Doctora

## xxxxxxxxxxxx

Coordinadora Contrato/Convenio xxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxx

Calle XX No. XX – XX

Bogotá D.C.

ASUNTO: Requerimiento posible incumplimiento, obligaciones pactadas en Contrato/ Convenio xxxxxx

Cordial saludo.

En mi calidad de Supervisor del Convenio / contrato No. xxx de 20XXX suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y en virtud de dispuesto en la Resolución 387 de 2011, en concordancia con el artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, el cual señala que es potestativo de la supervisión requerir al contratista para la presentación de informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, de manera respetuosa le solicito dar respuesta a los requerimientos que a lo largo de este documento se realizarán, atendiendo a los siguientes:

1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asociados:** | Xxxxxxxxxxxx |
| **Acta de inicio** |  |
| **Tipo de Convenio/Contarato:** | *xxxxxxxxxxxxxx* |
| **Numero de Convenio/Contrato:** | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Objeto contractual:** | *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* |
| **Valor:** | Xxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Plazo de ejecución:** | Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| **Supervisor y/o Interventor:** | *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* |

1. **ANTECEDENTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y HECHOS QUE SUSTENTAN EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**
2. El día xxx de agosto de 20xxx, entre la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, en adelante SDDE, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se suscribió convenio/contrato xxxxxxxxxxx asociación No. xx de 20XX, cuyo objeto es el siguiente: *“xxxxxxxxxxx”.*
3. Xxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
6. **CLAUSULAS CONTRACTUALES POSIBLEMENTE INCUMPLIDAS**

Conforme a los antecedentes antes expuestos, esta supervisión considera que posiblemente se incumplieron las siguientes clausulas contractuales:

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Xxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Xxxxxxxxxxxxxxxxx
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. **RAZONES POR LAS CUALES SE CONSIDERA QUE PUEDE PRESENTARSE UN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PACTADAS EN EL CONVENIO/CONTRATO No. XXXXX**

Las razones que fundamentan el posible incumplimiento de las clausulas antes mencionadas, son las siguientes:

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. **SOLICITUD DE ACLARACIÓN Y EXPLICACIONES**

Consecuente con lo anterior esta supervisión, solicita aclarar, explicar y dar respuesta, a los siguientes puntos :

1. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
3. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
4. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
5. Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
6. **PLAZO PERENTORIO PARA RECIBIR RESPUESTA.**

En consideración a la gravedad y complejidad del asunto, esta supervisión considera prudente que el contratista de respuesta a las inquietudes y requerimientos planteados, antes del día XXX Análisis de la conducta constitutiva de posible incumplimiento.

1. **COPIA DEL REQUERIMIENTO GARANTE Y/O ASEGURADORA DE LA SITUACIÓN DE INCUMPLIMIENTO CON LA INFORMACIÓN DE LA PÓLIZA**

Se informa a los Asociados que en el presente informe, se enviará copia al garante del proceso Compañía xxxxxxxxxxxx S.A., conforme a la siguiente información:

POLIZA Y FECHA

(Si no se exigió la constitución de garantías, se debe copiar textualmente la clausula donde se se exonera al contratista de esa obligación)

1. **ANEXOS**

Se solicita se tengan como anexos al presente los siguientes:

* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Atentamente,

## xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Supervisor Convenio xxxxxxx

Subdirector de xxxxxxxxxxx

Copias: Aseguradora

Oficina Asesora Jurídica