cual el Alcalde Mayor de Bogotá, delegó en los mandatarios locales, las funciones administrativas de vigilancia y control contenidas en el artículo 59 de la ley 1480 de 2011. La visita previamente anunciada, es atendida por los funcionarios asignados para tal fin, de la Alcaldía local de Suba.

Para desarrollar la diligencia se formula el siguiente cuestionario:

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

1) ¿Qué avances se ha registrado en la Alcaldía local de Suba, con relación a la difusión de los derechos el consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la última visita administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

CONTESTO: para la vigencia de 2024 se realizaron diferentes actividades de campo, tales como visitas de control de precios, información pública de precios, verificación de precios por unidad de medida, vueltas exactas, atención de derechos de petición por quejas presentadas por la ciudadanía. Se atendían a la ciudadanía 2 días a la semana en horario de 8 am a 4 pm por temas relacionados con protección a los derechos del consumidor, específicamente temas de salud, y servicios públicos domiciliarios. Se anexan soportes o evidencias hasta el mes de octubre de 2024. Desde esa fecha hasta el momento no se tiene funcionario asignado para atender el tema relacionado con la protección y defensa de los derechos del consumidor.

2. ¿Cómo se han difundido en esta localidad los derechos de los consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales por medio del decreto 633 de 2017?

CONTESTO: Se han participado en algunas actividades con apoyo de la SIC para realizar la divulgación de los derechos y deberes de los consumidores. Durante las visitas realizadas a establecimientos de comercio y en los días de atención al ciudadano se realiza de igual manera la divulgación sobre los derechos y deberes de los consumidores en la localidad. Se adjuntan actas de visitas y de las ferias de servicios.

3. Desde la visita administrativa anterior, hasta la fecha presente, ¿Cuántas actuaciones administrativas en aplicación del decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta localidad?

CONTESTO: No se tienen actuaciones administrativas a la fecha. Desde la secretaría de gobierno no se tiene establecido el procedimiento a seguir para adelantar las actuaciones

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

administrativas a que haya lugar cuando se trate de vulneración de los derechos del consumidor

4. ¿Tiene la Alcaldía local un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor consagrados en la ley 1480 de 2011 y las funciones administrativas delegadas por el decreto 633 de 2017?

CONTESTO: En este momento no se tiene cronograma. Se está a la espera de nombrar la persona encargada del tema. Una vez se contrate se procederá a realizar el respectivo cronograma para la vigencia 2025.

5. Dentro de las actuaciones administrativas iniciadas durante el periodo mencionado en la pregunta anterior, ¿se dio aviso al agente del ministerio público como lo ordena el artículo 62 de la ley 1480 de 2011?

CONTESTO: No porque no se han iniciado actuaciones administrativas durante esta vigencia.

6. Se ha expedido algún acto administrativo por parte del alcalde local, a través del cual se impartan directrices, instrucciones, ¿órdenes o determinaciones específicas para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos de los ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

CONTESTO: el alcalde local no ha emitido acto administrativo al respecto.

7. ¿sírvase manifestar si tiene algo más que agregar, corregir o enmendar a la presente diligencia?

CONTESTO: El compromiso por parte de la alcaldía local siempre ha estado, por ejercer las atribuciones asignadas para la protección y defensa de los derechos del consumidor. Por ello se continuara buscando los convenios para la casa del consumidor y mantener la atención al ciudadano para la protección de sus derechos.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

--

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES
Las evidencias de la visita serán enviadas al correo gd_dcolectivos@personeriabogota.gov.co, o vhcontreras@personeriabogota.gov.co, dentro de los dos (2) días siguientes a la firma de la presente acta.

COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Envío de evidencias	FRANCISCO GALLO	DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 5 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA			Código: 06-FR-14	
				Versión: 2	Página: 6 de 4
				Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Los Puentes Aranda	FECHA:	08	06	2023
HORA INICIO:	11:00	HORA FINAL:	1:30 PM		

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Martha Patricia Casanova Criado	personería de Bogotá	contratista	mcasanova@personeria-de-bogota.gov.co	9701311268	
Victor Hugo Contreras Ochoa	personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	vhcontreras@personeria-de-bogota.gov.co		
Gina Cuenca Rodriguez	Alcaldía local de Suba	Profesional especializado 222-24	gina.cuenca@alcaldia-local-de-suba.gov.co		
Jesus Alejandro Figueroa	Alcaldía local de Suba	Contratista	jesus.figueroa@alcaldia-local-de-suba.gov.co		
Francisco Antonio Gallo Rodriguez	Alcaldía local de Suba	Profesional universitario 219-12	fgallo@alcaldia-local-de-suba.gov.co		

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 06-FR-14	
			Versión: 2	Página: 7 de 4
			Vigente desde: 30-10-2020	

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 8 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección debe diligenciar la siguiente información:

- Acta No:** Registre el consecutivo del acta
- Hora de Inicio y Hora final:** Registre las horas correspondientes en formato.
- Entidad:** Registre el nombre de la Entidad a la cual se le realiza la visita administrativa.
- Dependencia:** Registre la Dependencia de la Entidad visitada.
- Fecha:** Registre la fecha en la cual se lleva a cabo la visita, de ampliarse la visita a más de un día debe diligenciar de nuevo un acta de visita administrativa.

OBJETIVO DE LA VISITA

Diligencie el objetivo de la visita que va a realizar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Relacione la(s) actividad(es) que se realiza (n) en el sitio de la visita.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

Si aplica, relacione los documentos solicitados y entregados en la visita.

OBSERVACIONES

Si aplica, registre las observaciones que se requieran para aclarar algún tema que se presenta en la visita.

COMPROMISOS

Si aplica, relacione la (las) actividad (es) que se concertó (aron) en la visita, el responsable y la fecha de cumplimiento.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Todos los (las) participantes de la Personería de Bogotá D.C., y de la Entidad a la cual se le realiza la visita, deben registrar sus datos indicando: nombre y apellidos completos, Entidad/ Dependencia a la que pertenece (n), empleo, código y grado o si es contratista, correo electrónico, teléfono y firma.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 05-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	8	Hora Inicio:	9:00 AM	Hora Final:	9:41 AM
Entidad:	Alcaldía Local de BARRIOS UNIDOS				
Dependencia:	Área de gestión policiva	Fecha:	13	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el estatuto del consumidor ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes municipales, las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales por medio del decreto 633 de 2017, por medio del cual el alcalde Mayor delegó las funciones administrativas de vigilancia y control en defensa de los derechos de los consumidores, asignadas por la ley 1480 de 2011.

DESARROLLO DE LA VISITA
Siendo el día 13 de mayo del 2025, en la hora de las 9:00 a.m. se hicieron presentes en la Alcaldía Local de Barrios Unidos, los siguientes funcionarios de la Personería de Bogotá: Victor Hugo Contreras Ochoa, Profesional Especializado de la Personería y Lady Alexandra Camacho Gómez, Delegados para la Defensa y Protección del Consumidor, con el fin de adelantar la VISITA ADMINISTRATIVA cuyo objetivo principal se ha dejado arriba descritos, relacionado con la aplicación del contenido del decreto 633 de 2017, por medio del cual el Alcalde Mayor de Bogotá, delegó en los mandatarios locales, las funciones administrativas de vigilancia y control contenidas en el artículo 59 de la ley 1480 de 2011. La visita es atendida por el Dr IVAN GOMEZ HENAO, coordinador de contratación administrativa, contratista, asignado para tal fin, de la Alcaldía local de Barrios Unidos. Para desarrollar la diligencia se formula el siguiente cuestionario:

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

- 1) ¿Qué avances se ha registrado en la Alcaldía local de Barrios Unidos, con relación a la difusión de los derechos del consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la última visita administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

CONTESTO: la semana anterior se tuvo una reunión con la casa del consumidor a través de la cual se garantizó la continuidad del convenio. Se garantizó el espacio para que esta funcione. Va a funcionar en la sede principal primer piso. Se garantiza la definición de los derechos del consumidor a través de las carteleras de la alcaldía local, pagina web y redes sociales. Se tiene un equipo que se denomina gestores de convivencia desarrollando a través de ellos campañas de protección a los derechos de los consumidores. Continuamos con la contratación de la persona encargada de la metrología legal. Se encuentra en proceso de vinculación a espera del NOHAY No 133180. SE ANEXAN EVIDENCIAS.

2. ¿Cómo se han difundido en esta localidad los derechos de los consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales por medio del decreto 633 de 2017?

CONTESTO: A través de la utilización de las carteleras locales, página web y la casa del consumidor que es una de los mejores aliados que se tienen para la protección y defensa de los derechos del consumidor. SE ANEXAN EVIDENCIAS

3. Desde la visita administrativa anterior, hasta la fecha presente, ¿Cuántas actuaciones administrativas en aplicación del decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta localidad?

CONTESTO: No se han adelantado actuaciones administrativas porque desde la secretaria de gobierno no se autorizo en el aplicativo el registro de las quejas.

4. Dentro de las actuaciones administrativas iniciadas durante el periodo mencionado en la pregunta anterior, ¿se dio aviso al agente del ministerio público como lo ordena el artículo 62 de la ley 1480 de 2011?

CONTESTO: No porque no se tienen actuaciones administrativas.

5. ¿Tiene la Alcaldía local un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor consagrados en la ley 1480 de 2011 y las funciones administrativas delegadas por el decreto 633 de 2017?

CONTESTO: en nuestra página web, en las carteleras de la alcaldía local, en las redes sociales, se hace divulgación. sin embargo tan pronto se tenga el contratistas se procederá a realizar el cronograma.

6. Se ha expedido algún acto administrativo por parte del alcalde local, a través del cual se impartan directrices, instrucciones, ¿ordenes o determinaciones específicas para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos de los ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

CONTESTO: acto administrativo como tal no se ha realizado. Se han desarrollado campañas para divulgar la protección y garantía de los derechos del consumidor. Se realiza compromiso para expedir el acto administrativo dentro los quince días siguientes a la realización de la presente visita.

7. ¿sirvase manifestar si tiene algo más que agregar, corregir o enmendar a la presente diligencia?

CONTESTO: No.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14		
		Versión: 2		Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020		

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES
Las evidencias de la visita serán enviadas al correo pd_colectivos@personeriabogota.gov.co, o vhcontreras@personeriabogota.gov.co, dentro de los dos (2) días siguientes a la firma de la presente acta.

COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Envío de evidencias	IVAN GOMEZ HENAO	15	05	2025
Expedir acto administrativo	IVAN GOMEZ HENAO	26	05	2025
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 5 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 03-FR-14	
			Versión: 2	Página: 6 de 4
			Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Barrios Unidos		FECHA:	013	05	2025
HORA INICIO:	9:00 am		HORA FINAL:	9:41 am		

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Lady Alexandra Camacho Gómez	personería de Bogotá	Profesional especializada de la Personería de Bogotá	lcamachog@personeriabogota.gov.co	3105875977	
Víctor Hugo Contreras Ochoa	personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	vcontreras@personeriabogota.gov.co	3105875977	
IVAN GOMEZ HENAO	Acaldia local de Barrios Unidos	contratista	ic.ortizhenao@barriosunidos.gov.co	3105875977	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	9	Hora Inicio:	10:55 AM	Hora Final:	11:55 AM
Entidad:	Alcaldía Local de ENGATIVÁ				
Dependencia:	Área de Gestión Políciva y Jurídica	Fecha:	13	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA

Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el estatuto del consumidor ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes municipales, las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales por medio del decreto 633 de 2017, por medio del cual el alcalde Mayor delegó las funciones administrativas de vigilancia y control en defensa de los derechos de los consumidores, asignadas por la ley 1480 de 2011.

DESARROLLO DE LA VISITA

Siendo el día **13 de mayo del 2025**, en la hora de las **10:55 a.m.** se hicieron presentes en la **Alcaldía Local de Engativá**, los siguientes funcionarios de la Personería de Bogotá: Víctor Hugo Contreras Ochoa, Profesional Especializado de la Personería y Lady Alexandra Camacho Gómez, Delegados para la Defensa y Protección del Consumidor, con el fin de adelantar la VISITA ADMINISTRATIVA cuyo objetivo principal se ha dejado arriba descritos, relacionado con la aplicación del contenido del decreto 633 de 2017, por medio del cual el Alcalde Mayor de Bogotá, delegó en los mandatarios locales, las funciones administrativas de vigilancia y control contenidas en el artículo 59 de la ley 1480 de 2011. La visita es atendida por los funcionarios asignados para tal fin, de la Alcaldía local de Engativá Alejandro segura Rodríguez Asesor del Despacho y Heimer Andrés Mayorga Tocancipá Profesional Especializado 222 24 (Encargado) del área Jurídica y Políciva.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Para desarrollar la diligencia se formula el siguiente cuestionario:

- 1) ¿Qué avances se ha registrado en la Alcaldía local de Engativá, con relación a la difusión de los derechos del consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la última visita administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

CONTESTO: A través de las diferentes redes sociales la alcaldía ha venido difundiendo los Derechos del Estatuto del consumidor, así mismo actualmente se cuenta con un equipo de 3 profesionales, quienes atienden diariamente a los ciudadanos brindándoles información acerca de sus derechos dentro del marco de la ley 1480.

2. ¿Cómo se han difundido en esta localidad los derechos de los consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales por medio del decreto 633 de 2017?

CONTESTO: A través de las redes sociales. Atención al ciudadano (Hay un cronograma). Sensibilización a la comunidad (Charlas en salones comunales). También hay una propuesta como una estrategia de divulgación en centros comerciales mediante un stand rotativo donde el funcionario brindara información sobre Derechos del Consumidor.

3. Desde la visita administrativa anterior, hasta la fecha presente, ¿Cuántas actuaciones administrativas en aplicación del decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta localidad?

CONTESTO: No se han iniciado.

4. Dentro de las actuaciones administrativas iniciadas durante el periodo mencionado en la pregunta anterior, ¿se dio aviso al agente del ministerio público como lo ordena el artículo 62 de la ley 1480 de 2011?

