



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| Concertación |   |  |  |                           |   |                |  |  |  |   |   |                    |           | Evaluación  |           |  |  |  |
|--------------|---|--|--|---------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|--|--|--|
| N°           | Objetivos institucionales   | Compromisos gerenciales  | Indicador  | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades   | Peso ponderado | Avance                                   |  |  |   |   | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           |   |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre |                    |           | Descripción | Ubicación |  |  |  |
| 1            |   | Liderar la estructuración e implementación de programas y proyectos que reduzcan las barreras de acceso al sistema financiero y aumenten la inclusión financiera de los emprendimientos y las MiPymes del Distrito Capital.  | (No. total de programas implementados)/(Meta esperada para el período específico)*100  | 01/01/2022 - 31/12/2022   | Dirigir la estructuración de programas y proyectos para la disminución de barreras de acceso al sistema financiero.   | 20%            | 50%                                      |  |  | 50%                                     |   | 0%                 | 0%        |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Coordinar, dirigir y aprobar estudios previos para la contratación, desarrollo y respectiva ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la Subdirección.   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Dirigir y coordinar el proceso contractual de los programas seleccionados para ejecutar los proyectos de inversión.   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Dirigir la ejecución de los programas y el cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de ellos, a través de los comités técnicos, apoyándose en el equipo interdisciplinario a cargo.   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
| 2            |   | Implementar estrategias para promover la educación financiera en Bogotá D.C., con el fin de que empresarios, emprendedores y en general la ciudadanía adquieran herramientas que les oriente en la toma de decisiones oportunas y acertadas en lo que respecta a la gestión de sus finanzas. | (No. total de ciudadanos y/o unidades productivas capacitadas en habilidades financieras)/(Meta esperada para el período específico)*100 | 01/01/2022 - 31/12/2022   | Promover alianzas estratégicas con las entidades del sector financiero para ampliar la oferta de talleres de educación financiera   | 20%            | 50%                                      |  |  | 50%                                     |   | 0%                 | 0%        |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Articular con distintos referentes poblaciones (externos e internos a la SDDE) en aras de que la oferta de servicios disponible responda a las demandas que existen en el marco del cumplimiento a la (s) política (s) pública (s) en las que participa y/o lidera la Subdirección. |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Recabar la información que permita evaluar los programas de educación financiera que se adelantan con el fin de tener un mejoramiento continuo de la oferta de servicios en este componente   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Articular con entidades de orden nacional para ejecutar de forma coordinada el CONPES 4005 - Política Nacional de Inclusión y Educación Económica y Financiera.   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
| 3            | Formular e implementar estrategias de fortalecimiento empresarial, que potencien el emprendimiento y mejoren las condiciones de productividad y crecimiento de las empresas, para disminuir brechas y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos; a través de estrategias, programas, proyectos y acciones que se desarrollen en articulación con entidades del Distrito, entidades públicas, mixtas o empresas privadas. | Promover estrategias, proyectos y/o programas para apoyar financieramente a los emprendedores y/o micro, pequeñas y medianas empresas del Distrito Capital, en procura de su crecimiento y sostenibilidad, así como a las empresas nacientes para fortalecimiento y desarrollo               | (No. total de apoyos financieros entregados en el período)/(Meta esperada para el período específico)*100                                | 01/01/2022 - 31/12/2022   | Identificar y articular proyectos con entidades de orden nacional, organizaciones multilaterales y/o privadas.  | 20%            | 50%                                      |  |  | 50%                                     |   | 0%                 | 0%        |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Establecer el plan de trabajo (actividades con fechas de realización de estas) de cada proyecto a cargo para el cumplimiento de las metas.  |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Coordinar, dirigir y aprobar estudios previos para la contratación y desarrollo de los proyectos de inversión   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Dirigir y coordinar el proceso contractual de los programas seleccionados para ejecutar los proyectos de inversión.   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |
|              |   |  |  |                           | Dirigir la ejecución de los programas y el cumplimiento de los compromisos pactados en el marco de ellos, a través de los comités técnicos, apoyándose en el equipo interdisciplinario a cargo.   |                |  |  |  |   |   |                    |           |             |           |  |  |  |

