| 1. **DATOS GENERALES DE LA EMPRESA** | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razón social |  | | | | | | NIT (Con digito de verificación) | | | |  | | |
| Localidad |  | | Barrio |  | | | | | Dirección | | | |  |
| Tamaño de la empresa  (Micro, Pequeña, Mediana) | |  | | | | Sector económico al que pertenece | | | | | |  | |
| **PERSONA DE CONTACTO (LÍDER DE PROYECTO) CON PODER DE DECISIÓN** | | | | | | | | | | | | | |
| Nombres |  | | | | | | | Cargo | |  | | | |
| Teléfono |  | | | | Correo electrónico | | |  | | | | | |

| 1. **MODELO DE NEGOCIOS DE LA MiPyME** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Describa a qué se dedica su empresa y cuál es su propuesta de valor | | | | | | | | | |
| Bienes o servicios que ofrece | |  | | | | | | | |
| Valores que reconoce el cliente en los bienes y servicios que ofrece | |  | | | | | | | |
| Procesos productivos que realiza | |  | | | | | | | |
| Principales recursos que utiliza | |  | | | | | | | |
| Aliados (si tiene) | |  | | | | | | | |
| Recursos más costosos | |  | | | | | | | |
| **CLIENTES** | | | | | | | | | |
| Tipos de cliente | | Señale con X | | Empresas / entidades | |  | Personas |  |  |
| ¿Cómo busca clientes? | | Describa la respuesta | | | | | | | |
| ¿Cómo se relaciona con ellos? | | Describa la respuesta | | | | | | | |
| ¿Cómo los fideliza? | | Describa la respuesta | | | | | | | |
| ¿Cómo cobra- tipos de contrato?  (si aplica) | | Describa la respuesta | | | | | | | |
| 1. **EQUIPO DE TRABAJO** | | | | | | | | | |
| Por favor relacione el nombre, cargo y función del equipo de trabajo que acompañará la implementación del PIP | | | | | | | | | |
| Nombres | Cargo | | Correo electrónico | | Función en el proyecto | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |

| **4. ACTIVIDADES PREVIAS Y RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA ADELANTAR EL PIP** | |
| --- | --- |
| Describa brevemente cada una de las acciones previas que ha realizado y que lo orientan para elaborar el PIP | |
| Estudios o análisis previos |  |
| Documentos de diseño, instrucciones, protocolos, estándares |  |
| Tecnologías en uso actual |  |
| Personal ya capacitado |  |
| Información acopiada |  |
| Otros : ¿Cuáles? |  |
| Lugar de implementación |  |

| 1. **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD U OPORTUNIDAD IDENTIFICADA** |
| --- |
| 5.1 Situación (necesidad u oportunidad) relacionada con la productividad empresarial / o con la innovación de producto o proceso, que lo motiva a ejecutar un Plan de Inversión en Productividad/Innovación (PIP). : |
| 5.2 ¿Cuál(es) proceso(s) de su empresa piensa intervenir? (Señale con X )   | Atención al cliente - fidelización | |  | | --- | --- | --- | | Comercialización - Ventas | |  | | Gestión de alianzas | |  | | Gestión de conocimiento | |  | | Gestión de información | |  | | Gestión de la innovación, el diseño, el desarrollo de nuevos productos o servicios | |  | | Gestión de recursos (humanos, físicos, financiero-contables) | |  | | Logística de entrada – suministros- almacén | |  | | Logística de salida – entregas- post venta | |  | | Proceso de mercadeo | |  | | Proceso de producción de bienes o servicios | |  | | Otro ¿Cuál? |  |  | |
| 5.3 ¿Qué iniciativa innovadora (tecnología, práctica, conocimiento, know-how) piensa implementar? [[1]](#footnote-0) |
| 5.4 ¿Qué parte de esa iniciativa innovadora puede desarrollarse en el corto plazo teniendo en cuenta el tiempo y monto asociado al bono: |

| 5.5 ¿Qué bienes y servicios piensa que puede contratar para desarrollar su iniciativa de productividad o innovación en el corto plazo? (Señale con X) | | |
| --- | --- | --- |
| Compra de software y materiales de ideación. | |  |
| Diseño de Roadmap tecnológico. | |  |
| Servicios de RPA, Lowcode, supercomputo, analítica de datos, inteligencia artificial y blockchain relacionados con las innovaciones de proceso de negocio priorizadas por la empresa. | |  |
| Validación de concepto–idea en el mercado. | |  |
| Diseño de estructura del producto / servicio. | |  |
| Consultoría en diseño y validación del portafolio de innovación. | |  |
| Diseño de la experiencia de usuario. | |  |
| Desarrollo de prototipos funcionales y no funcionales. | |  |
| Pruebas de prototipo, técnicas, tecnológicas o comerciales. | |  |
| Pruebas de laboratorio | |  |
| Diseño de la línea de producción relativas al proyecto de innovación. | |  |
| Registros sanitarios relacionados con el proyecto de innovación. | |  |
| Servicios de Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva y diseño de futuros | |  |
| Servicios relacionados con propiedad intelectual y transferencia de conocimiento y tecnología | |  |
| Desarrollo e implementación de nuevos o mejorados productos, colecciones servicios o procesos | |  |
| Servicios de extensión tecnológica | |  |
| Servicios de internacionalización | |  |
| Servicios relacionados con sostenibilidad, BIO y negocios verdes | |  |
| Desarrollo de estrategias de comercialización y marketing. | |  |
| Servicios relacionados con logística | |  |
| Cofinanciación para certificaciones de calidad y sostenibilidad (Normas ISO, reglamentos técnicos nacionales o del país destino de exportaciones, sellos verdes, estándares de sostenibilidad ambiental, certificaciones del ICA, INVIMA, entre otras) | |  |
| Servicios de asesoría y consultoría especializados en ciencia tecnología e innovación | |  |
| Servicios de asesoría especializados en temas financieros, tributarios, comerciales y jurídicos para la operación | |  |
| Cofinanciación para espacios colaborativos estratégicos y comerciales | |  |
| Servicios especializados en inversión y fuentes de financiación | |  |
| Cofinanciación de gastos operacionales de promoción y venta de productos o servicios a través de plataformas de comercio electrónico (marketplaces) | |  |
| Bienes (Maquinaria, equipo y suministros necesarios para desarrollar el producto o servicios de innovación o de aumento de productividad | |  |
| Licencias para la adquisición de software, plataformas comunicación en la nube, gestión de acuerdos, gamificación, ERP, CRM. | |  |
| Otros servicios especializados ¿Cuáles? |  |  |