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: DE-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

CONTESTO: No aplica por la respuesta anterior.

5. ¿Tiene la Alcaldía local un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor consagrados en la ley 1480 de 2011 y las funciones administrativas delegadas por el decreto 633 de 2017?

CONTESTO: Tenemos un cronograma de atención a la comunidad específico sobre derechos del consumidor, realizado por funcionarios capacitado para ellos. También tenemos cronograma de operativo para visita de parqueaderos, que aún se está gestando. Se adjunta el cronograma de atención a la comunidad.

6. Se ha expedido algún acto administrativo por parte del alcalde local, a través del cual se impartan directrices, instrucciones, ¿órdenes o determinaciones específicas para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos de los ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

CONTESTO: En reuniones se han dado las instrucciones sobre las acciones a realizar frente a la divulgación sobre Derechos del consumidor, a pesar de no realizarse a través de documento, si se han realizado verbalmente en reuniones por parte del alcalde local.

7. ¿sirvase manifestar si tiene algo más que agregar, corregir o enmendar a la presente diligencia?

CONTESTO: Indican que las evidencias se adjuntaran mediante correo electrónico aquí manifestadas.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

No se entrega ninguno, se enviaron por correo electrónico según indican en la visita.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

OBSERVACIONES
Las evidencias de la visita serán enviadas al correo pd_dcolectivos@personeriabogota.gov.co, o vhcontreras@personeriabogota.gov.co, dentro de los dos (2) días siguientes a la firma de la presente acta.

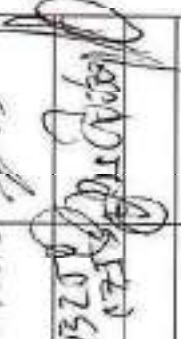
COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Envío de evidencias mediante correo electrónico	Andrés Mayorga	15	05	2025
Informar sobre la propuesta de divulgación de Derechos del consumidor mediante stand rotativo en centros comerciales	Andrés Mayorga	28	05	2025
Solicitud de Capacitación a la Personería Delegada para la Protección y Defensa de Derechos del Consumidor, sobre Derechos del Consumidor	Andrés Mayorga	20	05	2025
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 06-FR-14	
			Versión: 2	Página: 5 de 4
			Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Engativá	FECHA:	13	05	2025
HORA INICIO:	10:55 am	HORA FINAL:	11:30 am		

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Lady Alexandra Camacho Gómez	personería de Bogotá	Profesional especializada de la Personería de Bogotá	lcamachos@personeriabogota.gov.co	36585577	
Víctor Hugo Contreras Ochca	personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	Victorhugo@personeriabogota.gov.co	32018626	
Andrés Mayorga	Alcaldía local de Engativá	Profesional Especializado 222-24 (E)	flcamari.mayorga@alcaldiabogota.gov.co	934045695	
Alejandro Segura Rodríguez	Alcaldía local de Engativá	Asesor	alexander.segura@alcaldiabogota.gov.co	31320000	

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA			Código: 06-FR-14	
				Versión: 2	Página: 6 de 4
				Vigente desde: 30-10-2020	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	10	Hora Inicio:	9:30 AM	Hora Final:	10:30 AM
Entidad:	Alcaldía Local de TEUSAQUILLO				
Dependencia:	Área de Gestión Políciva y Jurídica	Fecha:	20	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el estatuto del consumidor ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes municipales, las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales por medio del decreto 633 de 2017, por medio del cual el alcalde Mayor delegó las funciones administrativas de vigilancia y control en defensa de los derechos de los consumidores, asignadas por la ley 1480 de 2011.

DESARROLLO DE LA VISITA
Siendo el día 20 de mayo del 2025, en la hora de las 8:30 a.m. se hicieron presentes en la Alcaldía Local de Teusaquillo, los siguientes funcionarios de la Personería de Bogotá: Jaime Acevedo Personero Delegado para la Protección y Defensa de los Derechos del Consumidor, Víctor Hugo Contreras Ochoa y Lady Alexandra Camacho Gómez, Profesionales Especializados Delegados para la Defensa y Protección de los derechos del Consumidor, con el fin de adelantar la VISITA ADMINISTRATIVA cuyo objetivo principal se ha dejado arriba descritos, relacionado con la aplicación del contenido del decreto 633 de 2017, por medio del cual el Alcalde Mayor de Bogotá, delegó en los mandatarios locales, las funciones administrativas de vigilancia y control contenidas en el artículo 59 de la ley 1480 de 2011. La visita es atendida por los funcionarios asignados para tal fin, de la Alcaldía local de Teusaquillo, DIDIER ANDRES DUCUARA Profesional especializado, ELIANA MARIA RUIZ GIRALDO Abogada contratista del Despacho, DANIEL MAFLA abogado contratista del Despacho.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Para desarrollar la diligencia se formula el siguiente cuestionario:

- 1) ¿Qué avances se ha registrado en la Alcaldía local de Teusaquillo, con relación a la difusión de los derechos el consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la última visita administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

CONTESTO: Hemos realizado visitas (sensibilización y control) relacionadas con paquetes turísticos en el CC Gran Estación, de donde mas hemos recibido requerimientos, una vez al mes. Igualmente al CC Galerías. La última visita (verificación de cobro tarifario y la legalidad del parqueadero) fue realizada a un parqueadero del scotor de la Esmeralda. Tenemos actas de esas visitas, las haríamos llegar como compromiso.

2. ¿Cómo se han difundido en esta localidad los derechos de los consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales por medio del decreto 633 de 2017?

CONTESTO: Se contrató a una persona para el tema de Derechos del consumidor y dentro de las actividades de esa persona estuvo realizar una piezas publicitarias tanto para el personal nuestro como para la ciudadanía en general, en donde se difundia los derechos y deberes del Consumidor. En la visita allegan la pieza publicitaria.

3. Desde la visita administrativa anterior, hasta la fecha presente, ¿Cuántas actuaciones administrativas en aplicación del decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta localidad?

CONTESTO: Ninguna.

4. Dentro de las actuaciones administrativas iniciadas durante el periodo mencionado en la pregunta anterior, ¿se dio aviso al agente del ministerio público como lo ordena el artículo 62 de la ley 1480 de 2011?

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

CONTESTO: No aplica.

5. ¿Tiene la Alcaldía local un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor consagrados en la ley 1480 de 2011 y las funciones administrativas delegadas por el decreto 533 de 2017?

CONTESTO: Este en proceso de elaboración. El referente que hay ahora para Derechos del Consumidor esta en esa tarea y se esta elaborando en virtud de los requerimientos que han venido llegando. En 15 días lo podremos hacer llegar.

6. Se ha expedido algún acto administrativo por parte del alcalde local, a través del cual se impartan directrices, instrucciones, ¿órdenes o determinaciones específicas para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos de los ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

CONTESTO: No. Porque la naturaleza de comunicación en la entidad es mediante memorandos ordinariamente. No se ha realizado por ningún medio.

7. ¿sirvase manifestar si tiene algo más que agregar, corregir o enmendar a la presente diligencia?

CONTESTO: Reiterarles el apoyo que nos puedan brindar, capacitaciones, acompañamientos sobre el tema en actividades, operativos.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

Pieza publicitaria sobre Derechos y Deberes del consumidor.

OBSERVACIONES

Las evidencias de la visita serán enviadas al correo pd_colectivos@personeriabogota.gov.co, o vhcontreras@personeriabogota.gov.co, dentro de los dos (2) días siguientes a la firma de la presente acta.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

--

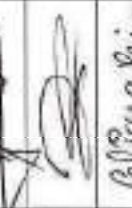
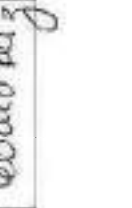
COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Envío de evidencias: actas de visitas a Centros comerciales y parqueadero la Esmeralda	DIDIER ANDRES DUCUARA	23	05	2025
Envío cronograma de actividades sobre divulgación de Derechos del consumidor	DIDIER ANDRES DUCUARA	10	06	2025
Envío acta de reunión con centros comerciales para sensibilización de Derechos del consumidor	DIDIER ANDRES DUCUARA	31	12	2025

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA			Código: 06-FR-14	
				Versión: 2	Página: 5 de 4
				Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Teusaquillo	FECHA:	20	05	2025
HORA INICIO:	9:30 am	HORA FINAL:	10:30 am		

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Jaime Acevedo	personería de Bogotá	Personero Delegado			
Lady Alexandra Carracho Gómez	personería de Bogotá	Profesional especializada de la Personería de Bogotá	iscamades@personeriabogota.gov.co 	916585773	
Victor Hugo Contreras Ochoa	personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	vhc@personeriabogota.gov.co 	912228624	
DIDIER ANDRES DUCUARA	Alcaldía local de Teusaquillo	Profesional Especializado			
DANIEL MAFLA	Alcaldía local de Teusaquillo	Abogado Contratista	Daniel Mafla	916585773	
ELIANA MARIA RUZ GIRALDO	Alcaldía local de Teusaquillo	Abogada Contratista	eliana.ruz@gob	309898054	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

Conoces **tus derechos** como consumidor?

Tus derechos están establecidos en la Ley 1403 de 2013 por la cual se regula el estatuto del consumidor.

Tienes derecho a:

-  1. Recibir productos de calidad.
-  2. Seguridad de que los productos no te causen daño.
-  3. Reclamar.
-  4. Recibir protección contra las prácticas engañosas.
-  5. Ser tratado equitativamente y sin discriminación.
-  6. Elegir libremente entre los bienes y servicios.
-  7. Recibir información completa, veraz, transparente, oportuna, veridónica, comprensible, precisa e idónea respecto a los productos que se ofrecen.

¿Conoces tus deberes como consumidor?

-  1. Informarse respecto de la calidad de los productos, así como de las instrucciones que suministra el productor o proveedor en relación con su adecuado uso o correcta manipulación e instalación.
-  2. Darse de buena fe frente a los productores o proveedores y frente a las autoridades públicas.
-  3. Usar instrucciones de bienes y servicios dentro del comercio legalmente establecido.
-  4. Cumplir con las normas sobre recolección y disposición de desechos de bienes consumidos.
-  5. Leer con atención la información que se le suministra en mensajes publicitarios.

¡Recuerda que estamos para ayudarte!

Puedes realizar tus consultas en el Punto de atención al consumidor de Teusaquillo
 Tl: 1800 430-41 Alcaldía Local de Teusaquillo
 Tl: (601) 320 4072



Alcaldía Local de Teusaquillo



Reporte

Reporte Información Metrología Legal – Año 2025

LOCALIDAD	CONTROL METROLÓGICO PARA ACTIVIDADES DE DERECHOS DEL CONSUMIDOR	CONTROL METROLÓGICO PARA BALANZAS	CONTROL METROLÓGICO PARA CONTROL DE PRECIOS	CONTROL METROLÓGICO PARA REGLAMENTOS TECNICOS	SIN DATO REGISTRADO	TOTAL
BARRIOS UNIDOS	0	0	0	0	1	1
BOSA	1	0	2	0	29	32
CIUDAD BOLÍVAR	0	0	0	0	2	2
ENGATIVA	2	0	7	1	6	16
KENNEDY	18	1	0	0	12	31
PUENTE ARANDA	0	29	19	0	0	48
RAFAEL URIBE URIBE	6	5	5	4	5	25
SAN CRISTÓBAL	0	0	0	0	20	20
SUBA	2	0	1	0	57	60
TEUSAQUILLO	2	0	0	0	2	4
TUNJUELITO	0	0	0	0	15	15
TOTAL	31	35	34	5	149	254

[illegible]

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

A full-page view of a blank sheet of graph paper. The grid consists of small squares formed by thin gray lines. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 1
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	11	Hora Inicio:	12:00 M	Hora Final:	1:30 AM
Entidad:	Alcaldía Local de USAQUEN				
Dependencia:	Área de Gestión Políciva y Jurídica	Fecha:	20	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el estatuto del consumidor ley 1480 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes municipales, las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales por medio del decreto 633 de 2017, por medio del cual el alcalde Mayor delegó las funciones administrativas de vigilancia y control en defensa de los derechos de los consumidores, asignadas por la ley 1480 de 2011.

DESARROLLO DE LA VISITA
Siendo el día 20 de mayo del 2025, en la hora de las 8:30 a.m. se hicieron presentes en la Alcaldía Local de Usaquén, los siguientes funcionarios de la Personería de Bogotá; Jaime Acevedo Personero Delegado para la Protección y Defensa de los Derechos del Consumidor, Víctor Hugo Contreras Ochoa y Lady Alexandra Camacho Gómez, Profesionales Especializados Delegados para la Defensa y Protección de los derechos del Consumidor, con el fin de adelantar la VISITA ADMINISTRATIVA cuyo objetivo principal se ha dejado arriba descritos, relacionado con la aplicación del contenido del decreto 633 de 2017, por medio del cual el Alcalde Mayor de Bogotá, delegó en los mandatarios locales, las funciones administrativas de vigilancia y control contenidas en el artículo 59 de la ley 1480 de 2011. La visita es atendida por los funcionarios asignados para tal fin, de la Alcaldía local de Usaquén ANA ALEXANDRA GUERRERO DAZA Profesional Especializado 222-24, STEFANIE SIERRA Abogada contratista, ANDRES GUILLERMO MAESTRE Abogado contratista.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Para desarrollar la diligencia se formula el siguiente cuestionario:

1. ¿Qué avances se ha registrado en la Alcaldía local de Usaquén, con relación a la difusión de los derechos del consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la última visita administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

CONTESTO: Teniendo en cuenta que contamos con un profesional contratado Jazmin Cortes quien apoya la atención de atención a la ciudadanía y en ellos los Derechos del consumidor, y como ella no se encuentra en esta visita, solicitamos nos den una prorroga para dar esa información. Lo cual será de 5 días hábiles.

2. ¿Cómo se han difundido en esta localidad los derechos de los consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales por medio del decreto 633 de 2017?

