|  |  |
| --- | --- |
| **Dependencia solicitante:** | **XXXXXXXXXXXXXX** |
| **Referencia** | Radicado |
| **Asunto:** | Solicitud tramite de proceso sancionatorio – Contrato y/o Convenio de\_\_\_\_\_\_(Prestación de Servicios, suministro, arrendamiento, obra… etc.) No. XXX de 20XX, suscrito con XXXXXXXXXXX. |
| **Fecha:** |  |

Conforme lo establecido en el (CITAR LA CLAUSULA DEL CONTRATOY/O CONVENIO), artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y el procedimiento establecido en el Capítulo Cuarto del Manual de Contratación de la SDDE adoptado mediante Resolución No. 266 de 2018, esta \_\_\_\_\_\_\_ (Dirección, Oficina o Jefatura) le solicita adelantar tramite sancionatorio por posible incumplimiento en las obligaciones pactadas en el Contrato de\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prestación de Servicios, suministro, arrendamiento, obra… etc.) No. \_\_\_\_ de 20\_\_, en los siguientes términos:

1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contratista:** |  |
| **Tipo de Contrato:** | (Prestación de Servicios, suministro, arrendamiento, obra… etc.) |
| **Numero de Contrato:** | No. \_\_\_\_ de 20\_\_\_ |
| **Objeto contractual:** | (Objeto propuesto en el contrato) |
| **Acta de inicio:** | (Fecha de la firma del acta, es importante para establecer el tipo de sanción a imponer.) |
| **Valor:** | (Valor inicial del contrato, sus modificaciones, valor final del contrato de ser el caso) |
| **Plazo de ejecución:** | (Plazo de ejecución y modificaciones) |
| **Tiempo de ejecución y porcentaje de ejecución:** | (Plazo realmente ejecutado en meses, días o años y el equivalente en porcentaje de ejecución) |
| **Forma de pago:** | (La forma de pago propuesta en la minuta del contrato) |
| **Supervisor y/o Interventor:** | (Mencionar quien es el supervisor y/o interventor del contrato conforme a la minuta contractual ) |

1. **ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**

(Se debe Informar cual es el estado actual del contrato, si se realizó algún tipo de modificación, si se encuentra vigente o en liquidación, lo anterior con el fin de establecer cuál será la sanción a imponer, sea multa, caducidad o clausula penal pecuniaria.)

1. **ANTECEDENTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y HECHOS QUE SUSTENTAN EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO PARCIAL Y/O DEFINITIVO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO** 
   1. Se firmo XX día
   2. Se dio acta de inicio XXx día del mes XXX del año XXX
   3. Se requirió el día XXXX de ser el caso
   4. XXXXXXXXXXX
2. **RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CONTRASTE CON LAS OBLIGACIONES CONVENIDAS**

En consonancia con los hechos antes expuestos, se procede a enunciar las obligaciones contractuales, contrastándolas con las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con el fin de establecer el porcentaje de cumplimiento:

| **Obligación Contractual** | **Actividades realizadas, posibles incumplimientos** |
| --- | --- |
| 1. Clausula | **Cumplimiento parcial informe de actividades No. XXX, sin embargo no se cumple con la ejecución total del contrato, por lo cual se genera incumplimiento de la obligación.**  **Evidencia documentada en el informe de Actividades No. XXX:**  El día XX de solicita a XXXXX informe no. XXX. anexo XX |
| 1. XXXXXXXXXXXXXXX | **Cumplimiento parcial para la entrega del informe de actividades No. XXX, sin embargo no se cumple con la ejecución total del contrato, por lo cual se genera incumplimiento de la obligación.**  **Evidencia documentada en el informe de Actividades No. XXX**  Se actualiza XXXXX… |
| 1. Realizar el desarrollo funcional , XXXXXXX | **Cumplimiento parcial para la entrega del informe de actividades No. XXX, sin embargo no se cumple con la ejecución total del contrato, por lo cual se genera incumplimiento de la obligación.**  **Evidencia documentada en el informe de Actividades No. XXX**  Se realizan las siguientes tareas de desarrollo: XXXXXXXXXXXXX |

1. **REQUERIMIENTOS EFECTUADOS Y RESPUESTAS ENTREGADAS**
2. **REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:**

Se tiene evidencia de los siguientes oficios o actas de reunión, remitidos por correspondencia certificada de la Secretaría de Desarrollo Económico:

* XXXXXXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXX

1. **RESPUESTAS ENTREGADAS POR EL CONTRATISTA:**

Se tiene evidencia de las siguientes respuestas entregadas por el contratista:

* XXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXX

1. **ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL QUE PREVÉ LA SANCIÓN A IMPONER**

(Transcribir la estipulación contractual que permite la aplicación de la sanción)

1. **TASACIÓN DE LA SANCIÓN A IMPONER**

(La tasación debe atender al principio de proporcionalidad de acuerdo a las actividades realizadas y las que no y debe estar debidamente soportada aritméticamente. Si el incumplimiento es total debe el área recomendar la aplicación total de la cláusula penal pecuniaria de manera expresa)

1. **INFORME REALIZADO AL GARANTE DEL CONTRATO (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

(Se debe allegar, si en el contrato se estipularon garantías, copia del requerimiento enviado a la aseguradora en el cual debe constar el recibo por parte de la misma, de igual forma se deberá informar el estado de vigencia de las garantías que amparan el contrato.)

1. **ANÁLISIS CONSOLIDADO Y RECOMENDACIÓN EXPRESA DEL ÁREA SOBRE LA VIABILIDAD DE ADELANTAR EL PROCESO SANCIONATORIO**

(El área debe realizar un informe consolidado de conclusiones, tomando como sustento los requerimientos realizados, las respuestas entregadas por el contratista, la realidad de la ejecución contractual y el clausulado)

Sin otro particular,

FIRMA DEL SUPERVISOR

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXX