

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento o año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento o de Indicador	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Gestionar y liderar la elaboración de los estudios e investigaciones por sectores y actividades económicas, mediante estrategias de mejoramiento de la calidad de vida de la población y así evaluar el desempeño global de los principales sectores productivos, acompañado del seguimiento y análisis de las políticas públicas del sector desarrollo económico que sirvan de apoyo a los programas que adelanta la Secretaría.	Número de investigaciones realizadas	01/03/2019 31/12/2019	Generar, recopilar y analizar información económica, relevante para la realización de investigaciones del sector Desarrollo Económico	60%	25%			35%			1. Documento publicado de investigaciones realizada, cuadernos, cuadernillos.		
			Número de boletines elaborados		Elaborar documentos en temas de coyuntura económica de la ciudad								1. Boletines de coyuntura económica publicados.		
			Número de Políticas Públicas Evaluadas		Evaluar políticas, programas, planes y proyectos de Desarrollo Económico propias del sector								1. Documento de Política Pública con sus anexos (Planes de Acción, indicadores, entre otros), y/o evaluación o seguimiento realizado.		
3	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Administrar un banco de datos con información económica de la ciudad región que permita el análisis, evaluación, estudios, proyección de tendencias y comportamientos económicos.	Número de bases de datos actualizadas	01/03/2019 31/12/2019	Actualizar las bases de datos de información económica y estadística de los principales sectores de desarrollo Económico	20%	10%			10%			1. Archivos Excel de las bases de datos		
			Número de informes estadísticos generados		Generar informes estadísticos de los (11) Once temas del Observatorio de Desarrollo Económico de Bogotá.								1. Archivos Excel de los informes estadísticos		
			Número de formatos para encuestas diseñados		Diseñar las encuestas y elaborar el informe respectivo para cada ejercicio de campo, el cual es insumo para la elaboración de los diferentes documentos de la dirección y demás áreas misionales de la SDDE								1. Formato del diseño de Encuesta. 2. Informe de caracterización y tabulación de la encuesta.		
4	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Fortalecer el Observatorio de Desarrollo Económico con información socio-económica de la ciudad región mediante el análisis, la evaluación, estudios, de proyecciones de comportamientos económicos.	Número de visitas realizadas a la página web del observatorio de Desarrollo Económico	01/03/2019 31/12/2019	Fomentar las visitas a la página, realizando eventos, difundiendo la información generada mediante la publicación en la página, publicitar la página.	20%	10%			10%			1. Reportes de visitas a la pagina web a través del administrador Google Analytic's		
			Número de Alianzas o convenios de cooperación realizadas con otras entidades del distrito.		Coordinar y/o liderar la realización de alianzas o convenios con otras entidades del Distrito o del orden Nacional								1. Alianzas y/o convenios para la realización de investigaciones del Observatorio.		
			Número de revisiones y/o actualizaciones de las metodologías utilizadas para las realizaciones de las investigaciones, elaboración de cuadernos, cuadernillos y boletines del Observatorio de Desarrollo Económico.		Reuniones y mesas de trabajo para la revisión de la pertinencia de las metodologías utilizadas para la construcción de documentos y/o publicaciones del Observatorio Económico.								1. Actas de reuniones y listas de asistencia.		
Total							100%					0%	0%	0%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 1/03/2019
VIGENCIA: 01/03/2019 a 31/12/2019

FELIPE JOSE VALENCIA BITAR
Firma del Supervisor Jerárquico

MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES
Firma del Gerente Público

1907
1907
1907

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector Desarrollo Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Gestionar y liderar la elaboración de los estudios e investigaciones por sectores y actividades económicas, mediante estrategias de mejoramiento de la calidad de vida de la población y así evaluar el desempeño global de los principales sectores productivos, acompañado del seguimiento y análisis de las políticas públicas del sector desarrollo económico que sirvan de apoyo a los programas que adelanta la Secretaría.	Número de investigaciones realizadas	01/03/2019 31/01/2020	Generar, recopilar y analizar información económica, relevante para la realización de investigaciones del sector Desarrollo Económico	60%	25%	25%		25%	25%	1. Documento publicado de investigaciones realizadas, cuadernos, cuadernillos.	C:\Users\mperez\Desktop\DES-SDDE\ACUERDO DE GESTION MAURICIO OSPINA\ACUERDO 2019\Exencas 1 Semestre 2019\Compromiso 1\Act. Investigaciones Realizadas	
			Número de boletines elaboradores		Elaborar documentos en temas de coyuntura económica de la ciudad							35%	2. Link de acceso en la pagina del observatorio	Se anexa tabla con links de acceso
			Número de Políticas Públicas Evaluadas		Evaluar políticas, programas, planes y proyectos de Desarrollo Económico propias del sector								1. Documento de Política Pública con sus anexos (Planes de Acción, indicadores, entre otros), y/o evaluación o seguimiento realizado	C:\Users\mperez\Desktop\DES-SDDE\ACUERDO DE GESTION MAURICIO OSPINA\ACUERDO 2019\Exencas 1 Semestre 2019\Compromiso 1\Act. 1100c. Política Publica
3	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector Desarrollo Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Administrar un banco de datos con información económica de la ciudad región que permita el análisis, evaluación, estudios, proyección de tendencias y comportamientos económicos.	Número de bases de datos actualizadas	01/03/2019 31/01/2020	Actualizar las bases de datos de información económica y estadística de los principales sectores de desarrollo Económico	20%	10%	10%	10%	10%	10%	1. Archivos Excel de las bases de datos	C:\Users\mperez\Desktop\DES-SDDE\ACUERDO DE GESTION MAURICIO OSPINA\ACUERDO 2019\Exencas 1 Semestre 2019\Compromiso 1\Act. 1 Investigaciones Realizadas	
			Número de informes estadísticos generados		Generar informes estadísticos de los (11) Once temas del Observatorio de Desarrollo Económico de Bogotá.							10%	1. Archivos Excel de los informes estadísticos	C:\Users\mperez\Desktop\DES-SDDE\ACUERDO DE GESTION MAURICIO OSPINA\ACUERDO 2019\Exencas 1 Semestre 2019\Compromiso 1\Act. 1 Informes
			Número de formatos para encuestas diseñados		Diseñar las encuestas y elaborar el informe respectivo para cada ejercicio de campo, el cual es insumo para la elaboración de los diferentes documentos de la dirección y demás áreas misionales de la SDDE							10%	1. Formato del diseño de Encuesta. 2. Informe de caracterización y tabulación de la encuesta.	C:\Users\mperez\Desktop\DES-SDDE\ACUERDO DE GESTION MAURICIO OSPINA\ACUERDO 2019\Exencas 1 Semestre 2019\Compromiso 1\Act. Encuestas
4	Formular y hacer seguimiento a políticas públicas del Sector Desarrollo Económico apoyando su implementación en coordinación con entidades y actores aliados.	Fortalecer el Observatorio de Desarrollo Económico con información socio-económica de la ciudad región mediante el análisis, la evaluación, estudios, proyecciones de comportamientos económicos.	Número de visitas realizadas a la página web del observatorio de Desarrollo Económico	01/03/2019 31/01/2020	Fomentar las visitas a la página, realizando eventos, difundiendo la información generada mediante la publicación en la página, publicitar la página.	20%	10%	10%	10%	10%	10%	1. Reportes de visitas a la pagina web a través del administrador Google Analytic's		
			Número de Alianzas o convenios de cooperación realizadas con otras entidades del distrito.		Coordinar y/o liderar la realización de alianzas o convenios con otras entidades del Distrito o del orden Nacional							10%	1. Alianzas y/o convenios para la realización de investigaciones del Observatorio.	
			Número de revisiones y/o actualizaciones de las metodologías utilizadas para las realizaciones de las investigaciones, elaboración de cuadernos, cuadernillos y boletines del Observatorio de Desarrollo Económico.		Reuniones y mesas de trabajo para la revisión de la pertinencia de las metodologías utilizadas para la construcción de documentos y/o publicaciones del Observatorio Económico.							10%	1. Actas de reuniones y listas de asistencia.	
Total						100%				45%	0%	45%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales

FECHA 01/03/2019
VIGENCIA 01/03/2019 a 31/01/2020

FELIPE JOSE VALENTIA BITAR
Firma del Supervisor Jerárquico

MAURICIO JAVIER OSPINA TORRES
Firma del Gerente Público

S.D.D.E.
1954-1955
1954-1955

1954-1955
1954-1955

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Folio No.

Criterios de valoración


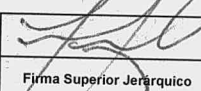
- Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. 5
- Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. 4
- Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3
- No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2
- Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,4	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5		
Total Puntaje del valorador		2,4	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	4	4	4,1	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	4	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	4	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	0,8	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4	5	5	4,4	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	4	4,3	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	4	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	0,9			

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4	4,2	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4		
		Decide bajo presión.	4	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	0,9	0,9		
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	4,3	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5	4,4	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2,4	1,0	1,0		
TOTAL			2,5	1,0	1,0		

valoracion final		4,4	88%
------------------	--	-----	-----

FECHA	23 DE AGOSTO DE 2019
VIGENCIA	21 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2019

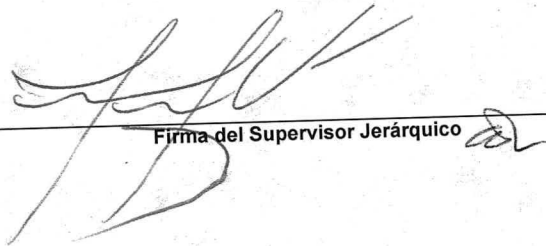
	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

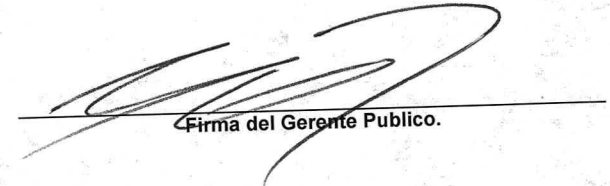
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MAURICIO JAVIER OSPINA PEREZ
 Área en la que se desempeña: DIRECCION DE ESTUDIOS ECONOMICOS DE DESARROLLO ECONOMICO
 Fecha: 23 DE AGOSTO DE 2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	45%	36%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.4	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		54%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		54%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 23 DE AGOSTO DE 2019
 VIGENCIA: 21 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2019

MEDIO

MAGNETICO