CONTESTO: Si se han realizado. Capacitaciones, y divulgación en ferias de servicios, en Codabas, centros comerciales como Unicentro. Se enviara los soportes en cinco (5) días hábiles.

3. Desde la visita administrativa anterior, hasta la fecha presente, ¿Cuántas actuaciones administrativas en aplicación del decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta localidad?

CONTESTO: Ninguna.

4. Dentro de las actuaciones administrativas iniciadas durante el periodo mencionado en la pregunta anterior, ¿se dio aviso al agente del ministerio público como lo ordena el artículo 62 de la ley 1480 de 2011?

CONTESTO: No aplica, por cuanto manifestaron no haberlas realizado.

5. ¿Tiene la Alcaldía local un cronograma de actividades de divulgación a la

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

comunidad respecto de los derechos del consumidor consagrados en la ley 1480 de 2011 y las funciones administrativas delegadas por el decreto 633 de 2017?

CONTESTO: Si. Se enviará soporte en cinco días hábiles, por cuanto no se cuenta aquí con la información completa y no esta la profesional encargada por cuanto ella esta en la sede atención al consumidor.

6. Se ha expedido algún acto administrativo por parte del alcalde local, a través del cual se impartan directrices, instrucciones, ¿órdenes o determinaciones específicas para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos de los ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

CONTESTO: No se ha expedido.

7. ¿sirvase manifestar si tiene algo más que agregar, corregir o enmendar a la presente diligencia?

CONTESTO: Frente a la visita del 4 de junio de 2025, agradece a la Personería Delegada nos den información completa para realizar un requerimiento a la Clínica Santafé antes de la visita anotada. El personero delegado recuerda que el día 04 de junio a las 8 am. la Personería de Bogotá D.C. realizara visita al parqueadero de la Fundación Santafé de Bogotá en la cual se requiere tener a disposición el personal idóneo como ingeniero y arquitecto que pueda revisar planos y licencias aprobados por la curaduría urbana donde determine el uso y los parqueaderos a disponer para usuarios, donde es necesario que la alcaldía local previo a la visita pudiera obtener estos documentos. Igualmente visitaremos estaciones de servicio donde también se requieren los elementos necesarios para la medición de gasolina como serafin y personal calificado que pueda realizar esta medición.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

No se entrega ninguno, se enviaran por correo electrónico según indican en la visita.

OBSERVACIONES

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Las evidencias de la visita serán enviadas al correo pdcolectivos@personeriabogota.gov.co, o vhcontreras@personeriabogota.gov.co, dentro de los dos (2) días siguientes a la firma de la presente acta.

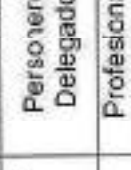
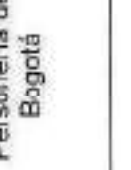
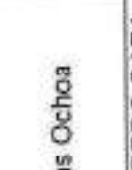
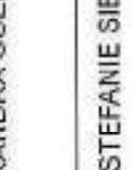
COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Envío avances que se han registrado en la Alcaldía local de Usaquén, con relación a la difusión de los derechos el consumidor	ANA ALEXANDRA GUERRERO DAZA, STEFANIE SIERRA, ANDRES MAESTRE	27	05	2025
Evidencias de difusión en esta localidad de los derechos de los consumidores	ANA ALEXANDRA GUERRERO DAZA, STEFANIE SIERRA, ANDRES MAESTRE	27	05	2025
Envío de Cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor	ANA ALEXANDRA GUERRERO DAZA, STEFANIE SIERRA, ANDRES MAESTRE	27	05	2025
Tener a disposición el personal idóneo como ingeniero y arquitecto que pueda revisar planos y licencias aprobados por la curaduría urbana donde determine el uso y los parqueaderos a disponer para usuarios, donde es necesario que la alcaldía local previo a la visita pudiera obtener estos documentos, los elementos necesarios para la medición de gasolina como serafín y personal calificado que pueda realizar esta medición	ANA ALEXANDRA GUERRERO DAZA, STEFANIE SIERRA, ANDRES MAESTRE	27	05	2025

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 06-FR-14	
			Versión: 2	Página: 5 de 4
			Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Usaquén	FECHA:	20	05	2025
HORA INICIO:	12:00 pm	HORA FINAL:	1:00 pm		

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Jaime Acevedo	Personería de Bogotá	Personero Delegado			
Lady Alexandra Camacho Gómez	Personería de Bogotá	Profesional especializada de la Personería de Bogotá	la.camacho@personeriabogota.gov.co	3165259977	
Victor Hugo Contreras Ochoa	Personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	vh.choa@personeriabogota.gov.co	3162516166	
ANA ALEXANDRA GUERRERO DAZA	Alcaldía local de Usaquén	Profesional Especializado 222-24	alexandra.guerrero@usaqueen.gov.co	310802118	
STEFANIE SIERRA	Alcaldía local de Usaquén	Abogada contratista	stefanie.sierra@usaqueen.gov.co	30055169	
ANDRES GUILLERMO MAESTRE	Alcaldía local de Usaquén	Abogado contratista	andres.maestre@usaqueen.gov.co	312366194	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considere Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.		ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 06-FR-14
				Versión: 2
				Página: 6 de 4
				Vigente desde: 30-10-2020

DANIEL ORTIZ QUINTERO	Alcalde Local Usaquén	Alcalde Local Usaquén	Alcalde Usaquén	3 DE 60-13M
Stefane Serna Nieto	Abogada.			

[Handwritten signature]

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-PK-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	12	Hora Inicio:	8:30 AM	Hora Final:	10:30 AM
Entidad:	Alcaldía Local de MARTIRES				
Dependencia:	Área de Gestión Políciva y Jurídica	Fecha:	27	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el estatuto del consumidor ley 1400 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes municipales, las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales por medio del decreto 633 de 2017, por medio del cual el alcalde Mayor delegó las funciones administrativas de vigilancia y control en defensa de los derechos de los consumidores, asignadas por la ley 1480 de 2011.

DESARROLLO DE LA VISITA
Siendo el día 27 de mayo del 2025, en la hora de las 9:00 a.m. co hicieron presentes en la Alcaldía Local de Mártires, los siguientes funcionarios de la Personería de Bogotá: Víctor Hugo Contreras Ochoa, Profesional Especializado Delegado para la Defensa y Protección de los derechos del Consumidor, y Nathali Rodríguez Orduz, Auxiliar Administrativo asignada a la Delegada para la Defensa y Protección de los derechos del Consumidor con el fin de adelantar la VISITA ADMINISTRATIVA cuyo objetivo principal se ha dejado arriba descritos, relacionado con la aplicación del contenido del decreto 633 de 2017, por medio del cual el Alcalde Mayor de Bogotá, delegó en los mandatarios locales, las funciones administrativas de vigilancia y control contenidas en el artículo 59 de la ley 1480 de 2011. La visita es atendida por los funcionarios asignados para tal fin, de la Alcaldía Local de Mártires: Leonardo Guerra Ramírez, Apoyo Jurídico de Despacho Contratista, Holger Alliet Alfonzo Rueda Profesional Especializado 222-24, Juan Elias Guevara Camargo, Profesional Universitario 219-18.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Para desarrollar la diligencia se formula el siguiente cuestionario:

- 1) ¿Qué avances se ha registrado en la Alcaldía local de Mártires, con relación a la difusión de los derechos el consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la última visita administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

CONTESTO: Se retroalimenta con respecto a los paquetes turísticos, dentro del centro comercial donde se ubica la Alcaldía Local, no se alquilan locales para este tipo de actividades, en San Andresito se refiere que tampoco se maneja esta actividad. En reuniones de comerciantes se hace socializaciones donde se indican deberes y derechos con respecto a temas de consumidor. Las quejas que se presentan en la alcaldía no se enfocan en temas de consumidor.

Se hace compromiso de articular con el área de prensa de la Alcaldía Local, para realizar la correspondiente difusión sobre derechos y deberes del consumidor. Realizar una pieza grafica borrador con difusión.

2. ¿Cómo se han difundido en esta localidad los derechos de los consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales por medio del decreto 633 de 2017?

CONTESTO: En el desarrollo de los IVC, el Alcalde Local realiza difusión por medio de voz a voz en visitas que realiza en campo por la localidad. En las visitas de IVC, se hace especial referencia a las visitas que se hacen a los parques de diversión.

3. Desde la visita administrativa anterior, hasta la fecha presente, ¿Cuántas actuaciones administrativas en aplicación del decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta localidad?

CONTESTO: No tenemos ningún proceso adelantado.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

4. Dentro de las actuaciones administrativas iniciadas durante el periodo mencionado en la pregunta anterior, ¿se dio aviso al agente del ministerio público como lo ordena el artículo 62 de la ley 1480 de 2011?

CONTESTO: No hemos dado aviso toda vez que no se han adelantado actuaciones administrativas.

5. ¿Tiene la Alcaldía local un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor consagrados en la ley 1480 de 2011 y las funciones administrativas delegadas por el decreto 033 de 2017?

CONTESTO: No tenemos cronograma para el tema en mención.

Se realiza compromiso de implementar cronograma con 2 a 3 días al mes para la difusión de derechos y deberes de los consumidores. Se remitirá cronograma el 6 de junio.

6. ¿Se ha expedido algún acto administrativo por parte del alcalde local, a través del cual se impartan directrices, instrucciones, ordenes o determinaciones específicas para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos de los ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

CONTESTO: No se han expedido actos administrativos en esta administración y en las anteriores, no se tiene conocimiento.

La Alcaldía Local se compromete a realizar acto administrativo con posterioridad a la capacitación.

7. ¿sirvase manifestar si tiene algo más que agregar, corregir o enmendar a la presente diligencia?

CONTESTO: Ninguno.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

No se entrega ninguno, se enviarán por correo electrónico según indican en la visita.

OBSERVACIONES

Cronograma y pieza gráfica se enviarán al correo pd_dcolectivos@personeriabogota.gov.co, o vhcontreras@personeriabogota.gov.co, el próximo 6 de junio de 2025.

COMPROMISOS

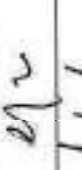
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Envío de Cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor	Holger Alliet Alfonso Rueda	6	06	2025
Se hace compromiso de articular con el área de prensa de la Alcaldía Local para realizar la correspondiente difusión sobre derechos y deberes del consumidor.	Holger Alliet Alfonso Rueda	6	06	2025
Solicitud de capacitaciones	Holger Alliet Alfonso Rueda	6	06	2025

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA		Código: 03-FR-14	
			Versión: 2	Página: 5 de 4
			Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Mártires	FECHA:	27	05	2025
HORA INICIO:	9:00 am	HORA FINAL:	10:30 am		

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Victor Hugo Contreras Ochoa	Personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	Vicario Administrativo de la Personería de Bogotá	3120784626	
Nathali Rodríguez Orduz	Personería de Bogotá	Auxiliar Administrativo de la Personería de Bogotá	Nathali R.	arodriguez@personeria.gov.co	Nathali R.
Holger Aliet Alfenzon Rueda	Alcaldía local de Mártires	Profesional Especializado 222-24	holger.alfenzon@alcaldia-martires.gov.co	3002029811	
Juan Elias Guevara Camargo	Alcaldía local de Mártires	Profesional Universitario 219-18	Juan Guevara	3111111111	
Leonardo Guerra Ramirez	Alcaldía local de Mártires	Apoyo Jurídico de Despacho Contratista	LEONARDO GUERRA RAMIREZ	313247382	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	13	Hora Inicio:	8:30 AM	Hora Final:	10:30 AM
Entidad:	Alcaldía Local de Antonio Nariño				
Dependencia:	Área de Gestión Políciva y Jurídica	Fecha:	3	06	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
Verificar el cumplimiento de la aplicación de las normas previstas en el estatuto del consumidor ley 1460 de 2011, específicamente las relacionadas con el ejercicio de las atribuciones de carácter administrativo que los artículos 59 y 62 atribuyen a los alcaldes municipales, las cuales fueron delegadas en los mandatarios locales por medio del decreto 633 de 2017, por medio del cual el alcalde Mayor delegó las funciones administrativas de vigilancia y control en defensa de los derechos de los consumidores, asignadas por la ley 1480 de 2011.

DESARROLLO DE LA VISITA
Siendo el día 3 de junio del 2025, en la hora de las 9:00 a.m. se hicieron presentes en la Alcaldía Local de Antonio Nariño, los siguientes funcionarios de la Personería de Bogotá: Víctor Hugo Contreras Ochoa y Lady Alexandra Camacho Gómez Profesionales Especializados de la Personería Delegada para la Defensa y Protección de los derechos del Consumidor, con el fin de adelantar la VISITA ADMINISTRATIVA cuyo objetivo principal se ha dejado arriba descritos, relacionado con la aplicación del contenido del decreto 633 de 2017, por medio del cual el Alcalde Mayor de Bogotá, delegó en los mandatarios locales, las funciones administrativas de vigilancia y control contenidas en el artículo 59 de la ley 1460 de 2011. La visita es atendida por los funcionarios asignados para tal fin, de la Alcaldía Local de Antonio Nariño: Doctor Danilson Guevara Alcalde local, Jorge Enrique Fuente Ángel profesional especializado 222-24 del área de gestión políciva, Inés carolina Betancur, profesional especializada 222-24, Camila restrepo contratista del despacho, Diana barbosa, Contratista del despacho y Alexandra Guzman contratista.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 05-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Para desarrollar la diligencia se formula el siguiente cuestionario:

- 1) ¿Qué avances se ha registrado en la Alcaldía local de Antonio Narino, con relación a la difusión de los derechos el consumidor y la aplicación de las facultades contenidas en el decreto 633 de 2017, desde cuando se realizó la última visita administrativa por parte de la Personería de Bogotá?