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**


| Concertación |                           |   |  |                           |   |                | Avance                                   |  |  |   |   | Evaluación           |           |             |           |
|--------------|---------------------------|---|--|---------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|----------------------|-----------|-------------|-----------|
| N°           | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales   | Indicador  | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades   | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento o año | Resultado | Evidencias  |           |
|              |                           |   |  |                           |   |                |  |  |  |   |   |                      |           | Descripción | Ubicación |
| 4            |                           | Representar a la entidad en los diferentes escenarios de participación e incidencia en los que haya sido delegada, con el fin de fortalecer la institucionalidad de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, así como su presencia en el territorio | (Total de visitas o acompañamientos en territorio) / (Total de invitaciones y/o convocatorias realizadas en el periodo específico)*100 | 01/01/2022 - 31/12/2022   | Participar en los escenarios de incidencia en los que tenga delegación.   | 15%            | 50%                                      |  |  | 50%                                     |   | 0%                   | 0%        |             |           |
|              |                           |   |  |                           | Coordinar las acciones necesarias que sean responsabilidad de la entidad en el marco de los escenarios de participación.  |                |  |  |  |   |   |                      |           |             |           |
|              |                           |   |  |                           | Estar al tanto de la oferta de servicios de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo para promocionarla en los diferentes espacios de participación donde haya sido delegada   |                |  |  |  |   |   |                      |           |             |           |
| 5            |                           | Coordinar, revisar y evaluar las respuestas que salen de la Subdirección de cara a la ciudadanía y demás órganos distritales, nacionales o de vigilancia y control que requieran información por parte de la Subdirección.                                  | (Total de respuestas a solicitudes internas y externas) / (Total de solicitudes realizadas en el periodo específico)*100               | 01/01/2022 - 31/12/2022   | Seleccionar recurso humano adecuado para la atención de requerimientos a la ciudadanía y/o organismos de control  | 15%            | 50%                                      |  |  | 50%                                     |   | 0%                   | 0%        |             |           |
|              |                           |   |  |                           | Evaluar y analizar que las respuestas dadas cumplan con los lineamientos que existan al respecto, sustentados en evidencias de la gestión adelantada por la Subdirección en los diferentes programas y proyectos que tiene a cargo. |                |  |  |  |   |   |                      |           |             |           |
|              |                           |   |  |                           | Coordinar que se cumpla con los tiempos reglamentarios e institucionales establecidos para dar respuestas a los distintos requerimientos tanto internos como externos.  |                |  |  |  |   |   |                      |           |             |           |
| 6            |                           | Presentar los informes de seguimiento que sean requeridos para dar cuenta del estado y cumplimiento de las metas establecidas en el marco del Plan de Acción, vigencia 2022.  | (Total de informes realizados) / (Total de informes solicitados en el periodo específico)*100  | 01/01/2022 - 31/12/2022   | Verificar la veracidad de los datos e información incorporada en los diferentes informes que correspondan y tengan las evidencias de las actividades que se desarrollen en el marco de todos los programas.                         | 10%            | 50%                                      |  |  | 50%                                     |   | 0%                   | 0%        |             |           |
|              |                           |   |  |                           | Coordinar el reporte oportuno a la Subdirección Administrativa y Financiera de la ejecución de los convenios a cargo, de acuerdo con la oportunidad definida por dicha Subdirección   |                |  |  |  |   |   |                      |           |             |           |
|              |                           |   |  |                           | Realizar la supervisión de los contratos y/o convenios que sea designado como supervisor y liderar la ejecución de las necesidades del PAA de cada proyecto de inversión a cargo.   |                |  |  |  |   |   |                      |           |             |           |
| <b>Total</b> |                           |   |  |                           |   | <b>100%</b>    |  |  |  |   |   | <b>0%</b>            | <b>0%</b> |             |           |

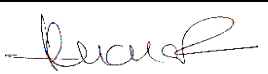
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
0%

FECHA 18 de febrero de 2022

VIGENCIA 2022

  
 Firma del Superior Jerárquico - William Eduardo García Machado

  
 Firma del Gerente Público - Eliana Rodríguez Murillo