| 1. **¿CÓMO LOS BIENES Y SERVICIOS O PROCESOS NUEVOS QUE HACEN PARTE DEL PIP CONTRIBUIRAN A MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y/O INNOVACIÓN EN SU MIPYME?** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **\*Tipo** | **Descripción de como contribuye a la productividad y a la innovación** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Indicar si corresponde a : Producto, Servicio o Proceso*

| 1. **ALCANCE DEL PLAN DE INVERSIÓN DE PRODUCTIVIDAD – PIP-** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Describir el objetivo general del plan y sus objetivos específicos | | | | | | |
| **OBJETIVOS GENERAL** | | **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | | | | |
|  | | **1** | |  | | |
| **2** | |  | | |
| **3** | |  | | |
| **Inversión necesaria** | | | | | | |
| Indicar el valor estimado en $COL al frente de cada ítem | | | | | | |
| Consultoría | $ | | Materiales y suministros | | | $ |
| Equipos y maquinaria | $ | | Recurso humano | | | $ |
| Instalaciones | $ | | Servicios externos | | | $ |
| Licencias de uso | $ | | Otro ¿Cuál? | |  | $ |

| 1. **ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR EL PIP** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de corto plazo para elevar productividad** | | | | | |
| Describa las actividades claves a desarrollar para implementar el PIP  tenga en cuenta los plazos establecidos en los términos de referencia de un máximo de dos (2) meses y el monto del bono | | | | | |
| Objetivo específico | Resultado Esperado[[2]](#footnote-1)  Entregable tangible | Actividades | Responsable | Tiempo estimado (Duración de la actividad en semanas) | Indicador de Cumplimiento  (Cuantitativo) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

| 1. **FINANCIAMIENTO CON EL CUPON** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Describa el valor de los bienes y servicios que requiere para implementar el plan de corto plazo El presupuesto debe guardar coherencia con las líneas de inversión y con el monto máximo de financiación.* | | | | | | | |
| Objetivo específico[[3]](#footnote-2) | Resultado Esperado | Rubro financiable[[4]](#footnote-3) | Cantidad | Por favor señale un valor aproximado unitario del bien o servicio | Valor total[[5]](#footnote-4) | Aporte de la SDDE  (cupón)[[6]](#footnote-5) | Aporte MiPyme |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTAS:**

1. Los bienes y servicios relacionados serán sujetos de validación y aprobación en la asistencia técnica. Esto para prever casos en los que no se encuentren fácilmente u otros escenarios que puedan ocurrir durante la ejecución.
2. Certifico que entiendo y acepto que la entrega de la información y/o de los documentos solicitados no me confiere automáticamente ningún derecho ni me convierte en beneficiario(a) de ningún programa o proceso.

*Declaro bajo la gravedad del juramento que la información aquí suministrada es veraz y fidedigna. En caso de que la información aquí contenida no corresponda con la realidad, asumo total responsabilidad por las consecuencias legales y/o administrativas que de ello se deriven.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

NOMBRE COMPLETO

C.C.

Cargo

1. *El conocimiento que se quiere incorporar a una organización proviene ordinariamente de: documentos o códigos, tecnologías físicas, practicas o experiencia (know-how) de personas o grupos internos o externos a la firma.* [↑](#footnote-ref-0)
2. *Los resultados esperados deben ser medibles y evidenciados en términos de productividad e innovación.* [↑](#footnote-ref-1)
3. *Los objetivos que se establezcan en el presupuesto deben generar el cumplimiento del alcance del Plan de Inversión de Productividad* [↑](#footnote-ref-2)
4. *Acorde a lo definido en los TDR de la convocatoria*  [↑](#footnote-ref-3)
5. *De superar el valor total otorgado por recursos de cofinanciación brindados por la SDDE, se entenderá que la MiPyme asumirá dicho valor excedente como contrapartida* [↑](#footnote-ref-4)
6. *Valor sujeto a validación y aprobación, de acuerdo con el resultado de la asistencia técnica y el estudio de mercado para la adquisición del bien y/o servicio requerido.* [↑](#footnote-ref-5)