CONTESTO: el alcalde local indica que hace nueve meses recibió la alcaldía encontrándose encargado y en el acta de entrega que le realizaron no mencionaron este tema. Además no se ha realizado contratación alguna para la adquisición de equipos para metrología legal. Próximamente llegará el nuevo alcalde. Como se señaló el año pasado, se han presentado contingencias, toda vez que se sigue teniendo un alcalde encargado, lo que ha dificultado el cumplimiento de los programas de la alcaldía. Sin embargo se debe señalar que a través del área del IVC se han realizado controles a establecimientos de comercio debido al gran número de estos en la localidad. Y la administración ha estado al tanto para que estos establecimientos cumplan con los mismos. Se realizan comités de convivencia semanales a partir de los cuales se realiza un cronograma de intervención a través de IVC.

2. ¿Cómo se han difundido en esta localidad los derechos de los consumidores y de manera específica las facultades delegadas en los alcaldes locales por medio del decreto 633 de 2017?

CONTESTO: Se han realizado dos ferias de servicio en la localidad, en el parque la Valvanera, sensibilizando a los consumidores sobre sus derechos. Se ha realizando donde se han incautado licores adulterados sensibilizando a los consumidores a través de redes sociales sobre como identificar un licor adulterado. Estos operativos se han realizado en conjunto con la licorera de Cundinamarca y la secretaria de salud. Se realizó un feria de microcréditos, donde se sensibilizó sobre los derechos del consumidor financiero. Se anexa evidencias.

3. Desde la visita administrativa anterior, hasta la fecha presente, ¿Cuántas actuaciones

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

administrativas en aplicación del decreto 633 de 2017 y la ley 1480 de 2011 se han iniciado en esta localidad?

CONTESTO: no se ha realizado

4. Dentro de las actuaciones administrativas iniciadas durante el periodo mencionado en la pregunta anterior, ¿se dio aviso al agente del ministerio público como lo ordena el artículo 62 de la ley 1480 de 2011?

CONTESTO: no porque no se tiene actuaciones administrativas

5. ¿Tiene la Alcaldía local un cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor consagrados en la ley 1480 de 2011 y las funciones administrativas delegadas por el decreto 633 de 2017?

CONTESTO: no se tiene, el equipo de trabajo debido a la contingencia por la que atraviesa la alcaldía local. Se deja compromiso para realizar el cronograma. Se entregará el 8 de agosto de 2025.

6. ¿Se ha expedido algún acto administrativo por parte del alcalde local, a través del cual se impartan directrices, instrucciones, ordenes o determinaciones específicas para capacitar a los funcionarios y para atender los requerimientos de los ciudadanos relacionados con los derechos de los consumidores de bienes y servicios?

CONTESTO: no. Se hace compromiso para enviarlo el 8 de agosto de 2025.

7. ¿Sirvase manifestar si tiene algo más que agregar, corregir o enmendar a la presente diligencia?

CONTESTO: de una u otra forma se ha cumplido con el deber funcional del alcalde local de

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

proteger los derechos de los consumidores en la localidad. Dicho deber se ha cumplido de manera tacita, permanente y preventiva.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA
No se entrega ninguno, se enviaran por correo electrónico según indican en la visita, el 3 de junio de 2025

OBSERVACIONES
Cronograma y pieza grafica se enviaran al correo pd_dcolectivos@personeriabogota.gov.co, o vhcontreras@personeriabogota.gov.co, el próximo 6 de junio de 2025.

COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
Envío de Cronograma de actividades de divulgación a la comunidad respecto de los derechos del consumidor	Inés Carolina Betancur	18	08	2025
Expedición del acto administrativo.	Jorge Enrique Fuente	18	08	2025
Solicitud de capacitaciones	Inés Carolina Betancur	3	06	2025

PERSONERÍA DE
BOGOTÁ, D. C.

ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA

Código: 06-FR-14

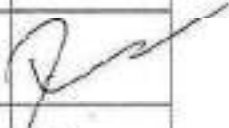
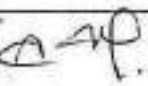
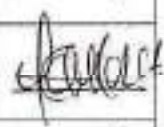
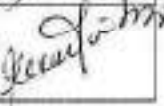
Versión: 2

Página:
5 de 4

Vigente desde:
30-10-2020

LUGAR:	Alcaldía Local de Antonio Nariño	FECHA:	3	06	2025
HORA INICIO:	8:30 am	HORA FINAL:	9:45 am		

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Victor Hugo Contreras Ochoa	Personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	Victor.hugo.contreras@personeriabogota.gov.co	312211446	
Doctor Danilson Guevara	Alcaldía Local de Antonio Nariño	Alcalde Local de Antonio Nariño	danilson.guevara@alcaldiadanariño.gov.co	31686711	
Jorge Enrique Fuente Ángel	Alcaldía local de Antonio Nariño	Profesional Especializado 222-24	jorge.enrique.fuenteangel@alcaldiadanariño.gov.co	31686711	
Inés Carolina Betancur	Alcaldía local de Antonio Nariño	Profesional Especializado 222-24	ines.carolina.betancur@alcaldiadanariño.gov.co	31255044	
Camila Restrepo	Alcaldía local de Antonio Nariño	Contratista	camila.restrepo@alcaldiadanariño.gov.co	31255044	
Diana Barbosa, Contratista del despacho	Alcaldía local de Antonio Nariño	contratista	diana.m.barbosa@alcaldiadanariño.gov.co	31088335	
Alexandra Guzmán contratista.	Alcaldía local de Antonio Nariño	contratista	alexandra.guzman@alcaldiadanariño.gov.co	31426222	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 6 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección debe diligenciar la siguiente información:

-**Acta No:** Registre el consecutivo del acta.

-**Hora de Inicio y Hora final:** Registre las horas correspondientes en formato.

-**Entidad:** Registre el nombre de la Entidad a la cual se le realiza la visita administrativa.

-**Dependencia:** Registre la Dependencia de la Entidad visitada.

-**Fecha:** Registre la fecha en la cual se lleva a cabo la visita, de ampliarse la visita a más de un día debe diligenciar de nuevo un acta de visita administrativa.

OBJETIVO DE LA VISITA

Dilencie el objetivo de la visita que va a realizar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Relacione la(s) actividad(es) que se realiza (n) en el sitio de la visita.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

Si aplica, relacione los documentos solicitados y entregados en la visita.

OBSERVACIONES

Si aplica, registre las observaciones que se requieran para aclarar algún tema que se presenta en la visita.

COMPROMISOS

Si aplica, relacione la (las) actividad (es) que se concertó (aron) en la visita, el responsable y la fecha de cumplimiento.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Todos los (las) participantes de la Personería de Bogotá D.C., y de la Entidad a la cual se le realiza la visita, deben registrar sus datos indicando: nombre y apellidos completos, Entidad/ Dependencia a la que pertenece (n); empleo, código y grado o si es contratista, correo electrónico, teléfono y firma.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	1	Hora Inicio:	8:15 AM	Horá Final:	
Entidad:	Alcaldía Local de CHAPINERO				
Dependencia:	DESPACHO ALCALDIA LOCAL	Fecha:	21	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
La presente visita administrativa tiene como finalidad verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales, jurídicos y urbanísticos exigidos para el funcionamiento de establecimientos que operan como estación de servicio y parqueadero dentro del territorio de la localidad, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control (IVC) a cargo de la Alcaldía Local, conforme a la normatividad vigente. Esta actividad se desarrollará con el acompañamiento de la Personería de Bogotá D.C., en ejercicio de su función constitucional y legal de vigilancia preventiva a la gestión pública, con el propósito de verificar que la Alcaldía Local adelante de manera efectiva y conforme a la ley las actuaciones administrativas de inspección sobre dichos establecimientos. (Ley 1801 de 2016 y demás normatividad legal vigente.)

DESARROLLO DE LA VISITA

Una vez en el despacho de la alcaldía local, la Personería de Bogotá solicita la presencia de la señora Alcaldesa Local a lo cual Andrea Rodas secretaria privada del Despacho de la Alcaldesa Local, manifestó que no podía atender la diligencia por cuanto esta atendiendo PMU en el Parque Nacional por exigencia del señor Alcalde Mayor de Bogotá.

Se solicita que disponga el personal para atender la visita previamente anunciada por correo electrónico el día 6 de mayo de 2025 a la dirección: cdl.chapinero@gobiernobogota.gov.co con el respectivo acuse de recibo.

Se hace presente el Dr. Miguel Angel Moreno Castellano en calidad de contratista de la Alcaldía Local de Chapinero, Pilar Palomo Negrete profesional 218-19 del área de gestión policiva y jurídica manifestando que aun siendo funcionaria no puede asistir al acompañamiento a la visita

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

A

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

de estaciones de servicio y parqueaderos de esta localidad argumentando la falta de competencia con respecto a sus funciones.

Marta Rubi Zarate, funcionaria 222-24 se encuentra incapacitada por cuanto no puede asistir a la reunion. Asimismo, el Dr. Jaime Acevedo Personero Delegado para la Defensa y protección de los derechos del consumidor manifiesta su preocupacion informando la falta de funcionarios de planta por parte de la Alcaldia local ya que la persona que se designo es el Dr. Moreno el cual es contratista de la Alcaldia Local.

Los elementos de medición para poder llevar a cabo la diligencia existen pero estan sin calibracion y tampoco cuentan con el personal competente y/o capacitado para su manejo, a pesar de que el 3 de diciembre del año 2024 se instauró el compromiso con respecto a lo mencionado anteriormente y este no fue cumplido en su cabalidad.

En este estado de la diligencia el personero delegado solicita a los funcionarios de la alcaldia local, nos dirijan el punto en donde se encuentran los elementos de medicion y calibracion que se dicen no estan calibrados y disponer de la ficha tecnica y la hoja de vida del equipo; nos dirigimos al punto.

Una vez hecha la inspección ocular, se le concede el uso de la palabra al Ingeniero Alexander Garevito para que informe según su experticia y fue comisionado para esta labor:

"En la visita se encontró el equipo denominado CERAFIN modelo 2018, suministrado por la empresa CONASERP SAS con capacidad 5 galones y se refirió por parte del encargado el señor Meyer Gacharna del almacen que este equipo no ha sido usado. Igualmente, se indico por dicho encargado del almacen, que este mismo no ha sido asignado a ningun funcionario; igualmente se indico que el equipo no cuenta con hoja de vida.

Se encontro tambien en la visita equipo para la medición y calibración, los cuales el señor Meyer Gacharna tambien informo que no se han usado; asimismo, se encontraron dos calibradores volumetricos de marca EQUIPETROL serie 060163 del año 1999 y 2000".

La Personeria Delegada para la proteccion y defensa de los derechos del consumidor pregunta al despacho de la alcaldesa cuando fue la ultima fecha de operativo de la verificacion de medida y de ser afirmativa, indique cuantas de estas fueron visitadas. Contesto la Dra. Pilar Patricia Palomo Negrete en su calidad de profesional 218-19 grado 18 manifestando que se comprometen que en el termino de 5 dias allegar la informacion al despacho con la contestacion a la pregunta.

La personeria de Bogota solicita que de existir hoja de vida, actas de operativo de medicion de gasolina, las alleguen al despacho o al correo psd_dcolectivos@personeriabogota.gov.co.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Bajo las anteriores circunstancias es evidente que la visita ubicada EDS TERPEL JAVERIANA de la Carrera 7 No. 39-40 A no se puede realizar maxime que no se cuenta con el personal idoneo para manipular los equipos antes referenciados y por cuanto los mismos no se manifiesta su calibracion. En este estado de la diligencia el despacho procede a dirigirse al Parquero ubicado en Calle 67 No. 11-46 denominado SABANA SAS con los funcionarios asignados por la señora Alcaldesa Local, miembros de la fuerza publica y/o Policia Nacional, acompañados por funcionarios de la Personeria Local, funcionarios de la Personeria Delegada y de la oficina de prensa de la misma entidad.

Se realiza la diligencia de operativo por parte de funcionarios de la Alcaldía Local de Chapinero en compañía de la Personeria de Bogota y Personeria Local de esta misma localidad en el parqueadero ubicado en la Calle 67 No. 11-46, del cual se encontraron irregularidades de funcionamiento y medidas legales de este establecimiento.

Al terminar el operativo mencionado anteriormente, se reúnen los mismos funcionarios junto con la señora Alcaldesa Local Dra. Alexandra Mejia Guzman en su despacho para discutir las irregularidades y adquirir compromisos por parte de los mismos.

OBSERVACIONES				

COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
1. Informe de visitas a estaciones de servicio y parqueaderos por parte de la Alcaldía Local de Chapinero.	Alcaldesa Local de Chapinero y su equipo de trabajo	28	05	2025
2. Reenviar un reporte a la Personeria Delegada para la defensa y protección de los derechos del consumidor del parqueadero Sabana SAS ubicado Calle 67 No. 11-46, indicando el procedimiento a seguir frente a las irregularidades detectadas;	Alcaldesa Local de Chapinero y su equipo de trabajo	28	05	2025

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

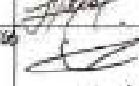
estableciendo los tiempos de las medidas a imponer y un cronograma.				
3. Informe de las últimas visitas administrativas al parqueadero Sabana SAS.	Alcaldesa Local de Chapinero y su equipo de trabajo	28	05	2025
		20	08	2025
		20	08	2025

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 5 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

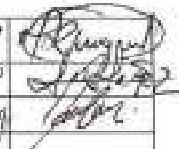
LUGAR:	Alcaldía Local de Chapinero	FECHA:	21	05	2025
HORA INICIO:	8:15 am	HORA FINAL:			

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Jaime Acevedo	Personería de Bogotá	Personero Delegado			
Valentina Ruiz	Personería de Bogotá	Contratista	ruiz@personeria bogota.gov.co		
Victor Hugo Contreras Ochoa	Personería de Bogotá	Profesional especializado de la Personería de Bogotá	Vhugo.kontreras@personeria bogota.gov.co	32021000	
Miguel Angel Moreno Castellano	Alcaldía Local Chapinero	Contratista	miguel.moreno.castellano@alcaldia bogota.gov.co	32021000	
Andres Rada	Alcaldía Local Chapinero	Secretaria privada del Despacho de la Alcaldesa Local	andres.rada@alcaldia bogota.gov.co		
Alexandra Mejia Guzman	Alcaldía Local de Chapinero	Alcaldesa Local	alexandra.mejia@alcaldia bogota.gov.co		
Alexander Garavito	Personería de Bogotá	Ingeniero	alexander.garavito@personeria bogota.gov.co		
Pilar Patricia Palomo Negrete	Alcaldía Local de Chapinero	Profesional 218-19	pilar.palomo@alcaldia bogota.gov.co	32021311	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 6 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Martin Rangel	Personería Local de Chapinero	Profesional Contratista	Paralegal para Min. a Bogotá	30032079 83	
Angela Maria Samudio Lopez	Modelos Local Chapinero	Profesional Olivares 28-15	Angela Samudio en Gobernación Bogotá	300451190	
Oficial Juan Pablo Hernandez Lopez	Personería Local Chapinero	Contratista	Oficial Juan Pablo Hernandez Lopez	3000965109	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 7 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección debe diligenciar la siguiente información:

-**Acta No:** Registre el consecutivo del acta

-**Hora de inicio y Hora final:** Registre las horas correspondientes en formato.

