|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTES QUE SUSCRIBEN EL ACTA** | | **SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**  Carrera 60 No. 63A – 52 Plaza de los Artesanos Teléfono: 3693777, en adelante LA SECRETARÍA  **<PERSONA / ENTIDAD EJECUTORA>, <DOCUMENTO>**  <Dirección> Tel <Teléfono>, quien en adelante se denominará <EL CONTRATISTA | EL ASOCIADO> | | | | | |
| **I. DATOS <CONTRATO | CONVENIO> INICIAL** | | | | | | | |
| **VALOR** | <VALOR EN LETRAS>  <Valor en cifra> | | | **PLAZO** | <Plazo en meses y días calendario> | | |
| **FECHA INICIO:** | <Fecha de inicio> | | |
| **II. DATOS ACTAS ANTERIORES** | | | | | | | |
| **Tipo de acta** | | **No.** | **+Valor** | **+ Plazo** | **Valor final** | **Plazo Final** | **Fecha final** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. DATOS DE LA PRESENTE ACTA** | | | | | | | |
| **Tipo de acta** | | **No.** | **+Valor** | **+ Plazo** | **Valor final** | **Plazo Final** | **Fecha final** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descripción y/o Cláusulas de la presente Acta**  *Esta área es de libre redacción del abogado. Normalmente se utiliza la siguiente redacción:*  *CONSIDERANDO,*   1. *Primera consideración.* 2. *Segunda consideración.*   *Las partes ACUERDAN:*   1. *Primera consideración.* 2. *Segunda consideración.* | | | | | | | |
| **Imputación**  **Presupuestal** | CDP  <Número> de <Fecha CDP> | | PROYECTO  <#-#-#-##-##-##-####-###> | | NOMBRE PROYECTO  <### - Nombre del proyecto o rubro | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| LA SECCION EN VERDE SOLO VA EN LAS TERMINACIONES ANTICIPADAS   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **EJECUCIÓN FINAL DEL CONTRATO Y LIQUIDACIÓN FINANCIERA** | | | |  | **Tiempo** | **Valor** | | 1. Condiciones del Contrato, antes de la suscripción de la presente Acta | **<**plazo actual**>** | <valor actual> | | 2. Tiempo y valor del Contrato hasta la fecha acordada de la presente Terminación Anticipada de mutuo acuerdo | **<**plazo final ejecutado**>** | <valor final ejecutado> | | 3. Valor NO EJECUTADO que debe ser liberado al presupuesto de LA SECRETARÍA |  | <valor por liberar> |   **OBLIGACIONES POSTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DE ESTA TERMINACIÓN ANTICIPADA.** Por parte de LA SECRETARÍA: 1. Realizar los trámites para liberar el saldo a favor de la entidad, correspondiente a la suma de &<cf\_letras\_saldo>, por concepto de recursos no ejecutados. Por parte de EL CONTRATISTA o ASOCIADO. 1. Hacer entrega de los documentos y elementos devolutivos o de consumo controlado en el formato correspondiente para tal fin.  **DECLARACIÓN DE PAZ Y SALVO.** En virtud del principio de buena fe, se toma como cierta la información contenida en el presente documento. Las partes aceptan que la prestación efectiva de los servicios se efectuó hasta la fecha señalada como fecha final y en tal virtud, los honorarios pendientes de pago corresponden hasta dicha fecha. Las partes expresan que aceptan la liquidación financiera en la presente acta, y a partir de la fecha de terminación anticipada que se haya pactado, se liberan mutuamente de cualquier obligación que pueda derivarse del cumplimiento de su objeto, y en consecuencia, se declaran a paz y salvo por tal concepto. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Cláusulas Adicionales** | Esta área es de libre redacción del abogado. Normalmente se utiliza la siguiente redacción:  1. GARANTIA UNICA: Si aplica, el Contratista o Asociado deberá ampliar la vigencia y/o valores de los amparos de la garantía única de conformidad con la presente modificación. 2. CLAUSULAS NO MODIFICADAS: Las cláusulas y condiciones del contrato principal, no modificadas por este documento permanecen vigentes y son de obligatorio cumplimiento. | | | | | | |
| Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas del presente documento y en constancia se firma en Bogotá, a los  <AREA DE FIRMAS>  Elaboró: <Abogado elabora SISCO>  Aprobó <Jefe OAJ | Director GC> | | | | | | | |