-**Entidad:** Registre el nombre de la Entidad a la cual se le realiza la visita administrativa.

-**Dependencia:** Registre la Dependencia de la Entidad visitada.

-**Fecha:** Registre la fecha en la cual se lleva a cabo la visita, de ampliarse la visita a más de un día debe diligenciar de nuevo un acta de visita administrativa.

OBJETIVO DE LA VISITA

Diligencie el objetivo de la visita que va a realizar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Relacione la(s) actividad(es) que se realiza (n) en el sitio de la visita.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

Si aplica, relacione los documentos solicitados y entregados en la visita.

OBSERVACIONES

Si aplica, registre las observaciones que se requieran para aclarar algún tema que se presenta en la visita.

COMPROMISOS

Si aplica, relacione la (las) actividad (es) que se concertó (aron) en la visita, el responsable y la fecha de cumplimiento.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Todos los (las) participantes de la Personería de Bogotá D.C., y de la Entidad a la cual se le realiza la visita, deben registrar sus datos indicando: nombre y apellidos completos, Entidad/ Dependencia a la que pertenece (n); empleo, código y grado o si es contratista, correo electrónico, teléfono y firma.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	3	Hora Inicio:	8:00 am	Hora Final:	
Entidad:	Alcaldía Local de USAQUEN				
Dependencia:	DESPACHO ALCALDE LOCAL	Fecha:	4	06	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
La presente visita administrativa tiene como finalidad verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales, jurídicos y urbanísticos exigidos para el funcionamiento de establecimientos que operan como estación de servicio y parqueadero dentro del territorio de la localidad, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control (IVC) a cargo de la Alcaldía Local, conforme a la normatividad vigente. Esta actividad se desarrollará con el acompañamiento de la Personería de Bogotá D.C., en ejercicio de su función constitucional y legal de vigilancia preventiva a la gestión pública, con el propósito de verificar que la Alcaldía Local adelante de manera efectiva y conforme a la ley las actuaciones administrativas de inspección sobre dichos establecimientos. (Ley 1801 de 2016 y demás normatividad legal vigente.)

DESARROLLO DE LA VISITA
Una vez en el despacho de la alcaldía local, se solicita por parte del Personero delegado para la protección y defensa de los derechos del consumidor Dr. Jaime Acevedo, la inspección ocular de los equipos de medición y pesos, pero se recibe respuesta por parte de la encargada de la Casa del Consumidor Jazmín Cortes y el señor Alcalde Local Daniel Ortiz, que desde el año pasado no se han calibrado los equipos ya que existe un convenio para esta diligencia y debe ser cumplido por la Superintendencia de Industria y Comercio. Por consiguiente, se sugiere por parte del Dr. Jaime al señor alcalde Local realizar un análisis exhaustivo de dicho convenio ya que se debe de determinar de quien es la responsabilidad, si es por parte de la Superintendencia o de la Alcaldía Local. En este estado de la diligencia, la delegada con el grupo de la alcaldía local se dirige al almacén

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 2 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

con el fin de verificar el estado de funcionamiento de los equipos de medición tipo serafín y calibración para la inspección de la estación de servicio.

Una vez en el lugar, se pudo determinar lo siguiente: existen dos equipos tipo serafín para la medición volumétrica del combustible, un termómetro y higrómetro, así como dos juegos de pesas patron para medición y balances. Se solicito copia del certificado de calibración de septiembre de 2022 de los serafines, así como las actas de los operativos desde esa fecha hasta el presente, en los cuales se han usado los mismos. Manifiesta la administración local que estos quipos se encuentran en desuso por falta de calibración y razones por las cuales que presentan son narradas por parte del Señor alcalde y la funcionaria Jasmin Cortes. Así las cosas, la personería delegada encontrando que no existe los elementos necesarios y el personal idónea para llevar a cabo la visita de inspección a la estación Texaco ubicada en la carrera 7 #125-48 no es posible ejecutarse.

El alcalde manifiesta que adquiere el compromiso de solicitar a la SIC programar un operativo con los equipos de esta misma entidad; igualmente manifiesta que en reiterada ocasiones a solicitado por medio de correos electrónicos, se haga la calibración de estos equipos y asimismo, se compromete con la Personería delegada allegar en el término de 5 días la documentación requeridos en este trámite, también los reportes de la última calibración de estos equipos y las evidencias que demuestren los últimos operativos realizados en esta localidad.

Nos dirigimos al parqueadero ubicado en la Calle 119# 7- 75 de la Fundación Santa Fe de Bogotá, con el equipo de la Alcaldía Local de Usaquén y los funcionarios de la Personería de Bogotá, en donde se evidencia: se verificaron todos los documentos por parte de la alcaldía local en donde se evidencia cámara de comercio, actividad económica y si ejercicio, concepto de uso, carta de apertura al establecimiento, derechos de autor, bomberos; pero no cuentan con visita de concepto expedido por la secretaria de salud, que se debe de hacer anual y fue solicitada el día 3 de junio de 2025. Se evidencia como parqueadero fuera de vía, con respecto del uso de suelo se constato si el fin de su uso es el correcto disponiendo cupos, condiciones, medidas, etc.

En este estado de la diligencia se le concede el uso de la palabra al Arquitecto David Vera, funcionario de la Alcaldía Local quien verifico las condiciones de los parqueaderos y manifestó:

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 3 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Se uso plano A001 con fecha de 23 de febrero de 2015 y numero 1230496, corresponde a estacionamientos general 219 propuestos, 8 cupos de movilidad reducida, 8 de carga y descargue, 2 de ambulancia, 9 de taxis, 240 de bicicletas y 51 de motos. En el plano A012, no se encontró la señalización de los taxis, tanto los estacionamientos de vehículos, taxis y demás cumplen con las medidas; en cuanto a las bicicletas tiene 95 cupos faltantes ya que solo hay 145 ganchos y el cuadro de plano dicen 240 cupos en la licencia como tal; en el tema de motos no se cumple en medidas de cada moto por lo que no se evidencia los 51 cupos, es decir, no hay demarcación. En conclusión, falta armonizar el tema de señalización y ubicación, en documentación solo faltaría el concepto en cuanto a salud.

El Dr. Jaime Acevedo resalta la importancia sobre la responsabilidad social que debe de tener la Fundación Santa Fe en cuanto a la atención y cuidado con la ciudadanía que hace uso del servicio de parqueadero y solicita la concertación en la decisión por parte de los encargados de Parking Internacional y la Fundación Santa Fe.

El 12 de enero de 2023 se hizo la última visita por parte de la secretaria de Salud, cuyo parte se evidencio: filtración de agua en salones nivel 5 y 6, acumulación de agua, presencia humedad paredes y techos, documento desactualizado en gestión de residuos, techo falso suelto, pintura deteriorada, falta de elementos en botiquín. La sugerencia de la delegada del consumidor es acercarse a la secretaria para saldar ese concepto favorable con recomendaciones para quedar saldado plenamente el concepto como “favorable”.

Juan Pablo Morantes jefe de asuntos legales expone que existe un acuerdo comercial con Parking Internacional, en donde este ultimo es quien podría hacer la revisión solicitada; es por esto mismo que se da uso de la palabra a los representantes de esta última, los cuales expusieron: de acuerdo con las quejas presentadas por la comunidad Parking Internacional como plan de mejora decidió crear 3 tipos de tarifas nuevas (12 horas en 36.000, hasta 24 horas en 72.000 y hasta 36 horas en 100.000). Dentro de las tarifas publicadas se esta cumpliendo con la normativa legal, sin embargo, se piden 3 meses de plazo para cumplir con el nuevo compromiso de revisión para tener en cuenta la solicitud de la Personería de Bogotá ya que se debe concertar entre la parte administrativa de la fundación y parking internacional.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 4 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Se reconoce por parte de la Personería de Bogotá, la buena disposición de las entidades requeridas solicitando que todo sea a beneficio de la comunidad y que se reduzca el tiempo propuesto (3 meses) ya que se debe de hacer un control y celeridad a este trámite, proponiendo el cambio a un (1) solo mes de plazo y se llegó a la concertación de que se realizara reunión el día 21 de julio de 2025, para exponer las conclusiones de la revisión y una posible nueva propuesta para luego poder ser presentada al Personero de Bogotá en la sede principal de la Personería de Bogotá ubicada en la Calle 7 #21-24 sala de juntas despacho principal.

A la reunión asistiría Juan Pablo Morantes en representación de la Fundación Santa Fe 310268354- juan.morates@fsfb.org.co – notificacion.legales@fsfb.org.co; Albeiro Pacheco subdirector comercial de operaciones Parking Internacional 3183585666 – (Albeiro.pacheco@parking.net.co) y el Alcalde Local de Usaquén Daniel Ortiz Quintero.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES

COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
1. Solicitar a la SIC programar un operativo con los equipos de esta misma entidad	Alcalde Local de Usaquén	11	06	2025

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 5 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

2. Reunión Parking Internacional, Fundación Santa Fe y Personería de Bogotá.	Alcalde Local de Usaquén, Parking Internacional y Personería de Bogotá.	21	06	2025
3. Calibrar los equipos de medición y peso de la alcaldía local de Usaquén	Alcalde Local de Usaquén			2025
4. Enviar el convenio(s) celebrados con la SIC para determinar el objeto de calibración de quipos de medidas.	Alcalde Local de Usaquén	10	06	2025
5. Envío de expediente a inspección de Policía para control del parqueadero	Alcalde Local de Usaquén	DD	MM	AAAA
6. Emisión de un nuevo protocolo para un mejor funcionamiento (salida y entrada, tarifas) del parqueadero.	Fundación Santa Fe y Parking Internacional	DD	MM	AAAA

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Usaquén	FECHA:	4	06	2025
HORA INICIO:	8:00 am	HORA FINAL:			

REGISTRO DE PARTICIPANTES

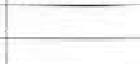
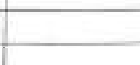
NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Jaime Acevedo	Personería	Delegado	jaime.acevedo@personeria.gov.co	3103493794	<i>[Firma]</i>
Daniel H. Ortiz	Alcaldía Local	Alcalde Local	alcalde.usaquen@alcalde.usaquen.gov.co	3156667371	<i>[Firma]</i>
Sofiane Sierra Nieto	A.L. Usaquén	Contratista	sofiane.sierra@alcalde.usaquen.gov.co	3165666572	<i>[Firma]</i>
Orlando Londo	PERSONERÍA	PROFESOR	orlando.londo@personeria.gov.co	—	<i>[Firma]</i>
Idaira Cruz Bayona	Personería	Asesor	idaira.cruz@personeria.gov.co	3156667371	<i>[Firma]</i>
FERNANDO REYES	P.L. USUAQUÉN	PROFESOR	fernando.reyes@alcalde.usaquen.gov.co	3103493794	<i>[Firma]</i>
Diana Vera Hernández	Acc. Usaquén	Contratista	diana.vera@alcalde.usaquen.gov.co	310710081	<i>[Firma]</i>
Luz Mercedes Soto S.P.A.	P.L. Usaquén	Asesor	luz.mercedes.soto@alcalde.usaquen.gov.co	3103493794	<i>[Firma]</i>
Alfonso Vazquez V.	Personería	Prof. Gr. Usaquén	alfonso.vazquez@personeria.gov.co	3103493794	<i>[Firma]</i>
Valentina Ruiz Pérez	Personería	Contratista	valentina.ruiz@personeria.gov.co	3103493794	<i>[Firma]</i>
Leonardo Ortiz Uribe	Personería	Contratista	leonardo.ortiz@personeria.gov.co	3103493794	<i>[Firma]</i>
Natay Sanchez	Personería	Contratista	natay.sanchez@personeria.gov.co	3103493794	<i>[Firma]</i>

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 05-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:	Alcaldía Local de Usaquén	FECHA:	4	08	2023
HORA INICIO:	8:00 am	HORA FINAL:			

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO / EXT.	FIRMA
Daniela Jimenez	Parkinson	Asistente Social	djimenez@parkinson.org.co	3100000000	
Alejandro Parra	Parkinson	Asistente Social	aparra@parkinson.org.co	3100000000	
Valentina Pineda	Fundación Xubale	Asistente Social	vpineda@xubale.org.co	3100000000	
Margarita Velazquez	Fundación Xubale	Asistente Social	mvelazquez@xubale.org.co	3100000000	
Juan Carlos Macario	Fundación Xubale	Asistente Social	jmacario@xubale.org.co	3100000000	
Violeta Cortez	Fundación Xubale	Asistente Social	vcortez@xubale.org.co	3100000000	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección debe diligenciar la siguiente información:

-Acta No: Registre el consecutivo del acta

-Hora de Inicio y Hora final: Registre las horas correspondientes en formato.

-Entidad: Registre el nombre de la Entidad a la cual se le realiza la visita administrativa.

-Dependencia: Registre la Dependencia de la Entidad visitada.

-Fecha: Registre la fecha en la cual se lleva a cabo la visita, de ampliarse la visita a más de un día debe diligenciar de nuevo un acta de visita administrativa.

OBJETIVO DE LA VISITA

Diligencie el objetivo de la visita que va a realizar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Relacione la(s) actividad(es) que se realiza (n) en el sitio de la visita.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

Si aplica, relacione los documentos solicitados y entregados en la visita.

OBSERVACIONES

Si aplica, registre las observaciones que se requieran para aclarar algún tema que se presenta en la visita.

COMPROMISOS

Si aplica, relacione la (las) actividad (es) que se concertó (aron) en la visita, el responsable y la fecha de cumplimiento.

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Todos los (las) participantes de la Personería de Bogotá D.C., y de la Entidad a la cual se le realiza la visita, deben registrar sus datos indicando: nombre y apellidos completos, Entidad/ Dependencia a la que pertenece (n); empleo, código y grado o si es contratista, correo electrónico, teléfono y firma.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 1 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

Acta No:	2	Hora Inicio:	8:16 am	Hora Final:	
Entidad:	Alcaldía Local de FONTIBON				
Dependencia:		Fecha:	28	05	2025

OBJETIVO DE LA VISITA
La presente visita administrativa tiene como finalidad verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales, jurídicos y urbanísticos exigidos para el funcionamiento de establecimientos que operan como estación de servicio y parqueadero dentro del territorio de la localidad, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control (IVC) a cargo de la Alcaldía Local, conforme a la normatividad vigente. Esta actividad se desarrollará con el acompañamiento de la Personería de Bogotá D.C., en ejercicio de su función constitucional y legal de vigilancia preventiva a la gestión pública, con el propósito de verificar que la Alcaldía Local adelante de manera efectiva y conforme a la ley las actuaciones administrativas de inspección sobre dichos establecimientos. (Ley 1801 de 2016 y demás normatividad legal vigente.)

DESARROLLO DE LA VISITA
Una vez en el despacho de la alcaldía local, hace presencia la señora alcaldesa Adriana Ortiz

junto con los funcionarios competentes de esta misma entidad, posteriormente nos desplazamos a la estación de servicio TERPEL El Dorado, lugar en el cual se llevó a cabo la verificación por parte de los funcionarios de la Superintendencia de Industria y comercio junto con la Alcaldía Local en cabeza de la señora alcaldesa Adriana Ortiz, la casa del consumidor por parte de Claudia Villamizar y la Policía Nacional estación novena intendente de medidas correctivas Jorge Guio, se verificaron los requisitos de funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 87 de la ley 1801 de 2016. En materia de metrología legal, los funcionarios de la SIC en labor de campo materializada por Ingenieros Arcesio Velandia C.C. 79.421.543 de Bogotá, Diana Lorena Amado Diaz CCC. 1.023.886.581 de Bogotá y los ingenieros de apoyo Andrés Nieto CC 1.072.640.392 y Pedro José Vargas CC 8.063.316 del de reglamentos y medidas técnicas de la SIC; realizaron las correspondientes medidas cuyo resultado expuesto por la Ingeniera de metrología Diana Lorena Amado Diaz, se verifico siete mangueras arrojando como resultado favorable para el consumidor dado que la medida estándar esta por encima, recomendando calibrar los equipos. En cumplimiento a la norma técnica de metrológica legal la EDS cumple con la Ley 1480 de 2011, asimismo, se realizó verificación en el caudal lento y rápido mediante ensayo que el levantamiento de manguera esta en cero (0) según el equipo realizado en recipiente volumétrico.

Como conclusión, se obtiene que la estación de servicio TERPEL El Dorado, para la fecha no está vulnerando los derechos de los consumidores que vienen a adquirir sus productos o los derivados del producto de la estación; ya que los errores están dentro del parámetro permisible. Se esta aplicando la norma técnica para surtidores de combustible Resolución 37337 de 2022 surtidores, dispensadores y/o medidores de equipos técnicos de combustible (metrológicos).

Siendo las 12:12 pm arribamos en el parqueadero del centro comercial DORADO PLAZA para la

respectiva diligencia, iniciando con la explicación por parte de la señora Alcaldesa Adriana Ortiz al administrador de este establecimiento y el motivo de la visita. Además, interviene el Personero Delegado para la defensa y protección de los derechos del consumidor para dar la explicación de la función de esta delegada con respecto al cumplimiento de la normativa legal; en la intervención del Intendente de la Policía Nacional Jorge Guio se expuso las falencias en cuanto a la verificación de la factura emitida por parte del parqueadero.

La Dra. Claudia Villamizar de la Alcaldía Local de Fontibón, inicia la explicación de esta diligencia en cuanto a la normativa legal y las quejas recibidas en la Alcaldía Local por parte de la ciudadanía, evidenciando como hechos notorios la factura emitida en la entrada del parqueadero el día de hoy para la visita; se solicita por parte de la señora Alcaldesa la póliza civil extracontractual como uno de los requisitos fundamentales de funcionamiento, la cual es aportada. Ante la verificación por parte del administrador se da explicación del porque se emite la factura de la manera recibida.

En cuanto a la póliza, se emitió una todo riesgo y otra civil extracontractual (daños de terceros y tema relacionado a parqueaderos) de la empresa Liberty Seguros, esta última en el cual se encontró que en este documento no se evidencia el cubrimiento por hurto a vehículos y daños a terceros.

En la licencia de construcción 0040452 el parqueadero DORADO PLAZA se encuentra expedida para Sociedad Anónima y no como una Propiedad Horizontal.

La administración local junto con el gerente activo del parqueadero llega al siguiente acuerdo teniendo en cuenta que el código de convivencia y seguridad ciudadana (Ley 1801 de 2016) son

de carácter preventivo. El acuerdo es el siguiente:

La alcaldía local de Fontibón como medida preventiva, concede en un termino de tres (3) meses al Aerocentro comercial DORADO PLAZA PH a partir de la fecha hasta el día 28 de agosto del año en curso, para que aporten la documentación requerida como funcionamiento de parqueadero publico y en el registro de la actividad comercial adecuen la póliza de responsabilidad civil extracontractual, se cumpla con el articulo 87 y 91 de la ley 1801 de 2016. Además, como medida preventiva deben ajustar la tarifa así: para vehículos de 191 a 100 pesos, motocicletas de 134 a 80 y las bicicletas a 10, hasta que se cumplan los requisitos normativos.

Se constata el cambio de las tarifas.

Se efectúa el recorrido a las áreas de los parqueaderos donde se pudo establecer por parte del arquitecto Fernando Rosero en calidad de Contratista de la Dirección de investigaciones especiales y apoyo técnico de la Personería de Bogotá, quien manifestó:

"Se evidencia que el número de parqueaderos para personas de movilidad reducida (12) cumplen en proporción al numero de parqueaderos totales de carácter público (67); en cuanto a medidas también se cumple con la medida estándar la cual es 3.70m X 5m.

En cuanto a parqueaderos normales, las medidas no están cumpliendo con el estándar de 2.40m X 5m y en cuanto a la circulación vehicular, la medida si cumple en la medida tomada de 5.97 cumple.

En cuanto am medidas de motocicletas, están no están cumpliendo con la medida estándar que

es 1m X 2.50m y tampoco la circulación de estas.

Las puertas de acceso, se cumple con las medidas las cuales para una propiedad de este tipo son 3m como mínimo y en esta ítem es positivo.

Todas estas premisas anteriores se basan en el POT vigente que es Decreto 555 de 2021. Se recomienda verificar la ubicación de las puertas con relación al inicio de radio de curvatura del andén de la esquina más cercana”.

En este estado de la diligencia, la Personería delegada ara la defensa y protección de los derechos de consumidor solicita a la administración local, hacer seguimiento a acuerdos establecidos con el señor Jhon Silva y remitirnos un informe de esta actividad mensual hasta cuando quien se compromete se allane a cumplir su compromiso y como informe final allegar los requisitos faltantes.

No siendo otro objeto de la visita, se procede a la firma de este misma acta.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

OBSERVACIONES

COMPROMISOS				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA		
1. La alcaldesa local va a contratar la calibración de los elementos de medición que posee esta entidad junto con los funcionarios competentes para esta función.	Alcaldesa Local de Fontibón	15	08	2025
2. Informe de esta actividad mensual hasta cuando quien se compromete	Alcaldesa Local de Fontibón			2025
3. Cumplimiento de los requisitos solicitados por parte de Alcaldía Local de Fontibón.	Administración Dorado Plaza.	28	08	2025
				2025
		DD	MM	AAAA
		DD	MM	AAAA

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 7 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

INFORMACIÓN GENERAL

En esta sección debe diligenciar la siguiente información:

-Acta No: Registre el consecutivo del acta

-Hora de Inicio y Hora final: Registre las horas correspondientes en formato.

-Entidad: Registre el nombre de la Entidad a la cual se le realiza la visita administrativa.

-Dependencia: Registre la Dependencia de la Entidad visitada.

-Fecha: Registre la fecha en la cual se lleva a cabo la visita, de ampliarse la visita a más de un día debe diligenciar de nuevo un acta de visita administrativa.

OBJETIVO DE LA VISITA

Diligencie el objetivo de la visita que va a realizar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Relacione la(s) actividad(es) que se realiza (n) en el sitio de la visita.

DOCUMENTO(S) SOLICITADO(S) Y ENTREGADO(S) EN LA VISITA

Si aplica, relacione los documentos solicitados y entregados en la visita.

OBSERVACIONES

Si aplica, registre las observaciones que se requieran para aclarar algún tema que se presenta en la visita.

COMPROMISOS

Si aplica, relacione la (las) actividad (es) que se concertó (aron) en la visita, el responsable y la fecha de cumplimiento.

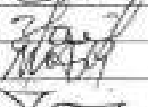
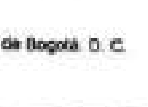
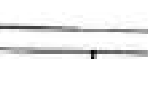
REGISTRO DE PARTICIPANTES

Todos los (las) participantes de la Personería de Bogotá D.C., y de la Entidad a la cual se le realiza la visita, deben registrar sus datos indicando: nombre y apellidos completos, Entidad/ Dependencia a la que pertenece (n); empleo, código y grado o si es contratista, correo electrónico, teléfono y firma.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 08-FR-14	
		Versión: 2	Página: 5 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:		FECHA:	
HORA INICIO:		HORA FINAL:	

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Olivia Yaneth Ortiz	FOL Fontibón	Alcalde Local	olivia.ortiz@fontibon.gov.co	312500972	
Yolima Acevedo	Personería	P. Delgado	yolima.acevedo@fontibon.gov.co	3105193809	
Mario Angélica Santibañez	Personería local	Profesional Uni.	mario.angela.santibanez@fontibon.gov.co	3214916122	
Claudia Villamizar	ALF-CCB	Abogada ACT	claudia.villamizar@fontibon.gov.co	3153657492	
Victor Contreras	PERSONERIA	Prof Esp	vcontreras@fontibon.gov.co	3120267614	
Fernanda Tesoro	Personería	Contratista	fernanda.tesoro@fontibon.gov.co	316787986	
Edison Herrera	ALF-SYC	Contratista	edison.herrera@fontibon.gov.co	3136956739	
Juan Gabriel Caporaso	FOL-Quibito	Contador	juan.gabriel@fontibon.gov.co	313161735	
Pablo Andres Mora	FOL-Mansa	Perito	pablo.andres.mora@fontibon.gov.co	313506311	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	Código: 06-FR-14	
		Versión: 2	Página: 5 de 4
		Vigente desde: 30-10-2020	

LUGAR:		FECHA:	
HORA INICIO:		HORA FINAL:	

REGISTRO DE PARTICIPANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	FIRMA
Jorge Amado Guio	E-9 Paza	Paza	Jorge Guio Paza	3103018133	
Leonardo J. Fuentes A	ACF - SYC	SYC	leonardo.fuentes@acf.gov.co	3194495888	
Jorge Molina	SPSCS	Gestor	jorgemolina@scs.gov.co	3144312277	
Andrés Wilson Nieto S.	SIC	Ing. Meteorología	camineto@sic.gov.co	3196310172	
Pedro José Vargas L.	SIC	Ing. Meteorología	pjvargas@sic.gov.co	3108648945	
Alexis Velazquez C	SEC	Ing. Meteorología	avelazquez@sec.gov.co	3121831812	
Diana Lorena Amador	SIC	Ing. Meteorología	c.da@sic.gov.co	—	
Brayn Polo Martínez	Donado plaza	Jefe seg	seguridaddonadoplaza@sic.gov.co	3156555555	
Yoni Sierra Vega	Donado plaza	Gestor	yeronisidona@donadoplaza.gov.co	3154311466	

Reporte

Reporte Información Metrología Legal – Año 2025

LOCALIDAD	CONTROL METROLÓGICO PARA ACTIVIDADES DE DERECHOS DEL CONSUMIDOR	CONTROL METROLÓGICO PARA BALANZAS	CONTROL METROLÓGICO PARA CONTROL DE PRECIOS	CONTROL METROLÓGICO PARA REGLAMENTOS TECNICOS	SIN DATO REGISTRADO	TOTAL
BARRIOS UNIDOS	0	0	0	0	1	1
BOSA	1	0	2	0	29	32
CIUDAD BOLÍVAR	0	0	0	0	2	2
ENGATIVA	2	0	7	1	6	16
KENNEDY	18	1	0	0	12	31
PUENTE ARANDA	0	29	19	0	0	48
RAFAEL URIBE URIBE	6	5	5	4	5	25
SAN CRISTÓBAL	0	0	0	0	20	20
SUBA	2	0	1	0	57	60
TEUSAQUILLO	2	0	0	0	2	4
TUNJUELITO	0	0	0	0	15	15
TOTAL	31	35	34	5	149	254

[illegible]

|--|

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

A full-page view of a blank sheet of graph paper. The grid consists of small squares formed by thin gray lines. There are no margins or additional markings on the page.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

項目コード	項目名	項目内容	項目単位	項目数	項目金額	項目備考
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1	3.1.1.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1	4.1.1.1.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1	5.1.1.1.1.1.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1	6.1.1.1.1.1.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1	7.1.1.1.1.1.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1	8.1.1.1.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1	9.1.1.1.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1	10.1.1.1.1.1.1
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1	11.1.1.1.1.1.1
12	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1	12.1.1.1.1.1.1
13	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1	13.1.1.1.1.1.1
14	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1	14.1.1.1.1.1.1
15	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1	15.1.1.1.1.1.1
16	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1	16.1.1.1.1.1.1
17	17.1	17.1.1	17.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1	17.1.1.1.1.1.1
18	18.1	18.1.1	18.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1	18.1.1.1.1.1.1
19	19.1	19.1.1	19.1.1.1	19.1.1.1.1	19.1.1.1.1.1	19.1.1.1.1.1.1
20	20.1	20.1.1	20.1.1.1	20.1.1.1.1	20.1.1.1.1.1	20.1.1.1.1.1.1
21	21.1	21.1.1	21.1.1.1	21.1.1.1.1	21.1.1.1.1.1	21.1.1.1.1.1.1
22	22.1	22.1.1	22.1.1.1	22.1.1.1.1	22.1.1.1.1.1	22.1.1.1.1.1.1
23	23.1	23.1.1	23.1.1.1	23.1.1.1.1	23.1.1.1.1.1	23.1.1.1.1.1.1
24	24.1	24.1.1	24.1.1.1	24.1.1.1.1	24.1.1.1.1.1	24.1.1.1.1.1.1
25	25.1	25.1.1	25.1.1.1	25.1.1.1.1	25.1.1.1.1.1	25.1.1.1.1.1.1
26	26.1	26.1.1	26.1.1.1	26.1.1.1.1	26.1.1.1.1.1	26.1.1.1.1.1.1
27	27.1	27.1.1	27.1.1.1	27.1.1.1.1	27.1.1.1.1.1	27.1.1.1.1.1.1
28	28.1	28.1.1	28.1.1.1	28.1.1.1.1	28.1.1.1.1.1	28.1.1.1.1.1.1
29	29.1	29.1.1	29.1.1.1	29.1.1.1.1	29.1.1.1.1.1	29.1.1.1.1.1.1
30	30.1	30.1.1	30.1.1.1	30.1.1.1.1	30.1.1.1.1.1	30.1.1.1.1.1.1
31	31.1	31.1.1	31.1.1.1	31.1.1.1.1	31.1.1.1.1.1	31.1.1.1.1.1.1
32	32.1	32.1.1	32.1.1.1	32.1.1.1.1	32.1.1.1.1.1	32.1.1.1.1.1.1
33	33.1	33.1.1	33.1.1.1	33.1.1.1.1	33.1.1.1.1.1	33.1.1.1.1.1.1
34	34.1	34.1.1	34.1.1.1	34.1.1.1.1	34.1.1.1.1.1	34.1.1.1.1.1.1
35	35.1	35.1.1	35.1.1.1	35.1.1.1.1	35.1.1.1.1.1	35.1.1.1.1.1.1
36	36.1	36.1.1	36.1.1.1	36.1.1.1.1	36.1.1.1.1.1	36.1.1.1.1.1.1
37	37.1	37.1.1	37.1.1.1	37.1.1.1.1	37.1.1.1.1.1	37.1.1.1.1.1.1
38	38.1	38.1.1	38.1.1.1	38.1.1.1.1	38.1.1.1.1.1	38.1.1.1.1.1.1
39	39.1	39.1.1	39.1.1.1	39.1.1.1.1	39.1.1.1.1.1	39.1.1.1.1.1.1
40	40.1	40.1.1	40.1.1.1	40.1.1.1.1	40.1.1.1.1.1	40.1.1.1.1.1.1
41	41.1	41.1.1	41.1.1.1	41.1.1.1.1	41.1.1.1.1.1	41.1.1.1.1.1.1
42	42.1	42.1.1	42.1.1.1	42.1.1.1.1	42.1.1.1.1.1	42.1.1.1.1.1.1
43	43.1	43.1.1	43.1.1.1	43.1.1.1.1	43.1.1.1.1.1	43.1.1.1.1.1.1
44	44.1	44.1.1	44.1.1.1	44.1.1.1.1	44.1.1.1.1.1	44.1.1.1.1.1.1
45	45.1	45.1.1	45.1.1.1	45.1.1.1.1	45.1.1.1.1.1	45.1.1.1.1.1.1
46	46.1	46.1.1	46.1.1.1	46.1.1.1.1	46.1.1.1.1.1	46.1.1.1.1.1.1
47	47.1	47.1.1	47.1.1.1	47.1.1.1.1	47.1.1.1.1.1	47.1.1.1.1.1.1
48	48.1	48.1.1	48.1.1.1	48.1.1.1.1	48.1.1.1.1.1	48.1.1.1.1.1.1
49	49.1	49.1.1	49.1.1.1	49.1.1.1.1	49.1.1.1.1.1	49.1.1.1.1.1.1
50	50.1	50.1.1	50.1.1.1	50.1.1.1.1	50.1.1.1.1.1	50.1.1.1.1.1.1
51	51.1	51.1.1	51.1.1.1	51.1.1.1.1	51.1.1.1.1.1	51.1.1.1.1.1.1
52	52.1	52.1.1	52.1.1.1	52.1.1.1.1	52.1.1.1.1.1	52.1.1.1.1.1.1
53	53.1	53.1.1	53.1.1.1	53.1.1.1.1	53.1.1.1.1.1	53.1.1.1.1.1.1
54	54.1	54.1.1	54.1.1.1	54.1.1.1.1	54.1.1.1.1.1	54.1.1.1.1.1.1
55	55.1	55.1.1	55.1.1.1	55.1.1.1.1	55.1.1.1.1.1	55.1.1.1.1.1.1
56	56.1	56.1.1	56.1.1.1	56.1.1.1.1	56.1.1.1.1.1	56.1.1.1.1.1.1
57	57.1	57.1.1	57.1.1.1	57.1.1.1.1	57.1.1.1.1.1	57.1.1.1.1.1.1
58	58.1	58.1.1	58.1.1.1	58.1.1.1.1	58.1.1.1.1.1	58.1.1.1.1.1.1
59	59.1	59.1.1	59.1.1.1	59.1.1.1.1	59.1.1.1.1.1	59.1.1.1.1.1.1
60	60.1	60.1.1	60.1.1.1	60.1.1.1.1	60.1.1.1.1.1	60.1.1.1.1.1.1
61	61.1	61.1.1	61.1.1.1	61.1.1.1.1	61.1.1.1.1.1	61.1.1.1.1.1.1
62	62.1	62.1.1	62.1.1.1	62.1.1.1.1	62.1.1.1.1.1	62.1.1.1.1.1.1
63	63.1	63.1.1	63.1.1.1	63.1.1.1.1	63.1.1.1.1.1	63.1.1.1.1.1.1
64	64.1	64.1.1	64.1.1.1	64.1.1.1.1	64.1.1.1.1.1	64.1.1.1.1.1.1
65	65.1	65.1.1	65.1.1.1	65.1.1.1.1	65.1.1.1.1.1	65.1.1.1.1.1.1
66	66.1	66.1.1	66.1.1.1	66.1.1.1.1	66.1.1.1.1.1	66.1.1.1.1.1.1
67	67.1	67.1.1	67.1.1.1	67.1.1.1.1	67.1.1.1.1.1	67.1.1.1.1.1.1
68	68.1	68.1.1	68.1.1.1	68.1.1.1.1	68.1.1.1.1.1	68.1.1.1.1.1.1
69	69.1	69.1.1	69.1.1.1	69.1.1.1.1	69.1.1.1.1.1	69.1.1.1.1.1.1
70	70.1	70.1.1	70.1.1.1	70.1.1.1.1	70.1.1.1.1.1	70.1.1.1.1.1.1
71	71.1	71.1.1	71.1.1.1	71.1.1.1.1	71.1.1.1.1.1	71.1.1.1.1.1.1
72	72.1	72.1.1	72.1.1.1	72.1.1.1.1	72.1.1.1.1.1	72.1.1.1.1.1.1
73	73.1	73.1.1	73.1.1.1	73.1.1.1.1	73.1.1.1.1.1	73.1.1.1.1.1.1
74	74.1	74.1.1	74.1.1.1	74.1.1.1.1	74.1.1.1.1.1	74.1.1.1.1.1.1
75	75.1	75.1.1	75.1.1.1	75.1.1.1.1	75.1.1.1.1.1	75.1.1.1.1.1.1
76	76.1	76.1.1	76.1.1.1	76.1.1.1.1	76.1.1.1.1.1	76.1.1.1.1.1.1
77	77.1	77.1.1	77.1.1.1	77.1.1.1.1	77.1.1.1.1.1	77.1.1.1.1.1.1
78	78.1	78.1.1	78.1.1.1	78.1.1.1.1	78.1.1.1.1.1	78.1.1.1.1.1.1
79	79.1	79.1.1	79.1.1.1	79.1.1.1.1	79.1.1.1.1.1	79.1.1.1.1.1.1
80	80.1	80.1.1	80.1.1.1	80.1.1.1.1	80.1.1.1.1.1	80.1.1.1.1.1.1
81	81.1	81.1.1	81.1.1.1	81.1.1.1.1	81.1.1.1.1.1	81.1.1.1.1.1.1
82	82.1	82.1.1	82.1.1.1	82.1.1.1.1	82.1.1.1.1.1	82.1.1.1.1.1.1
83	83.1	83.1.1	83.1.1.1	83.1.1.1.1	83.1.1.1.1.1	83.1.1.1.1.1.1
84	84.1	84.1.1	84.1.1.1	84.1.1.1.1	84.1.1.1.1.1	84.1.1.1.1.1.1
85	85.1	85.1.1	85.1.1.1	85.1.1.1.1	85.1.1.1.1.1	85.1.1.1.1.1.1
86	86.1	86.1.1	86.1.1.1	86.1.1.1.1	86.1.1.1.1.1	86.1.1.1.1.1.1
87	87.1	87.1.1	87.1.1.1	87.1.1.1.1	87.1.1.1.1.1	87.1.1.1.1.1.1
88	88.1	88.1.1	88.1.1.1	88.1.1.1.1	88.1.1.1.1.1	88.1.1.1.1.1.1
89	89.1	89.1.1	89.1.1.1	89.1.1.1.1	89.1.1.1.1.1	89.1.1.1.1.1.1
90	90.1	90.1.1	90.1.1.1	90.1.1.1.1	90.1.1.1.1.1	90.1.1.1.1.1.1
91	91.1	91.1.1	91.1.1.1	91.1.1.1.1	91.1.1.1.1.1	91.1.1.1.1.1.1
92	92.1	92.1.1	92.1.1.1	92.1.1.1.1	92.1.1.1.1.1	92.1.1.1.1.1.1
93	93.1	93.1.1	93.1.1.1	93.1.1.1.1	93.1.1.1.1.1	93.1.1.1.1.1.1
94	94.1	94.1.1	94.1.1.1	94.1.1.1.1	94.1.1.1.1.1	94.1.1.1.1.1.1
95	95.1	95.1.1	95.1.1.1	95.1.1.1.1	95.1.1.1.1.1	95.1.1.1.1.1.1
96	96.1	96.1.1	96.1.1.1	96.1.1.1.1	96.1.1.1.1.1	96.1.1.1.1.1.1
97	97.1	97.1.1	97.1.1.1	97.1.1.1.1	97.1.1.1.1.1	97.1.1.1.1.1.1
98	98.1	98.1.1	98.1.1.1	98.1.1.1.1	98.1.1.1.1.1	98.1.1.1.1.1.1
99	99.1	99.1.1	99.1.1.1	99.1.1.1.1	99.1.1.1.1.1	99.1.1.1.1.1.1
100	100.1	100.1.1	100.1.1.1	100.1.1.1.1	100.1.1.1.1.1	100.1.1.1.1.1.1



DERAA-0000
Bogotá D. C.,

Doctora

MARÍA PAULA RUEDA MANTILLA

Directora de Inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro

Domiciliadas en Bogotá

Secretaría Jurídica Distrital

mpruedam@secretariajuridica.gov.co

Ciudad

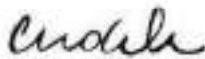
Asunto: Remisión informe situación de la información de ligas de Consumidores en el registro de Bogotá

Cordial Saludo Respetada Dra. María Paula.

El Consejo Distrital de Protección al Consumidor – CDPC, es una instancia del Distrito creada mediante el Acuerdo 620 de 2015 responsable por asesorar, articular y promover la implementación y desarrollo de las políticas relativa a la promoción y protección de los derechos de los consumidores. Desde la Secretaría Técnica de esta instancia, el 22 de julio de 2024 mediante el radicado No. 2024EE0008719, se remitió solicitud de información de la base de datos de ligas de consumidores registradas en Bogotá. A lo anterior, se dio respuesta mediante el radicado 2-202410569 de la Secretaría Jurídica Distrital con el cual se allegó la base de datos solicitada.

Frente a la información remitida desde la Instancia del Consejo Distrital de Protección al Consumidor, se generó un documento denominado “*Situación de la información de ligas de Consumidores en el registro de Bogotá*”, en el cual se presenta el resultado del ejercicio de elección de las ligas del año 2024 y se socializan algunas situaciones sobre las que se considera se deben tomar algunas acciones de mejora relacionadas a la actualización de la información. En ese sentido, nos permitimos enviar el documento para su conocimiento y consideración.

Atentamente,



CAROLINA CHICA BUILES

Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Secretaría Técnica Consejo Distrital de Protección al Consumidor

cchica@desarrolloeconomico.gov.co

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:

Carrera 13 No. 27-84 Bogotá, D.C.

Oficinas Administrativas:

Carrera 10 No. 28-49 Torre A, Bogotá, D.C.

Teléfonos: 3693777

www.desarrolloeconomico.gov.co

Información: Línea 195

GD-P3-F19

Anexo: Informe "Situación de la información de ligas de Consumidores en el registro de Bogotá"

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Laura Margarita Barreto Bernal/ Contabilista DERRA	LMBB
Revisó:	Carolina Chica Buites / Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario	CCB
Aprobó:	Carolina Chica Buites / Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario	CCB

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No. 27-84 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Carrera 10 No. 28-49 Torre A. Bogotá, D.C.
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GD-P3-F19

2024-2025

SITUACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LIGAS Y ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES EN EL REGISTRO DE BOGOTÁ

Informe del Consejo Distrital de
Protección al Consumidor

El presente documento busca presentar algunas conclusiones del proceso de elección de Ligas y/o asociaciones de consumidores para su participación en el Consejo Distrital de Protección al Consumidor

SDDE

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Secretaría Técnica Consejo Distrital de Protección al Consumidor

2024-2025



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO



**SITUACIÓN DE LIGAS Y ASOCIACIONES DE
CONSUMIDORES EN EL REGISTRO DE BOGOTÁ**

Elaborado por: Consejo Distrital de Protección al
Consumidor

Fecha de elaboración: 25/04/2025

Fecha de publicación: 02/05/2025

**Secretaría Distrital de Desarrollo Económico- Secretaría
Técnica**

Vigencia 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	2	
		Fecha:	06 de septiembre de 2023	
	Informe	Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF	
		Revisado por:	Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Índice

Presentación	3
1. Presentación de la Instancia	4
1. 1 Aspectos generales.....	4
1. 2 Elección Ligas y/o Asociaciones de Consumidores para participación en el Consejo	5
2. Proceso de elección Ligas y/o Asociaciones 2024	7
3. Situación de la Información	7
4. Conclusiones y Recomendaciones	8

Presentación

El Consejo Distrital de Protección al Consumidor como instancia de coordinación del distrito, presenta en este documento algunas conclusiones del proceso de elección de ligas y/o asociaciones de consumidores como miembros con voz y voto de la instancia hasta el año 2028. Proceso en el cual se identificaron algunas situaciones con el registro de estas organizaciones debido a la falta de actualización de la información.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	 SAJISTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	2	
		Fecha:	** Septiembre de 2023	
	Informe	Página:	Página 4 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF	
		Revisado por:	Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

1. Presentación de la Instancia

1. 1 Aspectos generales

El Consejo Distrital de Protección al Consumidor es una instancia creada por medio del Acuerdo Distrital 620 de 2015 responsable de asesorar, articular y promover la implementación y desarrollo de las políticas relativas a la promoción y protección de los derechos de los consumidores. El artículo 2 de mencionado Acuerdo señala los miembros con voz y voto entre los que se encuentran:

1. El /la Secretario (a) Distrital de Gobierno, o su delegado (a), que deberá ser del nivel directivo o asesor de dicha entidad
2. El /la Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico, o su delegado (a), que deberá ser del nivel directivo o asesor de dicha entidad
3. El /la directora (a) del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDEPAC, o su delegado (a), que deberá ser del nivel directivo o asesor de dicha entidad.
4. Cuatro (4) representantes de las Ligas y/o Asociaciones de Consumidores legalmente constituida y con asiento en el Distrito Capital, elegidas al interior de las misma.
5. El/la Veedor (a) Distrital
6. El/la Personero (a) Distrital

Adicionalmente, contempla algunas entidades invitadas con voz, pero sin voto entre las que se encuentra la Superintendencia de Industria y Comercio, la Confederación Colombiana de Consumidores, la Federación Nacional de Comerciantes y la Cámara de Comercio de Bogotá.

Esta instancia de acuerdo al artículo 3 tiene entre sus funciones la de hacer labor de monitoreo y seguimiento al cumplimiento de los principios, objetivos y alcances de la Ley 1480 de 2011. Esta normatividad en su artículo 81 señala:

“En concordancia con el artículo 78 de la Constitución Política, el Gobierno Nacional garantizará la participación de las ligas y asociaciones de consumidores en la reglamentación de la presente ley.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	 SAJISTANDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	2	
		Fecha:	** Septiembre de 2023	
	Informe	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF	
		Revisado por:	Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

Para promover el desarrollo económico y social se apoyará, con recursos técnicos y financieros, la creación de las asociaciones y ligas de consumidores, el fortalecimiento del Consejo Nacional de Protección al Consumidor y la creación de los consejos departamentales y municipales de protección al consumidor; se garantizarán los derechos a la representación, a la protección, a la educación, a informar en sus medios de comunicación y ser informados, a la indemnización, a la libre elección de bienes y servicios y a ser oídos por los poderes públicos, preservando los espacios consagrados en la Constitución y las leyes en defensa de los consumidores. De igual forma, las entidades del Estado propenderán por la aplicación de la Ley 1086 de 2006.”

En ese sentido, el artículo 78 de la Constitución Política señala en su inciso tercero que *“El Estado garantizara la participación de las organizaciones de consumidores y usuarios en el estudio de las disposiciones que les conciernen. Para gozar de este derecho las organizaciones deben ser representativas y observar procedimientos democráticos internos.”*

1. 2 Elección Ligas y/o Asociaciones de Consumidores para participación en el Consejo

En atención a numeral 4 del artículo 2 del Acuerdo 620 de 2015 que establece que harán parte del Consejo Distrital de Protección al consumidor *“Cuatro (4) representantes de las Ligas y/o Asociaciones de Consumidores legalmente constituidas y con asiento en el Distrito Capital, elegidas al interior de las mismas”*; y al literal k del artículo 3 de la misma norma que establece como función del Consejo *“Darse y aprobar su propio reglamento”*, el CDPC estableció un procedimiento en su reglamento interno, Acuerdo 001 de 2019 artículo 4 modificado por el Artículo 2 del Acuerdo 001 de 2023, para la elección periódica de las ligas y /o asociaciones que ocuparán las cuatro (4) posiciones que les otorga el Acuerdo en la instancia así:

“Artículo 2. Integración. Modificar el artículo 4 del Acuerdo 001 de 2019 del Consejo Distrital de Protección al Consumidor, el cual quedará así:

Artículo 4: El Consejo Distrital de Protección al Consumidor está compuesto por los siguientes miembros con voz y voto:

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	2	
		Fecha:	** Septiembre de 2023	
	Informe	Página:	Página 6 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF	
		Revisado por:	Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

1. El /la secretario (a) Distrital de Gobierno, o su delegado(a), que deberá ser del nivel directivo o asesor de dicha entidad.
2. El /la secretario (a) de Desarrollo Económico o su delegado(a), que deberá ser del nivel directivo o asesor de dicha entidad.
3. El/la directora(a) del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDEPAC, o su delegado(a), que deberá ser del nivel directivo o asesor de dicha entidad.
4. Cuatro (4) representantes de las Ligas y/o Asociaciones de Consumidores legalmente constituidas y con asiento en el Distrito Capital, elegidas al interior de estas.
5. El/la Veedor(a) Distrital.
6. El/la Personero(a) Distrital.

Parágrafo 1. En el evento de enviar delegados por parte de los miembros que están facultados para ello, estos deberán ser del nivel asesor o directivo de la entidad; la delegación debe ser por escrito y deberá presentarse a la Secretaría Técnica previo al inicio de la sesión convocada.

Parágrafo 2. El período de los cuatro (4) representantes de las Ligas y/o Asociaciones de Consumidores legalmente constituidas y con asiento en el Distrito Capital será de cuatro (4) años contados a partir de la última elección (o primera sesión). En la última sesión ordinaria del período lectivo, los representantes que conformen el consejo por parte de las Ligas y/o Asociaciones de Consumidores, convocarán y recibirán nuevas postulaciones para representar las ligas y/o asociaciones de Consumidores ante esta instancia, y de cumplir con los requisitos de estar legalmente constituidos y con asiento en el Distrito Capital, invitarán a los interesados a confirmar su postulación y abrirán votación para su elección, se elegirán las primeras cuatro (4) ligas y/o asociaciones con mayor votación. De no recibir solicitudes de interés, se entenderá que los miembros que la conforman están reelegidos por el mismo período.

Una vez elegidos, los representantes de las Ligas y/o Asociaciones de Consumidores comenzarán a ejercer su participación a partir de la primera sesión ordinaria del año siguiente a la celebración de la elección.”

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	 SAJESTADISTAS MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	2	
		Fecha:	** Septiembre de 2023	
	Informe	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF	
		Revisado por:	Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

2. Proceso de elección Ligas y/o Asociaciones 2024

En cumplimiento del reglamento interno de la instancia, en la cuarta sesión ordinaria del año 2024, se realizó elección de Ligas y/o asociaciones de consumidores para un nuevo período. Para este proceso las ligas vinculadas al Consejo solicitaron apoyo a la Secretaría Técnica del Consejo Distrital de Protección al Consumidor para apoyar en diferentes actividades de la Convocatoria. Es así como, el 22 de julio de 2024 se remitió oficio a la Dirección de Inspección, Vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro domiciliadas en Bogotá, de la Secretaría Jurídica Distrital mediante el cual se solicitó la base de datos de las ligas y/o asociaciones de consumidores registradas en Bogotá a la fecha con sus datos de contacto. Lo anterior, con el fin de garantizar una convocatoria masiva y transparente en la elección de los representantes de las mismas ante el Consejo Distrital de Protección al Consumidor.

Es así como, mediante radicado No. 2-2024-10869 de la Secretaría Jurídica Distrital recibimos base de datos de las ligas de consumidores registradas en Bogotá. Con la información suministrada se realizó el envío de la convocatoria para participar en la elección de las ligas de consumidores al Consejo Distrital de Protección al Consumidor a 7 ligas que contaban con correo electrónico de contacto. Las demás ligas contactadas fue gracias a un contacto previo que ya se tenía con ellas o por la difusión en redes sociales de la Convocatoria.

En ese sentido, se contó solo con 5 postulados para participar, de los cuales solo 4 cumplían los requisitos, estos mismos resultaron elegidos para ocupar los espacios en la instancia del Consejo para participar con voz y voto.

3. Situación de la Información

En el análisis de la información remitida en la base de datos de las ligas de consumidores registradas en Bogotá, se encontró un total de 67 registros, de los cuales solo 11 identificaban el nombre del representante legal y solo siete (7) contaban con correo electrónico de contacto frente a los cuales solo tuvimos una respuesta. Adicionalmente, otros de los datos suministrados fueron los números

	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F24	
		Versión:	2	
		Fecha:	** Septiembre de 2023	
	Informe	Página:	Página 8 de 7	
		Elaborado por:	Gloria Patiño / Prof. Universitario SAF	
		Revisado por:	Jenny Andrea Torres Bernal Subdirectora Administrativa y Financiera	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

telefónicos de contacto de 41 de los 67 registros. Frente a este último dato, desde la Secretaría Técnica se realizaron las llamadas respectivas con el fin de ampliar la información de contacto y poder enviar la información de la convocatoria para la elección. Como resultado de esta acción se encontraron las siguientes situaciones:

- El número de teléfono ya no pertenece a esta persona (1)
- El número marcado no ha sido activado (1)
- El número no está en uso (21)
- No fue posible establecer conexión (1)
- No responde al teléfono (15)
- Responde y cuelga (1)

Es decir que, de los 41 teléfonos de contacto solo se logró contacto con una persona. Finalmente, de los 67 registros 64 contaban con dirección física, sin embargo, por los recursos que implicaría no era posible intentarlos contactar en la dirección registrada.

4. Conclusiones y Recomendaciones

Después de surtido el proceso en 2024 para elección de las ligas y/o asociaciones de consumidores que participarán con voz y voto del Consejo Distrital de Protección al Consumidor hasta 2028, se ha concluido desde la instancia que existe la necesidad de contar con información actualizada del registro de las ligas y/o asociaciones de consumidores en Bogotá para garantizar una participación activa y transparente de estos actores en las acciones del Distrito. Por lo tanto, se sugiere tomar acciones que contribuyan a la actualización del registro para lo cual desde la instancia estaremos atentos para trabajar de manera conjunta en las acciones que se propongan.

LIGA DE CONSUMIDORES REPUBLICANA

Bogotá, D.C, Enero 13 de 2025

Señores

Secretaria Técnica Concejo Distrital de Protección al Consumidor
Bogotá.

Informe actividades plan de acción 2024
Con respectivo soporte fotografico

Cordial saludo

Me permito enviar informe actividades en cumplimiento al plan de acción del año 2024 del CDPC.

1. Brigada Juridica Educativa, Octubre: 24/2024, Hora: de 10:00 a 12:30 en el sector comercial de la Localidad de Engativa Pueblo.

Actividad realizada por las siguientes instituciones:

Liga de consumidores Republicana, Liga de consumidores de Engativa, Secretaria de gobierno, Personeria delegada para la defensa del consumidor, Casa del consumidor de Barrios Unidos

RESULTADOS:

Establecimientos publicos visitados: 20

Personas Contactadas: 50.



2. Brigada Juridica Educativa, Noviembre/19/2024, Hora: de 02:00 a 04:00
Actividad a realizar:

Actividad de difusion en el consultorio juridico de la corporacion universitaria Republicana y programa de difusion por medio de la emisora de la corporacion universitaria.

Con participación de las siguientes entidades:

Dra. Claudia Yolima Forero Directora Consultorio Juridico universidad.

Dra. Nohora Paez Asesora consultorio jurídico universidad

Dr. Luis Alejandro Vega funcionario personeria delegada para la defensa del consumidor.

ligas de consumidores Republicana:

Abogado: Lino Murcia Coordinador Juridico liga

Abogada: Lady Vargas Coordinadora Juridica liga.

Practicante consultorio Juridico Jhon Torres

liga de consumidores Tal Cual.



Actividad realizada en la Emisora URepublicanaRadio

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1092790409522736&id=100063753604748&rdid=6TJb66BHL0huKTpd#

Atentamente,

Lino Murcia Pardo

Coordinador liga de consumidores Republicana